

Théo ZIANI

Technicien Informatique

06.85.07.41.68

zianitheo@gmail.com

Saint-Félix 74540

Permis B

% Portfolio en ligne

INFORMATIONS PERSONNELLES

Du commerce à la comptabilité, j'ai repris mes études pour obtenir un diplôme en informatique.

J'ai débuté ma carrière dans le milieu du commerce, renforçant mes capacités en matière de négociation et de relations client. J'ai élargi mes horizons dans le domaine de la comptabilité. Récemment, j'ai repris mes études en informatique.

COMPETENCES

7 / 10

AWS

8 / 10

Windows Server 2019

9/10

Active Directory

10 / 10

Microsoft 365

8/10

GLPI

FORMATIONS

BTS SIO option SISR

Saint Michel Annecy (74) 2022 - 2024

Baccalauréat STMG

Lycée Marlioz (73) 2016 - 2017

EXPERIENCES

Informaticien apprenti

CHAVANEL / Sales (74) / Septembre 2022 → Août 2024

Support utilisateurs au niveau du groupe et administration quotidienne du parc informatique :

- Imprimantes, tablettes, téléphones, PC fixes et portables (Windows),
- Administration Microsoft 365, réseau (switchs, routeurs, wifi, firewall),
- Administration de l'Active Directory (GPO, OU, Utilisateurs),
- Administration de l'infra serveur physique et virtuelle (VMWare, vCenter),
- Amélioration sécurité de l'ensemble de l'infra (Forticlient).

Assistant service clients

DATA LINK / Grésy-sur-Aix (73) / Juin 2021 Décembre 2021

Commercial sédentaire en relation avec une clientèle âgée pour la vente de produits thérapeutiques :

- Gestion des appels entrants,
- Traitement des commandes et ventes de produits,
- Suivi des dossiers, gestion des encaissements, du site internet, relances.

Assistant comptable client et fournisseur

ADITEC / Albens, Entrelacs (73) / Juin 2020 → Septembre 2020

ARRK LCO Protomoule / Alby-sur -Chéran (74) / Juillet 2019 - Janvier 2020

Analyse des données comptables et gestion financière. Saisie des factures et de la saisie comptable :

- Saisie des règlements sur logiciel comptabilité et chèques reçus,
- Relances clients par téléphone et par mail,
- Vérification, enregistrement des factures,
- Suivi des litiges, paiement des factures.