

ע"ז דרישות - מערכת לניהול מחסן

1. **הזמנות של לקוחות וಗילים**
 - 1.1 **קליטת הזמנה של לקוח וגיל**
 - 1.1.1 קליטת הזמנה של לקוח וגיל, באשר הכמות המוזמנת שווה לכמות הזמין לאספקה.
 - 1.1.2 קליטת הזמנה של לקוח וגיל, באשר הכמות המוזמנת גבוהה מהכמות הזמין לאספקה.
 - 1.1.3 קליטת הזמנה של לקוח וגיל, באשר קיימים פרטיים מעורבים.
 - 1.1.4 ניקוי מסך "קליטת הזמנה" של לקוח וגיל. (ניקוי המסך לא ביצוע כל פעולה).
 - 1.1.4.1 ניקוי מסך "קליטת הזמנה" של לקוח וגיל, לפני אישור קליטה. (ניקוי המסך לא ביצוע כל פעולה).
 - 1.1.4.2 ניקוי מסך "קליטת הזמנה" של לקוח וגיל אחריו אישור קליטה (מחיקת הזמנה).
 - 1.2 **תשלום עבור הזמנה**
 - 1.2.1 תשלום הזמנה של לקוח וגיל באמצעות ברטייס אשראי.
 - 1.2.1.1 תשלום הזמנה של לקוח וגיל באמצעות ברטייס אשראי- באשר מתקבל אישור לתשלום- "כניסה ממスク" "קליטת הזמנה רילה".
 - 1.2.1.2 תשלום/zמנה של לקוח וגיל באמצעות ברטייס אשראי- באשר מתקבל סירוב לתשלום-כניסה ישירות מהתפריט הראשי וגם מסך "עדכן/ביטול/zמנה רילה".
 - 1.2.2 תשלום באמצעותழומן.
 - 1.3 **עדכן/zמנה של לקוח וגיל**
 - 1.3.1 עדכן/zמנה של לקוח וגיל בסطטוס "פתוחה".
 - 1.3.2 עדכן/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "שמורה פתוחה"-.
 - 1.3.3 עדכן/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "סגורה".
 - 1.3.4 עדכן/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "בטיפול".
 - 1.3.5 עדכן/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "שמורה בטיפול".
 - 1.3.6 עדכן/zמנה בסטטוס "مبוטלת".
 - 1.3.7 עדכן/zמנה בסטטוס "לא מומשה".
 - 1.3.8 עדכן/zמנה בסטטוס "לא נשלה".
 - 1.3.9 ניקוי מסך "עדכן/ביטול/zמנה".
 - 1.3.9.1 ניקוי מסך "עדכן/ביטול/zמנה" של לקוח וגיל, לפני עדכן/zמנה- ניקוי המסך לא ביצוע כל פעולה.
 - 1.3.9.2 ניקוי מסך "עדכן/ביטול/zמנה" של לקוח וגיל, לאחר עדכן/zמנה- מחיקת/zמנה.
 - 1.4 **ביטול/zמנה של לקוח וגיל**
 - 1.4.1 ביטול/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "פתוחה".
 - 1.4.2 ביטול/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "בטיפול".
 - 1.4.3 ביטול/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "שמורה פתוחה".
 - 1.4.4 ביטול/zמנה של לקוח וגיל בסטטוס "שמורה בטיפול".
 - 1.4.5 ביטול/zמנה של לקוח וגיל אחריו שסופה.

2. טיפול בלקוחות קבועים

2.1 קליטתLKוח קבוע

- 2.1.1 קליטתLKוח קבוע.
- 2.1.2 קליטתLKוח ללא מס' ת.ז.
- 2.1.3 קליטתLKוח ללא מס' ב"א.
- 2.1.4 קליטתLKוח קבוע עם מס' ת.ז. שקיים במאגר "לקוחות קבועים".
- 2.1.5 הוספת הזמנה בклיטת הזמנה קבועה.

2.2 עדכון פרטיLKוח קבוע

- 2.2.1 עדכון פרטיLKוח קבוע.
- 2.2.2 עדכון פרטי בריטיס אשראי לKוח קבוע בסطטוס "מוקפא"(באשר הסיבה חריגה אובדן/גנבה).
- 2.2.3 עדכון סטטוסLKוח "ממוקפא" ל"פעיל" (באשר הסיבה חריגה ממשאית).

2.3 יצירת הזמנה חדשה

- 2.3.1 יצירת הזמנה חדשה לKוח קבוע בסטטוס "פעיל" .
- 2.3.2 יצירת הזמנה חדשה לKוח קבוע בסטטוס "מוקפא".
- 2.3.3 יצירת הזמנה חדשה לKוח קבוע בסטטוס " מבוטל".

2.4 עדכון הזמנה קבועה

- 2.4.1 עדכון הזמנה קבועה.
- 2.4.2 ביטול הזמנה.
 - 2.4.2.1 ביטול הזמנה קבועה בסטטוס "פעיל".
 - 2.4.2.2 ביטול הזמנה בסטטוס "מוקפא".
- 2.4.3 נקה מסך.
- 2.4.3.1 נקה מסך "עדכון הזמנה קבועה" לפני אישור עדכון.
- 2.4.3.2 נקה מסך "עדכון הזמנה קבועה" לאחר אישור עדכון.

3. ניהול משלוחים

3.1 קריית הזמנות לטיפול (תאריך האספקה הגיע)

- 3.1.1 קריית הזמנה לטיפול בסטטוס "שמורה פתוחה".
- 3.1.2 קריית הזמנה לטיפול בסטטוס "פתוכה".
- 3.1.3 קריית הזמנה לטיפול בסטטוס "לא מומשה".
- 3.1.4 קריית הזמנה לטיפול בסטטוס "לא נשלחה".

3.2 בחירת הזמנה ואישור משלוח

- 3.2.1 בחירת הזמנה לטיפול בסטטוס "טיפול" מיד לאחר ששולמה.
- 3.2.2 בחירת הזמנה לטיפול בסטטוס "שמורה טיפול".

3.3 ריענון מסך "ניהול משלוחים".

4. תהליכי Batch לביצוע הזמנות לKוחות קבועים

- 4.1 הפקת הזמנה לKוחות קבועים בתהליכי Batch לאספקת פריט.
- 4.2 הרצת Batch לביצוע הזמנות לKוחות קבועים על הזמנה פעילה בשבועה ימים עוקבים.
- 4.3 הרצת Batch לביצוע הזמנות לKוחות קבועים על הזמנה פעילה שפג תוקפה.
- 4.4 הרצת Batch לביצוע הזמנות לKוחות קבועים על הזמנה בסטטוס " מבוטלת".

4.5 הרצת Batch לביוצו הזרנות ללקוחות קבועים על הזמנה פעילה של לקוח בסטטוס "מועדף".

4.6 הרצת Batch לביוצו הזרנות ללקוחות קבועים על הזמנה פעילה שתאריך האספקה גדול מתאריך ההרצאה.

4.7 הרצת Batch לביוצו הזרנות ללקוחות קבועים על הזמנה עם מונה חריגות=0.

4.8 הרצת Batch לביוצו הזרנות ללקוחות קבועים על הזמנה עם מונה חריגות=2.

4.9 הרצת Batch לביוצו הזרנות ללקוחות קבועים על הזמנה כאשר האשראי לא תקין, נגבי או אבד.

5. תהליך לביצוע הזרנות מלאי

5.1 הפתק הזמנה בתהליך Batch לביוצו הזרנות מלאי, לאספקת הפריט.

5.2 הרצת Batch על פריט ש"תאריך אספקה" קטן מתאריך ההרצאה.

5.3 הרצת Batch על פריט ש"תאריך אספקה" קטן מתאריך ההרצאה.

6. תהליך Batch לטיפול בהזרנות שלא מומשו

6.1 הרצת Batch לטיפול בהזרנות שלא מומשו על הזמנה בסטטוס "לא מומשא".

6.2 הרצת Batch למחיקת הזמנה בסטטוס "לא מומשא".

6.3 הרצת Batch לטיפול בהזרנות שלא מומשו על הזמנה בסטטוס "פתוחה" כאשר תאריך האספקה +60 ימים קטן מתאריך ההרצאה.

6.4 הרצת Batch על הזמנה בסטטוס "פתוחה" כאשר תאריך האספקה + 180 ימים קטן מתאריך ההרצאה.

7. קליית אספקה מלאי

7.1 קליית אספקה מלאי.

8. טיפול במ Lager פרטיים

8.1 הוספה פריט חדש.

8.2 עדכון פרטי הפריט.

8.3 מחיקת פרטיים מהמ Lager.

8.3.1 מחיקת פריט מ"מ Lager פרטיים" כאשר הוא קיים ב"במות בהמתנה" או ב"במאות שמורה" או "במאות להזרנות קבועות".

9. טיפול בטבלאות המערכת

9.1 טבלת הנחות

9.1.1 הוספה ערך לטבלה.

9.1.1.1 הוספה ערך חדש לטבלת הנחות.

9.1.1.2 הוספה ערך שקיים לטבלת הנחות.

9.1.2 קראת הטבלה.

9.1.3 מחיקת רשומה בטבלה.

9.1.3.1 מחיקת רשומה בטבלה כאשר לא קיימת הזמנה מקושורת.

9.1.3.2 מחיקת רשומה בטבלה כאשר קיימת הזמנה מקושורת.

9.2 מחורי משלוחים

9.2.1 הוספה ערך לטבלת משלוחים.

9.2.2 קראת טבלת משלוחים.

9.2.3 עדכון תוכן טבלת משלוחים.

9.2.4 מחיקת רשומה בטבלת משלוחים.

9.3 טיפול בטבלה "הרשאות"

- 9.3.1 הוספת רשומה לטבלה (שם משתמש ופרופיל- אנשי מכירות, אנשי משלוחים, אנשי המשרד, אדמיניסטרטור).
- 9.3.2 הוספת רשומה שכבר קיימת במערכת. (בדיקה שאין בפיזות) הצגת רשומה.
- 9.3.3 עדכון רשומה קיימת.
- 9.3.4 מחייקת רשומה מהטבלה.
- 9.3.5

10. שאלות

10.1 שאלתת פריטים

- 10.1.1 הצגת פריט ופריטים באמצעות שאלתת פריטים.

10.2 שאלתת הזמנות לביצוע

- 10.2.1 הצגת הזמנות לביצוע לפי פרמטרים באמצעות שאלתת הזמנות לביצוע.

10.3 שאלתת לקוחות קבועים

- 10.3.1 הצגת נתוני לקוח, עם מספר הזמנות קבועות באמצעות שאלתת לקוחות קבועים.

10.4 שאלתת חשבות

- 10.4.1 הצגת נתונים באמצעות שאלתת חשבות.

10.5 שאלות הזמנות שלא מומשו

- 10.5.1 הצגת הזמנות בסטטוס "לא מומשה או "לא נשלחה" באמצעות שאלות הזמנות שלא מומשו.

11. הרשאות

11.1 כניסה למערכת עם שם משתמש וסיסמה

- 11.1.1 כניסה למערכת עם שם משתמש וסיסמה.

- 11.1.2 כניסה למערכת עם שם משתמש וסיסמה שגויים.

11.2 הרשות לאנשי מכירות

- 11.2.1 כניסה לקליטת הזמנות רגילות בלבד.

- 11.2.2 כניסה למסך קבלת תשלומים עבור הזמנות רגילות בלבד.

- 11.2.3 כניסה לשאלות מורשות.

11.3 הרשות לאנשי משלוחים

- 11.3.1 כניסה למסך משלוחים בלבד.

- 11.3.2 כניסה לשאלות מורשות.

הרשאות לאנשי המשרד .11.4

- .11.4.1. כניסה למסר לקוחות קבועים.
- .11.4.2. כניסה למסר קבלת אספקה למלאי.
- .11.4.3. כניסה לשאלות מורשות.

הרשאות אדמיניסטרטיבי .11.5

- .11.5.1. כניסה לכל מסכי המערכת וביצוע כל הפעולות.