



# مشروع تطوير منصة المصحف الشريف لمجمع الملك عبد العزيز للمكتبات الوقفية

وثيقة  
"متطلبات الاعمال"

إصدار 1.0  
8 أكتوبر 2024

## جدول المحتويات

1	عن الوثيقة:	3
1.1	اسم الوثيقة:	3
1.2	الإصدارات:	3
1.3	المراجعات والاعتمادات:	3
2	المقدمة:	4
2.1	نطاق العمل:	4
2.2	النطاق:	4
3	تحليل أصحاب المصلحة:	4
3.1	تعريف أصحاب المصلحة (Stakeholder):	4
4	مكونات النظام الرئيسية:	5
4.1	البوابة الرئيسية:	5
4.2	مستعرض المصحف:	5
4.3	إضافة مصحف:	5
4.4	تحديد التصنيفات:	5
4.5	إدارة المستخدمين:	5

## 1 عن الوثيقة:

### 1.1 اسم الوثيقة:

وثيقة متطلبات الأعمال (الإصدار 1.0)

### 1.2 الإصدارات:

الإصدار	التاريخ	وصف العملية	منشئ الوثيقة	الوظيفة
1.0	8 أكتوبر 2024	إنشاء المستند	م. عمرو عبد العزيز	محلل أعمال

### 1.3 المراجعات والاعتمادات:

الإصدار	التاريخ	الاسم	الوظيفة
1.0	8 أكتوبر 2024	أ. ماريا النزاوي	باحث علمي
1.0	8 أكتوبر 2024	م. ياسر العوفي	مدير إدارة التقنية
1.0	8 أكتوبر 2024	إ.د. فهد مبارك الوهبي	الأمين العام

## 2 المقدمة:

### 2.1 نطاق العمل

تهدف منصة المصحف الشريف إلى عرض عدد من صفحات المصحف بشكل جمالي، يسمح للزائرين باستعراض المصاحف طبقاً للعصور الزمنية (أموي، عباسي، فاطمي، ...، الخ)، أو طبقاً لخط المصحف (كوفي، أندلسي، رقاع، فارسي، ...، الخ)، أو طبقاً للتصنيفات التي يتم تحديدها من قبل المجمع. كذلك يمكن للزائرين التنقل إلى نظام المستودع الرقمي لمطالعة البيانات البليوجرافية الخاصة بالمصحف.

### 2.2 النطاق

توفر منصة المصحف الشريف مستعرضاً جمالياً لعدد من صفحات المصحف، مما يسمح للمستخدم بمعاينة أدق التفاصيل بكل وضوح. بالإضافة إلى ذلك، يوفر النظام خيارات بحث متعددة، بما في ذلك البحث حسب العصور الزمنية (أموي، عباسي، فاطمي، وغيرها)، أو حسب خط المصحف (كوفي، أندلسي، رقاع، فارسي، وغيرها)، أو حسب التصنيفات التي يتم تحديدها من قبل المجمع. كذلك يمكن للزائرين التنقل إلى نظام المستودع الرقمي لمطالعة البيانات البليوجرافية الخاصة بالمصحف.

## 3 تحليل أصحاب المصلحة

### 3.1 تعريف أصحاب المصلحة (Stakeholder):

ينقسم أصحاب المصلحة وذوي العلاقة بمنصة المصحف الشريف إلى الفئات التالية:

- 1. المحررين:** يقوم المحررين برفع صور صفحات المصحف ذات الدقة العالية وكذلك إضافة البيانات الخاصة بكل مصحف مثل نوع الخط، الحقبة الزمنية التابع لها المصحف، أو التصنيفات التي يحددها مسئول المجمع وإضافة رابط لكل مصحف بالصفحة الخاصة به في المستودع الرقمي
- 2. مدير النظام:** يقوم مدير النظام بمتابعة صلاحيات المستخدمين سواء من داخل أو من خارج المجمع وتطبيق سياسات الأمان والسرية الخاصة بالمجمع.
- 3. المستخدم:** وهو من يقوم بالتصفح لاستعراض عدد من صفحات المصحف الشريف أو البحث عن مصحف طبقاً للفلاتر المتاحة على المنصة ويمكنه التنقل إلى صفحة المصحف على نظام المستودع الرقمي وكذلك تتيح المنصة للمستخدم عمل مشاركة لصفحات المصحف مع الأصدقاء عبر منصات التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى إمكانية استعراض المنصة على الهاتف المحمول.

## 4 مكونات النظام الرئيسية

يحتوي النظام على عدد من الوظائف الهامة التي تساعد في ادارة منصة المصحف الشريف:

- البوابة الرئيسية
- مستعرض المصحف
- إضافة مصحف
- تحديد التصنيفات
- إدارة المستخدمين

### 4.1 البوابة الرئيسية

يستطيع المستخدم القيام بالبحث عن المصاحف داخل المجمع. يُتيح البحث للمستخدم البحث طبقاً للعصور الزمنية (أموي، عباسي، فاطمي، ... الخ)، أو طبقاً لخط المصحف (كوفي، أندلسي، رقاع، فارسي، ... الخ)، أو طبقاً للفلاتر التي يحددها مسؤولي التصنيف في المجمع، كذلك يمكن للمستخدم استعراض البوابة وجميع نافذات المنصة على الهاتف المحمول. كذلك يمكن للمستخدم مطالعة البيانات الببليوجرافية للمصحف عن طريق رابط المصحف في المستودع الرقمي.

### 4.2 مستعرض المصحف

يُعتبر مستعرض المصحف ميزه هامة من مميزات المنصة، حيث يسمح للمستخدمين باستعراض عدد من صفحات المصحف بشكل جمالي كبير يُظهر ويوضح جماليات خطوط المصحف الشريف، وكذلك يمكن للمستخدم استعراض المصحف على الهاتف المحمول.

### 4.3 إضافة مصحف

يسمح النظام بإضافة المصاحف وذلك عن طريق مسؤولي المجمع وذلك بإضافة البيانات الخاصة بالمصحف مثل (اسم الخطاط - نوع الخط - تاريخ النسخ - مكان النسخ - قيود التوثيق - المدى - الوصف - الباركود - رقم الحفظ - اسم المكتبة - المصدر) مع ارفاق صفحات المصحف بدقة عالية وإضافة الرابط الخاص بالمصحف في نظام المستودع الرقمي.

### 4.4 تحديد التصنيفات

يقوم مسؤولي المجمع بتحديد التصنيفات التي يمكن للمستخدم البحث بها عن المصحف والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الحقبة الزمنية للمصحف، خط المصحف، أو أي تصنيفات أخرى يتم تحديدها من قبل مسؤولي المجمع

### 4.5 إدارة المستخدمين

يقوم مدير النظام لدي المجمع بالتحكم في صلاحيات جميع المستخدمين سواء داخل أو خارج المجمع. ويمكن للمسؤولين التحكم في:

- إنشاء حسابات جديدة للمستخدمين
- تعديل بيانات المستخدمين الحالية
- تحديد صلاحيات المستخدمين، مثل إضافة مصحف جديد، تعديل بيانات مصحف، تدقيق بيانات المصحف، وغيرها من الصلاحيات
- تطبيق سياسات الأمان والسرية على بيانات المستخدمين