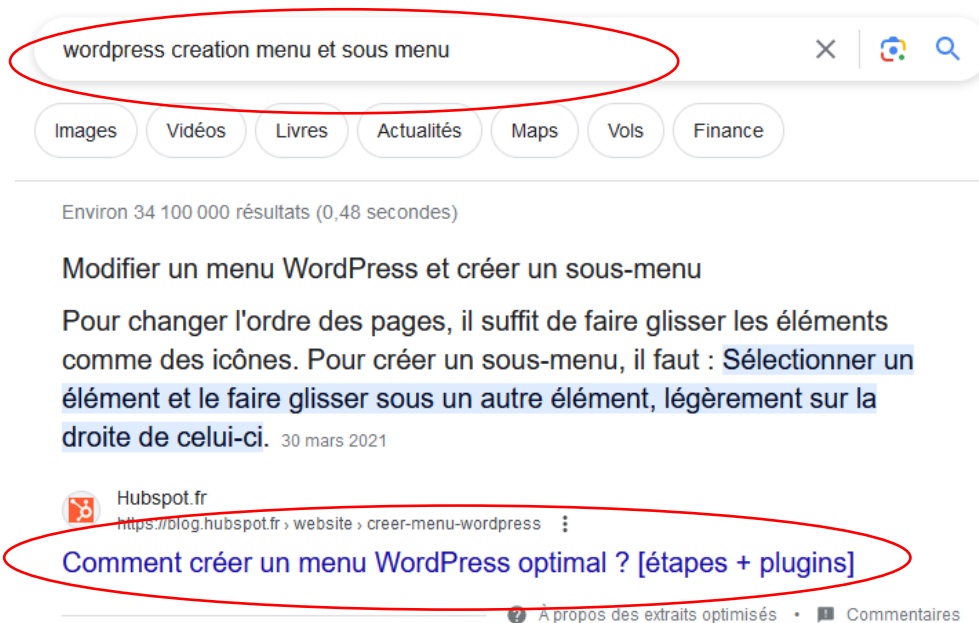


Recherche de tutoriel pour le site GSB

Exemple : création de menus et de sous-menus

1/ Dans le moteur de recherche, taper les mots clés



2/ Choisir le lien le plus intéressant

Ici, le premier lien fourni nous convient parfaitement.

<https://blog.hubspot.fr/website/creer-menu-wordpress>

On a déjà un menu existant, pas besoin de le créer pour notre site

Contenu du site consulté :

Les étapes pour créer un menu WordPress

Pour créer un menu sur un site WordPress, il faut tout d'abord qu'il existe des pages sur le site.

1. Dans le tableau de bord, cliquer sur **Apparence** puis **Menus**. L'interface de création de menus apparaît.
2. Cliquer sur **créer un nouveau menu**.
3. Donner un titre au menu, puis cliquer sur **Créer le menu**.
4. À gauche, une colonne d'onglets s'affiche avec les pages, les articles, les liens personnalisés, et les catégories à ajouter au menu. Par exemple, pour ajouter des pages, cliquer sur l'onglet **Pages**. La liste des pages existantes s'affiche.
5. Cocher les pages à ajouter, puis cliquer sur **Ajouter au menu**. Celles-ci s'affichent dans la structure du menu sous forme d'éléments.
6. Valider en cliquant sur **Enregistrer le menu**.

Les pages doivent avoir été créées

Modifier un menu WordPress et créer un sous-menu

Pour changer l'ordre des pages, il suffit de faire glisser les éléments comme des icônes.

Pour créer un sous-menu, il faut :

1. Sélectionner un élément et le faire glisser sous un autre élément, légèrement sur la droite de celui-ci.



On veut créer des sous-menus pour notre site

2. Cliquer sur la petite flèche à droite d'un élément permet d'accéder à de nouveaux paramètres modifiables :

- **Adresse web** (URL de la page ou du lien),
- **Titre de la navigation** (libellé qui s'affiche sur le menu),
- **Attribut de titre** (libellé qui s'affiche en survolant le titre).
- À noter que le lien **Supprimer** permet de supprimer l'élément du menu.