

Table des matières

| | |
|---|---|
| 1) Créer son compte dans l'AD en copiant le compte de quelqu'un de similaire | 1 |
| 2) Créer au besoin une adresse mail : | 4 |
| 1. Forcer la synchro | 5 |
| 2. Ouvrir une session sur le serveur Chavanel | 9 |

A l'arrivée d'un nouvel utilisateur, voici les process à suivre pour créer ses accès

1) Créer son compte dans l'AD en copiant le compte de quelqu'un de similaire

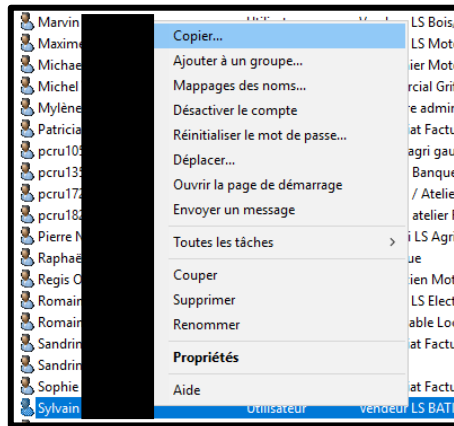
Pour créer le compte d'un nouvel utilisateur dans l'Active Directory (AD) en copiant le compte d'un utilisateur similaire, suivez ces étapes :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur à copier dans l'Active Directory.
- Sélectionnez l'option "Copier".
- Ensuite, modifiez les détails du nouvel utilisateur selon les besoins spécifiques, tels que le nom d'utilisateur, le mot de passe, le département, etc.

La copie d'un compte utilisateur similaire est pratique car elle permet de dupliquer les paramètres et les autorisations déjà configurés pour cet utilisateur. Cela garantit une cohérence dans la configuration des comptes utilisateurs et réduit le risque d'erreurs.

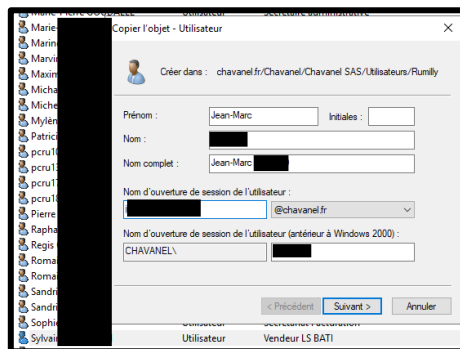
Les groupes de sécurité dans l'Active Directory sont des entités qui regroupent des utilisateurs, des ordinateurs ou d'autres groupes pour faciliter la gestion des autorisations et des accès aux ressources informatiques. Voici quelques-uns des groupes de sécurité couramment utilisés :

- **Administrateurs** : Ce groupe dispose de privilèges administratifs complets sur le domaine ou sur les ordinateurs membres.
- **Utilisateurs** : Les membres de ce groupe ont des autorisations de base pour effectuer des opérations courantes sur les ordinateurs du domaine.
- **Opérateurs de sauvegarde** : Ce groupe est autorisé à effectuer des opérations de sauvegarde et de restauration sur tous les ordinateurs du domaine.
- **Serveurs d'impression** : Ce groupe permet d'administrer des imprimantes partagées sur des serveurs d'impression.

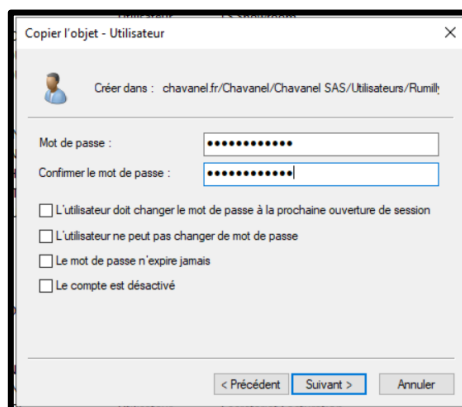


Respecter la norme suivante :

- Prénom avec juste la première lettre majuscule
- Pas d'initiales
- Nom tout en majuscule
- Login : [premierelettreprenom][nomdefamille]



- Mettre comme mot de passe de base
- Décocher toutes les cases lors de la saisie du mot de passe initial



Au moins 8 caractères avec majuscule et caractères spéciaux.

L'utilisateur aura la possibilité de modifier son mot de passe tous les 6 mois.

- Donner la procédure à l'utilisateur pour la modification du mot de passe.
- Transmettre en main propre la charte informatique afin que l'utilisateur puisse la lire et la signer.
- Renseigner les infos de base dans l'AD, mettre une description, et un bureau (le lieu géographique).

Propriétés de : Jean-Marc [REDACTED] ? X

| Membre de | Réplication de mot de passe | Appel entrant | Objet | Sécurité | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|------------|--------------|---------------------|
| Environnement | Sessions | Contrôle à distance | | | | |
| Profil des services Bureau à distance | | COM+ | Éditeur d'attributs | | | |
| Général | Adresse | Compte | Profil | Téléphones | Organisation | Certificats publiés |

 Jean-Marc [REDACTED]

Prénom : Jean-Marc Initiales : [REDACTED]

Nom : [REDACTED]

Nom complet : Jean-Marc [REDACTED]

Description : Vendeur LS Bati

Bureau : Sales - BricoPro

2) Créer au besoin une adresse mail :

- Renseigner l'adresse dans le champ "Adresse de messagerie" de l'onglet Général de l'utilisateur dans l'AD

Propriétés de : Jean-Marc

Membre de : Réplication de mot de passe Appel entrant Objet Sécurité

Environnement Sessions Contrôle à distance

Profil des services Bureau à distance COM+ Éditeur d'attributs

Général Adresse Compte Profil Téléphones Organisation Certificats publiés

Jean-Marc

Prénom : Jean-Marc Initiales :

Nom :

Nom complet : Jean-Marc

Description : Vendeur LS Bati

Bureau : Sales - BricoPro

Numéro de téléphone :

Adresse de messagerie :

Page Web :

- Dans l'onglet "Éditeur d'attributs", renseigner les champs :
 - "msDS-cloudExtensionAttribute1" => sync

Propriétés de : Jean-Marc

Membre de : Réplication de mot de passe Appel entrant Objet Sécurité

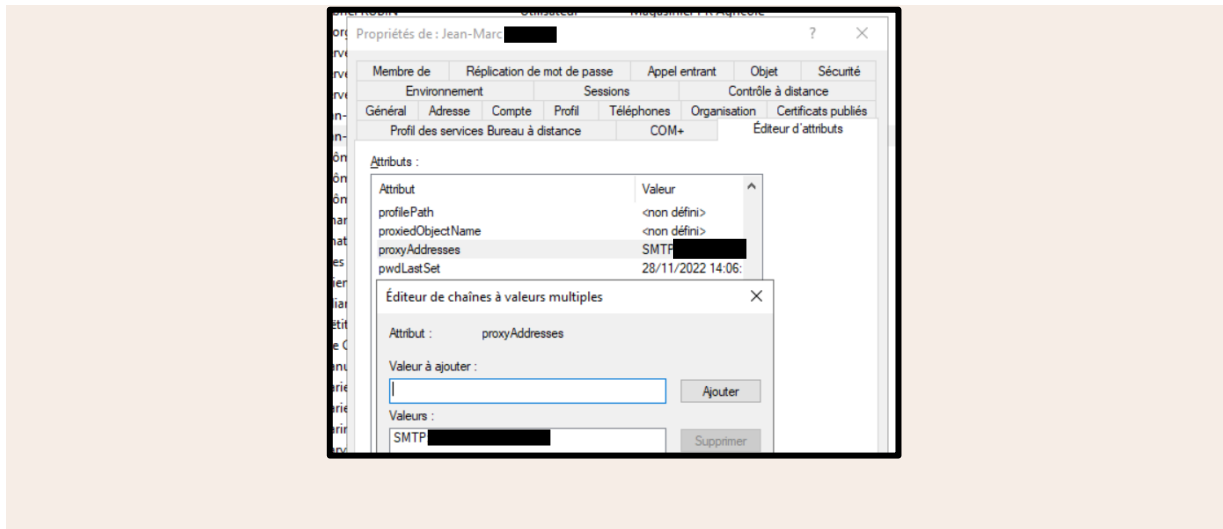
Environnement Sessions Contrôle à distance

Profil des services Bureau à distance COM+ Éditeur d'attributs

Attributs :

| Attribut | Valeur |
|-----------------------------------|--------------|
| msDS-AuthenticatedADC | <non défini> |
| msDS-Cached-Membership | <non défini> |
| msDS-Cached-Membership-Time-Stamp | <non défini> |
| msDS-CloudAnchor | <non défini> |
| msDS-cloudExtensionAttribute1 | sync |
| msDS-cloudExtensionAttribute10 | <non défini> |

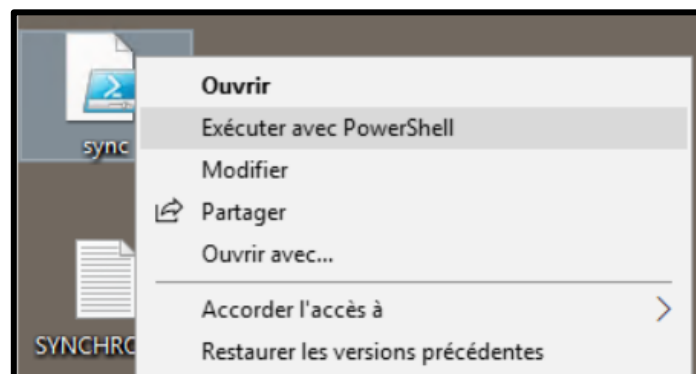
- "ProxyAdresses" => renseigner SMTP:[adresse_principale] pour l'adresse principale, et smtp:[adresse_seconde] pour les alias



1. Forcer la synchro

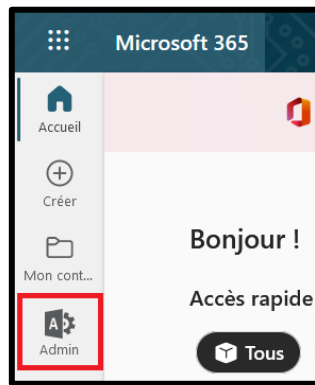
Ensuite il faut se connecter sur le contrôleur de domaine sur lequel est installé Azure AD Connect afin de lancer un script.

a. Lancer le script sur le bureau nommé "Sync" via clic droit => Exécuter avec PowerShell



- Se connecter sur le portail Microsoft 365 avec le compte <https://www.office.com/?auth=2>

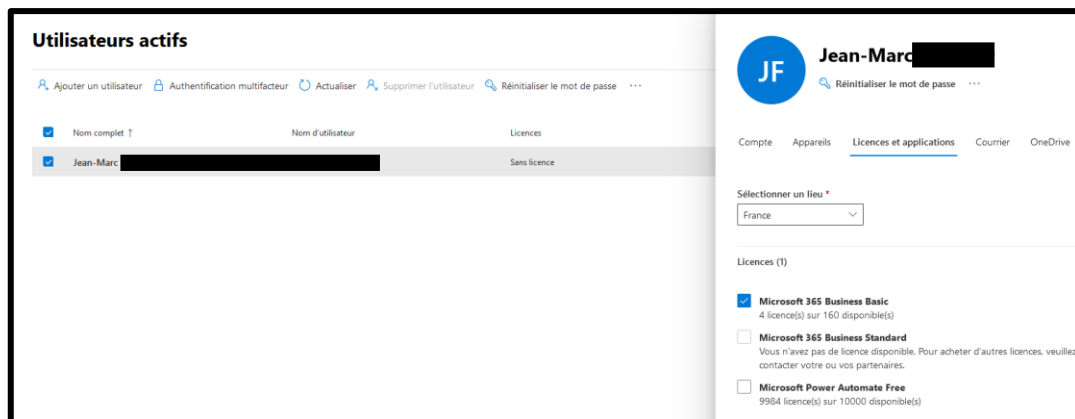
b. Aller dans le menu Admin



- Aller dans Utilisateurs actifs



- Rechercher l'utilisateur que vous venez de créer puis cliquer dessus



- Lui affecter une licence en cliquant sur "Microsoft 365 Business Basic" dans l'onglet Licences et applications
- Décocher la licence "Insights by MyAnalytics" puis enregistrer les modifications afin d'éviter les notifications intempestives !

Afficher les applications pour :

Toutes les licences

☐ Sélectionner tout

☒ **Applications Office Mobile pour Office 365**
Microsoft 365 Business Basic

☒ **Common Data Service**
Microsoft 365 Business Basic

☒ **Common Data Service for Teams**
Microsoft 365 Business Basic

☒ **Exchange Online (plan 1)**
Microsoft 365 Business Basic

Gestion des appareils mobiles pour Office 365
Microsoft 365 Business Basic
☐ Cette application est attribuée au niveau de l'organisation. Elle ne peut être attribuée individuellement.

☐ **Insights by MyAnalytics**
Microsoft 365 Business Basic

- Affecter l'utilisateur à un groupe, selon son emplacement géographique. Ici Jean-Marc fait partie de Sales Briconautes. Cliquer sur "Gérer les groupes" dans l'onglet Compte

Compte Appareils Licences et applications Courrier OneDrive

Nom d'utilisateur Alias

[Gérer le nom d'utilisateur](#) [Gérer le nom d'utilisateur et le courrier](#)

Dernière connexion Déconnexion ⓘ

Aucune tentative au cours des 30 derniers jours Signer l'utilisateur de toutes les sessions Microsoft 365.
[Afficher 30 derniers](#) [Déconnectez-vous de toutes les sessions](#)

Adresse email de secours Groupes

Aucune fournie CHAVANEL SAS
[Ajouter une adresse](#) [Gérer les groupes](#)

Les groupes facilitent la collaboration en regroupant les utilisateurs ayant des rôles similaires. Cela permet aux membres du groupe de partager des ressources, de collaborer sur des documents et de communiquer plus efficacement.

- Cliquer sur "+ Attribuer des appartenances"

Gérer les groupes

[+ Attribuer des appartenances](#)

| Groupe | E-mail |
|---------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> CHAVANEL SAS | |

- Cocher la case correspondante puis cliquer sur Ajouter

| | | |
|---|---------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CHAVANEL BRICOPRO | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL DIRECTION | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL DOMESSIN | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL GROUPE | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL LA COTE ST ANDRÉ | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL LA MOTTE | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL LA ROCHE | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL MANUTENTION | |
| <input type="checkbox"/> | CHAVANEL PONT D'ISERE | |
| — | | |
| Ajouter (1) Annuler | | |

- Au besoin, faire appartenir l'utilisateur à une boîte aux lettres partagée. Aller dans le menu "Teams et groupes" > "Boîtes aux lettres partagées"

Teams et groupes

Équipes actives et groupes
Groupes supprimés
Boîtes aux lettres partagées

- Cliquer sur la boîte puis cliquer sur "ajouter" dans le menu "membres"

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Motoculture RUMILLY | ⋮ | | |
| <input type="checkbox"/> | Pépinière Chavanel | ⋮ | | |
| <input type="checkbox"/> | Pièces La Motte | ⋮ | | |
| <input type="checkbox"/> | POINT S CHAVANEL | ⋮ | | |
| <input type="checkbox"/> | Saisonnier Chavanel | ⋮ | | |

Transfert des courriers
Aucun
[Modifier](#)

Éléments envoyés
Copiés dans la boîte aux lettres
Copié(s) dans la boîte aux lettres à votre place
[Modifier](#)

Membres
Jonathar
[Modifier](#)

2. Ouvrir une session sur le serveur Chavanel

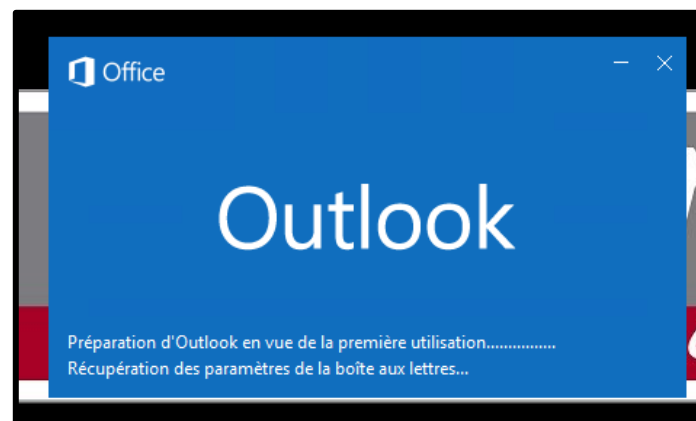
Le principe de la ferme RDS (Remote Desktop Services) est une infrastructure de virtualisation de bureau qui permet à plusieurs utilisateurs d'accéder simultanément à des applications et à des bureaux virtuels hébergés sur des serveurs.

Pour créer le disque de profil de l'utilisateur (utiliser le raccourci sur le bureau puis faire "Autre utilisateur")

- Une GPO est configurée pour créer automatiquement des raccourcis vers la ferme RDS sur les PC des utilisateurs.
- Lorsque les utilisateurs se connectent à leur session sur un PC client, les raccourcis vers la ferme RDS sont créés sur leur bureau ou dans d'autres emplacements définis par la GPO.
- Les disques de profil des utilisateurs sont stockés sur le serveur de fichier. Ils ont aussi un dossier partagé.
- Ils contiennent des informations telles que les paramètres personnalisés de l'utilisateur, les fichiers temporaires, les données de configuration des applications, etc.

L'utilisation de GPOs permet de simplifier le déploiement et la gestion des ressources de la ferme RDS, tandis que les disques de profil et la redirection des documents assurent une expérience utilisateur cohérente et sécurisée, quel que soit le point d'accès à la ferme RDS.

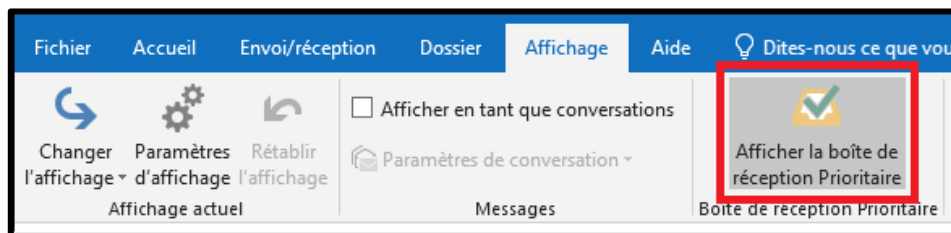
- Vérifier que le SSO fonctionne => Ouvrir Outlook. Si Outlook demande un mot de passe, cela ne fonctionne pas (voir autre procédure).
- Le SSO, ou Single Sign-On, est un mécanisme d'authentification qui permet à un utilisateur de se connecter à plusieurs applications ou systèmes avec un seul ensemble d'identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe). Plutôt que de devoir saisir des identifiants différents pour chaque application ou service auquel il souhaite accéder, l'utilisateur ne saisit ses informations d'identification qu'une seule fois au début de sa session de travail.
- Le SSO fonctionne correctement lorsque vous avez ce message à l'ouverture :



- Cliquer ensuite sur Fermer concernant le message de confidentialité

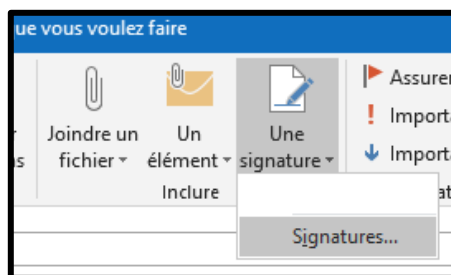


- Aller dans le menu Affichage puis Décocher "Afficher la boîte de réception Prioritaire"

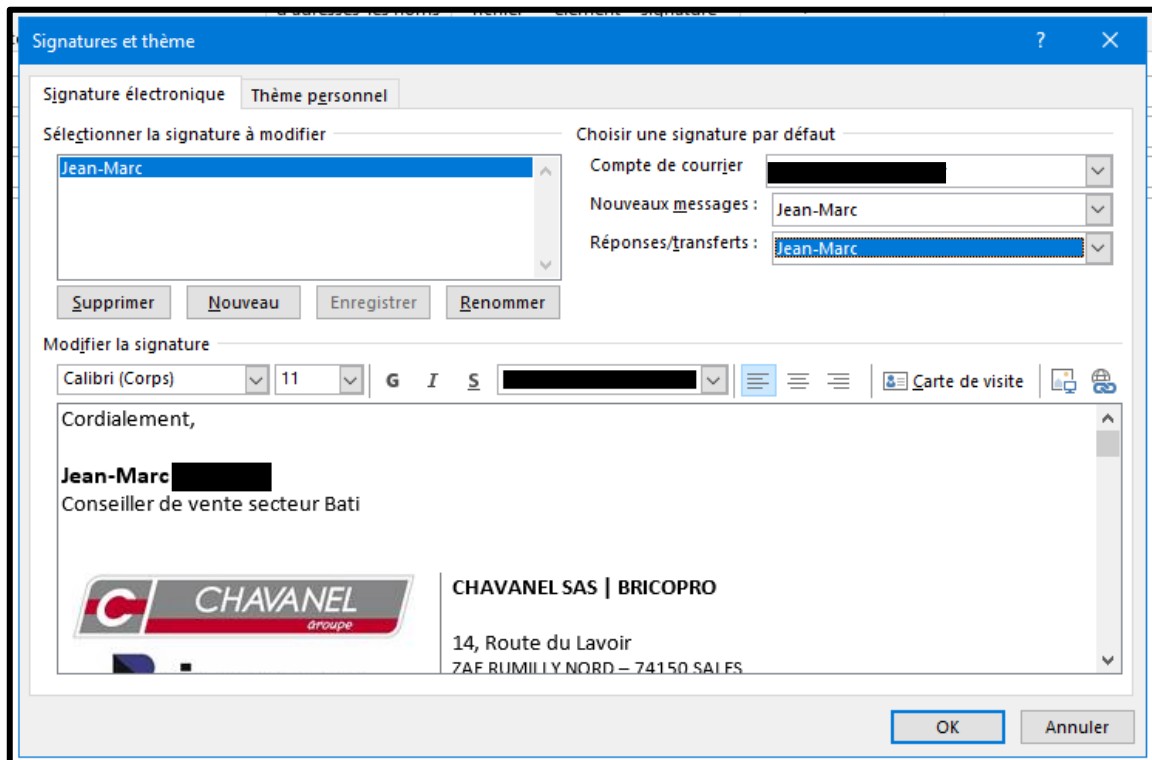


- Créer une signature : envoyer un mail à l'utilisateur avec la signature de quelqu'un qui a la même (signatures différentes pour Briconautes, pour claas ou pour Chavanel tout court)

Par exemple pour le Briconautes, aller dans le dossier "Signatures > Briconautes" de la boîte informatique@chavanel.fr et transférer le mail de quelqu'un qui a la signature avec les logos. Copier l'intégralité de la signature, créer un nouveau courrier, puis aller dans le menu Signatures, créer une nouvelle signature et coller celle que vous venez de copier, en l'adaptant à l'utilisateur.

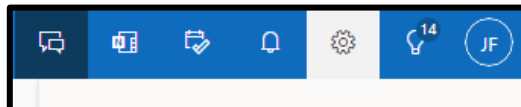


- Sélectionner la signature pour les réponses et les transferts.



- Dernière chose à faire avec Outlook : passer les dossiers en français.

Ouvrir le raccourci "Outlook Web" sur le bureau, normalement les dossiers sont automatiquement en français sur le web et passent automatiquement les dossiers du client Outlook en français aussi. Si cela n'est pas le cas, depuis Outlook Web, aller dans la roue crantée puis aller dans Afficher tous les paramètres d'Outlook :



Dans le menu Général, redéfinir la langue et le fuseau horaire.

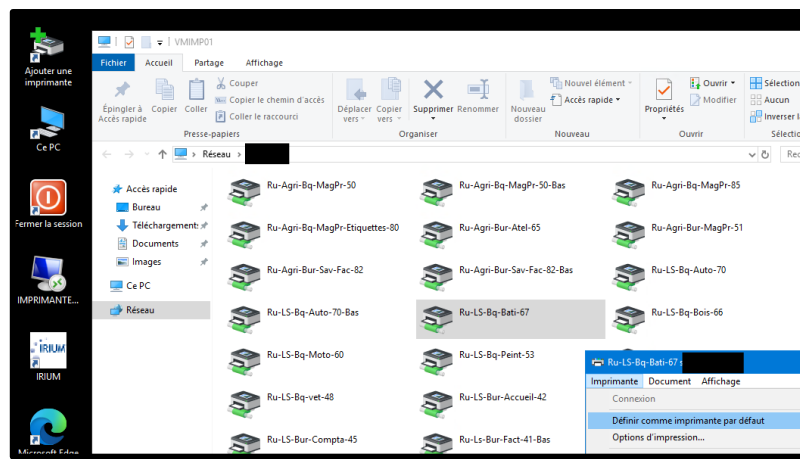


- Supprimer le raccourci Internet Explorer de la barre des tâches et y faire apparaître Edge



- Cliquer sur le raccourci sur le bureau "Ajouter une imprimante" et ajouter les imprimantes nécessaires à l'utilisateur (voir avec lui). Pour installer l'imprimante il suffit de double-cliquer dessus.

Pour la définir par défaut, une fois installée, cliquer sur Imprimante > Définir comme imprimante par défaut



Pour faciliter la configuration des imprimantes réseau il existe 2 différents serveurs selon les magasins. En effet Briconautes et la Manutention son deux sites distincts.

- Ouvrir le raccourci sur le bureau IRIUM, cocher la case "Ne pas me redemander pour les connexions à cet ordinateur", puis cliquer sur Connexion.

