



مشروع تطوير البوابة الإلكترونية لمجمع الملك عبد العزيز للمكتبات الوقفية

وثيقة "الصلاحيات والاعدادات"

> إصدار 1.1 7 يوليو 2024





جدول المحتويات

3	الوثيقة:	1 عن
3	اسم الوثيقة:	1.1
3	الإصدارات :	1.2
3	المراجعات والاعتمادات:	1.3
4	حالات الاستخدام	1.4





1 عن الوثيقة:

1.1 اسم الوثيقة:

وثيقة الصلاحيات والاعدادات (الإصدار 1.1)

1.2 الإصدارات :

الوظيفة	منشئ الوثيقة	وصف العملية	التاريخ	الإصدار
محلل أعمال	م. مصطفی خضر	إنشاء المستند	5 يونيو 2024	1.0
محلل أعمال	م. مصطفی خضر	تعديل المستند	7 يوليو 2024	1.1
7////				
5/5/1/1/5-			77755	
			91111	

1.3 المراجعات والاعتمادات:

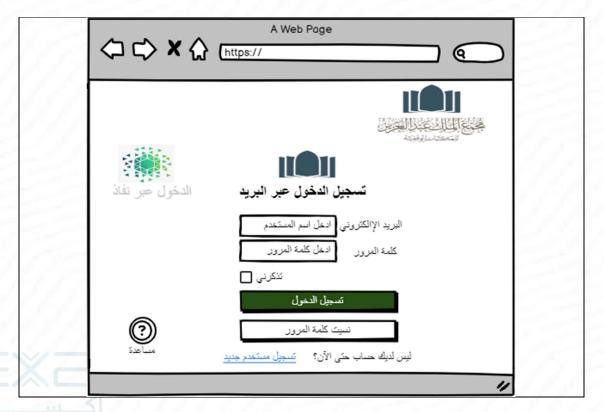
التوقيع	الوظيفة	الاسم	الإصدار
	مدير ادارة تقنية المعلومات	م. ياسر عايض العوفي	1.1
	2///////////		777
		//	
		11111	
		///////	



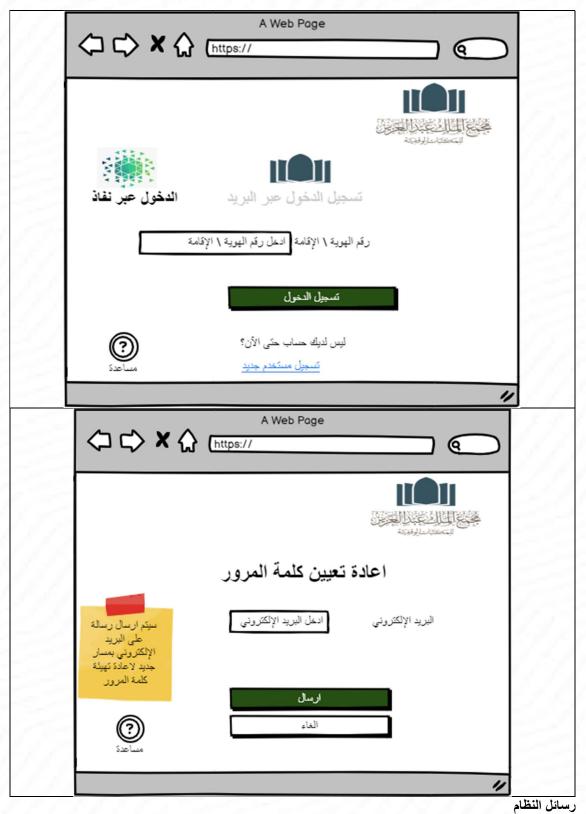


1.4 حالات الاستخدام

77777-5-5-5-77777	JC 1.0	Use Case ID
لدخول _ مستخدم خارجي	تسجيل ا	Use Case Name
مسجل	مستخدم	اسم المستخدم
تعتبر هذه الشاشة الرئيسية للدخول الى خدمات المنصة للمستخدم الخارجي	-	الوصف
ان يكون المستخدم له اسم مستخدم وكلمة مرور على قاعدة البيانات الخاصة		الشروط المسبقة
بالمنصة		
التكامل مع منصة نفاذ	-	
يتم فتح شاشات الخدمات	-	الشروط اللاحقة
يقوم المستخدم بالدخول على موقع المنصة:	-	خطوات العمل
 اختيار الخدمة من قائمة الخدمات الإلكترونية ويطلب منه تسجيل الدخول 		
 او اختیار زر "تسجیل الدخول" من الصفحة الرئیسیة 		
تظهر شاشة لتسجيل الدخول:	-	
 اما الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور 		
 او الدخول عبر نفاذ (رقم الهوية \ الأقامة) 		
يتم الدخول بنجاح الى الخدمة	-50	
يمكن تفعيل خاصية "تذكرني" لحفظ بيانات الدخول		
يستطيع المستخدم الضغط علَّى زر "نسيت كلمة المرور" لإعادة تهيئة كلمة	-	خطوات بديلة 1
المرور الخاصة بالمستخدم من جديد عن طريق الايميل		
يستطيع المستخدم مطالعة الخدمات دون البدء في الخدمة.	-	خطوات بديلة 2
يمكن للمستخدم طلب مساعدة بالضغط على زر المساعدة.	-	خطوات بديلة 3
يستطيع المستخدم الدخول عن طريق منصة نفاذ بادخال الهوية او رقم الاقامة كما	-	خطوات بديلة 4
بالشكل		ボスナナソリ
يستطيع المستخدم الضغط على زر "تسجيل مستخدم جديد" إذا لم يكن له اسم مستخدم على	-	خطوات بديلة 5
المنصة UC 2.0		







نص الرسالة	السبب
يجب ادخال مستخدم وكلمة مرور صحيحين	عدم ادخال المستخدم أو كلمة المرور
يجب ادخال مستخدم وكلمة مرور صحيحين	ادخال مستخدم غير صحيح أو كلمة مرور غير صحيحة
تعذر الاتصال بقاعدة البيانات	لم يتم الاتصال بقاعدة البيانات



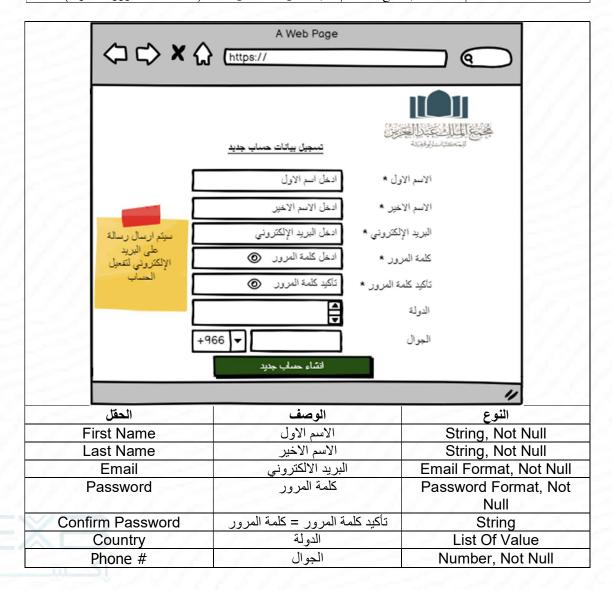
Use Case ID	UC 1.1	
Use Case Name	تسجيل الدخول – مستخدم داخلي	
اسم المستخدم	موظف المجمع	
الوصف	 تعتبر هذه الشاشة الرئيسية للدخول الى الطلبات الخاصة بالخدمات للعمل عليها. 	
الشروط المسبقة	 ان يكون المستخدم مسجل على قاعدة بيانات المنصة الخاصة بالموظفين 	
	- النكامل مع Active Directory	
الشروط اللاحقة	- يتم فتح شأشأت طلبات الخدمات والتقارير التي له صلاحية عليها	
خطوات العمل	 الدخول على موقع المنصة ''الموظفين'' 	
	 اختيار زر "تسجيل الدخول" من الصفحة الرئيسية 	
	 اختیار زر "تسجیل الدخول" 	
	 يتعرف النظام على اسم المستخدم للزميل الموظف 	
	 يتم الدخول بنجاح الى النظام، إذا كانت كلمة كلمة المرور صحيحة 	
	- يمكن تفعيل خاصية "تذكرني" لحفظ بيانات الدخول	
خطوات بديلة 1	 يمكن للمستخدم طلب مساعدة بالضغط على زر المساعدة. 	





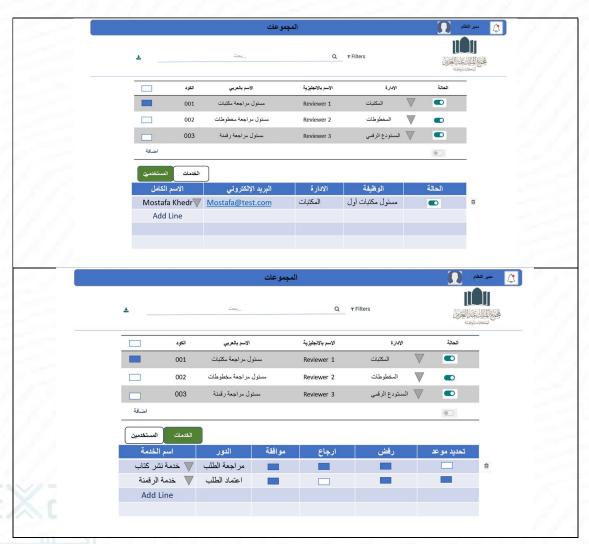


UC 2.0	Use Case ID
التسجيل	Use Case Name
مستقيد جديد	اسم المستخدم
 تعتبر هذه الشاشة الرئيسية لتسجيل بيانات المستفيد للحصول على خدمات المنصة 	الوصف
- الربط مع UC 1.0	الشروط المسبقة
- ان يكون هناك احتياج لعمل طلب خدمة على المنصة	1.571.57
 يتم انشاء مستخدم جديد على المنصة يمكن الاستفادة من تقديم طلبات الخدمات الإلكترونية 	الشروط اللاحقة
- الدخول على موقع المنصة	خطوات العمل
 اختیار زر تسجیل حساب جدید 	
 ادخال البیانات المطلوبة كما بالشكل والضغط على زر "انشاء حساب جدید" 	
 تظهر رسالة بنجاح التسجيل 	
 يتم ارسال رسالة على البريد لتأكيد التسجيل برابط للدخول مرة اخرى لتفعيل الحساب 	
 يستطيع المستخدم تقديم طلب الخدمة بعد ذلك 	
- اضافة حساب جديد بقاعدة البيانات	المخرجات
 ان يكون البريد الإلكتروني مسجل من قبل "تظهر رسالة تفيد ذلك" 	الاستثناء
- كلمة المرور يجب ان تكون تحتوي على على الاقل 8 حروف وارقام ومنها حروف كبيرة	قواعد العمل
 يستطيع المستخدم تعديل بعض الخصائص له مثل (اللغة – كلمة المرور – الجوال) 	خصائص عامة





UC 3.0	Use Case ID
مجموعات المستخدمين	Use Case Name
مدير النظام	اسم المستخدم
 تعتبر هذه الشاشة الرئيسية لادارة مجموعات المستخدمين من اضافة وتعديل وحذف 	الوصف
 ان يتم دخول المستخدم الى النظام بنجاح وان يكون له الصلاحية للدخول الى هذه الشاشة 	الشروط المسبقة
طبقا للصلاحيات الممنوحة له	
- يتم الربط مع شاشة المستخدمين UC 4.0	الشروط اللاحقة
- الدخول على موقع المنصة كمدير للنظام	خطوات العمل
 اختيار مجموعات المستخدمين من قائمة الاعدادت العامة 	
 تظهر قائمة بالمجموعات يمكن البحث فيها كما في الشكل 	
- يمكن اضافة مجموعة جديدة وتنشيطها من الجزء العلوي ويمكن اضافة المستخدمين لهذه	
المجموعة من الجزء السفلي	
- يمكن اضافة الخدمات داخل هذه المجموعة مع تحديد الصلاحية (موافقة, رفض, ارجاع,	
تعلیق) کما بالشکل	
 يتم تسكين المستخدمين على المجموعات او يمكن تنشيط او ايقاف مستخدم 	
- يستطيع المستخدم تعديل اسم مجموعة او تعديل صلاحيات مستخدم	خطوات بديلة 1
- يستطيع المستخدم تجاهل التعديلات والرجوع للخلف	خطوات بديلة 2
 يستطيع المستخدم حذف مجموعة وبالتالي يتم حذف جميع المستخدمين داخل هذه 	خطوات بديلة 3
المجموعة او حذف مستخدم من داخل مجموعة	
- يستطيع المستخدم تصدير أو استيراد بيانات المجموعات من ملف Excel	خطوات بديلة 4





	UC 4.0	Use Case ID
ين	المستخدمين	
لام	مدير النخ	اسم المستخدم
تعتبر هذه الشاشة الرئيسية لادارة بيانات المستخدمين على النظام	-	الوصف
ان يتم دخول المستخدم الى النظام بنجاح وان يكون له الصلاحية للدخول الى هذه الشاشة	- 1	الشروط المسبقة
طبقا للصلاحيات الممنوحة له		
يتم الربط مع شاشة مجموعات المستخدمين UC 3.0	-	الشروط اللاحقة
الدخول على موقع المنصة كمدير للنظام	- 1	خطوات العمل
اختيار وظيفة المستخدمين من الإعدادات العامة	-	
تظهر قائمة بالمستخدمين يمكن البحث فيها كما في الشكل	-	
يمكن اضافة مستخدم جديد وتتشيطه من الجزء العلوي	-	
البيانات التفصيلية للمستخدم في الجزء السفلي	-	
يستطيع المستخدم تعديل بيانات مستخدم او ايقافه	-	خطوات بديلة 1
يستطيع المستخدم تجاهل التعديلات والرجوع للخلف	-	خطوات بديلة 2
يستطيع المستخدم تصدير او استير اد بيانات المستخدمين من ملف Excel	-	خطوات بديلة 3
يستطيع المستخدم تعديل بعض الخصائص له مثل (اللغة - كلمة المرور - الجوال)	-	خصائص عامة
Preferences		





UC 5.0	Use Case ID
فائمة الخدمات المتاحة	Use Case Name
مدير النظام	اسم المستخدم
 تعتبر هذه الشاشة الرئيسية للإعدادت الخاصة بالخدمات الإلكترونية 	الوصف
 ان يتم دخول المستخدم الى النظام بنجاح وان يكون له الصلاحية للدخول الى هذه الشاشة 	الشروط المسبقة
طبقا للصلاحيات الممنوحة له	
 بناءا على تفعيل او عدم تفعيل الخدمات تظهر في المنصة 	الشروط اللاحقة
 الدخول على موقع المنصة كمدير للنظام 	خطوات العمل
 اختيار قائمة الخدمات المتاحة كما في الشكل حيث يمكن التعديل او الاضافة او الحذف 	
 کود الخدمة 	
○ اسم الخدمة	
٥ وصف الخدمة	
 أضافة صورة 	
 اضافة دلیل المستخدم 	
 كتابة مدة التنفيذ المتوقع بالإيام 	
 كتابة خطوات الخدمة 	
 اختيار حالة الخدمة (فعالة \ غير فعالة) 	
 الضغط على زر "حفظ" 	
 يتم اظهار التعديلات على صفحة الخدمات المرتبطة في المنصة 	
-	خطوات بديلة 1







Use Case ID	UC 6.0
Use Case Name	تقرير اللوحة الرئيسية
اسم المستخدم	مدير النظام
الوصف	 يستطيع المستخدم مطالعة كل الخدمات في أشكال مختلفة
الشروط المسبقة	 مستخدم له صلاحیة فتح تقریر اللوحة الرئیسیة
خطوات العمل	 يقوم المستخدم بفتح موقع المنصة واختيار اللوحة الر
	- المستخدم يختار محددات البحث وهي:
	٥ اختيار الادارات
	٥ اختيار الخدمات
	 اختیار من تاریخ الی تاریخ
	 النظام يعرض بعض الاشكال البيانية كما بالشكل
المخرجات	 شكل بياني لمؤشر الانجاز للخدمات مقارنة وقت التنفيذ الفعلي بالوقت المتوقع
	 شكل بياني باجمالي عدد الخدمات مقسمة الى ارباع العام
	 عدد المستفيدين وعدد الخدمات الاجمالي



