



- الفهرس
- الأسئلة الشائعة
- توحيد الحساب
- بيان الحساب
- تفاصيل الحساب
- التصريح بدفعة واحدة.
- التصريح بكشوف الرواتب.
- تنزيلات سجلات الدفعات
- عملاء الراجحي المستفيدين
- سداد الفواتير
- البنوك السعودية الأخرى المستفيدة.
- إدارة النقد
- إدارة النقد – التجميع
- إدارة النقد – التقارير
- إدارة النقد – النقل
- طلب دفتر شيكات
- تأكيد التحويلات داخل الحسابات الخاصة
- استفسارات حول خطابات الائتمان
- استفسارات حول خطابات الضمان
- استفسارات حول حدود الائتمان
- الأسئلة الشائعة
- استيراد ملف كشوف الرواتب
- استيراد ملف التحويلات
- بدء الحذف
- بدء إعداد كشوف الرواتب
- بدء التحويل
- بدء الدفع والحفظ.
- إصدار خطابات الاعتماد
- إصدار خطابات الضمان.
- كشف الرواتب
- تنزيل سجلات الرواتب.
- التحويلات النقدية - نبذة
- التحويلات – قائمة المستفيدين
- التحويلات - بيان التفاصيل
- طلب ملف بيان الحساب
- الخدمات
- لمحة مختصرة
- إيقاف الشيك
- تمويل التجارة
- التصريح بالتحويل
- تنزيلات سجلات التحويلات



- التحقق من صحة التحويل
- التحقق من صحة دفعة واحدة
- التحقق من كشف الرواتب.

توحيد الحساب

تعرض هذا الشاشة قائمة بجميع الحسابات الجارية المخصصة وإجمالي توحيد الرصيد، وتعرض أيضاً خياراً لتعديل الاسم المستعار للحساب المحدد.

بيان الحساب

يستطيع المستخدم تحديد نطاق التاريخ ومن ثم تحديد الحساب من القائمة التي يرغب في الحصول على ملف بيان من أجلها، سيُجهز الملف وسيتاح على قائمة ملفات التنزيل.

تفاصيل الحساب

تُقدم الشاشة معلومات مفصلة حول الحساب الجاري المحدد.

المعلومات	المعنى
الحساب	رقم حسابك الجاري
الرصيد	الرصيد الجاري في حسابك
النوع	نوع الحساب
الفرع	الرقم المرجعي للفرع الذي يُحتفظ فيه بالحساب.
العملة	العملة التي يُحتفظ في بها الحساب.
الحساب	رقم حسابك الجاري

التصريح بدفعة واحدة

تُشبه شاشة التصريح بدفعة واحدة الشاشة الرئيسية ومع ذلك تعرض فقط الدفعات المميزة بعلامة "في انتظار الموافقة"، ويؤدي النقر على دفعة واحدة إلى ظهور شاشة ذات تفاصيل بالدفعة مع خيارات بالقبول أو الرفض، ويلزم إدخال كلمة المرور للتصريح بتنفيذ هذه العملية. وبمجرد أن يُصرح بدفعة، تُعالج نهائياً، ويمكن التحقق من نتائج جميع التحويلات بمجرد معالجتها وذلك باستخدام خيار تنزيلات سجلات كشوف الرواتب.

تنزيلات سجلات الدفعات

تعرض هذه الشاشة القائمتين التاليتين:

- الملفات القابلة للتنزيل: الملفات المُعالجة بالفعل والجاهزة للتنزيل بالنقر عليها.
- الملفات قيد المعالجة: ملفات السجل التي لا تزال قيد المعالجة وغير جاهزة للتنزيل.

يتم إزالة الطلب من القائمة بمجرد تنزيلها.

عملاء الراجحي المستفيدين

تتيح لك هذه الشاشة إضافة مستفيد جديد لديه حساب بمصرف الراجحي، ولإضافة المستفيد: أدخل رقم حساب المستفيد المكون من 10 أرقام. وعادة ما يُزود عملاء مصرف الراجحي برقم حساب مكون من 10 أرقام على البطاقة وذلك عند فتح حساب لدى المصرف، وإذا كنت لا تعرف رقم حساب العميل، فسيتم ذكره:

- في بيانه المصرفي
- في إيصال استلام أجهزة الصراف الآلي، تحت اسم رقم-الحساب (ACCT_NUM).
- في المراسلات الواردة من المصرف.

وإذا غُرض أكثر من 10 أرقام للحساب، أدخل أول 3 أرقام وآخر 7 أرقام ليصبح رقماً واحداً مكوناً من 10 أرقام.

أدخل اسم العميل، انقر على "متابعة" وأكد التفاصيل المعروضة على الشاشة التالية ثم انقر "تأكيد". سترى هذا المستفيد في قائمتك، ويمكنك حينها تحويل الأموال له، عند تسجيلك الدخول في المرة القادمة.

سداد الفواتير

يُمكن سداد دفعات الفواتير المجمعة ضمن المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية، وتُجمع الفواتير المستحقة على دفعات تُرسل معاً.



يقودك هذا الخيار إلى قائمة دفعات مبالغ الفواتير قيد المعالجة، وتشير العملية الخاصة بكل دفعة إلى العملية التي تُنفذ في حين يشير وضع كل دفعة إلى الإجراء الذي يمكن اتخاذه فيما بعد لتلك العملية. إذا كانت الدفعة قابلة للربط، فهذا يعني تمتع المستخدم بامتياز تنفيذ الإجراء التالي في دورة التصريح.

يمكن للمستخدم الوصول إلى الخيارات التالية إذا كان لديه امتياز الوصول إلى:

- بدء سداد الدفعة
- التحقق من صحة دفعة واحدة
- التصريح بدفعة واحدة

سيُتاح عمليتان:

- الدفع والحفظ: ستدفع هذه العملية جميع الفواتير المقررة في الدفعة مع حفظها في قائمة فواتير العميل.
- الحذف: ستُزيل هذه العملية جميع الفواتير المقررة في الدفعة والواردة في قائمة العميل للفواتير المحفوظة.

وتتوفر ثلاث حالات:

- في انتظار التحقق من صحة الحساب.
- في انتظار الموافقة
- مرفوض

يحتوي الجدول على الحقول التالية:

المعلومات	المعنى
تاريخ البدء	يقصد به تاريخ بدء الدفع
وقت البدء	يقصد به وقت بدء الدفع
اسم الدفعة	يقصد به اسم عملية الدفعة الجارية
العملية:	يقصد بها نوع العملية سواء دفع أو حفظ أو حذف
الحالة:	حالة الدفعة الجارية.

تتوفر الأزرار أو الروابط التالية أيضا إذا كان لدى المستخدم امتياز:

- ببدء عملية دفع وحفظ
- ببدء عملية حذف

البنوك السعودية الأخرى المستفيدة

تتيح لك هذه الشاشة إضافة مستفيد جديد لديه حساب لدى بنك سعودي آخر.

لإضافة مستفيد ما:

حدد اسم البنك السعودي من القائمة المنسدلة.

أدخل رقم حساب المستفيد.

تحذير: احرص على تأكيد هذا الرقم مع المستفيد التابع لك، فأرقام الحسابات مع البنوك الأخرى مختلفة الطول والشكل، لا يمكنك التحقق من الرقم الذي أدخلته أو تأكيده.

أدخل اسم العميل.

انقر على "متابعة" لتأكيد التفاصيل المعروضة على الشاشة التالية ثم انقر على "تأكيد"، سترى هذا المستفيد في قائمتك، ويمكنك حينها تحويل الأموال له، عند تسجيلك الدخول في المرة القادمة.

إدارة النقد

تقودك هذه الشاشة إلى وحدة إدارة النقد، ويمكن لمستخدم الشركة الوصول إلى المهام التالية إذا كان لديه امتياز:

- النقل
- التجميع
- التقارير

خدمة النقل: تتضمن هذه الخدمة تحويل الأموال بين حسابات الشركات ذات الصلة دورياً، وذلك من أجل تحقيق الاستخدام الأمثل للأرصدة المتاحة. وستعد خدمة نقل الحسابات في إطار هيكل محدد مسبقاً جزءاً من عمليات المصرف الخاصة بدفعة مفاجئة.

خدمة التجميع: تشمل تجميع الحسابات الافتراضي، في مقابل التجميع الحقيقي، وذلك من أجل توحيد الأرصدة لأغراض إعداد التقارير والتحليل، وبالتالي فهي وظيفة للإبلاغ فقط، مرة أخرى باستخدام هيكل محدد مسبقاً، وذلك على الرغم من وجود العديد من الهياكل المحدد للعميل.

تختلف خدمة التجميع عن خدمة النقل بأنه لا يحدث ضمها أي نقل للأموال، وإنما وظيفتها فقط الإبلاغ عن طبيعة هذه الأموال.

التقرير: يتضمن التقرير الإبلاغ عن جميع الحسابات في الشركة، موضحاً أرصدة هذه الحسابات وإجمالي رصيد الشركة، ويمكن طلبها عن طريق الفرع، حيث يوجد إجمالي فرعي للرصيد لكل فرع للمصرف، ويُحتسب فوق الحد الأدنى للرصيد وحسب قدم الحساب.

إدارة النقد -التجميع

يمكنك من خلال شاشة التجميع الاطلاع على قائمة بالهياكل المحددة والمبينة وكذلك خيار إنشاء قائمة جديدة.

عند اختيار هيكل من القائمة، إذا كان مستخدم الشركة لديه التصريح بالوصول إلى جميع الحسابات التي تنتمي للهيكल المحدد، فيمكنه الوصول للهيكل أو تعديله أو حذفه، وعلى الجانب الآخر، إذا لم يكن لديه التصريح بالوصول إلى جميع الحسابات، يُرفض وصوله وتُعرض رسالة مقابلة.

إنشاء هيكل التجميع

يمكن لمستخدم الشركة من خلال هذه النافذة إنشاء هيكل هرمي من حسابات التركيز ذات الصلة، والحسابات المادية المرتبطة بهذه الحسابات.

يجب على مستخدم الشركة في الشاشة الأولى إدخال وصف للحساب واسم الحساب الافتراضي لأعلى حساب.

حينها يظهر هيكل التجميع عارضاً حساب التركيز الخاص بالمستخدم، وتتوفر خيارات لإضافة الحسابات الفعلية والافتراضية، وإزالة الحسابات وحفظ هيكل التجميع.

تعديل هيكل التجميع أو إزالته

قد يلزم تغيير أو حذف الحسابات أو كليهما داخل الهياكل بمجرد إنشاء هيكل التجميع، وفي الواقع يُحذف الهيكل كاملاً.

ستظهر التقارير حول التجميع تفاصيل حسابات التركيز، وستُعد تفاصيل هذه الحسابات تجميعاً لأرصدة الحسابات الفعلية المرتبطة بحسابات التركيز المذكورة. قد تكون الحسابات من عملات مختلفة، وستُعرض المبالغ بالعملة الأصلية وكذلك التحويلات وسعر التحويل المفترض إلى الريال السعودي.

تعديل هيكل التجميع أو إزالته

قد يلزم تغيير أو حذف الحسابات أو كليهما داخل الهياكل بمجرد إنشاء هيكل التجميع، وفي الواقع يحذف الهيكل كاملاً.

ستظهر التقارير حول التجميع تفاصيل حسابات التركيز، وستُعد تفاصيل هذه الحسابات تجميعاً لأرصدة الحسابات الفعلية المرتبطة بحسابات التركيز المذكورة. قد تكون الحسابات من عملات مختلفة، وستُعرض المبالغ بالعملة الأصلية وكذلك التحويلات وسعر التحويل الافتراضي إلى الريال السعودي.

تقارير التجميع

تشمل هذه التقارير أيضاً عرض تجميع الحسابات في رسم بياني، يبين النسبة المئوية للمساهمة في الشكل النهائي.

يُمكن الحصول على التقارير على أي مستوى للحساب عن طريق النقر على خيار "الحصول على تقرير"، بعد اختيار حساب من شجرة هيكل الحسابات، تتوفر أيضاً تقارير مفصلة، يمكن طباعتها، بما في ذلك المعلومات التالية:

- عرض شجرة الهيكل مع ذكر الرصيد وعملة الحساب.
- ملخص أرصدة الحسابات للمصدر والحسابات الافتراضية الموجودة في الشجرة الفرعية ضمن الحساب المحدد.
- رسم بياني يعرض توزيع الأرصدة في الحسابات الفعلية والافتراضية الموجودة في المستوى الأول.

إدارة النقد – التقارير

تتضمن التقارير الواردة في هذا القسم معلومات حول جميع حسابات الشركة.

يُقدم الفرع ورقم الحساب والعملة والرصيد والرصيد بالريال السعودي لكل حساب، ويُمكن طلب هذه المعلومات في ثلاثة أشكال مختلفة: يطلبها الفرع الذي يظهر فيه المجموع الفرعي للرصيد وذلك لكل فرع. وفق الحد الأدنى للرصيد وحسب قدم الحساب.

يمكن لأي مستخدم للشركة يتمتع بامتياز "التقارير" الاطلاع على هذه التقارير بما في ذلك جميع حسابات الشركة، حتى وإن لم يكن لديه تصريح فردي لجميع هذه الحسابات.



1-تقرير موحد يطلبه الفرع

سيعرض هذا التقرير معلومات جميع الحسابات المرتبطة المطلوبة حسب الفرع.

2-تقرير موحد يطلبه الفرع

سيعرض هذا التقرير معلومات جميع الحسابات المرتبطة المرتبة حسب الرصيد الأقل.

3-تقرير موحد يطلبه الفرع

سيعرض هذا التقرير معلومات جميع الحسابات المرتبطة المرتبة حسب قدم الحساب.

إدارة النقد – النقل

يمكنك من خلال شاشة النقل الاطلاع على قائمة الهياكل الناشئة مسبقاً ويظهراً أيضاً خيار إنشاء هيكل جديد. عند اختيار هيكل من القائمة، إذا كان مستخدم الشركة لديه التصريح بالوصول إلى جميع الحسابات التي تنتمي للهيكل المحدد، فسيمكنه الوصول للهيكل أو تعديله أو حذفه، وعلى الجانب الآخر، إذا لم يكن لديه التصريح بالوصول إلى جميع الحسابات، سيُرفض وصوله وتُعرض رسالة مقابلة.

إنشاء هيكل خدمة النقل

يمكن لمستخدم الشركة من خلال هذه النافذة إنشاء هيكل هرمي للحسابات ذات الصلة، وتُحدد قواعد النقل لكل حساب. يجب على مستخدم الشركة في الشاشة الأولى إدخال وصف وحساب التركيز، ويُختار حساب التركيز من قائمة حسابات التركيز المتاحة من المضيف، ويتضمن اختيار مربع سرد الوصف الحسابات الممنوحة فقط لمستخدم الشركة. حينها يظهر هيكل النقل عارضاً حساب التركيز الخاص بالمستخدم، وتتوفر خيارات لإضافة الحسابات وإزالة الحسابات وحفظ هيكل النقل، وعندما يضيف مستخدم الشركة حساباً إلى الهيكل الجديد، فيُطلب منه إدخال جميع مؤشرات النقل المرتبطة بهذا الحساب. يُعد الحد الأدنى لرصيد النقل السابق وتاريخ بدء النقل حقلان إلزاميان، ويُمثل الحد الأدنى لرصيد النقل السابق الحد الأدنى للمبلغ الذي يجب أن يتواجد في الحساب بعد عملية النقل.

تعديل هيكل النقل أو إزالته

قد يلزم تغيير أو حذف الحسابات أو كليهما داخل الهياكل بمجرد إنشاء هيكل النقل، وفي الواقع يُحذف الهيكل كاملاً. يمكن لمستخدم الشركة من قائمة هياكل النقل اختيار أحد الهياكل، وبعدها يُصبح لديه خيارات لإزالة الهيكل أو تعديله. عندما يرغب مستخدم الشركة في تعديل هيكل، يمكنه إنشاء حسابات جديدة أو إزالة حسابات حالية أو تحديث معلومات الحساب.

طلب دفتر الشيكات

تتيح لك هذه الشاشة طلب دفتر شيكات جديد، ومن أجل استخدام هذا التسهيل، يجب أن تطلب من الفرع مسبقاً دفتر شيكات جديد، تضمن هذه القاعدة أن يكون لدينا عنوان بريدي تم التحقق منه في الملف.

لطلب دفتر شيكات:

بالنسبة للحساب، حدد رقم الحساب للحساب الذي ترغب في الحصول على دفتر شيكات له. وبالنسبة لنوع الشيك، حدد عدد الشيكات الذي تريده في الدفتر، وبمعنى آخر، حجم دفتر الشيكات. انقر متابعة لطلب دفتر شيكات.

سيُرسل دفتر الشيكات بعد ذلك على العنوان الذي قدمته عندما طلبت مسبقاً الحصول على دفتر من الفرع.

تأكيد التحويلات داخل الحسابات الخاصة

تتيح لك هذه الشاشة تأكيد التحويل إلى حساب آخر خاص بك.

المعلومات	المعنى
حساب صادر من:	رقم الحساب الخاص بالحساب الذي تريد التحويل منه.
المبلغ	المبلغ المطلوب تحويله
حساب صادر إلى:	رقم الحساب الخاص بالحساب الذي تريد التحويل إليه.
الرصيد المتاح:	الرصيد المتاح في "حساب صادر من".

لتأكيد التحويل

انقر على "تأكيد".

استفسارات حول خطابات الائتمان



تحتوي هذه الشاشة على قائمة بجميع خطابات الائتمان الحالية حسب رقم غلوبوس المميز لمستخدم الشركة. يُرفق مع كل خطاب ائتمان قائمة منسدلة لعرض خيارات شجرة مستخدم الشركة لتحديد:

- تفاصيل خطاب الائتمان
- سحب المبالغ لخطاب الائتمان
- عمليات تسليم خطابات الائتمان

تفاصيل خطاب الائتمان: ستُعرض جميع تفاصيل خطاب الائتمان المحدد.

سحب المبالغ لخطاب الائتمان: يعرض هذا الخيار قائمة المبالغ المسحوبة لخطاب الائتمان المحدد، وتُتاح أيضاً تفاصيل كل سحب عن طريق النقر عليها.

عمليات تسليم خطابات الائتمان: يعرض هذا الخيار قائمة بعمليات تسليم خطابات الائتمان المحددة عن طريق النقر عليها.

استفسارات حول خطابات الضمان

تحتوي هذه الشاشة على قائمة بجميع خطابات الضمان الحالية حسب رقم غلوبوس المميز الخاص به.

استفسارات حول حدود الائتمان

تحتوي هذه الشاشة على قائمة بجميع الحدود الصادرة حسب رقم غلوبوس المميز الخاص به.

لعرض قائمة العميل المعروضة سابقاً حيثما سيُطلب من العميل إدخالها إذا أراد عرض الحدود المنتهية والحدود الحالية أو كليهما في القائمة.

الأسئلة الشائعة

ستجد هنا إجابات على الأسئلة الأكثر شيوعاً، حول المنشآت الصغيرة والمتوسطة، والخدمات المصرفية عبر الإنترنت لمصرف الراجحي.

معلومات عامة

ابدأ

المميزات والوظائف

الأمان

توافق المتصفح

المعلومات العامة، سؤال: ما الخدمات المصرفية عبر الإنترنت؟

الاجابة: تمثل المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية إحدى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لمصرف الراجحي، فهي توفر لك الوصول الآمن لحساباتك، وتوفر لك أيضاً الوصول إلى البنك الخاص بك على مدار 24 ساعة في اليوم، ولمدة 7 أيام أسبوعياً، أينما ومتى تريد. يمكنك عرض أرصدة الحساب وتحويل الأموال ودفع الفواتير، وأكثر من ذلك بكثير، إنها الأفضل للجميع، فهي مجانية.

س: أي من حساباتي يمكنني الوصول إليها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت؟

ج: يمكنك الوصول إلى معلومات حسابك الجاري عبر "المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية".

س: كم تبلغ تكلفة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت؟

ج: الوصول إلى "خدمة المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية" مجاني، والتكاليف الوحيدة التي سوف تتكبدها هي تلك المتعلقة بالإنترنت بشكل عام، أي رسوم مزود خدمة الإنترنت وتكاليف استخدام الهاتف.

ابدأ

السؤال: كيف أسجل؟ الجواب: إذا كان لديك بالفعل حساب جاري في مصرف الراجحي، يمكنك التسجيل في الخدمات المصرفية عبر الإنترنت في الوقت الحالي. أولاً، ستحتاج عملية تسجيل بسيطة واحدة ستتمكنك من استخدام خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك خدمة بروتوكول التطبيقات اللاسلكية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف فضلاً عن الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. حينئذ، كل ما عليك القيام به هو تسجيل الدخول إلى المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية لإكمال عملية التسجيل.

السؤال: لماذا أحتاج للتسجيل في الخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت؟ الجواب: يرغب مصرف الراجحي في تزويد العملاء بإمكانية الدخول إلى جميع قنواته الجديدة، حتى يتمكنوا من الاستفادة من كل هذه التقنيات واستخدام أيهما كان مناسباً لهم في وقت معين. يمكننا تبسيط تخصيص هويات وكلمات المرور للمستخدم، من خلال التسجيل لجميع الخدمات في آن واحد.

السؤال: لنفترض أنني مُسجل بالفعل في الخدمات المصرفية عبر الهاتف؟ الجواب: يمكنك بالفعل في هذه الحالة استخدام خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك خدمة بروتوكول التطبيقات اللاسلكية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر



الهاتف. كل ما عليك القيام به الآن هو تسجيل الدخول إلى المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية للخدمات المصرفية عبر الإنترنت لأول مرة، لاستكمال التسجيل.

السؤال: ما الخطوات التي يجب أن أجتازها من أجل التسجيل؟ ما المعلومات التي سأحتاجها؟ الجواب: ستحتاج إلى بطاقة الصراف الآلي الخاصة بك من مصرف الراجحي (البطاقة التي تستخدمها لسحب الأموال من الصراف الآلي)، ورقم حسابك الجاري، للتسجيل. ومن ثم، تحتاج إلى الذهاب إلى صفحة التسجيل، حيث ستنتقل إلى الخطوات التالية:

- أدخل رقم بطاقة الصراف الآلي الخاصة بك (الرقم المكون من 16 رقماً الموجود في الجزء الأمامي من البطاقة) ورقم حسابك الجاري ورقم التعريف الشخصي المكون من 4 أرقام الذي تستخدمه مع بطاقة الصراف الآلي، وهذا مجرد إجراء أمان يتيح لنا التأكد من هويتك كعميل.
- سيظهر لك بعد ذلك نسخة من شروط وأحكام استخدام هذه الخدمات، وسيُطلب منك إظهار موافقتك بالنقر على زر "موافق"
- سنخبرك بعد ذلك برقم العميل الخاص بك؛ هذا الرقم الذي يصل إلى 8 أرقام، حيث ستستخدمه لتعريف نفسك بخدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك خدمة بروتوكول التطبيقات اللاسلكية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف والخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
- سيُطلب منك بعدئذ، إدخال 3 أرقام تعريفية مكونة من أربعة أرقام. يُستخدم الرقم الأول للدخول إلى خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك خدمة بروتوكول التطبيقات اللاسلكية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف والخدمات المصرفية عبر الإنترنت. يُستخدم الرقم الثاني والثالث لخدمات مُعينة داخل خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف
- ستكون الآن عند هذه النقطة قادراً على تسجيل الدخول إلى خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف وكذلك خدمة بروتوكول التطبيقات اللاسلكية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف، وذلك باستخدام رقم العميل الذي قدمناه لك، ورقم التعريف الشخصي الأول الذي أدخلته.
- تحتاج إلى اجتياز مرحلتين نهائيتين من أجل تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
- سيحق لك اختيار تغيير رقم العميل الرقمي الخاص بك إلى معرف هوية العميل الذي يمكن أن يكون مزيجاً من حروف وأرقام، للاستخدام عند تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. قد ترغب في القيام بذلك إذا كنت ترغب في إنشاء اسم يسهل تذكره. على سبيل المثال، قد ترغب في تغيير رقم العميل 12345678 إلى معرف هوية العميل محمد321، لاستخدامه على الإنترنت. ومع ذلك، ستظل بحاجة إلى استخدام رقم العميل الخاص بك للخدمات المصرفية عبر الهاتف، لذلك لا تحتاج إلى إجراء هذا التغيير إذا كنت ترغب في تذكر شيء واحد فحسب.
- نطلب كلمة مرور مكونة من 8 أرقام عند الدخول إلى الإنترنت تعزيزاً للأمان، لذلك سيُطلب منك إدخال كلمة مرور مكونة من 8 أحرف للدخول إلى الإنترنت.

السؤال: لماذا سأرغب في تغيير رقم العميل الخاص بي إلى معرف هوية العميل؟ الجواب: سيستخدم بعض الناس الخدمات المصرفية عبر الإنترنت بشكل أساسي، ويُفضل أن يكون لها معرف، على سبيل المثال فيزاالبرا، وهذا هو أكثر وضوحاً بالنسبة لهم. وبالتالي، فإنهم سيغيرون رقم العميل الخاص بهم. سيستخدم الآخرون الإنترنت والخدمات المصرفية عبر الهاتف بالتساوي، وبالتالي يفضلون استخدام رقم العميل ذاته لجميع الخدمات.

السؤال: هل يتعين عليّ التسجيل عبر الإنترنت؟

الجواب: يمكنك أيضاً إجراء خطوات التسجيل الأولى من خلال خدمة الاستجابة الصوتية التفاعلية الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الهاتف ومع ذلك ستحتاج بالطبع إلى استخدام الإنترنت أخيراً لتسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

الميزات والوظائف

السؤال: متى تُتاح الخدمة؟

الجواب: الخدمة متاحة 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع، 365 يوماً في السنة. ستتوقف الخدمة في بعض الأحيان للصيانة الأساسية؛ وسيُحدد ذلك في الأوقات التي يكون فيها التأثير ضئيلاً، على سبيل المثال الساعات الأولى من الصباح بتوقيت المملكة العربية السعودية.

السؤال: كم عدد المرات التي تُحدث فيها معلومات حسابي؟ الجواب: تُحدث أرصدة الحسابات الجارية وتفاصيل المعاملة عند إجراء المعاملات.

السؤال: ما مدى سرعة إجراء عمليات التحويل؟



الجواب: تُجرى عمليات التحويل إلى الحسابات الأخرى التي تحتفظ بها لدى المصرف فوراً. ستستغرق عمليات التحويل إلى الحسابات الأخرى داخل المملكة وخارجها وقتاً أطول.

السؤال: ما مدى سرعة إجراء دفعات الفواتير؟ الجواب: عادةً ما تُنفذ دفعات الفواتير التي تُجرى خلال يوم العمل بين عشية وضحاها.

السؤال: كيف يمكنني معرفة كيفية استخدام الخدمات المختلفة ضمن الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية؟

الجواب: صُممت الخدمة لتكون سهلة الاستخدام قدر الإمكان، مع صفحات يُجري تصميمها على هيئة أشكال يمكن إنجازها بسهولة. ومع ذلك، للحصول على مساعدة إضافية، تجد كل صفحة مزودة بزر "مساعدة" مما يتيح لك الدخول إلى شاشة المساعدة. تصف شاشة المساعدة الغرض من كل شاشة والعناصر المراد إنجازها والنتائج المتوقعة ومعنى أي رسائل تُشير إلى خطأ.

السؤال: ماذا يحدث إذا ارتكبت خطأ؟ هل يمكنني تصحيحه؟ الجواب: تقتصر العديد من الصفحات داخل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية على عرض المعلومات، وبالتالي من المستحيل أن ترتكب خطأً. بالنسبة لنوع المعاملة الواحدة، التي تُجرى فيها عمليات التحويلات بين حساباتك الخاصة، فمن الممكن تصحيح معاملة خاطئة عن طريق إجراء معاملة أخرى في الاتجاه المعاكس. في حالات أخرى، وعلى وجه التحديد المعاملات التي تدفع فيها المال إلى حساب شخص آخر، فمن المستحيل تغيير هذه المعاملات بمجرد إجرائها. لذلك من المهم التأكد من صحة المعلومات التي قدمتها قبل تأكيد المعاملة.

الأمان

السؤال: ما مدى أمان الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية؟ هل معلوماتي المالية آمنة هنا؟ الجواب: تُعد الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية آمنة وخاصة، حيث صممناها بغرض حماية المعلومات الخاصة بك بتشفير 128 بت، بالإضافة إلى كلمة المرور الخاصة بك الحصينة.

تُمثل كلمة المرور الطريقة الوحيدة للدخول إلى حسابك.

تُخضع كلمات المرور لقواعد كلمات مرور صارمة، مما يجعل من الصعب تخمينها، حيث سيُعطل الحساب، بعد عددٍ من المحاولات الفاشلة لتسجيل الدخول. مما يمنع أي شخص آخر يحاول الدخول غير المصرح به.

ننهي مهلة الاستفادة من الخدمات المصرفية عبر الإنترنت بعد فترة الجمود، ونقدم بعض الحماية إذا ابتعدت عن شاشتك. ومع ذلك، يتعين أن تذكر دائماً الخروج عند الانتهاء من الأنشطة المصرفية عبر الإنترنت الخاصة بك.

نستخدم فقط بطاقة الصراف الآلي الخاصة بك ورقم التعريف الشخصي لغرض التسجيل الأولي.

نستخدم بروتوكول طبقة المنافذ الآمنة لتشفير جميع البيانات التي تُرسل خلال جلسة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

تُستخدم الشهادات الرقمية للضمان من خلال طرف ثالث موثوق به تتعامل معه لدى المصرف، وليس من بعض المواقع غير المصرح بها. سترى رمز "قفل مُغلق" في شريط الحالة في المتصفح الخاص بك عند حدوث ذلك.

السؤال: كيف يمكنني التأكد من أن كلمة المرور الخاصة بي آمنة؟

الجواب: احفظ كلمة المرور الخاصة بك ولا تدونها في أي مكان ولا تعطيها لأي شخص آخر.

تغيير كلمة المرور الخاصة بك بانتظام.

تذكر الخروج من الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية بمجرد الانتهاء مما ترغب في القيام به. لا تفعل ذلك،

وإلا ستُخزن هذه المعلومات على جهاز الحاسوب الخاص بك ويُمكن للآخرين استخدامها.

ج- أصبح بروتوكول طبقة المنافذ الآمنة يُمثل المعيار العالمي على شبكة الإنترنت لمصادقة مواقع الإنترنت لمستخدمي متصفح الإنترنت، ولتشفير الاتصالات بين متصفحك وخوادم الإنترنت. أنشئ بروتوكول طبقة المنافذ الآمنة في جميع المتصفحات الرئيسية وخوادم الإنترنت.

س- المساعدة! لا يمكنني الدخول إلى حسابي.

ج- إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك أو معرف هوية العميل الخاص بك أو أغلق حسابك، ستحتاج إلى الانتقال إلى إجراء إعادة تحديد كلمة المرور، وتأكيد هويتك عن طريق إدخال رقم بطاقة الصراف الآلي الخاص بك ورقم الحساب الجاري ورقم التعريف الشخصي للصراف الآلي الخاص بك.

ستُمنح الفرصة بعدئذ لإعادة تحديد كلمة المرور الخاصة بك.

توافق المتصفح

السؤال: كيف يمكنني التأكد من أن المتصفح الخاص بي سيعمل مع الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية؟



الجواب: صُممت الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية للاستخدام مع أحدث الإصدارات من متصفحات الإنترنت الرائدة، وتحديدًا مع:

- إصدارات نتسكيب نافيجاتور x.5 فالأحدث
- إصدارات ميكروسوفت إنترنت إكسبلورر x.5 فالأحدث
- مع المكون الإضافي 128 بت

نوصيك بالتحديث إلى أحد هذه المتصفحات، لتجنب أي مشاكل عبر الإنترنت وضمان مهل استمتاع آمنة بالخدمة.

السؤال: ما أفضل الإعدادات لعرض الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية؟ الجواب: من الأفضل عرض المنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية على 768×1024 بكسل، كما يمكنك مطابقة الإعداد الحالي الخاص بك أو تغييره أو كليهما عن طريق الانتقال إلى الإعدادات، لوحة التحكم، العرض، الإعدادات.

السؤال: هل تُدعم اللغتين العربية والإنجليزية على حدٍ سواء؟

الجواب: نعم، تُدعم كلتا اللغتين. إذا كنت تواجه صعوبة في قراءة اللغة العربية، يُرجى التأكد من أن لديك نسخة حديثة من المتصفح الخاص بك، على سبيل المثال إصدار متصفح إنترنت إكسبلورر x.5. يمكنك التحقق من إصدار المتصفح الخاص بك عن طريق الذهاب إلى مساعدة، حول

.....

السؤال: يسمح متصفحي لي بحفظ معرفة الهوية وكلمة المرور الخاصين بي لذلك لا يتعين عليّ كتابتهم مرة أخرى لكل مهلة استخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. هل هذا آمن؟ الجواب: لا يجب على الإطلاق أن تحفظ كلمة المرور الخاصة بك للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية في المتصفح الخاص بك. إذا حفظت كلمة المرور الخاصة بك على جهاز الحاسوب الخاص بك، فأنت تُشكل خطراً على نفسك إذا تمكن شخص من الدخول إلى جهاز الحاسوب الخاص بك فسيمكنه تسجيل الدخول على أنه أنت.

السؤال: هل يمكنني استخدام إصدار تجريبي من متصفح ما لخدمات المصرفية عبر الإنترنت؟

الجواب: تُسمى الإصدارات التجريبية من البرامج "تجريبية" لأن ميكروسوفت ونيتسكيب لم يختبروها ولم يوافقوا عليها بالكامل. قد يكون بها مشاكل لم تُكتشف بعد ولم يتم إصلاحها. أدرجت شروط المتصفح للخدمات المصرفية عبر الإنترنت أعلاه.

إدخال ملف كشوفات الرواتب

تتيح شاشة إدخال ملفات كشوفات الرواتب لمستخدم الشركة صاحب امتياز "ابدأ" لتحميل ملف باتباع نموذج سريع.

تُوضع علامة "بانتظار التحقق من صحته" بمجرد البدء.

يمكن لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التحقق" التحقق من صحته بعد ذلك. يؤدي النقر على ملف ما إلى عرض شاشة بتفاصيل الملف مع خيارات قبوله أو رفضه. يُطلب كلمة مرور والتصريح بتنفيذ العملية. سيُحذف الملف المرفوض من القائمة. ستُوضع علامة "بانتظار الموافقة" على الملف الذي تم التحقق منه.

يمكن لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التصريح" الموافقة على الملف أو رفضه. يلزم إدخال كلمة مرور والتصريح لتنفيذ العملية. بمجرد أن يُصرح بالملف، يُعالج أخيراً.

استيراد ملف التحويلات

تتيح شاشة استيراد ملف التحويلات لمستخدم الشركة صاحب امتياز "ابدأ" لتحميل ملف باتباع نموذج سريع.

تُوضع علامة "بانتظار التحقق من صحته" بمجرد البدء.

يمكن لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التحقق" التحقق من صحته بعد ذلك. يؤدي النقر على ملف ما إلى عرض شاشة بتفاصيل الملف مع خيارات قبوله أو رفضه. يلزم إدخال كلمة مرور والتصريح لتنفيذ العملية. سيُحذف الملف المرفوض من القائمة. ستُوضع علامة "بانتظار الموافقة" على الملف الذي تم التحقق منه.

يمكن لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التصريح" الموافقة على الملف أو رفضه. يلزم إدخال كلمة مرور والتصريح لتنفيذ العملية. بمجرد أن يُصرح بالملف، يُعالج أخيراً.

ابدأ في الحذف

ينقلك رابط "ابدأ في الحذف" في القائمة الرئيسية إلى شاشة النسخة الخاصة بالدفعة لحذف الفاتورة.

تظهر الشاشة قائمة الفواتير المحفوظة ووضعها:

- مستحقة
- مدفوعة



• متقدمة

يُمكن اختيار جميع الفواتير عند حذف دفعة من الفواتير. لن تظهر الفواتير المحذوفة بعد ذلك في قائمة الفواتير المحفوظة. بمجرد الشرع في الدفعة، تُوضع علامة "بانتظار التحقق من صحتها" لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التحقق" للتحقق من صحتها. تُحدد العملية "لحذف" يُمكن حذف الدفعة "المرفوضة" نهائياً من خلال النقر على زر "حذف" في الجزء السفلي من شاشة النسخة الخاصة بالدفعة.

بدء نظام كشوف الرواتب

يُمكنك الانتقال إلى شاشة كشوفات الرواتب من إنشاء دفعة جديدة. يُمكن حفظ الدفعة لمزيد من النسخ وستُوضع علامة "بانتظار البدء".

المعلومات	المعنى
الحساب	حساب المرسل
تاريخ الدفع	أي تاريخ تريد الدفع فيه
حساب إلى	حساب المستفيد
الراتب	المبلغ المحول
المصرف	المصرف المستفيد
الحذف	تحقق من القائمة لحذف ملف

إضافة تحويل: يُمكنك بدء عملية تحويل رواتب مجمعة باستخدام هذا الخيار.

الحفظ: يُمكنك حفظ التحويل والبدء في وقتٍ لاحق.

البدء: انقر على هذا الخيار لبدء عملية التحويل، البدء والحفظ: باستخدام هذا الخيار يُمكنك بدء التحويل أولاً ثم حفظه.

بدء التحويل

يُمكنك الانتقال إلى شاشة التحويل من إنشاء دفعة جديدة. يُمكن حفظ الدفعة لمزيد من النسخ وستُوضع علامة "بانتظار البدء".

المعلومات	المعنى
حساب المرسل	حساب مُحول
اسم الدفعة	اسم عملية دفعة التشغيل
المستفيد	حدد المستفيد من القائمة المنسدلة
الاسم	اسم المستفيد
الحساب المُحول إليه	حساب المستفيد
المصرف	المصرف المستفيد
المبلغ	المبلغ المُحول
الحذف	تحقق من القائمة لحذف ملف

إضافة تحويل: يُمكنك بدء عملية تحويل مُجمعة باستخدام هذا الخيار.

الحفظ: يُمكنك حفظ التحويل والبدء في وقتٍ لاحق.

البدء: انقر على هذا الخيار لبدء التحويل.

بدء الدفع والحفظ

يُمكنك الانتقال إلى شاشة "بدء دفعة" من إنشاء دفعة جديدة لعملية "الدفع والحفظ". يُمكن أيضاً الوصول إلى هذه الشاشة عن طريق النقر على

رابط "بدء الدفع والحفظ" في الشاشة الرئيسية لدفع الفواتير.

تظهر الشاشة قائمة الفواتير المحفوظة ووضعها:

- مستحقة
- مدفوعة
- متقدمة



يُمكن اختيار فواتير "مُستحقة" فقط عند بدء دفعة "الدفع والحفظ". توفر هذه الشاشة أيضاً خيار لإضافة فاتورة جديدة في الدفعة خلاف تلك الموجودة في قائمة الفواتير المحفوظة. بمجرد بدء دفعة، تُوضع علامة "بانتظار التحقق من صحتها" لمستخدم الشركة صاحب امتياز "التحقق" للتحقق من صحتها. تُحدد العملية "للدفع والحفظ"

إصدار خطابات الاعتماد

يتاح إصدار خطابات الاعتماد في النظام مع دورة التصريح. ويستطيع مستخدمو الشركة فتح أكثر من خطاب اعتماد واحد في الوقت ذاته. تظهر هذه الشاشة جدول عملية التحقق من صلاحية جميع خطابات الاعتماد وتشير إلى حالة كلاً منها. إذا كان لدى الشركة أكثر من رقم غلوبوس، سيُطلب منه اختيار رقم غلوبوس المحدد مسبقاً. يشتمل الجدول على الحقول التالية:

- الوصف
- تاريخ الفتح
- وقت الفتح
- التعديل بواسطة
- الحالة

يتوافر أيضاً رابط "فتح خطاب اعتماد جديد" إذا كان يتمتع المستخدم بامتياز (فتح الاعتماد). يوضح لك الجدول وصف حقول فتح خطاب اعتماد جديد.

المعلومات	المعنى
وصف قصير لخطاب الاعتماد	وصف موجز لخطاب الاعتماد دون الإفراط في التفاصيل
نوع خطاب الاعتماد	نوع خطاب الاعتماد (خطاب اعتماد تدفع الكمبيالة بموجبه عند الاطلاع وخطاب اعتماد بالقبول،)
رقم الفرع	فرع مصرف الراجحي الذي تصدر من خلاله خطابات الاعتماد
اسم المستفيد	اسم المستفيد من الاعتماد
العنوان	عنوان المستفيد
اسم مقدم الطلب وعنوانه	اسم شركتك وعنوانها
اسم المصرف المبلغ بالضمان وعنوانه	المصرف الذي يقدم فيه خطاب الاعتماد
نقل البضائع من وسيلة نقل لأخرى	يسمح بتغيير نقل البضائع من باخرة إلى أخرى
شحن جزئي	يسمح بشحن البضائع في أكثر من كمية واحدة
الشحن من	ميناء الشحن
الشحن إلى	ميناء الوصول
آخر تاريخ شحن	آخر تاريخ شحن
عملة خطاب الاعتماد	نوع العملة المستخدمة لخطاب الاعتماد (ريال سعودي، دولار أمريكي،)
مبلغ الاعتماد	يقصد به مبلغ خطاب الاعتماد
فترة التقديم	يقصد بها الفترة بين الشحن وتقديم المستندات إلى المصرف
طلب تأكيد	سواء كان خطاب الاعتماد يحتاج إلى تأكيد من بنك آخر أم لا
مكان الاستحقاق	مكان تقديم المستند
تاريخ الانتهاء	آخر تاريخ لتقديم المستندات
الإتاحية من وقت	حيازة خطاب الاعتماد (خطاب اعتماد تدفع الكمبيالة بموجبه عند الاطلاع وخطاب اعتماد بالقبول،)
شيك المستفيدين	طرق الدفع
مسحوب على	حامل شيك المستفيد (مقدم الطلب، المصرف،)



قابل للإلغاء	يجوز إلغاء خطاب الاعتماد قبل الشحن
قابل للتحويل	يجوز تحويل خطاب الاعتماد على مستفيد آخر
مستند النقل	مستندات الشحن
المستندات المطلوبة	جميع مستندات خطابات الاعتماد التي يطلبها مقدم الطلب من المستفيد
وصف البضائع	وصف موجز للبضائع دون ذكر تفاصيل لا مبرر لها
من سيدفع الرسوم في السعودية	الشخص الذي يتحمل المصاريف الأخرى لخطاب الاعتماد في السعودية
من سيدفع الرسوم خارج السعودية	الشخص الذي يتحمل المصاريف الأخرى لخطاب الاعتماد خارج السعودية

يستطيع مستخدم الشركة تعديل خطاب الاعتماد بحالة "بانتظار الفتح" أو "مرفوض" مرةً أخرى بامتياز "الفتح". يُملأ نموذج تعديل خطاب الاعتماد في أربع خطوات:

- أطراف خطاب الاعتماد
- التفاصيل
- المستندات المطلوبة
- وصف البضائع

سيستطيع مستخدم الشركة الحصول على خطاب اعتماد بحالة "بانتظار التحقق من صحته" بامتياز "التحقق من الصحة". وسيستطيع رؤية قبول الاعتماد أو رفضه.

سيستطيع مستخدم الشركة الحصول على خطاب اعتماد بحالة "بانتظار الموافقة" بامتياز "التصريح". وسيستطيع الاطلاع على المستند وقبول الاعتماد أو رفضه.

ستُعالج أنظمة المصرف جميع عمليات التحقق بعد اكتمالها، وستُسجل العملية خطاب الاعتماد بتخصيص رقم مرجعي من خلال عملية الدفعة. وستتوافر عملية الاستعلام عن خطاب الاعتماد وطباعته.

سيختفي خطاب الاعتماد من قائمة خطابات الاعتماد بمجرد معالجته، وسيُتاح في خيار الاستعلام عن خطابات الاعتماد المستحقة.

إصدار خطابات الضمان

يتوافر إصدار خطاب الضمان في النظام مع دورة الترخيص. وسيستطيع مستخدمو الشركة فتح أكثر من خطاب ضمان واحد في الوقت ذاته. تظهر هذه الشاشة جدول عملية التحقق من صلاحية جميع خطابات الضمان وتشير إلى حالة كلاً منها. إذا كانت الشركة تمتلك أكثر من رقم غلوبوس، فسيُطلب منه تحديد رقم غلوبوس المحدد مسبقاً.

يشتمل الجدول على الحقول التالية:

- الوصف
- تاريخ الفتح
- وقت الفتح
- التعديل بواسطة
- الحالة

يتوافر أيضاً رابط "فتح خطاب ضمان جديد" إذا كان المستخدم يتمتع بامتياز (فتح الضمان). يوضح لك الجدول التالي وصف حقول فتح خطاب ضمان جديد:

المعلومات	المعنى
وصف موجز لخطاب الضمان	وصف موجز لخطاب الضمان دون الإفراط في التفاصيل
نوع خطاب الضمان	(بسيط أو ابتدائي أو نهائي أو ضمان أداء أو دفعة مقدمة)
رقم الفرع	فرع مصرف الراجحي الذي تصدر خطابات الضمان من خلاله
اسم المستفيد	جهة حكومية أو غير حكومية
العنوان	عنوان المستفيد
اسم مقدم طلب الغير وعنوانه	اسم وعنوان الطرف الآخر الذي يُصدر خطاب الضمان له لصالح المستفيد ولكن خارج نطاق تسهيلات الضمان الممنوحة لعميل آخر



مبلغ الضمان	يقصد به مبلغ خطاب الضمان
الغرض من خطاب الضمان	وصف موجز للغرض من خطاب الضمان
تاريخ الانتهاء (التقويم الميلادي)	تاريخ انتهاء صلاحية خطاب الضمان بالتقويم الميلادي
تاريخ الانتهاء (التقويم الهجري)	تاريخ انتهاء صلاحية خطاب الضمان بالتقويم الهجري

سيستطيع مستخدم الشركة تعديل خطاب الضمان بحالة "بانتظار فتحه" أو "مرفوض" مرة أخرى بامتياز "فتح خطاب الضمان".
سيستطيع مستخدم الشركة الحصول على خطاب الضمان بحالة "بانتظار التحقق من صحته" بامتياز "التحقق من صحته"، وسيستطيع الاطلاع على المستند ومعرفة قبول خطاب الضمان أو رفضه.
سيستطيع مستخدم الشركة الحصول على خطاب الضمان بحالة "بانتظار الموافقة" بامتياز "التصريح"، وسيستطيع الاطلاع على المستند ومعرفة قبول خطاب الضمان أو رفضه.
ستُعالج أنظمة المصرف جميع عمليات التحقق بعد اكتمالها، وستُسجل العملية خطاب الضمان بتخصيص رقم مرجعي من خلال عملية الدفعة. وستتوافر عملية الاستعلام عن خطاب الضمان وطباعته.
سيختفي خطاب الضمان من قائمة خطابات الضمان بمجرد معالجته، وسيُتاح في خيار الاستعلام عن خطابات الضمان المستحقة.

كشف الرواتب

يمكنك من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الإلكترونية عمل كشوف رواتب الموظفين عن طرق إنشاء ملف بكشف الرواتب أو استيراد ملفك الخاص.
يُستطيع المستخدم الوصول إلى الخيارات التالية إذا كان يتمتع بامتياز الوصول:

- عمل كشف حساب رواتب
- التحقق من كشف حساب الرواتب
- التصريح بكشف حساب الرواتب

هناك دورة تصريح من ثلاثة مستويات يجب اتباعها خطوة بخطوة قبل إرسال الدفعة.

تنزيل سجلات كشف الرواتب

تعرض هذه الشاشة قائمتان:

- الملفات القابلة للتنزيل: ملفات تمت معالجتها بالفعل وُئِم عن طريق النقر عليها.
- الملفات قيد المعالجة: ملفات السجل التي لا تزال قيد المعالجة ولا يُمكن تنزيلها.

يُحذف الطلب بمجرد تنزيله.

التحويلات-نبذة مختصرة

تتيح لك هذه الشاشات إجراء دفعات التحويل السريع والاطلاع على تفاصيل الدفعات التي قمت بها بالفعل
نبذة مختصرة عن التحويلات السريعة

تتيح لك الخدمات المصرفية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة عبر الإنترنت إرسال التحويلات إلى البنوك الأخرى، وعادةً التي تكون في الخارج، وذلك باستخدام نظام التحويل السريع بمصرف الراجحي. تُحول الأموال إلى الحساب المصرفي للمستفيد (الشخص الذي يتلقى المال)، من خلال النظام المصرفي الدولي، وتُحول إلى عملة أخرى عند الضرورة. عند تحويلك الأموال لأول مرة للمستفيد، نضمن صحة جميع التفاصيل ونُخزنها لك. لذلك، عندما تريد أن تُحول مبلغ آخر لهذا المستفيد، يمكننا استعادة التفاصيل المخزنة وإرسال الحوالة فوراً.

إذا كنت قد حوّلت مبالغ من قبل لشخص ما عن طريق التحويل السريع، ستستطيع استعراض تفاصيله المخزنة هنا وتحويل مزيدٍ من المبالغ لهم باستخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. إذا كنت ترغب في إرسال تحويلات إلى شخص آخر جديد، ستحتاج أولاً إلى تحويل مبلغ له في مركز التحويل السريع بمصرف الراجحي؛ وتستطيع بعدئذ تحويل المبالغ اللاحقة من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. ونحن نخطط مستقبلاً في طرح الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للسماح لك بتحويل الدفعة الأولى للمستفيد الجديد من خلال نظامنا الإلكتروني دون الحاجة للتوجه إلى مركز التحويل.

التحويلات

تعرض هذه الشاشة حساباتك الجارية وتتيح لك إرسال التحويلات أو استعراض المدفوعات التي أجريتها من قبل.



رقم الحساب	الرقم المرجعي للحساب الجاري
نوع الحساب	نوع الحساب
العملة	العملة التي يُحتفظ بها في الحساب.
رقم التحويل	رقم التحويل. الرقم الذي يحدد تفاصيل تحويلك لهذا الحساب
الخيار	مربع منسدل يتيح لك اختيار بيان التحويل أو قائمة المستفيدين

للاطلاع على بيان التحويل الخاص بك

انقر "بيان التحويل" في مربع الاختيار

للاطلاع على قائمة المستفيدين الخاصة بك وإرسال التحويلات

انقر على "قائمة المستفيدين" في مربع الاختيار.

التحويل-قائمة المستفيدين

تسرد هذه الشاشة تفاصيل المستفيدين الذين أرسلت لهم تحويلات من قبل، وتسمح لك بإرسال تحويلات جديدة.

لإرسال تحويلات جديدة

اختر المستفيد من مربع "تحويل إلى"، ثم أدخل المبلغ الذي تريد إرساله في "مبلغ التحويل" ثم اضغط على متابعة

التحويلات -بيان التفاصيل

تسرد هذه الشاشة تفاصيل مبالغ التحويل التي أجريتها من قبل

المعلومات	المعنى
التاريخ	تاريخ إرسال التحويل
رقم التحويل السريع	رقم التحويل السريع. الرقم الذي يحدد تفاصيل تحويلاتك
مبلغ التحويل	المبلغ الذي أرسل به التحويل (مُعبر عنه بعملة التحويل)
عملة التحويل	العملة التي أرسل بها التحويل
مبلغ المستفيد	المبلغ الذي استلمه المستفيد (مُعبراً عنه بعملة المستفيد)
عملة المستفيد	العملة التي يُستلم بها التحويل
الاسم	اسم المستفيد

طلب ملف كشف الحساب

تتيح لك هذه الصفحة اختيار أي من خدمات الحساب التالية:

تغيير كلمة مرور الوصول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت

إذا كنت ترغب في تغيير كلمة المرور للخدمات المصرفية الإلكترونية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة عبر الإنترنت، انقر على هذا الرابط للذهاب إلى الشاشة المناسبة.

طلب دفتر شيكات

سيؤدي النقر على هذا الرابط إلى انتقالك إلى الشاشة المناسبة لطلب دفتر شيكات جديد.

وقف دفتر شيكات

سيؤدي النقر على هذا الرابط إلى انتقالك إلى الشاشة المناسبة لإيقاف شيك واحد أو الدفتر بأكمله.

المستفيدون

إذا كنت ترغب في إضافة المستفيدين أو حذفهم.

الخدمات

تتيح لك هذه الصفحة اختيار أي من خدمات الحساب التالية:

تغيير كلمة مرور الوصول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت

إذا كنت ترغب في تغيير كلمة المرور للخدمات المصرفية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة عبر الإنترنت، انقر على هذا الرابط للذهاب إلى الشاشة المناسبة.



طلب دفتر شيكات

سيؤدي النقر على هذا الرابط إلى انتقالك إلى الشاشة المناسبة لطلب دفتر شيكات جديد.

وقف دفتر شيكات

سيؤدي النقر على هذا الرابط إلى انتقالك إلى الشاشة المناسبة لإيقاف شيك واحد أو الدفتر بأكمله.

المستفيدون

إذا كنت ترغب في إضافة المستفيدين أو حذفهم.

لمحة مختصرة

تلخص هذه الشاشة حالة جميع حساباتك لدى مصرف الراجحي، وتُقدم لك معلومات عن حالات تسجيل الدخول السابقة.

نبذة عن حالات تسجيل الدخول

يظهر آخر تسجيل دخول عند تسجيلك الدخول إلى الخدمات المصرفية الإلكترونية لإدارة المنشآت الصغيرة والمتوسطة عبر الإنترنت بنجاح. تظهر آخر محاولة تسجيل دخول عند آخر محاولة تسجيل دخول غير ناجحة، ربما بسبب أن كلمة مرور غير صحيحة. تتوافر هذه المعلومات كميزة أمان. إذا لم تكن هذه التواريخ والأوقات التي استخدمت فيها آخر مرة الخدمة، فمن المحتمل أن شخصاً آخر قد حاول الوصول إلى معلومات حسابك. في هذه الحالة، نوصي بتغيير كلمة المرور فوراً.

الحسابات الجارية

يُعد كل حساب جاري تمتلكه لدى مصرف الراجحي مدرجاً هنا. تظهر المعلومات التالية لأي من الحسابات الجارية:

المعلومات	المعنى
رقم الحساب	الرقم المرجعي الذي يحدد حسابك منفرداً
نوع الحساب	حساب جاري
الرصيد الحالي	الرصيد الجاري المخصص أو المتاح في حسابك.
تحديد المهمة	قائمة "منسدة" من المهام التي يمكن تنفيذها على حسابك الجاري. سيؤدي اختيار إحدى هذه المهام إلى انتقالك إلى الشاشة الجديدة المناسبة.

وقف شيك

تتيح لك هذه الشاشة وقف شيك أو دفتر شيكات بأكمله، ينبغي أن تعي تبعات إيقاف الشيكات بموجب أنظمة المملكة العربية السعودية، ربما يكون من المناسب إيقاف شيك أو أكثر في حالة فقد شيكات على بياض أو سرقتهما. ومع ذلك قد يؤدي إيقاف الشيكات الذي قُبِل بحسن نية لدفع ثمن البضائع أو الخدمات إلى عواقب قانونية.

لإيقاف شيك أو دفتر شيكات

أمام الحساب، حدد رقم الحساب الذي تريد إيقاف الشيكات أو دفتر الشيكات الخاصة به.

أمام نوع الإيقاف، حدد ما إذا كنت تريد إيقاف شيك واحد أو دفتر شيكات كامل.

إذا أردت إيقاف دفتر شيكات كامل، أدخل رقم الشيك الأول أمام رقم الشيك. أو بدلاً من ذلك أدخل رقم الشيك الخاص الذي تريد إيقافه. انقر على زر "إيقاف" لإيقاف الشيك أو دفتر الشيكات.

تمويل التجارة

تنقلك هذه الشاشة إلى تمويل التجارة. يستطيع مستخدم الشركة الوصول إلى المهام التالية إذا كان لديه الامتيازات التالية:

- استفسار عن خطاب الاعتماد
- استفسار عن خطاب الضمان
- استفسار عن حدود الائتمان
- إصدار خطاب اعتماد
- خطاب ضمان

تشتمل الخدمات الاستعلام عما يلي:

- (قائمة) الاستعلام عن خطابات الاعتماد



- تفاصيل خطاب الاعتماد
- (قائمة) الاستعلام عن التسليم
- تفاصيل التسليم
- (قائمة) الاستعلام عن السحب
- تفاصيل السحب
- استعلام عن حدود الائتمان
- (قائمة) الاستعلام عن خطابات الضمان
- تفاصيل خطاب الضمان

التصريح بالتحويل

تُشبه شاشة التصريح بالتحويل الشاشة الرئيسية ولكن تُظهر فقط دفعات بها علامة بانتظار الموافقة. إن النقر على دفعة سينقلك إلى شاشة بها تفاصيل الدفعة وخيارات القبول أو الرفض. يلزم إدخال كلمة مرور التصريح لتنفيذ العملية. تُعالج الدفعة في النهاية بمجرد التصريح بها. يمكن التحقق من نتائج جميع عمليات التحويلات التي تمت معالجتها باستخدام خيار تنزيلات سجلات التحويل.

تنزيلات سجلات التحويلات

تعرض هذه الشاشة قائمتين:

- الملفات القابلة للتنزيل: ملفات تمت معالجتها بالفعل ويُمكن تنزيلها بالنقر عليها.
- الملفات قيد المعالجة: ملفات السجل التي لاتزال قيد المعالجة ولا يُمكن تنزيلها.

بمجرد التنزيل

التحقق من التحويل

تشبه شاشة التحقق من التحويل الشاشة الرئيسية ولكن تُظهر فقط دفعات بها علامة "بانتظار التحقق". إن النقر على دفعة سينقلك إلى شاشة بها تفاصيل الدفعة وخيارات القبول أو الرفض. يلزم إدخال كلمة مرور التصريح لتنفيذ العملية. يُوضع علامة "بانتظار الموافقة" لمستخدم الشركة الذي يتمتع بامتياز "التصريح" للموافقة عليها بمجرد التحقق من الدفعة.

التحقق من الدفعة

تشبه شاشة التحقق من الدفعة الشاشة الرئيسية ولكن تُظهر فقط دفعات بها علامة بانتظار التحقق. إن النقر على دفعة سينقلك إلى شاشة بها تفاصيل الدفعة وخيارات القبول أو الرفض. يلزم إدخال كلمة مرور التصريح لتنفيذ العملية. يُوضع علامة "بانتظار الموافقة" لمستخدم الشركة الذي يتمتع بامتياز "التصريح" للموافقة عليها بمجرد التحقق من الدفعة.

التحقق من كشف الرواتب

تشبه شاشة التحقق من كشف الرواتب الشاشة الرئيسية ولكن تُظهر فقط دفعات بها علامة "بانتظار التحقق". إن النقر على دفعة سينقلك إلى شاشة بها تفاصيل الدفعة وخيارات القبول أو الرفض. يلزم إدخال كلمة مرور التصريح لتنفيذ العملية. يُوضع علامة "بانتظار الموافقة" لمستخدم الشركة الذي يتمتع بامتياز "التصريح" للموافقة عليها بمجرد التحقق من الدفعة.