

تحليل متطلبات نظام البطل للتشغيل والصيانة:

12/3/ 2023

Version 1.0

جدول المحتويات:

3	• نبذة عن النظام:	•
4	• متطلبات الأدمن الرئيسي:	•
4	إدارة المستخدمين:	1
6	إدارة الفنيين:	2
8	إدارة محفظة الفنيين:	3
9	إدارة محفظة العملاء:	4
10	إدارة الأقسام:	5
11	إدارة الخدمات:	6
12	إدارة الطلبات:	7
14	إدارة الحجوزات:	8
16	إدارة الرسائل القصيرة SMS:	9
17	إدارة الدردشة المباشرة:	10
18	إعدادات النظام:	11
21	إدارة وحدات القياس:	12
22	إدارة التنبيهات (الإشعارات):	13
24	إدارة التقييمات:	14
26	إدارة الإحصائيات (داشبورد):	15
27	إدارة البنرات المتحركة:	16
28	إدارة الأسئلة الشائعة:	17
29	إدارة الخصومات (بحاجة الى المراجعة من قبل العميل):	18
31	إدارة الكوبونات:	19
32	إدارة العقود:	20
34	تواصل معنا:	21
36	إدارة التقارير:	22

نبذة عن النظام:



هو عبارة عن نظام صيانة يقدم مجموعة من الخدمات المنزلية (مثل الصيانة والتنظيف والكهرباء والسباكة والمكيفات).

الفكرة بشكل مختصر: نظام فنيين وعمال بالسيارات.

متطلبات الأدمن الرئيسي:



1 إدارة المستخدمين:

1.1 المستخدمين:

1.1.1 عرض قائمة المستخدمين في النظام:

- ترقيم (تلقائي)
- الصلاحية
- الاسم
- الايميل
- الجوال
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

1.1.2 إضافة مستخدم جديد:

- الاسم الأول
- الاسم الأخير
- رقم الجوال
- الايميل
- كلمة المرور
- الصلاحية (قائمة منسدلة مثلاً: محاسب، مشرف، دعم فني، مدير...)

1.1.3 البحث:

- يوجد زر البحث في أعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

1.2 الصلاحيات:

1.2.1 عرض قائمة الصلاحيات في النظام:

- رقم الصلاحية
- اسم الصلاحية
- عمليات:
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

1.2.2 إضافة صلاحية جديدة في النظام:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم الصلاحية
- اختيار الإدارات و الشاشات التي له صلاحية الوصول لها (check list)

1.2.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

1.3 إدارة OTP

2 إدارة الفنيين:

2.1 الفنيين:

2.1.1 عرض قائمة الفنيين في النظام:

- رقم الفني
- الاسم
- الجوال
- مجموعة الفنيين (أي الى أي مجموعة فنيين ينتمي) /// قائمة منسدلة تعرض مجموعات الفنيين الموجودة في النظام
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض (عرض كافة بيانات الفني)
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

2.1.2 إضافة فني جديد:

- الترفيم (تلقائي)
- الاسم
- الايميل
- الجوال
- التخصص
- الجنسية
- رقم الهوية
- تاريخ الميلاد
- الصورة
- العنوان
- نوع المحفظة
- مجموعة الفنيين (أي الى أي مجموعة فنيين ينتمي) /// قائمة منسدلة تعرض مجموعات الفنيين الموجودة في النظام

2.1.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

2.2 مجموعات أو فرق الفنيين:

2.2.1 عرض قائمة مجموعات في النظام:

- رقم المجموعة
- اسم المجموعة أو الفريق
- عمليات:
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

2.2.2 إضافة مجموعة فنيين جديدة في النظام:

- ترقيم (تلقائي)
- اسم المجموعة أو الفريق
- مشرف المجموعة (قائمة منسدلة للفنيين في النظام)

2.2.3 البحث:

- يوجد زر البحث في أعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

3 إدارة محفظة الفنيين:

3.1 عرض قائمة محفظة الفنيين:

- الرقم (أي ترقيم المحفظات يبدأ من 1)
- اسم المحفظة
- نقاط المحفظة
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

3.2 إضافة نوع محفظة جديد:

- اسم المحفظة
- نوع النقاط (اختيار اما نسبة أو مبلغ ثابت)
- المبلغ او النسبة
- طريقة الاحتساب (على فاتورة, على خدمة)

3.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

4 إدارة محفظة العملاء:

4.1 إعدادات محفظة العملاء:

- اسم المحفظة
- الحالة (مفعول، غير مفعول)
- طلب:
 - النسبة المئوية المستحقة لكل طلب (فاتورة) مثال (0.025%)
 - الحد الأقصى للمبلغ المسترد (مثلا 60 ريال) إذا كانت القيمة تساوي الصفر فإنه غير محدود.
- استبدال:
 - الحد الأدنى لمبلغ الطلب (مبلغ الفاتورة الذي يسمح باستبداله)
 - الحد الأدنى لمبلغ المحفظة (مثلا اذا مبلغ المحفظة اقل من 10 لا يسمح بالاستبدال)

5 إدارة الأقسام:

5.1 عرض قائمة الأقسام في النظام:

- رقم القسم
- اسم القسم
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض
 - تعديل
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

5.2 إضافة قسم جديد:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم القسم (قسم الصيانة، قسم التنظيف، قسم السباكة، قسم المكيفات، قسم الكهرباء)
- صورة القسم
- القسم الرئيسي (عرض قائمة الأقسام في النظام)
- الوصف

5.3 البحث:

- يوجد زر البحث في أعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

6 إدارة الخدمات:

6.1 عرض قائمة الخدمات:

- رقم الخدمة
- اسم الخدمة
- الحالة (مفعول - غير مفعول)
- عمليات
 - عرض
 - تعديل
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

6.2 إضافة خدمة جديدة:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم الخدمة
- القسم (عن طريق قائمة منسدلة يظهر فيها جميع الأقسام التي تمت اضافتها من قبل)
- الوصف
- صورة الخدمة (صور متعددة)
- السعر
- نوع
 - تقديري (يتم تقدير السعر حسب متطلبات الخدمة مثلا خدمة تنظيف مطبخ يحتاج الى تشييك و حساب المتطلبات لهذه الخدة ثم ارسال عرض سعر بمبلغ التكلفة للخدمة).
 - ثابت (أي الخدمات التي يكون لها سعر ثابت مثل تنظيف المكيف)
- الشروط والأحكام للخدمة (نص)

6.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

7 إدارة الطلبات:

7.1 الطلبات:

7.1.1 عرض قائمة الطلبات:

- رقم الطلب
- اسم العميل
- الخدمة
- المبلغ
- حالة الطلب (إذا تم سداد جزء من السعر او كله يتم الطلب والحجز في آن واحد,, أما اذا لم يتم تسديد شيء فسوف يخزن الطلب و لكن لا يتم الحجز)
- عمليات
 - عرض
 - تعديل
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

🚦 ملاحظة: يمكن ان يكون للطلب الواحد أكثر من حجز (حجوزات متعددة لطلب واحد)

7.1.2 إضافة طلب جديد:

- الترقيم(تلقائي)
- اسم العميل
- القسم (تظهر قائمة منسدلة بالأقسام)
- الخدمة (تظهر قائمة منسدلة بالخدمات التابعة للقسم الذي تم اختياره في الخطوة السابقة)
- السعر (سعر الخدمة)
- اختيار طريقة الدفع (دفع الكتروني, نقدا)
- ملاحظات

7.1.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

7.2 حالات الطلب:

7.2.1 عرض قائمة حالات الطلبات:

- رقم الطلب
- اسم الحالة
- الحالة (مفعول - غير مفعول)
- عمليات
 - عرض
 - تعديل
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

7.2.2 إضافة حالة طلب جديدة:

- الترقيم (تلقائي)
- اسم حالة الطلب (الطلبات الجديدة، الطلبات التي قيد التنفيذ، الطلبات المنتهية، الطلبات الملغية، طلبات الضمان، الطلبات المتأخرة، الطلبات غير المسددة، الطلبات التي نفذ وقتها)
- الوصف

7.2.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

8 إدارة الحجوزات:

8.1 الحجوزات:

8.1.1 عرض قائمة الحجوزات في النظام:

- رقم الحجز
- رقم الطلب
- اسم العميل
- الخدمة المطلوبة
- التاريخ
- الوقت
- الفريق الفني
- حالة الحجز
- ملاحظات
- عمليات
- حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
- تعديل

8.1.2 إضافة حجز جديد:

- الترقيم (تلقائي)
- رقم الحجز (تلقائي تكون له بادئة تم اختيارها في الاعدادات حتى يتميز انه من الباكند)
- رقم الطلب (عند انشاء الطلب يتم الحجز في نفس الشاشة // اذا كان تم سداد قسم من السعر او كله يتم تأكيد الطلب و انشاء الحجز,, أما اذا لم يتم العميل بتسديد شيء فإن الطلب يخزن و لكن لا يتم الحجز)
- اسم العميل
- الخدمة المطلوبة
- التاريخ
- الوقت
- الفريق الفني
- حالة الحجز (عرض قائمة منسدلة بحالات الحجز التي تم اضافتها في الاعدادات)
- مصدر العميل
- ملاحظات
- إرسال إخطار عبر الرسائل القصيرة إلى العميل (Check box)

8.1.3 فلاتر:

- حسب اسم العميل
- حسب الفريق الفني
- حسب التاريخ
- حسب نوع الخدمة
- حسب حالة الحجز

8.1.4 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

8.2 إعدادات الحجوزات:

8.2.1 الأيام:

- الأيام المسموح فيها الحجز (اختر من قائمة منسدلة فيها جميع أيام الاسبوع)
- عرض فقط الأيام المتاحة للحجز (check box)

8.2.2 الأوقات:

- إضافة الأوقات المسموح فيها الحجز (ورديات العمل)
- عرض فقط الأوقات المتاحة للحجز (check box)

8.2.3 أخرى:

- بادئة رقم الحجز من النظام.
- بادئة رقم الحجز من التطبيق.
- إضافة حالات الحجز (قيد الانتظار، مؤكد، منجز، ملغي، مؤجل)

8.3 إعدادات SMS:

- نص الرسالة (رسالة تأكيد الحجز)

9 إدارة الرسائل القصيرة SMS:

9.1 عرض الرسائل النصية:

- رقم الرسالة
- عنوان الرسالة
- عمليات
 - عرض (تفاصيل الرسالة)
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

9.2 إنشاء رسالة نصية:

- الترقيم (تلقائي)
- عنوان الرسالة
- نوع الرسالة (قائمة منسدلة: رسالة إعلانية، رسالة تواصل)
- اسم المرسل (حسب نوع الرسالة يتم اختيار اسم المرسل)
 - إعلانية / Albatel-AD
 - تواصل / Albatel
- المرسل اليه (قائمة منسدلة بأسماء العملاء /// إما اختيار عميل معين، او كل العملاء)
- نص الرسالة

10 إدارة الدردشة المباشرة:

10.1 المحادثات مع العملاء:

10.1.1 شاشة الدردشة المباشرة:

- عرض شاشة الدردشة المباشرة مع العملاء

10.1.2 إعدادات الدردشة المباشرة:

- اختر موظفي الدعم (قائمة مستخدمين من نوع دعم فني)
- سيتم قفل المحادثة إذا لم يقوم أي من موظف الدعم أو العميل بأي إجراء في المحادثة لأكثر من 30 دقيقة (check box)
- نص زر المحادثة (اكتب نص الرسالة)
- رسالة الترحيب (اكتب نص الرسالة)
- رسالة شكر في نهاية المحادثة (اكتب نص الرسالة)

10.2 المحادثات مع الفنيين:

10.2.1 شاشة الدردشة المباشرة:

- عرض شاشة الدردشة المباشرة مع الفنيين

10.2.2 إعدادات الدردشة المباشرة:

- اختر موظفي الدعم (قائمة مستخدمين من نوع دعم فني)
- سيتم قفل المحادثة إذا لم يقوم أي من موظف الدعم أو الفني بأي إجراء في المحادثة لأكثر من 30 دقيقة (check box)
- نص زر المحادثة (اكتب نص الرسالة)

11 إعدادات النظام:

11.1 الدول:

11.1.1 عرض قائمة الدول في النظام:

- الرقم
- اسم الدولة
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - تعديل (الاسم)
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

11.1.2 إضافة دولة:

- الاسم

11.1.3 البحث:

- يوجد زر البحث في أعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

11.2 المدن:

11.2.1 عرض قائمة المدن في النظام:

- الرقم
- اسم المدينة
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل (الاسم)

11.2.2 إضافة مدينة:

- الاسم

11.2.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

11.3 المناطق:**11.3.1 عرض قائمة المناطق في النظام:**

- الرقم
- اسم المنطقة
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل (الاسم)

11.3.2 إضافة منطقة:

- الاسم

11.3.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

11.4 المواقع:**11.4.1 عرض قائمة المواقع في النظام:**

- الرقم
- اسم الموقع
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل (الاسم)

11.4.2 إضافة موقع:

- الاسم (مواقع العمل)

11.4.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

11.5 التخصصات:**11.5.1 عرض قائمة التخصصات في النظام:**

- الرقم
- اسم التخصص
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

11.5.2 إضافة تخصص:

- الاسم

11.5.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

12 إدارة وحدات القياس:

12.1 عرض قائمة وحدات القياس:

- الرقم
- اسم الوحدة
- رمز الوحدة (أي اختصارها)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

12.2 إضافة وحدة قياس جديدة:

- الترميز (تلقائي)
- اسم الوحدة (مثل: حبة، متر)
- رمز الوحدة (أي اختصارها)
- السماح باستخدام الكسور (مثلا متر ونص) (check box)

12.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

13 إدارة التنبيهات (الإشعارات):

13.1 إشعارات الفنيين:

13.1.1 إشعارات لفني معين:

- اسم الفني
- القسم
- نوع الإشعار (ترحيب، مهمة جديدة،)
- التاريخ

13.1.2 إشعارات لكل الفنيين:

- القسم
- نوع الإشعار (ترحيب، مهمة جديدة،)
- التاريخ

13.1.3 نوع الإشعارات:

13.1.3.1 عرض أنواع الإشعارات:

- عنوان الإشعار
- نص الإشعار
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

13.1.3.2 إضافة نوع إشعار جديد:

- عنوان الإشعار
- نص الإشعار

13.2 إشعارات العملاء:

13.2.1 إشعارات لعميل معين:

- اسم العميل
- رقم الجوال
- نوع الإشعار (ترحيب، تأكيد حجز،)
- التاريخ

13.2.2 إشعارات لكل العملاء:

- نوع الإشعار (ترحيب، تأكيد حجز،)
- التاريخ

13.2.3 نوع الإشعارات:

13.2.3.1 عرض أنواع الإشعارات:

- عنوان الإشعار
- نص الإشعار
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

13.2.3.2 إضافة نوع إشعار جديد:

- عنوان الإشعار
- نص الإشعار

14 إدارة التقييمات:

14.1 التقييمات:

14.1.1 تقييم الفنيين:

14.1.1.1 عرض قائمة تقييمات الفنيين:

- الرقم
- رقم جوال العميل
- اسم الفني
- رقم الطلب
- التقييم (عدد النجوم)
- ملاحظات
- عمليات:
- عرض

14.1.1.2 فلاتر:

- حسب العميل
- حسب الفني
- حسب التاريخ

14.1.2 تقييم الخدمات:

14.1.2.1 عرض قائمة تقييمات الخدمات:

- الرقم
- القسم
- اسم الخدمة
- رقم جوال العميل
- رقم الطلب
- التقييم (عدد النجوم)
- ملاحظات
- عمليات:
- عرض

14.1.2.2 فلاتر:

- حسب نوع الخدمة
- حسب الخدمة
- حسب التاريخ

14.2 إعدادات نماذج التقييمات:

14.2.1 تقييم الفنيين:

- الرقم (تلقائي)
- رقم جوال العميل
- رقم الطلب
- اسم الفني
- الخدمة
- التقييم (عدد النجوم)
- ملاحظات
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض
 - تعديل

14.2.2 تقييم الخدمات:

- الرقم (تلقائي)
- نوع القسم (قائمة منسدلة مثلا: كهرباء، صيانة، سباكة، مكيفات، نظافة)
- اسم الخدمة (قائمة منسدلة مثلا: خدمة المكيفات: فيها خدمات تنظيف مكيف او تغيير فريون))
- جوال العميل
- رقم الطلب
- التقييم (عدد النجوم)
- ملاحظات
- الحالة (مفعّل - غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

15 إدارة الإحصائيات (داشبورد):

15.1 عرض مربعات فيها إحصائيات في أعلى الشاشة:

- عدد العملاء
- عدد الفنيين
- عدد الأقسام
- عدد الخدمات

15.2 عرض مخطط //الزيارات حسب الشهور//:

- شهور السنة
- عدد الزيارات لكل شهر

15.3 عرض مخطط //الخدمات الأكثر طلباً//:

- شهور السنة
- الخدمات الأكثر طلباً في كل قسم

15.4 عرض مخطط //الطلبات المنجزة حسب الشهور//:

- شهور السنة
- عدد الطلبات المنجزة لكل شهر

15.5 عرض مخطط //تقييم الفنيين (كل فني كم معدل تقييمه خلال الشهر) //:

- الشهر الحالي
- معدل التقييم لكل فني خلال الشهر

15.6 عرض مخطط //تقييم الخدمات (كل خدمة كم معدل تقييمها خلال الشهر) //:

- الشهر الحالي
- معدل التقييم لكل خدمة خلال الشهر

16 إدارة البنرات المتحركة:

16.1 عرض البنرات:

- الرقم
- عنوان البئر
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

16.2 إضافة بئر جديد:

- الترفيم (تلقائي)
- عنوان البئر
- صور البئر

17 إدارة الأسئلة الشائعة:

17.1 عرض الأسئلة:

- الرقم
- السؤال
- الإجابة
- الحالة (عرض - إخفاء)
- عمليات
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

17.2 إضافة أسئلة:

- الترفيم (تلقائي)
- السؤال
- الإجابة

18 إدارة الخصومات (بحاجة الى المراجعة من قبل العميل):

18.1 عرض الخصومات:

18.1.1 عرض قائمة الخصومات في النظام:

- اسم الفني
- نوع الخصم
- عمليات
 - عرض
 - تعديل
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)

18.1.2 إضافة خصم جديد:

- اسم الفني
- القسم
- نوع الخصم
- ملاحظات

18.2 أنواع الخصومات:

18.2.1 عرض أنواع الخصومات:

- العنوان
- نسبة الخصم
- الفترة
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

18.2.2 إضافة نوع خصومات جديد:

- العنوان
 - القسم (قائمة منسدلة تعرض الأقسام)
 - نسبة الخصم (مثلا 10% على معدل التقييم المنخفض)
 - معدل التقييم المنخفض (مثلا إذا كان معدل التقييم الشهري نجمتين أو أقل يعتبر تقييم منخفض ويسجل له خصم حسب النسبة)
 - الفترة (شهريا أو اسبوعيا)
- ✚ مثلا عندنا نوع خصم جديد (العنوان خصم فني نظافة، القسم النظافة، نسبة الخصم 2% على التقييم المنخفض، التقييم منخفض اذا كان المعدل نجمتين أو أقل، و الفترة أسبوعيا) هذا يعني يتم الخصم على فني النظافة 2% اذا كان معدل تقييمه نجمتين أو أقل خلال الاسبوع

19 إدارة الكوبونات:

19.1 عرض الكوبونات:

- الرقم
- العنوان (عنوان الكوبون)
- الكود
- القيمة
- تاريخ التفعيل
- تاريخ الانتهاء
- هل نشط (check box)
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

19.2 إضافة كوبون:

- الترقيم (تلقائي)
- العنوان (عنوان الكوبون)
- نطاق الخصم (الكل / قسم / خدمة) (تحديد خيار واحد فقط)
 - الكل (الخيار الافتراضي)
 - اذا اختار القسم (تظهر له قائمة الأقسام)
 - اذا اختار خدمة (تظهر له قائمة الخدمات)
- الوصف
- النوع (نسبة, مبلغ ثابت) (قائمة منسدلة)
- قيمة المبلغ او النسبة
- كود الكوبون
- تاريخ البداية
- تاريخ النهاية
- عدد مرات الاستخدام
- هل نشط (check box)

20 إدارة العقود:

20.1 باقات العقود:

20.1.1 عرض قائمة باقات العروض:

- رقم الباقة
- اسم الباقة
- اسم الخدمة
- حالة الباقة (مفعّل، غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

20.1.2 إضافة باقة جديدة:

- الترقية (تلقائي)
- اسم الباقة
- اسم الخدمة
- عدد الزيارات المشمولة
- السعر
- صور الباقة
- تفاصيل الباقة

20.2 العقود:

20.2.1 عرض العقود:

- رقم العقد
- اسم العميل
- الباقة
- حالة العقد (مفعّل، غير مفعّل)
- عمليات
 - عرض
 - حذف (عرض رسالة تأكيد الحذف)
 - تعديل

20.2.2 إضافة عقد جديد:

- الترقية (تلقائي)
- اسم العميل
- الباقة
- تاريخ البدء
- تاريخ الانتهاء
- جدول الزيارات في نظام الحجوزات تلقائياً عند اختيار الزيارات يدوياً

21 تواصل معنا:

21.1 أنواع النماذج:

21.1.1 نموذج تواصل معنا:

- نوع النموذج (عرض قائمة منسدلة فيها: نموذج تواصل، نموذج اقتراحات، نموذج شكاوى)
- رقم النموذج
- اسم العميل
- رقم الجوال
- الايميل
- الرسالة
- عمليات
- عرض

21.1.2 نموذج الشكاوى:

- نوع النموذج (عرض قائمة منسدلة فيها: نموذج تواصل، نموذج اقتراحات، نموذج شكاوى)
- رقم الشكاوى (تلقائي)
- رقم جوال العميل
- رقم الطلب (أي رقم طلب الخدمة)
- القسم (قائمة منسدلة بالأقسام)
- الخدمة (قائمة منسدلة بالخدمات التابعة للقسم الذي تم اختياره)
- الفني (قائمة بالفنيين التابعين لهذا القسم)
- ملخص الشكاوى
- وثائق (صور) (اختياري)
- عمليات
- عرض

21.1.3 نموذج الاقتراحات:

- نوع النموذج (عرض قائمة منسدلة فيها: نموذج تواصل، نموذج اقتراحات، نموذج شكاوى)
- رقم الاقتراح (تلقائي)
- رقم جوال العميل
- رقم الطلب (أي رقم طلب الخدمة)
- القسم (قائمة منسدلة بالأقسام)
- الخدمة (قائمة منسدلة بالخدمات التابعة للقسم الذي تم اختياره)
- الفني (قائمة بالفنيين التابعين لهذا القسم)
- ملخص الاقتراح
- عمليات
- عرض

21.2 فلترة:

- حسب نوع النموذج
- حسب القسم
- حسب الخدمة
- حسب الفني
- حسب العميل
- حسب التاريخ

22 إدارة التقارير:

22.1 العملاء:

22.1.1 تقارير العملاء:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم العميل
- اجمالي الطلبات
- اجمالي الطلبات المكتملة
- محفظة العميل
- تقييمات العميل
- عمليات
- عرض

22.1.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب اسم العميل

22.1.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

22.1.4 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF

22.2 الأقسام:

22.2.1 تقارير الأقسام:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم القسم
- الخدمات
- اجمالي الطلبات
- اجمالي الطلبات المكتملة
- اجمالي الطلبات المكنسلة
- عمليات
- عرض

22.2.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب اسم القسم
- حسب نوع الطلب (مكتمل، مكنسل...)

22.2.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

22.2.4 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF

22.3 الخدمات:

22.3.1 تقارير الخدمات:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم الخدمة
- اجمالي الطلبات
- اجمالي الطلبات المكتملة
- اجمالي الطلبات المكنسلة
- تقييمات الخدمة
- عمليات
- عرض

22.3.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب اسم الخدمة
- حسب نوع الطلب (مكتمل، مكنسل...)

22.3.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

22.3.4 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF

22.4 الفنيين:

22.4.1 تقارير الفنيين:

- الترفيم (تلقائي)
- اسم الفني
- القسم
- خدماته
- اجمالي الطلبات
- اجمالي الطلبات المكتملة
- محفظة الفني
- إجمالي الإيرادات
- الخصومات
- تقييمات الفني
- عمليات
- عرض

22.4.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب اسم الفني
- حسب القسم
- حسب الخدمة

22.4.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

22.4.4 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF

22.5 الطلبات:

22.5.1 تقارير الطلبات:

- الترقيم (تلقائي)
- رقم الطلب
- الحجوزات
- نوع الطلب (الطلبات المكتملة، الطلبات المكنسلة، الطلبات الجديدة، طلبات الضمان، الطلبات غير المسددة، الطلبات المتأخرة، الطلبات التي نفذ وقتها، الطلبات الملغية، الطلبات المنتهية، الطلبات التي قيد التنفيذ)
- تقييمات العميل
- عمليات
- عرض

22.5.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب اسم العميل
- حسب نوع الطلب (مكتمل، مكنسل، متأخر...)
-

22.5.3 البحث:

- يوجد زر البحث في اعلى الشاشة، يمكننا من خلاله البحث.

22.5.4 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF

22.6 الإدارة المالية:

22.6.1 الإحصائيات:

- التاريخ (اليوم)
- إجمالي الإيرادات

22.6.2 الإيرادات اليومية:

- الترقيم (تلقائي)
- اسم القسم
- الخدمة
- اسم الفني
- التاريخ
- إجمالي الإيرادات

22.6.3 إيرادات كل قسم على حدى:

- الترقيم (تلقائي)
- اسم القسم
- مشرف القسم
- الخدمات
- عدد الطلبات المكتملة
- إجمالي الإيرادات

22.6.4 فلاتر:

- حسب التاريخ (اليوم، الشهر، السنة)
- حسب الأقسام
- حسب الخدمات
- حسب الفنيين

22.7 سجل النشاطات:

22.7.1 عرض السجل:

- الرقم (تلقائي)
- التاريخ
- نوع النشاط (حسب الإدارات الموجودة لدينا هل هو: كويونات، أسئلة وأجوبة، طلبات، اقتراحات....)
- العمليات (مثلا: تسجيل دخول، تعديل، إضافة...)
- المستخدم (أي اسم المستخدم الذي قام بالنشاط)
- ملاحظات

22.7.2 فلاتر:

- حسب التاريخ
- حسب نوع النشاط
- حسب المستخدم

22.7.3 ازرار التحميل:

- Print
- Excel
- CSV
- PDF