## الإجازات

## السنوية (21) – وبعد 5 سنوات متصلة تصير 30 يوم الإضطرارية

×
نوع الإجازة:*
اضطرارية
العدد الأقصى للإجازات:
العدد الأقصى للإجازات
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
علاق [ إغلاق

إضافة المدة \_ إضافة خاصية قابل للترحيل أو بدل في حال انتهاء السنة (أي الاجازة السنوية)

×			إضافة إجازة
			اختر موظف: × <b>الانسة راما عباس</b>
▼			نوع الإجازة:* سنوية
mm/dd/yyyy	تاريخ الانتهاء:*	mm/dd/yyyy	تاريخ البداية:*
			السبب:
<b>*</b>			السبب
		ہا بصحۂ لاتقل عن اسبوعین مکانك	نرجو طلب الاجازة قبلو نرجو تفويض شخص د
حفظ إغلاق			

إضافة المرفقات مع الطلب + اسم البديل في نفس القسم جهة السفر (داخلي، خارجي) اذا كانت خارجي يختار الموظف (تذاكر، تأشيرة) اذا كمل 11 شهر من تاريخ المباشرة ومذكور في العقد يستحق التذاكر والتاشيرة

## 

صفحة جديدة <mark>العلاقات الحكومية</mark>

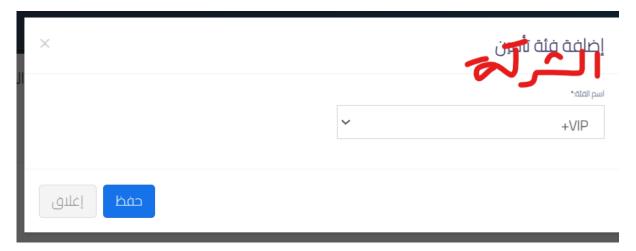
كروت العمل ( المدة تختلف من مشروع الى أخر )

اسم الموظف – رقم الإقامة – تاريخ انتهاء الإقامة – المشروع – مدة كرت العمل – رقم السداد – الرسوم – رقم العمل السداد – الرسوم – رقم 700646447 – اسم الشركة

اظهار العمالة التي بحاجة إلى تحديث في مكتب العمل أي اظهار تنبيه بالعمال الجدد

التأمين

فئات التأمين تختلف حسب شركات التأمين (VIP) +A+



شاشة اسمها فئات التأمين (تتكون من الفئة والشركة)

صفحة التأمين الطبي

إضافة تأمين لموظف بيتم اختيار موظف (تلقائيا تتحدد شركة التامين بناء على السجل) ويختار فقط الفئة

مطلوب معرفة الحالات التالية (فلترة) فقط شكل بدون ربط

- دخول جدید
- نقل كفالة من وإلى
  - هروب

- خروج نهائي
- تعديل من حدود إلى إقامة

## 

