



أكثر 20 اختصارًا استخدماً في البريد الإلكتروني

20 most used email acronyms



Amr Agwaa,

- 1 -



HTH

اختصار | Hope That Helps

استخدام | تستخدم عند الرد على شخص ما.
عادة عندما يشكرك على مساعدتك.



- 2 -



PRB

اختصار | Please Reply By

استخدام |

**يطلب من المستلم الرد بتاريخ ووقت
محددین. لتجنب الردود المتأخرة في أمر
ضروري.**



- 3 -



LET

اختصار | Leaving Early Today

استخدام | عندما يُعلم شخص زملاء العمل بأنه سيفادر مبكرًا. (عادةً عبر البريد الإلكتروني الجماعي)



- 4 -



NRN

اختصار | No Reply Necessary

**استخدام | يشير إلى عدم ضرورة الرد، مما يقلل
الرسائل غير المرغوب فيها**



- 5 -



EOM

اختصار | End of Message

**استخدام | يحتفظ بكل المحتوى في سطر الموضوع، مما
يوفر وقت المستلم لأنه لا يتعين عليه فتح
البريد الإلكتروني.**



- 6 -



WFH

اختصار | Working From Home

**استخدام | لإعلام زملاء العمل أنك تعمل عن بعد
في ذلك اليوم.**



- 7 -



TLTR

اختصار | Too Long To Read

استخدام |

عندما يُرسل شخص ما بريداً إلكترونيًا طويلًا،
ولكن لديك القليل من الوقت، TLTR تطلب من
المرسل تلخيصًا موجزًا لما يحتاجه.





Y/N

Yes or No?

اختصار |

يحفظ وقت المستلم من خلال طلب إجابة
بنعم أو لا؛ لأنه ليس من الضروري الرد بعد
ذلك.

استخدام |



- 9 -



000

Out of Office

اختصار |

استخدام | اختصار قياسي عندما تكون خارج المكتب.



- 10 -



EOD

End of Day

اختصار |

استخدام | يعني أنك ستترسل شيئاً (أو تطلب شيئاً ما)
قبل انتهاء اليوم.



- 11 -



EOW

End of Week

اختصار |

استخدام | يعني أنك ستترسل شيئاً (أو تطلب شيئاً ما)
قبل نهاية الأسبوع.



- 12 -



SFW

اختصار | Safe For Work

**استخدام | تُستخدم عند إرسال ملف أو مقالة تبدو سيئة،
لكنها ليست كذلك في الحقيقة.
يخبر المستلم أنه لا بأس في فتحه.**



- 13 -



LMK

Let Me Know

اختصار |

طريقة غير رسمية لإنهاء رسالة بريد
إلكتروني، تطلب من المستلم إخبارك برأيه.

استخدام |



- 14 -



IMO

In My Opinion

اختصار |

استخدام |

عند إرسال التعليقات، طريقة متواضعة
لتقديم الملاحظات دون أن يبدو الأمر وكأنك
خبير في كل شيء.



- 15 -



BTW

اختصار | By The Way

استخدام | يتم إرسالها عادةً بعد نسيان ذكر شيء ما في رسالة بريد إلكتروني سابقة.



- 16 -



FYI

اختصار | For Your Information

**استخدام | تستخدم عند إضافة ملاحظة جانبية إلى
بريدك الإلكتروني.**



- 17 -



TYT

Take Your Time

اختصار |

تُستخدم عندما تحتاج إلى تعليقات على
شيء ما، ولكنها ليست عاجلة.

استخدام |



- 18 -



BR

اختصار | Best Regards

استخدام | تستخدم في خاتمة رسالة البريد الالكتروني



- 19 -



KFA

Kindly Find Attached

اختصار |

**تستخدم للتأكيد علي وجود مرفق مع
الرسالة يجب قراءته**

استخدام |



- 20 -



ASAP

اختصار | As Soon As Possible

استخدام | تستخدم لطلب الرد علي أمر ما عاجل في
أسرع وقت ممكن



ختاماً أتمنى أكون قد ساهمت في تقديم
معلومة مفيدة لك عزيزي القارئ

+ Follow



 /amragwaa

 www.amragwaa.com