

بسم الله الرحمن الرحيم



فاز اول پروژه (Use Case)

نام استاد : دکتر محمد تنهایی

اعضای گروه :

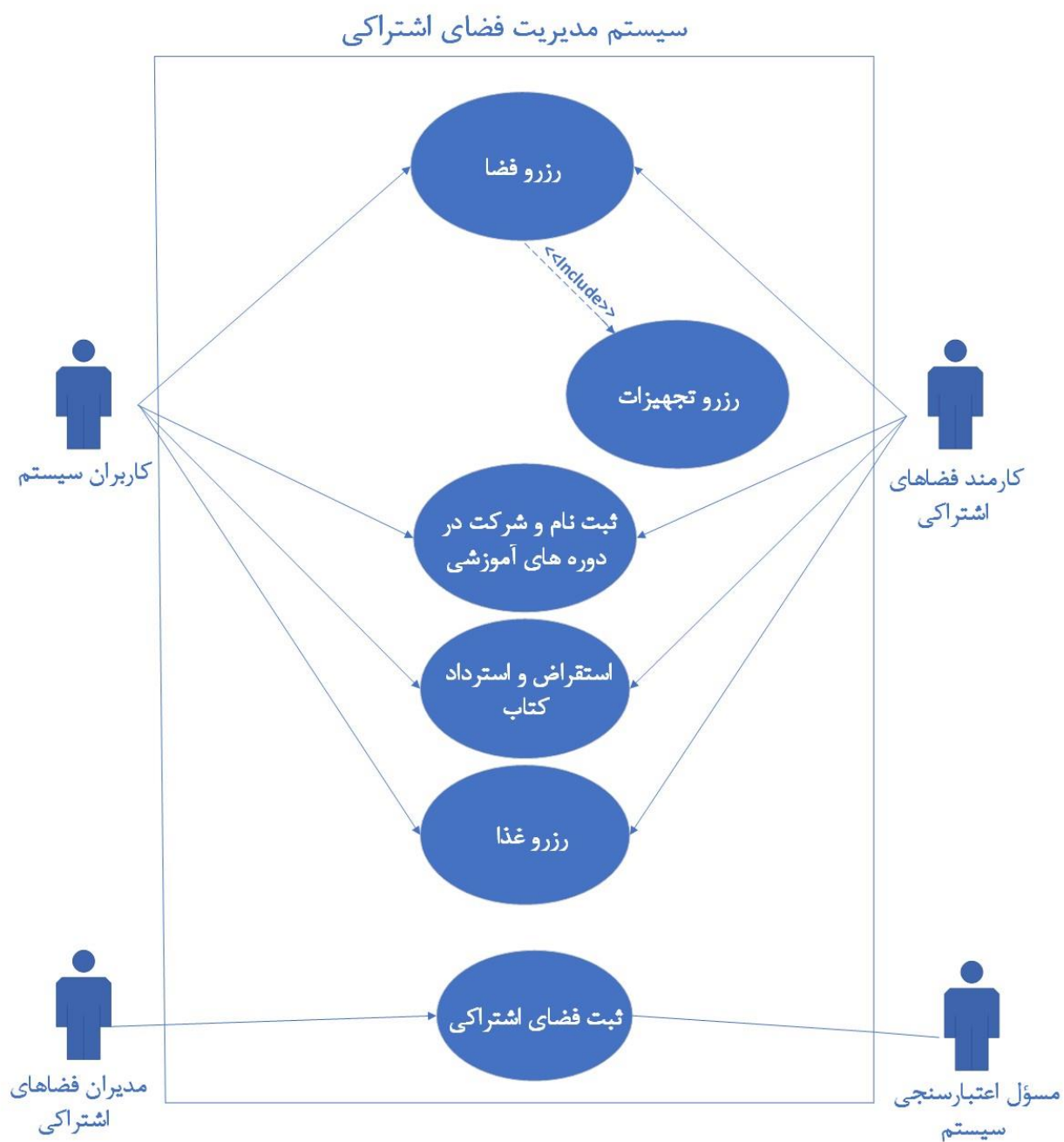
محدثه حسین پور

کیمیا نجفی

محمد حسینی

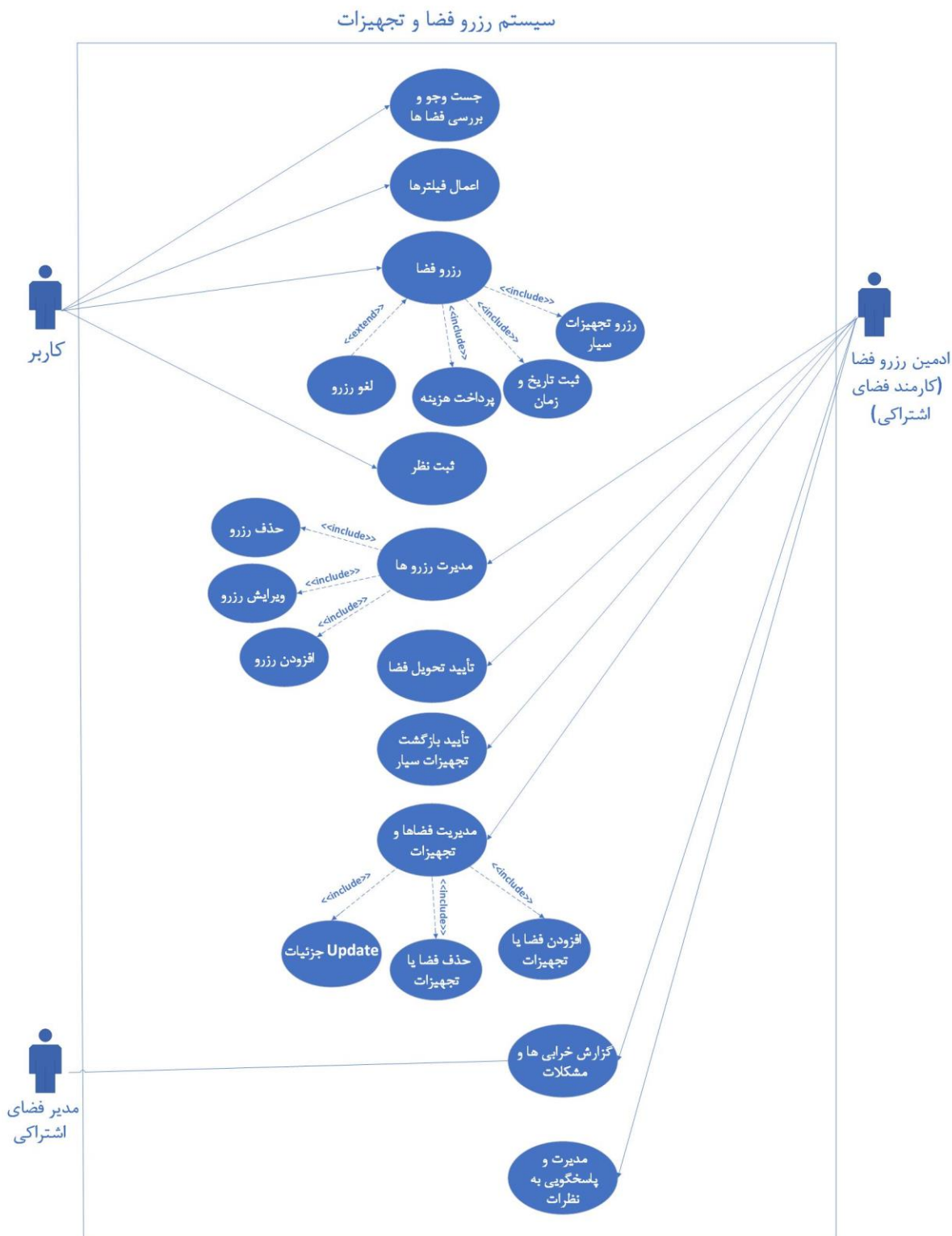
عنوان پروژه : سیستم مدیریت یکپارچه فضاهای اشتراکی فیزیکی

نمودار use case کلی پروژه :



نکته: برای دسترسی به منوی خدمات و بهرمندی از امکانات آن، کاربران ملزم به ثبت نام و ورود به سامانه هستند و با توجه به اینکه هدف اصلی کاربران از مراجعه به سیستم استفاده از خدمات موجود است و نه انجام فرآیند ثبت نام لذا **Use case** مربوط به مراحل ثبت نام در اینجا آورده نشده است و تمرکز اصلی بر روی دسترسی به خدمات و رفع نیازهای کاربران می باشد.

نمودار **use case** رزرو فضا و تجهیزات:



رزرو فضا و تجهیزات	Use case title
کاربر	Primary Actor
Kite	Level
کاربران ، کارمند فضای اشتراکی (ادمین رزرو فضا) ، مدیر فضای اشتراکی ، بخش مدیریت نرم افزار	Stakeholders
<p>1- کاربر باید ثبت نام کرده و وارد سامانه شود.</p> <p>2- کاربر باید موقعیت مکانی خود را در سیستم انتخاب کند.</p> <p>3- سیستم باید فهرستی از نزدیکترین فضاهای اشتراکی (به همراه تجهیزات و وضعیت رزرو آن ها) را بر اساس موقعیت مکانی کاربر نمایش دهد.</p> <p>4- کاربر باید یکی از فضاهای موجود را انتخاب کند و به منوی خدمات آن مجموعه دسترسی داشته باشد.</p>	Preconditions
<p>1- این سیستم تضمین می کند که هیچ فضا یا تجهیزاتی دوبار رزرو نمی شود، حتی اگر فرآیند رزرو در هر نقطه ای با شکست مواجه شود.</p> <p>2- هر گونه رزرو ناموفق یا ناقص برگشت داده می شود و فضا و تجهیزات در دسترس سایر کاربران باقی می ماند.</p> <p>3- سیستم ، یکپارچگی داده های کاربر را حفظ می کند و در صورت تکمیل نشدن فرآیند رزرو، هیچ هزینه ای اعمال نمی شود.</p> <p>4- در صورت لغو رزرو توسط کاربر (تا یک روز قبل از شروع رزرو) ، هزینه رزرو برگشت داده می شود.</p>	Minimal Guarantee
<p>1- رزرو با موفقیت انجام شده و کاربر یک ایمیل تأیید با تمام جزئیات رزرو دریافت می کند.</p> <p>2- سیستم به طور دقیق وضعیت در دسترس بودن فضا و تجهیزات رزرو شده را به روز می کند.</p> <p>3- کاربر می تواند در زمان مقرر به فضا و تجهیزات رزرو شده دسترسی داشته باشد.</p> <p>4- سیستم ، جزئیات رزرو را برای گزارش دهی و مدیریت ثبت می کند.</p> <p>5- هر گونه بازخورد یا مشکل گزارش شده توسط کاربر ، مدیریت و رسیدگی می شود.</p>	Success Guarantee
کاربر با انتخاب گزینه «رزرو فضا» از منوی خدمات، فرآیند رزرو را آغاز می کند.	Trigger
<p>1- کاربر وارد سیستم می شود و موقعیت مکانی خود را تعیین می کند.</p> <p>2- سیستم، لیستی از نزدیکترین مجموعه فضاهای اشتراکی را بر اساس موقعیت مکانی کاربر نمایش می دهد.</p> <p>3- کاربر، یکی از فضاهای اشتراکی موجود را انتخاب کرده و به منوی خدمات آن مجموعه دسترسی پیدا می کند.</p> <p>4- پس از انتخاب گزینه «رزرو فضا» ، تمام فضاهای موجود، به همراه تجهیزات ثابت و جزئیات آنها (به عنوان مثال، وضعیت رزرو، زمان در دسترس بودن و ...) نمایش داده می شود.</p>	Main Success Scenario

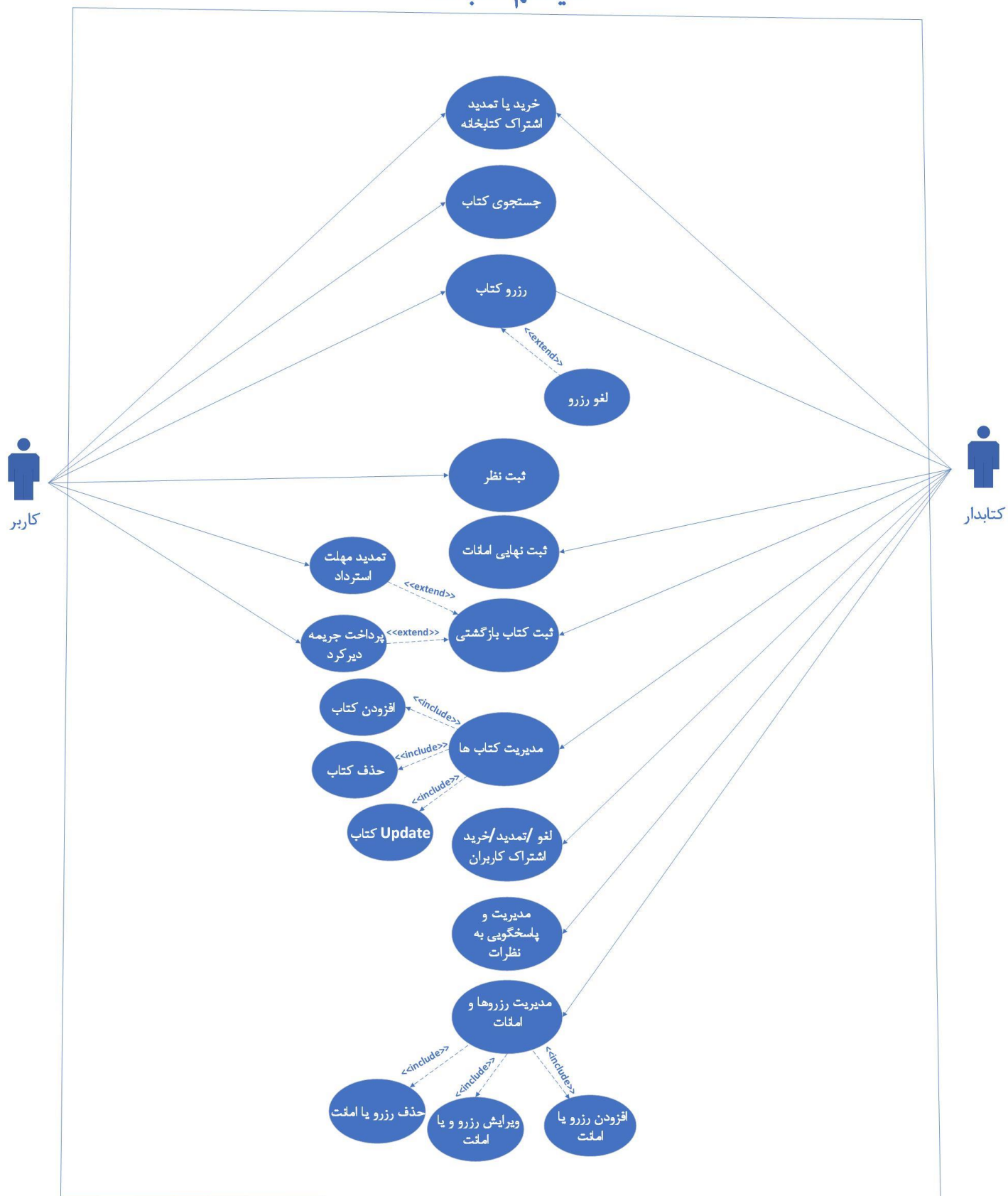
<p>5- کاربر، لیست فضاها را مرور می کند و یا از فیلترهایی (مانند تجهیزات، ظرفیت، نوع فضا، تاریخ و زمان رزرو و ...) استفاده می کند تا فضایی را پیدا کند که نیازهای او را برآورده کند.</p> <p>6- کاربر، فضای مورد نظر را انتخاب و در صورت نیاز، تجهیزات سیار مد نظر را رزرو می کند.</p> <p>7- کاربر، جزئیات رزرو شامل تاریخ، زمان و بازه ی زمانی رزرو را تعیین می کند.</p> <p>8- کاربر فرآیند پرداخت را تکمیل می کند.</p> <p>9- سیستم یک ایمیل تایید با جزئیات رزرو برای کاربر ارسال می کند و وضعیت در دسترس بودن فضا و تجهیزات را به روز می کند.</p> <p>10- کاربر می تواند تا یک روز قبل از شروع زمان رزرو، رزرو را لغو کند.</p> <p>11- پس از پایان مدت رزرو، کارمند فضای اشتراکی، دریافت و سلامت فضا و تجهیزات را در سیستم تایید می کند.</p> <p>12- سیستم به طور خودکار وضعیت فضا و تجهیزات را به "در دسترس" به روز می کند.</p> <p>13- کاربران می توانند نظرات خود را ارائه داده و یا تجربیات خود را ثبت کنند که مدیریت و پاسخگویی به آن ها بر عهده ادمین مجموعه است.</p> <p>14- در صورت نیاز، ادمین مجموعه می تواند نسبت به ثبت رزروهای جدید، ویرایش و یا حذف رزروهای فعلی اقدام کند.</p> <p>15- در صورت نیاز، ادمین مجموعه می تواند نسبت به ثبت فضاها و تجهیزات جدید، ویرایش و یا حذف فضا و تجهیزات فعلی اقدام کند.</p>	
<p>1a – ورود ناموفق: کاربر نمی تواند به دلیل رمز عبور اشتباه، تعلیق حساب یا خطای سیستم وارد سیستم شود.</p> <p>1a1 – سیستم از کاربر می خواهد که رمز عبور خود را مجدداً وارد یا reset کند یا برای راهنمایی بیشتر با پشتیبانی تماس بگیرد.</p> <p>1b – ورود نامعتبر به سامانه، بدون ثبت نام: کاربر نمی تواند به دلیل عدم ثبت نام، وارد سیستم شود.</p> <p>1b1 – سیستم از کاربر می خواهد که نسبت به ثبت نام اقدام کرده و او را به صفحه ثبت نام هدایت می کند.</p> <p>1c – خطا در تشخیص مکان: سیستم به دلیل مشکلات GPS، مشکلات شبکه یا رد کردن مجوزهای مکان توسط کاربر، موقعیت مکانی کاربر را تشخیص نمی دهد.</p> <p>1c1 – سیستم از کاربر می خواهد که مکان خود را به صورت دستی وارد کند یا تشخیص مکان را دوباره امتحان کند.</p> <p>2a – فضایی در آن نزدیکی نیست: سیستم نمی تواند هیچ فضای اشتراکی را در نزدیکی مکان کاربر پیدا کند.</p>	<p>Extensions</p>

- 2a1- این سیستم به کاربر اطلاع می دهد که هیچ فضایی در این نزدیکی در دسترس نیست و پیشنهاد می کند شعاع جستجو را گسترش دهد یا وارد مکان دیگری شود.
- 4a- در دسترس نبودن فضاهای مجموعه: تمام فضاهای آن مجموعه (به دلیل در رزرو بودن یا به روز رسانی سیستم) از دسترس خارج می شود.
- 4a1- سیستم به کاربر اطلاع می دهد و از او می خواهد مجموعه دیگری را انتخاب کند.
- 5a- هیچ فضای منطقی یافت نشد: کاربر فیلترها را اعمال می کند، اما هیچ فضایی با معیارهای انتخاب شده مطابقت ندارد.
- 5a1- سیستم به کاربر اطلاع می دهد و گزینه ای را برای اصلاح فیلترها یا پاک کردن آنها برای مشاهده تمام فضاهای موجود ارائه می دهد.
- 6a- فضا یا تجهیزات در دسترس نیست: فضا یا تجهیزات سیار انتخاب شده در زمان رزرو، موجود نیست.
- 6a1- سیستم به کاربر اطلاع می دهد و به او اجازه می دهد فضا یا تجهیزات متفاوتی را انتخاب کند.
- 7a- زمان رزرو نامعتبر: کاربر تاریخ یا زمانی را انتخاب می کند که خارج از مدت رزرو مجاز باشد یا با رزرو دیگری مغایرت داشته باشد.
- 7a1- سیستم به کاربر هشدار می دهد که یک بازه زمانی معتبر را انتخاب کند.
- 8a- عدم پرداخت: پرداخت به دلیل کمبود بودجه، جزئیات پرداخت نادرست، اتمام مهلت پرداخت و یا مشکل فنی در درگاه پرداخت انجام نشد.
- 8a1- سیستم کاربر را از خطا مطلع می کند و گزینه هایی را برای امتحان مجدد، انتخاب روش پرداخت دیگر یا لغو رزرو ارائه می کند.
- 10a- لغو رزرو، مجاز نیست: کاربر سعی می کند کمتر از 24 ساعت قبل از زمان رزرو، رزرو را لغو کند.
- 10a1- سیستم از لغو جلوگیری می کند و به کاربر اطلاع می دهد که لغو امکان پذیر نیست.
- 11a- تجهیزات یا فضای آسیب دیده/مفقود شده: پس از اتمام دوره رزرو، فضا یا تجهیزات، آسیب دیده یا مفقود شده است.
- 11a1- ادمین مجموعه، مشکل را ثبت می کند و با ویرایش وضعیت فضا یا تجهیزات آسیب دیده، از رزرو آن ها تا رفع مشکل جلوگیری می کند. مدیر ممکن است فرآیندی را برای رسیدگی به آسیب یا ضرر آغاز کند.

نکته : با توجه به اینکه مراحل ثبت نام، ورود به سامانه، انتخاب موقعیت مکانی و انتخاب مجموعه فضای اشتراکی از میان لیست نزدیکترین فضاها، در تمامی سناریوهای مورد بررسی (Use Case) مشترک هستند، در سناریوهای بعدی، این مراحل در بخش پیش شرطها (Precondition) ذکر شده‌اند. اما برای جلوگیری از تکرار، از پرداختن مجدد به جزئیات این مراحل و بررسی استثنائات مرتبط با آنها در بخش سناریوی اصلی و استثنائات خودداری شده است. شایان ذکر است که تمامی سناریوهای مربوط به خدمات ارائه شده به کاربران ، شامل این مراحل هستند (در سناریوی ثبت فضاهای اشتراکی، تفاوت هایی وجود دارد که در use case مربوطه، به آن پرداخته شده است).

نمودار use case استقراض و استرداد کتاب :

سیستم کتابخانه



استقراض و استرداد کتاب	Use case title
کاربر	Primary Actor
Kite	Level
کاربران ، کتابدار ، مدیر فضای اشتراکی ، بخش مدیریت نرم افزار	Stakeholders
<p>1- کاربر باید ثبت نام کرده و وارد سامانه شود.</p> <p>2- کاربر باید موقعیت مکانی خود را در سیستم انتخاب کند.</p> <p>3- سیستم باید فهرستی از نزدیکترین فضاهای اشتراکی (به همراه تجهیزات و وضعیت رزرو آن ها) را بر اساس موقعیت مکانی کاربر نمایش دهد.</p> <p>4- کاربر باید یکی از فضاهای موجود را انتخاب کند و به منوی خدمات دسترسی داشته باشد.</p>	Preconditions
<p>1- این سیستم تضمین می کند که رزرو هیچ کتابی بیش از یکبار تمدید نشده است و تمام وضعیت رزرو و امانات به درستی به روز می شود.</p> <p>2- اگر فرآیند رزرو کتاب ناموفق باشد، وضعیت کتاب در دسترس باقی می ماند و هیچ رزرو یا امانتی ثبت نمی شود.</p> <p>3- هیچ جریمه یا هزینه ای اعمال نمی شود مگر اینکه استرداد کتاب واقعاً عقب افتاده باشد.</p>	Minimal Guarantee
<p>1- کاربر، کتابی را رزرو می کند، امانت می گیرد، در صورت نیاز ، یکبار مهلت تحویل را تمدید میکند و برمی گرداند. تمام وضعیت کتب (موجود، رزرو، امانت، بازگردانده شده) به طور دقیق در سیستم ثبت و به روزرسانی شده است.</p> <p>2- اعلان های مربوط به سررسید و جریمه ها به درستی ارسال می شود و تاریخچه استرداد کاربر به روزرسانی می شود.</p> <p>3- کتابدار می تواند کاتالوگ کتاب و رزرو کاربر را بدون مشکل مدیریت و به روز کند.</p> <p>4- هر گونه بازخورد یا مشکل گزارش شده توسط کاربر ، مدیریت و رسیدگی می شود.</p>	Success Guarantee
کاربر فرآیند را با جستجوی کتاب در فهرست کتابخانه یا تلاش برای رزرو یا امانت گرفتن کتاب آغاز می کند.	Trigger
<p>1- کاربر وارد سیستم شده و از فعال بودن اشتراک خود اطمینان حاصل می کند. اگر نه، آن را تمدید یا برای خرید اشتراک اقدام می کند.</p> <p>2- کاربر کتاب مورد نظر را در فهرست کتابخانه جستجو می کند.</p> <p>3- در صورت موجود بودن کتاب، کاربر آن را رزرو می کند. وضعیت کتاب به "رزرو شده" تغییر می کند. کاربر همچنین می تواند نسبت به لغو رزرو نیز اقدام کند.</p>	Main Success Scenario

<p>4- اگر کاربر تا مهلت تعیین شده (مثلاً تا یک روز بعد از رزرو)، کتاب را تحویل بگیرد، کتابدار، امانت را برای کاربر تأیید می‌کند. وضعیت کتاب نیز به "در امانت" تغییر می‌یابد.</p> <p>5- سیستم یک روز قبل از پایان مهلت بازگشت کتاب، یک اعلان یادآوری برای کاربر ارسال می‌کند.</p> <p>6- در صورت عدم بازگشت به موقع کتاب، سیستم بر اساس تعداد روزهای عقب افتاده جریمه محاسبه می‌کند و کاربر باید برای رزرو کتاب بیشتر، این جریمه را پرداخت کند.</p> <p>7- کاربر (یا خود کتابدار) می‌تواند فقط یک بار دوره امانت را تمدید کند.</p> <p>8- کاربر، کتاب را برمی‌گرداند و کتابدار، استرداد کتاب را برای کاربر تأیید می‌کند. سیستم، وضعیت کلی کتاب را به "در دسترس" به روز می‌کند.</p> <p>9- کتابدار فهرست کتاب را مدیریت می‌کند، از جمله افزودن، حذف یا ویرایش اطلاعات کتاب‌ها.</p> <p>10- کتابدار رزروها و امانات را مدیریت می‌کند، از جمله امکان افزودن، حذف یا ویرایش رزروها و امانات.</p> <p>11- کتابدار در صورت نیاز می‌تواند نسبت به لغو، تمدید یا تهیه اشتراک برای کاربران اقدام کند.</p> <p>12- کاربران می‌توانند درباره کتاب‌ها بازخورد بگذارند و کتابدار می‌تواند این نظرات را مدیریت کرده و به آنها پاسخ دهد.</p>	
<p>1a- اشتراک غیرفعال: اشتراک کاربر غیرفعال یا منقضی شده است.</p> <p>1a1- سیستم از کاربر می‌خواهد اشتراک خود را تمدید یا خریداری کند.</p> <p>2a- کتاب یافت نشد: کتاب مورد نظر در کاتالوگ یافت نمی‌شود.</p> <p>2a1- سیستم به کاربر اطلاع داده و پیشنهاد می‌کند کتاب دیگری را جستجو کرده یا بعداً دوباره امتحان کند.</p> <p>3a- کتاب قبلاً رزرو شده است: قبل از اینکه کاربر فعلی رزرو خود را تکمیل کند، کتاب توسط کاربر دیگری رزرو شده است.</p> <p>3a1- سیستم به کاربر اطلاع می‌دهد که کتاب در دسترس نیست و رزرو کتاب دیگری را پیشنهاد می‌کند.</p> <p>3b- وجود جریمه ی پرداخت نشده: به دلیل عدم پرداخت جریمه ی امانات قبلی، کاربر قادر به رزرو کتاب جدید نیست.</p> <p>3b1- سیستم، کاربر را به صفحه ی پرداخت جریمه هدایت می‌کند و از او می‌خواهد نسبت به پرداخت جریمه هایش اقدام کند.</p> <p>3c- اشتراک غیرفعال: به دلیل غیرفعال بودن اشتراک، کاربر قادر به رزرو کتاب و یا لغو آن نیست.</p> <p>3c1- سیستم از کاربر می‌خواهد به جهت رزرو کتاب و یا لغو آن، اشتراک خود را تمدید یا خریداری کند و او را به صفحه تهیه اشتراک هدایت می‌کند.</p>	<p>Extensions</p>

3c2 – کاربر جهت دریافت کتاب مراجعه نکرده و سیستم پس از پایان مهلت رزرو کتاب ، آن را منقضی می کند.

4a –منقضی شدن رزرو: کاربر نمی تواند کتاب رزرو شده را در بازه زمانی مشخص شده تحویل بگیرد.

4a1 –سیستم رزرو را منقضی، وضعیت کتاب را به "در دسترس" به روز می کند و لغو رزرو را به کاربر اطلاع می دهد.

6a –عدم پرداخت جریمه: کاربر قادر به پرداخت جریمه معوق به صورت آنلاین یا از طریق کتابدار نیست.

6a1 –سیستم به کاربر اطلاع می دهد که قبل از رزرو کتاب دیگری، مشکل را حل کند و کتابدار ممکن است به صورت دستی مداخله کند.

7a –تمدید امانت رد شد: کاربر یا کتابدار سعی در تمدید امانت دارد، اما امانت کتاب قبلاً یکبار تمدید شده است.

7a1 –سیستم درخواست را رد می کند و به کاربر/کتابدار اطلاع می دهد و پیشنهاد می کند کتاب را طبق زمان بندی برگرداند.

7b – اشتراک غیرفعال: به دلیل غیرفعال بودن اشتراک، کاربر قادر به تمدید امانت نیست.

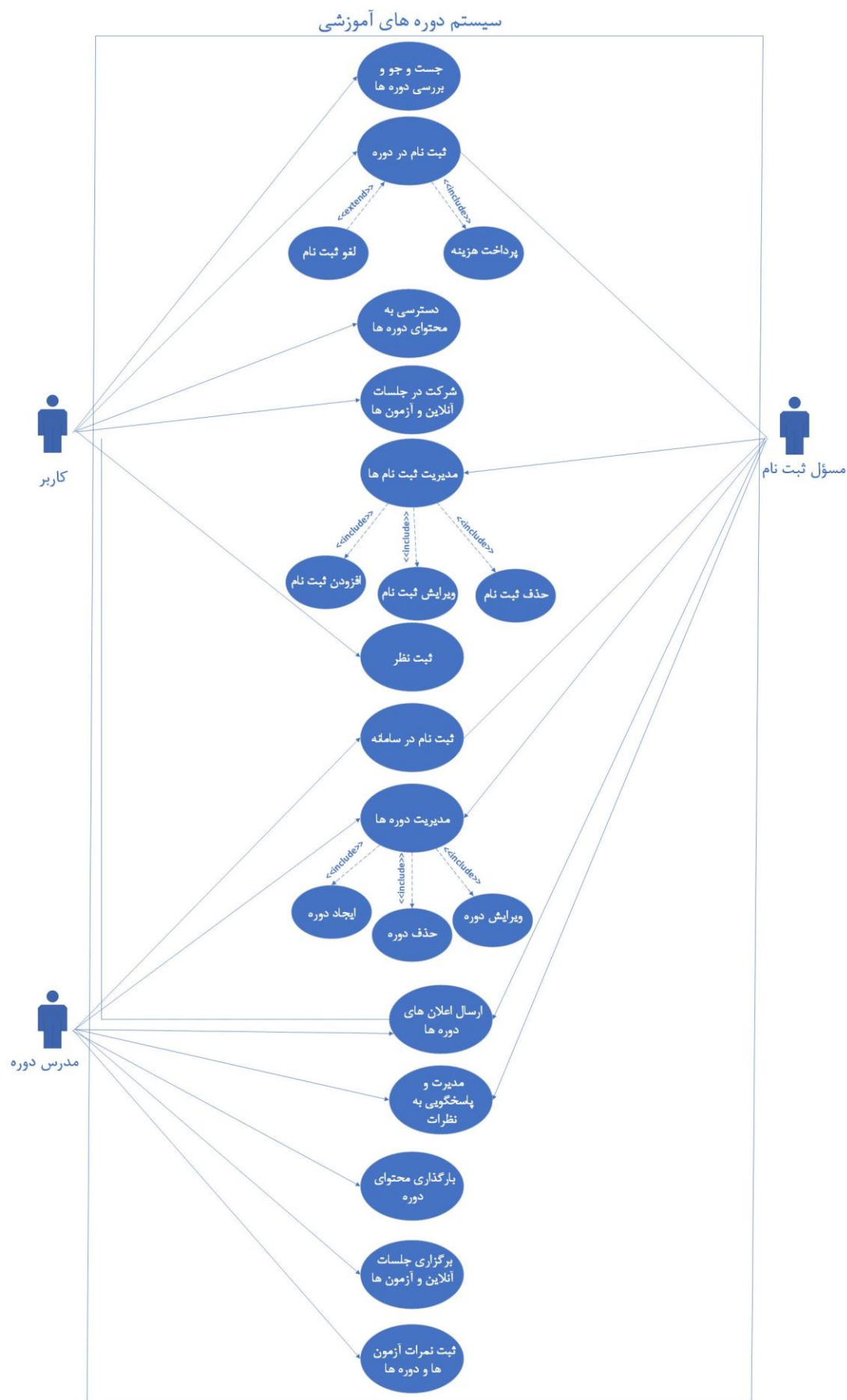
7b1 – سیستم از کاربر می خواهد به جهت تمدید امانت، اشتراک خود را تمدید کند و او را به صفحه تهیه اشتراک هدایت می کند.

8a – عدم بازگشت کتاب: کاربر به دلایلی از جمله گم کردن یا مخدوش کردن کتاب، قادر به استرداد کتاب نیست.

8a1 –بسته به سیاست های موجود ، جریمه ای برای کاربر تعیین شده که برای رزرو مجدد

کتاب، موظف به پرداخت آن است. کتابدار نیز ، کتاب را از لیست کتب کتابخانه حذف و رکورد جاری امانت کتاب را نیز حذف می کند.

نمودار use case دوره های آموزشی :



دوره های آموزشی	Use case title
کاربر	Primary Actor
Kite	Level
کاربران ، مسئول ثبت نام(کارمند فضای اشتراکی)، مدرس دوره ، مدیر فضای اشتراکی ، بخش مدیریت نرم افزار	Stakeholders
<p>1- کاربر باید ثبت نام کرده و وارد سامانه شود.</p> <p>2- کاربر باید موقعیت مکانی خود را در سیستم انتخاب کند.</p> <p>3- سیستم باید فهرستی از نزدیکترین فضاهای اشتراکی (به همراه تجهیزات و وضعیت رزرو آن ها) را بر اساس موقعیت مکانی کاربر نمایش دهد.</p> <p>4- کاربر باید یکی از فضاهای موجود را انتخاب کند و به منوی خدمات دسترسی داشته باشد.</p>	Preconditions
<p>1- این سیستم تضمین می کند که تعداد کاربران ثبت نامی برای یک دوره، بیش از ظرفیت تعیین شده برای دوره نخواهد شد، حتی اگر فرآیند ثبت نام در هر نقطه با شکست مواجه شود.</p> <p>2- هر گونه ثبت نام ناموفق یا ناقص لغو می شود و در دسترس بودن دوره دست نخورده باقی می ماند.</p> <p>3- هیچ هزینه ای اعمال نمی شود مگر اینکه فرآیند ثبت نام با موفقیت انجام شود.</p> <p>4- در صورت عدم تایید ثبت نام توسط مسئول ثبت نام، هزینه ی دوره به کاربران برگشت داده می شود.</p> <p>5- در صورت لغو ثبت نام تا پیش از شروع دوره، تمام هزینه ی دوره به کاربر برگشت داده می شود.</p>	Minimal Guarantee
<p>1- کاربر با موفقیت برای یک دوره ثبت نام می کند، به محتوای دوره دسترسی پیدا کرده و در فعالیت های دوره شرکت می کند.</p> <p>2- مدرس دوره می تواند محتوا و فعالیت های دوره را مدیریت کند، از جمله بارگذاری محتوا، برگزاری جلسات آنلاین و آزمون ها و نمره دهی.</p> <p>3- مسئول ثبت نام و مدرس دوره می توانند جزئیات دوره را مدیریت کنند، از جمله ایجاد، ویرایش و لغو دوره ها و اطلاع دادن به شرکت کنندگان در صورت نیاز.</p> <p>4- هر گونه بازخورد یا مشکل گزارش شده توسط کاربر ، مدیریت و رسیدگی می شود.</p>	Success Guarantee
کاربر فرآیند را با جستجوی یک دوره یا تلاش برای ثبت نام در یک دوره آغاز می کند.	Trigger
<p>1- کاربر دوره مورد نظر را در لیست دوره های موجود جستجو می کند.</p> <p>2- کاربر، دوره را انتخاب می کند و در صورت وجود ظرفیت و باز بودن ثبت نام، نسبت به ثبت نام در دوره اقدام می کند.</p> <p>3- کاربر هزینه دوره را (در صورت وجود هزینه برای ثبت نام) پرداخت می کند و سیستم، ثبت نام اولیه را ذخیره می کند.</p>	Main Success Scenario

<p>4- مسئول ثبت نام ، نسبت به تایید نهایی ثبت نام های اولیه (در انتظار) اقدام کرده و ثبت نام کاربر، تایید و ثبت نهایی می شود.</p> <p>5- پس از ثبت نام، کاربر از طریق سامانه به محتوای دوره مانند جزوات، فیلم ها و فایل ها دسترسی پیدا می کند.</p> <p>6- کاربر می تواند در فعالیت های دوره، از جمله جلسات و آزمون های آنلاین، که توسط مدرس دوره ارائه می شود، شرکت کند.</p> <p>7- کاربر می تواند قبل از شروع دوره، ثبت نام خود را لغو کند و هزینه دوره (در صورت وجود) برگردانده خواهد شد.</p> <p>8- مدرس دوره ها در سامانه ی مجموعه فضای اشتراکی مد نظر خود ثبت نام کرده و اطلاعات و مدارک خود را بارگذاری می کند. با تایید مدارک و اطلاعات توسط مسئول ثبت نام، ثبت نام مدرس نهایی می شود.</p> <p>9- مسئول ثبت نام و مدرس دوره می توانند دوره های جدید ایجاد کنند، دوره های موجود را حذف کنند، یا جزئیات دوره را ویرایش کنند (مانند زمان، تاریخ، ظرفیت).</p> <p>10- مدرس دوره می تواند محتوای دوره را آپلود کند، جلسات و آزمون های آنلاین برگزار کند و نمرات دوره ها و آزمون ها را ثبت کند.</p> <p>11- مسئول ثبت نام و مدرس دوره می توانند اعلان هایی را برای شرکت کنندگان (مثلاً برای لغو یا تغییر زمان جلسات کلاس) ارسال کنند.</p> <p>12- مسئول ثبت نام می تواند اقدام به مدیریت ثبت نام ها کرده و از این طریق، ثبت نام جدیدی افزوده و یا ثبت نام های فعلی را ویرایش یا حذف کند.</p> <p>13- کاربران می توانند بازخورد و نظرات خود را در مورد دوره ارسال کنند و مسئول ثبت نام و مدرس دوره می توانند بازخورد کاربران را مدیریت کرده و به آنها پاسخ دهند.</p>	
<p>1a - دوره یافت نشد: دوره مورد نظر در کاتالوگ یافت نمی شود.</p> <p>1a1 - سیستم به کاربر اطلاع داده و پیشنهاد می کند دوره دیگری را جستجو کرده یا بعداً دوباره امتحان کند.</p> <p>2a - تکمیل ظرفیت: کاربر سعی می کند در دوره ای ثبت نام کند که از قبل پر شده است.</p> <p>2a1 - سیستم به کاربر اطلاع می دهد که دوره کامل است و پیشنهاد می کند برای دوره دیگری ثبت نام کند.</p> <p>2b - عدم موفقیت در ثبت نام: ثبت نام کاربر به دلیل خطای سیستم یا عدم پرداخت انجام نمی شود.</p> <p>2b1 - سیستم تلاش برای ثبت نام را به عقب برمی گرداند، در دسترس بودن دوره را حفظ می کند، و از کاربر می خواهد دوباره تلاش کند یا با پشتیبانی تماس بگیرد.</p>	<p>Extensions</p>

3a - عدم پرداخت: پرداخت کاربر برای دوره ناموفق است (به دلایلی همچون عدم موجودی یا خطای سیستم).

3a1 - سیستم کاربر را از ناموفق بودن پرداخت مطلع می‌کند و از او می‌خواهد دوباره پرداخت را انجام دهد یا با پشتیبانی تماس بگیرد.

4a - عدم تایید ثبت نام: مسئول ثبت نام بنا به دلایلی (از جمله نقص اطلاعات، وجود پیش نیاز دوره ها و ...) ثبت نام کاربران را تایید نمی‌کند.

4a1 - مدرس دوره در صورت نیاز اعلانی در رابطه با مشکلات و نواقص ثبت نام، به کاربر ارسال می‌کند. سیستم به کاربر در رابطه با عدم تایید ثبت نام اطلاع داده و وضعیت ثبت نام را به "لغو شده" تغییر می‌دهد.

7a - مهلت لغو از دست رفته: کاربر پس از شروع دوره اقدام به لغو ثبت نام کند.

7a1 - سیستم، لغو را رد می‌کند و به کاربر اطلاع می‌دهد که مهلت لغو تمام شده است.

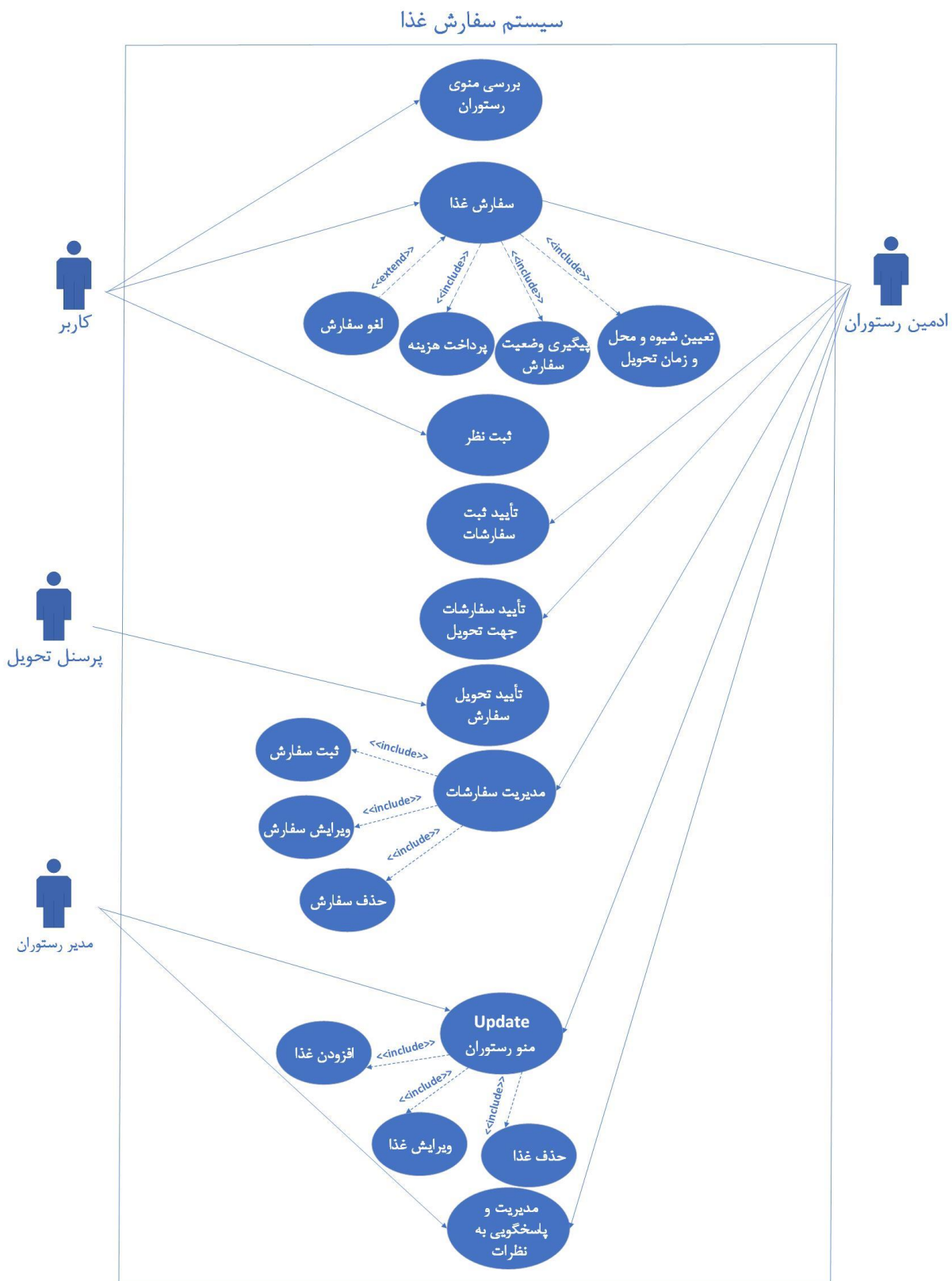
8a - ثبت نام مدرس تایید نمی‌شود: بنا به دلایلی (از جمله نواقص مدارک و یا اطلاعات)، ثبت نام مدرس کماکان در حالت "در انتظار" است.

8a1 - مسئول ثبت نام اعلانی در رابطه با مشکلات و نواقص مدارک و اطلاعات به مدرس ارسال می‌کند. سیستم از مدرس می‌خواهد نسبت به اصلاح اطلاعات و یا بارگذاری مجدد مدارک اقدام کند.

8b - ثبت نام مدرس رد می‌شود: بنا به دلایلی (از جمله عدم نیاز به تخصص مدرس در مجموعه) ثبت نام مدرس، رد می‌شود.

8b1 - مسئول ثبت نام اعلانی در رابطه با دلیل رد ثبت نام به مدرس ارسال می‌کند. سیستم، وضعیت مدرس را به "رد شده" تغییر می‌دهد.

نمودار use case سفارش غذا :



سفارش غذا	Use case title
کاربر	Primary Actor
Kite	Level
کاربران ، ادمین رستوران (کارمند رستوران) ، پرسنل تحویل ، مدیر رستوران ، مدیر فضای اشتراکی ، بخش مدیریت نرم افزار	Stakeholders
<p>1- کاربر باید ثبت نام کرده و وارد سامانه شود.</p> <p>2- کاربر باید موقعیت مکانی خود را در سیستم انتخاب کند.</p> <p>3- سیستم باید فهرستی از نزدیکترین فضاهای اشتراکی (به همراه تجهیزات و وضعیت رزرو آن ها) را بر اساس موقعیت مکانی کاربر نمایش دهد.</p> <p>4- کاربر باید یکی از فضاهای موجود را انتخاب کند و به منوی خدمات دسترسی داشته باشد.</p>	Preconditions
<p>1- سیستم تضمین می کند که هیچ سفارش تکراری یا متناقضی پردازش نمی شود.</p> <p>2- اگر سفارشی در هر مرحله ای ناموفق باشد (به عنوان مثال، پرداخت ناموفق یا مشکلات فنی) ، هیچ هزینه ای اعمال نمی شود و سفارش ثبت نمی شود.</p> <p>3- در صورت لغو سفارش تا پیش از تایید سفارش توسط رستوران، تمام هزینه به کاربر برگشت داده می شود.</p>	Minimal Guarantee
<p>1- کاربر با موفقیت غذا سفارش می دهد، پرداخت می کند و آن را در زمان و مکان مشخص شده تحویل می گیرد.</p> <p>2- وضعیت سفارش به طور دقیق ردیابی و در طول فرآیند به روز می شود.</p> <p>3- کاربران می توانند نظرات خود را در مورد تجربه سفارش ثبت کنند.</p>	Success Guarantee
کاربر تصمیم می گیرد از رستوران غذا سفارش دهد و از منوی سیستم گزینه «رزرو غذا» را انتخاب می کند.	Trigger
<p>1- کاربر غذاهای موجود در منوی رستوران را بررسی کرده و موارد مورد نظر را انتخاب می کند.</p> <p>2- کاربر روش تحویل (حضور یا با پیک) ، محل تحویل و زمان تحویل را انتخاب می کند.</p> <p>3- کاربر اقدام به پرداخت هزینه سفارش کرده و تراکنش را تکمیل می کند.</p> <p>4- سیستم، سفارش را ثبت می کند و کاربر می تواند وضعیت سفارش خود را پیگیری کند (در انتظار تایید ، در حال آماده سازی، در حال ارسال، تحویل شده، لغو). به علاوه ، کاربر می تواند تا پیش از تایید سفارش، آن را لغو کند .</p> <p>5- ادمین رستوران سفارش را بررسی و آن را تایید می کند. سیستم، وضعیت سفارش را به "در حال آماده سازی" تغییر می دهد .</p>	Main Success Scenario

<p>6 - در صورتی که سفارش از نوع تحویل حضوری باشد، پس از تحویل سفارش به مشتری حضوری، ادمین رستوران، وضعیت سفارش را به "تحویل شده" ویرایش می کند.</p> <p>7 - پس از آماده شدن سفارشات تحویل پیک، ادمین رستوران، سفارشات جهت تحویل را تایید می کند. سیستم وضعیت سفارش را به "در حال ارسال" به روز کرده و پرسنل تحویل را تعیین می کند.</p> <p>8 - پرسنل تحویل، سفارش را در محل مشخص شده تحویل می دهند و تحویل را تایید می کنند.</p> <p>9 - سیستم وضعیت سفارش را به "تحویل شده" به روز می کند و سفارش بسته می شود.</p> <p>10 - ادمین و مدیر رستوران، میتوانند منوی رستوران را update کرده و از این طریق نسبت به افزودن آیتم های جدید و حذف و ویرایش آیتم های فعلی اقدام کنند.</p> <p>11 - ادمین رستوران در صورت نیاز میتواند سفارشات را مدیریت کرده و اقدام به ثبت سفارش جدید و ویرایش و حذف سفارش های فعلی کند.</p> <p>12 - کاربر می تواند بازخورد خود را در مورد سفارش ثبت کند که توسط ادمین یا مدیر رستوران مدیریت می شود و به آن پاسخ می دهند.</p>	
<p>1a - کالای غذایی پس از انتخاب موجود نیست: ماده غذایی انتخاب شده دیگر در دسترس نیست.</p> <p>1a1 - به کاربر اطلاع داده می شود و از او خواسته می شود که یک مورد جایگزین را انتخاب کند یا آن را از سبد خرید حذف کند.</p> <p>2a - زمان نامعتبر: کاربر، زمانی را برای تحویل انتخاب می کند که خارج از ساعات کاری رستوران یا در زمانی است که تحویل در دسترس نیست.</p> <p>2a1 - سیستم یک پیغام خطا نشان می دهد که زمان انتخاب شده نامعتبر است. از کاربر خواسته می شود تا در ساعات تحویل ممکن، زمان دیگری را انتخاب کند.</p> <p>2b - مکان نامعتبر: کاربر یک مکان تحویل را انتخاب می کند که خارج از منطقه تحویل رستوران است.</p> <p>2b1 - سیستم به کاربر اطلاع می دهد که مکان انتخاب شده در محدوده تحویل نیست. از کاربر خواسته می شود تا آدرس دیگری را در منطقه قابل سرویس رسانی وارد کند یا گزینه تحویل حضوری را انتخاب کند.</p> <p>3a - پرداخت انجام نشد: پرداخت کاربر، ناموفق است (به دلایلی همچون عدم موجودی یا خطای سیستم).</p> <p>3a1 - سیستم، عدم موفقیت پرداخت را به کاربر اطلاع می دهد، به او پیشنهاد می دهد که دوباره پرداخت کند، یا روش پرداخت جایگزین (کیف پول دیجیتال و ...) را انتخاب کند.</p> <p>4a - کاربر نمی تواند سفارش را لغو کند: کاربر سعی می کند پس از تایید یا آماده شدن سفارش، آن را لغو کند.</p>	<p>Extensions</p>

4a1- سیستم به کاربر اطلاع می دهد که در این مرحله امکان لغو سفارش وجود ندارد و در

صورت نیاز می تواند با پشتیبانی تماس برقرار کند.

5a- سفارش توسط رستوران تایید نشده است: ادمین رستوران، سفارش را در یک بازه زمانی خاص

تأیید نمی کند.

5a1- سیستم به کاربر اطلاع می دهد که سفارش تایید نشده است و به کاربر گزینه لغو سفارش

یا انتظار بیشتر را ارائه می دهد. در صورت لغو سفارش، هزینه سفارش به کاربر برگشت داده می شود.

6a - عدم مراجعه مشتری جهت تحویل گرفتن سفارش: مشتری جهت تحویل گرفتن سفارش

مراجعه نمی کند.

6a1- برای توضیح یا دستورالعمل های جایگزین با کاربر تماس گرفته می شود. اگر تحویل

ناموفق بود، به کاربر اطلاع داده می شود و پیشنهاد می شود که زمان بندی مجدد یا بازپرداخت وجه

را انجام دهد.

7a- تاخیر آماده سازی سفارش: رستوران در تهیه سفارش با تاخیر مواجه می شود.

7a1- سیستم، تاخیر را به کاربر اطلاع می دهد و زمان تحویل جدید را ارائه می کند. همچنین

گزینه لغو سفارش را نیز ارائه می دهد.

8a- عدم تحویل: پرسنل تحویل قادر به تحویل سفارش نیستند (به عنوان مثال آدرس اشتباه، کسی

برای دریافت سفارش نیست).

8a1 - برای توضیح یا دستورالعمل های جایگزین با کاربر تماس گرفته می شود. اگر تحویل

ناموفق بود، به کاربر اطلاع داده می شود و پیشنهاد می شود که زمان بندی مجدد یا بازپرداخت وجه

را انجام دهد.

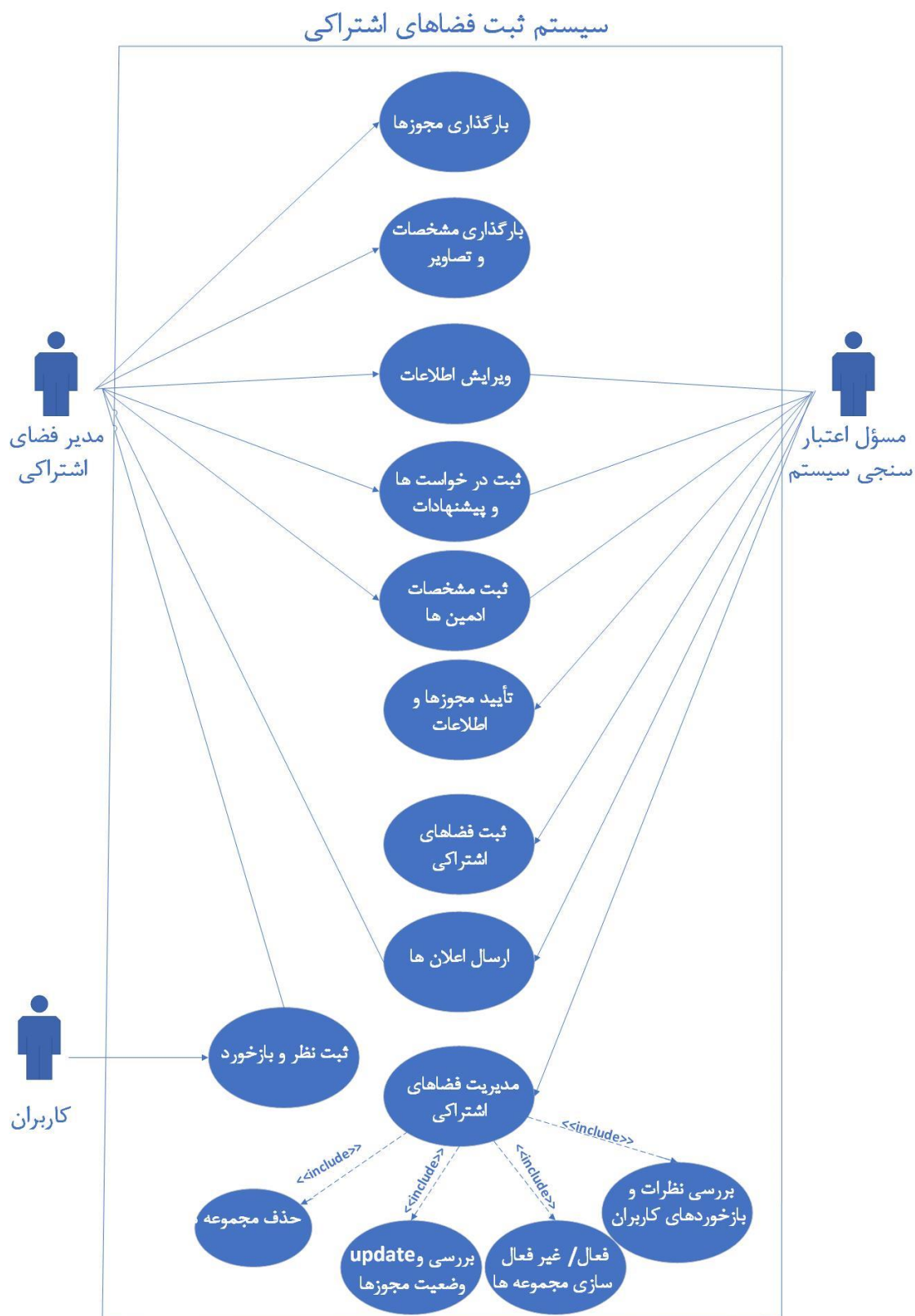
8b- سفارش را نمی توان به موقع تحویل داد: مشکلات غیرمنتظره، از تحویل به موقع جلوگیری می

کند (مانند ترافیک، آب و هوا).

8b1 - کاربر را از تاخیر مطلع کرده و زمان تحویل تخمینی جدید را ارائه می دهیم. همچنین

گزینه لغو سفارش نیز ارائه می شود.

نمودار use case ثبت فضاهای اشتراکی:



ثبت فضای اشتراکی	Use case title
مدیر فضای اشتراکی	Primary Actor
Kite	Level
مدیران فضاهای اشتراکی ، مسئول اعتبارسنجی سیستم ، بخش مدیریت نرم افزار ، کاربران فضاها ، کارکنان فضاها ، کاربران	Stakeholders
1-مدیر فضای اشتراکی باید ثبت نام کرده و وارد سیستم شود. 2-مدیر فضای اشتراکی باید تمامی مجوزهای لازم و مشخصات دقیق فضای خود را آماده آپلود داشته باشد. 3-سیستم باید یک گردش کار اعتبارسنجی برای بررسی فضاهای ارسالی داشته باشد.	Preconditions
1-این سیستم تضمین می کند که ثبت نام های نیمه تکمیل شده تا زمانی که تمام اطلاعات مورد نیاز ارائه نشود، پردازش نمی شوند. 2-این سیستم هیچ فضای اشتراکی نامعتبر یا تایید نشده ای را فهرست نمی کند.	Minimal Guarantee
1-فضای اشتراکی با موفقیت ثبت، تأیید و در سیستم، فهرست شده است و آن را برای رزرو در دسترس کاربران قرار می دهند. 2-مدیر فضای اشتراکی اعلان های تأییدیه را دریافت می کند و سیستم تضمین می کند که اطلاعات مربوط به فضای اشتراکی، دقیق بوده و به طور مداوم به روز می شود.	Success Guarantee
مدیر فضای اشتراکی با آپلود مجوزها و مشخصات فضای اشتراکی خود در سیستم، فرآیند را آغاز می کند.	Trigger
1-مدیر فضای اشتراکی به سیستم وارد می شود و به صفحه ثبت فضای اشتراکی می رود. 2-مدیر فضای اشتراکی، مجوزها، تصاویر و مشخصات دقیق مجموعه (ازجمله مشخصات ادمین های مجموعه) را در سیستم آپلود می کند. 3-این سیستم کامل بودن اطلاعات ارسالی را تأیید می کند و به مسئول اعتبارسنجی برای بررسی اطلاع می دهد. 4-مسئول اعتبارسنجی، مجوزها و مشخصات ارائه شده را بر اساس قوانین و دستورالعمل های تعیین شده بررسی می کند. اگر اطلاعات با قوانین مطابقت داشته باشد، مسئول اعتبارسنجی ثبت فضای اشتراکی را تأیید می کند. 5-سیستم وضعیت فضای اشتراک گذاری شده را به «تأیید شده» به روزرسانی می کند و آن را در سیستم فهرست می کند تا کاربران آن را مشاهده و رزرو کنند.	Main Success Scenario

<p>6 - مدیر فضای اشتراکی می تواند اطلاعات فضا را در صورت نیاز ویرایش کند. هرگونه تغییر منوط به تأیید مجدد است.</p> <p>7 - مدیران مجموعه ها می توانند درخواست ها و پیشنهادات خود را در سامانه ثبت کنند. مسئول اعتبارسنجی سیستم نیز وظیفه ی مدیریت (تایید و یا عدم تایید) و پاسخگویی به آن ها را برعهده دارد.</p> <p>8 - کاربران سامانه، پس از استفاده از خدمات مجموعه ها می توانند نظرات و بازخوردهای خود را در رابطه با تجربه ی استفاده از آن مجموعه، در سامانه ثبت کنند.</p> <p>9 -مسئول اعتبار سنجی می تواند مجموعه ها را مدیریت و بر فعالیت آن ها نظارت کند و این کار را از طریق بررسی نظرات و بازخوردهای کاربران هر فضا، فعال/غیر فعال سازی و یا حذف مجموعه ها از سامانه (به دلایل مشکلاتی همچون تخطی از قوانین و بازخوردهای منفی زیاد) و بررسی و update وضعیت مجوزها انجام می دهد. همچنین اعلان های مربوط به هر یک از این اقدامات را هم برای مدیران فضاها ارسال می کند.</p>	
<p>1a - ورود ناموفق: مدیر مجموعه نمی تواند به دلیل رمز عبور اشتباه، تعلیق حساب یا خطای سیستم وارد سیستم شود.</p> <p>1a1 - سیستم از مدیر مجموعه می خواهد که رمز عبور خود را مجدداً وارد یا reset کند یا برای راهنمایی بیشتر با پشتیبانی تماس بگیرد.</p> <p>1b - ورود نامعتبر به سامانه، بدون ثبت نام: مدیر مجموعه نمی تواند به دلیل عدم ثبت نام ، وارد سیستم شود.</p> <p>1b1 - سیستم از مدیر مجموعه می خواهد که نسبت به ثبت نام اقدام کرده و او را به صفحه ثبت نام هدایت می کند.</p> <p>2a - فایل نامعتبر: فرمت یا اندازه فایل ها پشتیبانی نمی شود.</p> <p>2a1 - سیستم یک پیغام خطا نمایش می دهد و به مدیر دستور می دهد فایل ها را با فرمت یا اندازه صحیح آپلود کند.</p> <p>2b -اطلاعات ناقص یا متناقض: فیلدهای الزامی، ناقص، از دست رفته و یا متناقض است.</p> <p>2b1 - سیستم فیلدهای گم شده یا نادرست را برجسته می کند و تا زمانی که تمام اطلاعات مورد نیاز ارائه نشود از ارسال جلوگیری می کند.</p> <p>2c - عدم بارگذاری موفق فایل ها و اطلاعات: به دلیل مشکلات شبکه در حین آپلود.</p> <p>2c1 - سیستم، مدیر را از عدم موفقیت آپلود مطلع می کند و از او درخواست می کند که دوباره امتحان کند.</p> <p>4a -عدم رعایت دستورالعمل ها: اطلاعات ارسالی با دستورالعمل ها مطابقت ندارد.</p>	<p>Extensions</p>

<p>4a1 - مسئول اعتبار سنجی درخواست را رد می کند و سیستم به مدیر فضای اشتراکی اطلاع می دهد و بازخوردی برای اصلاح ارائه می دهد.</p> <p>5a - عدم فهرست کردن مجموعه به علت نقص اطلاعات: از آن جا که تنها بخش الزامی مجموعه ها برای ثبت شدن، بخش رزرو فضا و تجهیزات می باشد (سایر موارد همچون رستوران و ... optional هستند) مجموعه ای که اطلاعات مربوط به این بخش را تکمیل نکرده باشد، در لیست مجموعه های قابل رزرو نمایش داده نمی شود.</p> <p>5a1 - سیستم به مدیر مجموعه اطلاع داده و از او می خواهد که نسبت به تکمیل اطلاعات این بخش اقدام کند.</p> <p>5a2 - ادمین رزرو فضا و تجهیزات، نسبت به تکمیل اطلاعات این بخش اقدام می کند.</p> <p>6a - عدم تایید تغییرات: تغییرات اعمال شده، تأیید مجدد نشده یا اعتبار سنجی ناموفق است.</p> <p>6a1 - سیستم بازخوردهایی را با دلایل خاص برای رد تغییرات به مدیر ارسال می کند و به مدیر اجازه می دهد اطلاعات را تصحیح کند.</p>	
---	--