

## اجتماع المتابعة 12-16

### تحديث موقع العامل عن طريق العميل + المتابعة

## كل عقد بيوزر مختلف

تايم شييت العميل : حضور والانصراف

العميل بيرفع تايم شيت عن طريق التعديل على النموذج من نفس النظام ويظهر المبالغ مباشرة

العميل "يرفع" < المتابعة "مراجعة" < المالية "تأكيد" < الفاتورة (تظهر للعميل + المالية + المتابعة) ترسل نسخة عالي الميل

////////////////

## تسليم إقامة

تسليم بطاقة بنكية

تسليم يونيفوم

## تسلیم راتب کاش

تسليم كرت بلدية

## تسليم رخصة قيادة

## تسليم أدوات

تسليم سلف وعهدة

تسلیم جواز

تسليم خطاب أجير

أخرى

كل نوع معاه مرفق "اجباري" + ملاحظات "غير اجباري"

////////////////////

الطلب مقابل: المهنة المطلوبة، الجنس، عدد العمال، الجنسية، الوقت، التاريخ، موقع العمل، رقم العمل (لازم الطلب قبل التاريخ بـ 24 ساعة)

طلب تسليم العمال للعميل: تسليم العمال المحجوزين لمشروع معين ويكون قبل الموعد ب 24 ساعة

المتابعة يدخل على العمالة المتاحين للتسويق ويقوم بحجز العامل ويكون اقصى فترة للحجز لمدة 3 أيام وبعد المدة يصبح العامل متاح للتسويق لمشروع آخر

تاريخ تسليم العامل للمشروع يعتبر تاريخ المباشرة وتسمع في التاييم شيت

طلب مقابلة

طلب استبدال يختار العامل المطلوب للاستبدال بنفس المواصفات