

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
| NOM et prénom : Diaby Mohamed | | | | | N° candidat : 2441690973 | | |
| Centre de formation : Lycée Le Rebours | | | | | Option : SISR | | |
| Adresse URL du portfolio : https://mohameddiabylr.github.io/ | | | | | | | |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | <ul style="list-style-type: none">Recenser et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un serviceVérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none">Gérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | <ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services réseau et système applicatifsTraiter des demandes concernant les applications | <ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | <ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projetPlanifier les activitésÉvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | <ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un serviceDéployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | <ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnelMettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle<ul style="list-style-type: none">Gérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Creation d'un site vitrine sur Wordpress | 10/10/23 - 15/12/23 | | | | | | |
| Hébergement local d'un site sur Linux et Windows (via XAMPP), accessible sur le réseau local | 23/04/24 - 16/05/24 | | | | | | |
| Etablissement d'une veille informatique | 23/04/24 - 16/05/24 | | | | | | |
| Gestion des droits utilisateurs avec l'Active Directory et ajout de GPO | 17/01/24 - 13/02/24 | | | | | | |
| Mise en place du service DNS | 02/05/24 - 16/05/24 | | | | | | |
| Mise en place d'un service HSRP | 29/11/24 - 05/12/24 | | | | | | |
| Mise en place de VLAN | 07/03/24 - 21/03/24 | | | | | | |
| Mise en place de DMZ avec proxy | 11/10/24 - 20/12/24 | | | | | | |
| Mise en place d'un service DHCP | 30/11/23 - 13/12/23 | | | | | | |
| Mise en place d'un réseau Docker et supervision de ce réseau avec Grafana et Prometheus | 23/11/24 - 20/12/24 | | | | | | |
| Mise en place d'un Load Balancer sur un réseau docker | 05/03/25 - 19/03/25 | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Gestion d'un compte OVH | 21/05/24 - 28/06/24 | | | | | | |
| Accès SSH et sauvegardes | 21/05/24 - 28/06/24 | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Reinstallation de postes informatique | 13/01/25 - 21/02/25 | | | | | | |
| Monitoring des appareils de l'entreprise (imprimante , chauffage , serveurs) | 20/01/25 - 31/01/25 | | | | | | |
| Creation de Script permettant de gerer les utilisateurs dans l'Active Directory | 13/01/25 - 18/01/25 | | | | | | |
| Changement de VLAN sur les appareils de l'entreprise | 13/01/25 - 21/01/25 | | | | | | |