

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUMBER DANA SELAIN APBN

FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO

JL. PROH. H. SOEDARTO SH, TEMBALANG, SEMARANG, 50275

KATA PENGANTAR

Seiring dengan pesatnya kemajuan invensi, inovasi dan aplikasi di bidang informasi dan teknologi dalam satu dekade terakhir ini, maka universitas sebagai institusi pendidikan dituntut untuk bersaing dalam hal kualitas, khususnya bidang penelitian. Salah satu upaya penguatan kompetensi dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika Universitas Diponegoro untuk mengembangkan IPTEK dan aplikasinya, menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat luas, serta meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi/terindeks adalah dengan mendukung dan mendorong penuh kegiatan penelitian Dosen di lingkungan Fakultas Sains dan Matematika Undip.

Sejalan dengan hal tersebut di atas dan sebagai komitmen Fakultas Sains dan Matematika dalam mendukung Undip mencapai indikator kinerja PTN BH yang diamanatkan kepada Undip dan Universitas Riset, Fakultas Sains dan Matematika (FSM) menyediakan pendanaan penelitian dan program pengabdian kepada masyarakat melalui DIPA selain APBN FSM Undip. Sebagai wujud komitmen tersebut, maka Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains dan Matematika (BP4M-FSM) tahun 2022 ini dibuat untuk menjadi acuan bagi pengelola, peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait. BP4M-FSM ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FSM UNDIP dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna.

Perlu ditekankan di sini bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana selain APBN di Undip sangat tergantung pada capaian terhadap indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, ketua pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan memenuhi output yang telah diusulkan dalam proposal. Dengan selesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikanya buku panduan ini.

Akhir kata, buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun dalam waktu yang sangat singkat sehingga memerlukan perbaikan dan penyempurnaan. Masukan dari para pihak sangat diperlukan demi penyempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini.



DAFTAR ISI

]	Halaman
		ANTAR	ii
	TAR ISI		iii
BAB	I PENDA	AHULUAN	
	1.1.	Motivasi dan Latar Belakang	1
	1.2.	Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	2
	1.3.	Informasi Singkat bidang Fokus dan Unggulan Penelitian Undip	2
	1.4.	Jenis Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	4
	1.5.	Ketentuan Umum Proposal Penelitian Dosen FSM Tahun 2022	7
	1.6.	Time Schedule Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Masyarak Fsm Undip	at 7
	1.7.	Mekanisme Pelaksanaan	11
	1.8	Kriteria Jurnal	13
BAB	II PANI	DUAN RISET MADYA	
	2.1.	Pendahuluan	14
	2.2.	Tujuan	14
	2.3.	Sasaran Program	15
	2.4.	Luaran Penelitian	15
	2.5.	Kriteria dan Persyaratan	16
	2.6.	Tahapan Kegiatan	21
	2.7.	Sistematika Usul Kegiatan	16
	2.8	Sistematika Laporan Kegiatan	21
	2.9.	Seleksi dan Evaluasi	21

BAB III PANDUAN RISET UTAMA

	3.1.	Pendahuluan	28
	3.2	Tujuan	29
	3.3	Sasaran Program	29
	3.4	Luaran Penelitian	29
	3.5	Kriteria dan Persyaratan	30
	3.6	Tahapan Kegiatan	30
	3.7	Sistematika Usul Kegiatan	30
	3.8	Sistematika Laporan Kegiatan	35
	3.9	Seleksi dan Evaluasi	36
BAB IV	' PANI	DUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	4.1.	Petunjuk Umum	43
	4.2.	Persyaratan Umum	43
	4.3.	Tata Cara	44
	4.4.	Sistematika Usul Pengabdian kepada Masyarakat	45
	4.5.	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan	48
	4.6.	Sistematika Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	49
	4.7.	Sistematika Laporan Kegiatan	49

BAB I PENDAHULUAN

1.1. MOTIVASI DAN LATAR BELAKANG

Konstitusi Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan mendirikan perguruan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

FSM Undip mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun pada Renstra FSM 2020-2024. Beratnya amanat dalam visi tersebut mengharuskan usaha-usaha untuk mencapainya perlu terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini berarti, meskipun output dan outcome yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mendukung tujuan sebagai universitas riset. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan demikian anggaran penelitian akan berjalan secara sinambung dan terus dapat ditingkatkan karena dapat dipertanggungjawabkan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Undip dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

1.2. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN

- Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional IPTEKS;
- Buku panduan penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit.Litabmas), DIKTI;
- Rencana Strategis FSM Undip 2020-2024; g.
- Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro (RIP Undip); h.
- Surat edaran Rektor Undip Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 i.

1.3. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS DAN UNGGULAN PENELITIAN **UNDIP**

Pembangunan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian diharapkan dapat menjadi landasan untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN. Di sisi lain inovasi akan diperoleh hanya dengan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Ukuran kinerja sistem inovasi didasarkan pada nilai tambah ekonomi atau sosial (outcome) inovasi.

Penciptaan pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem

inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain lain. Hal ini berarti penelitian diharapkan berperan dalam *problem solving* bagi masyarakat.

Terbatasnya sumber daya yang tersedia dan beragamnya kompetensi keahlian peneliti yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa mengharuskan FSM UNDIP membuat bidang fokus penelitian, riset unggulan institusi dan peta jalan (road map) penelitian. FSM UNDIP menyadari bahwa tidaklah mungkin menyediakan sarana dan prasarana serta sistem pendanaan bagi semua staf dengan keahlian dan kemampuan yang beragam. Selain itu, FSM UNDIP juga menyadari bahwa untuk dapat berkontribusi secara maksimal dalam penyelesaian permasalahan bangsa maka diperlukan penentuan fokus bidang penelitian dan bidang unggulan.

Penentuan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FSM Undip didasarkan pada kapasitas dan hasil yang telah dicapai, Rencana Strategis (RENSTRA) FSM Undip tahun 2020-2024 dan kebijakan arah UNDIP serta pembangunan pemerintah. Undip menargetkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa. Dalam UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, Pemerintah telah merumuskan bidang-bidang prioritas nasional dalam pengembangan IPTEKS. FSM mendukung arah kebijakan Undip dengan berkonsentrasi pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam suatu topik umum: "Pengembangan dan pemberdayaan sumber daya lokal Indonesia untuk peningkatan ketahanan dan keamanan pangan, derajat kesehatan, dan ketersediaan energi dan air secara berkelanjutan", dengan bidang Fokus dan Unggulan sebagai berikut:

- 1. Kemandirian Pangan
- 2. Penciptaan dan pemanfaatan energi baru dan terbarukan
- 3. Pengembangan teknologi dan manajemen transportasi
- 4. Teknologi informasi dan komunikasi
- 5. Pengembangan teknologi pertahanan dan keamanan
- 6. Materi maju
- 7. Kemaritiman
- 8. Teknologi dan manajemen penanggulangan kebencanaan

Orientasi dan ciri penelitian Undip tercantum dalam Pasal 24 ayat 5 PP No 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro yang diarahkan pada "pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan yang diperluas menjadi pemberdayaan dan pengolahan sumberdaya laut dan kemaritiman".

Sedangkan bidang fokus dan unggulan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat didasrkan pada Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai berikut:

- 1. Tanpa kemiskinan
- 2. Tanpa kelaparan
- 3. Kesehatan yang baik dan kesejahteraan
- 4. Pendidikan berkualitas
- 5. Kesetaraan gender
- 6. Air bersih dan sanitasi
- 7. Energi bersih dan terjangkau
- 8. Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak
- 9. Industri, inovasi dan infrastruktur
- 10. Mengurangi kesenjangan
- 11. Keberlanjutan kota dan komunitas
- 12. Konsumsi dan produksi bertanggung jawab
- 13. Aksi terhadap iklim
- 14. Kehidupan bawah laut
- 15. Kehidupan di darat
- 16. Institusi peradilan yang kuat dan kedamaian
- 17. Kemitraan untuk mencapai tujuan

Oleh karena itu pencapaian Visi FSM Undip Tahun 2020-2024 diarahkan pada pencapaian tahapan Penguatan Fakultas Riset untuk mendukung visi Universitas Riset UNDIP yang disesuaikan dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP), yakni berorientasi pada Pengembangan

Wilayah Pantai (Coastal Region Eco-Development) sebagaimana juga tercantum dalam RENSTRA Undip.

1.4. JENIS PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai keunggulan kompetitif penelitian dan pengabdian Undip. Tabel 1.1 menunjukkan jenis program yang ditawarkan beserta sasaran peneliti, topik penelitian dan luaran yang diharapkan.

Tabel 1.1. Jenis program penelitian, sasaran pengusul, bidang dan luaran

No.	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Riset	Output/Luaran	Syarat
1.	Riset Madya (Rp.30.000.000) Lihat surat edaran Rektor Undip Nomor: 02/UN7.P/SE/2019) dan Surat Edaran Nomor: 02/UN7.P/SE/2019	 Dosen Berpendidikan minimum magister Diutamakan Dosen yang telah mempunyai pengalaman penelitian sesuai dengan topik yang diusulkan 	Diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP (lihat dokumen RIP)	Minimal dua artikel pada prosiding	Tim peneliti terdiri dari 3 orang
2.	Riset Utama (Range Rp. 40.000.000-50.000.000,-) Lihat surat edaran Rektor Undip Nomor: 02/UN7.P/SE/2019) dan Surat Edaran Nomor: 02/UN7.P/SE/2019	 Dosen Berpendidikan minimum magister Diutamakan Dosen yang telah mempunyai pengalaman penelitian sesuai dengan topik yang diusulkan 	Diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP (lihat dokumen RIP)	 Minimal Tiga artikel pada prosiding terindeks atau satu jurnal terindeks (luaran wajib untuk pendanaan Rp. 40.000.000) Empat artikel pada prosiding terindeks (luaran wajib untuk pendanaan Rp. 50.000.000), atau Minimal Satu jurnal terindeks dan satu artikel pada prosiding 	 Tim peneliti terdiri dari 4-5 orang Wajib mengikutserrtakan Peneliti/Dosen/Prof. yang berasal dari instansi luar negeri kegiatan meliputi: penggunaan bersama peralatan laboratorium, dll (Joint Research)

No.	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Riset	Output/Luaran	Syarat
				terindeks (luaran wajib untuk pendanaan Rp. 50.000.000) Hasil penelitian diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual/HKI (paten, hak cipta dsb) atau satu paten sederhana (terdaftar). Proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialih-kan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi/kapasitas produksi/rekayasa sosial untuk pencapaian kesejahteraan masyarakat. Terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri.	 Pada proposal dan laporan wajib mencantumkan nama Peneliti/Dosen/Prof. dari instansi luar negeri (Joint Research) Kontribusi pendanaan mitra dapat berupa in kind Pada luaran publikasi prosiding atau jurnal terindeks wajib mencantumkan nama peneliti/Dosen/Prof. dari instansi luar negeri (Joint Publication) Warna sampul usul dan laporan: Merah Waktu Maks. 8 Bulan Mono tahun Ketua tidak sedang studi lanjut Diusulkan 3 eksmplar untuk masing-masing judul Tim Pengusul adalah Dosen UNDIP dengan pendidikan minimal S2 Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang

Note: Output/Luaran wajib dapat berubah sesuai kebijakan departemen dengan catatan lebih tinggi dari ketentuan yang telah disebutkan pada Tabel 1.1

1.5 KETENTUAN UMUM

Adapun ketentuan umum proposal penelitian FSM Tahun 2022 antara lain:

- 1. Departemen membagi target output riset dalam setiap proposalnya
- 2. Dana riset minimal Rp. 30.000.000 (tiga puluh juta) per proposal
- 3. Pelaksanaan riset: Februari September 2022
- 4. Setiap proposal riset wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang

1.6 TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PENELITIAN DAN **PENGABDIAN** MASYARAKAT FSM UNDIP

Penelitian

No.	Deadline Tanggal	Kegiatan	Tempat Pengumpulan
1.	24 - 28 Januari	 Pengumpulan proposal penelitian Wajib melibatkan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang dan dicantumkan pada daftar tim pelaksana pada isi proposal 	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan
2.	1-4 Februari	Penandatanganan kontrak penelitian	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan
3.	1 Februari – 30 September	Pelaksanaan penelitian	
4.	15 – 31 Agustus	Pengumpulan output dalam bentuk softcopy	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan
5.	19 – 30 September	 Pengumpulan laporan akhir penelitian meliputi laporan kegiatan & capaian luaran/output, dan laporan penggunaan dana Wajib mencantumkan nama mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang dan dicantumkan pada daftar tim pelaksana pada isi laporan 	 Bidang Riset dan Inovasi, Bidang Keuangan

Pengabdian Masyarakat

No.	Deadline Tanggal	Kegiatan	Tempat Pengumpulan	
	Semester Genap (TA 2021/2022)			
1.	24 - 28 Januari	 Pengumpulan proposal pengabdian masyarakat Wajib melibatkan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi 	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan	

2. 3. 4.	1-4 Februari 1 Februari – 30 Mei 18 – 29 April	lapangan/tim panitia bukan peserta pengabdian kepada masyarakat minimal 5 (lima) orang dan dicantumkan pada daftar tim pelaksana pada isi proposal Penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat Pelaksanaan pengabdian masyarakat Pengumpulan output dalam bentuk	 Bidang Riset dan Inovasi, Bidang Keuangan Bidang Riset dan
5.	18 – 30 Mei	 Pengumpulan laporan akhir penelitian meliputi laporan kegiatan & capaian luaran/output, dan 	Inovasi, Bidang Keuangan Bidang Riset dan Inovasi, Bidang Keuangan
		Laporan penggunaan dana Wajib melibatkan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan/tim panitia bukan peserta pengabdian kepada masyarakat minimal 5 (lima) orang dan dicantumkan pada daftar tim pelaksana pada isi proposal	
	Semester Gasal (TA		
6.	23 - 27 Mei	 Pengumpulan proposal pengabdian masyarakat Wajib melibatkan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan/tim panitia bukan peserta pengabdian kepada masyarakat minimal 5 (lima) orang dan dicantumkan pada daftar tim pelaksana pada isi proposal 	 Bidang Riset dan Inovasi, Bidang Keuangan
7.	1 – 3 Juni	Penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan
8.	1 Juni – 30 September	Pelaksanaan pengabdian masyarakat	
9.	15 – 31 Agustus	Pengumpulan output dalam bentuk softcopy	Bidang Riset dan Inovasi,Bidang Keuangan
10.	5. – 30 September	 Pengumpulan laporan akhir penelitian meliputi laporan kegiatan & capaian luaran/output, dan laporan penggunaan dana dalam bentuk hardcopy Wajib melibatkan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan/tim panitia bukan peserta pengabdian kepada masyarakat minimal 5 (lima) orang dan 	 Bidang Riset dan Inovasi, Bidang Keuangan

dicantumkan	pada	daftar	tim	
pelaksana pada	isi prop	osal		

1.5. MEKANISME PELAKSANAAN

Adapun mekanisme pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan FSM dilakukan dengan mengacu kepada Surat Edaran Rektor Undip Nomor: 02/UN7.P/SE/2017 dan Nomor: 02/UN7.P/SE/2019, antara lain sebagai berikut: Penelitian yang diselenggarakan oleh Fakultas/Sekolah dilakukan dengan ketentuan sekurangkurangnya sebagai berikut:

- a. Alokasi anggaran penelitian sebesar Rp.10.000.000,- per Dosen per Tahun.
- b. Setiap dosen di Fakultas/Sekolah harus dijamin mendapatkan akses untuk dapat melakukan penelitian kecuali dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- c. Fakultas/Sekolah wajib membuat buku pedoman penelitian sebagai acuan pembuatan proposal dan target luaran yang harus dipenuhi.
- d. Jenis dan skema penelitian ditentukan oleh Fakultas/Sekolah yang harus dijelaskan dalam buku panduan dengan memperhatikan Rencana Induk Penelitian Undip.
- e. Penelitian dapat dilakukan secara perorangan atau berkelompok dengan jumlah kelompok maksimal 5 orang dengan ketentuan target luaran sebagaimana disebutkan pada tabel 1.1.
- f. Anggaran penelitian tidak diperbolehkan untuk komponen honor.
- g. Pelaksanaan penelitian dan publikasi dapat melibatkan mahasiswa
- h. Fakultas/Sekolah diharuskan melakukan monitoring dan evaluasi (monev) kepada seluruh peneliti, sedangkan universitas akan melakukan monev kepada penyelenggaraan penelitian (Fakultas/Sekolah)
- i. Kinerja pengelolaan penelitian tahun 2020 akan digunkan sebagai basis kebijakan pelaksanaan penelitian tahun 2022

Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang diselenggarakan oleh Fakultas/Sekolah dilakukan dengan ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut :

- a. Alokasi anggaran PKM adalah Rp.2.000.000,- per Dosen per Tahun.
- b. Setiap dosen di Fakultas/Sekolah harus dijamin mendapatkan akses untuk dapat melakukan PKM kecuali dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral

- atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- c. Fakultas/Sekolah wajib membuat buku pedoman PKM sebagai acuan pembuatan proposal dan target luaran yang harus dipenuhi.
- d. Jenis dan skema PKM ditentukan oleh Fakultas/Sekolah yang harus dijelaskan dalam buku panduan dengan memperhatikan Rencana Strategis PKM Undip.
- e. Setiap kegiatan PKM dilakukan oleh tim (maksimal 5 orang setiap tim).
- f. Anggaran kegiatan PKM tidak diperbolehkan untuk komponen honor.
- g. Selain laporan, setiap kegiatan PKM wajib menghasilkan minimal satu dari luaran berikut:
 - Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat
 - Produk/sistem yang tersertifikat
 - Artikel yang dipublikasikan dalam media massa
 - Modul pelatihan
 - Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal
 - Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum
 - Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll)
 - HKI.
- h. Fakultas/Sekolah diharuskan melakukan monitoring dan evaluasi (monev) kepada seluruh kegiatan PKM, sedangkan Universitas akan melakukan monev kepada penyelenggaraan PKM (Fakultas/Sekolah).
- i. Kinerja PkM tahun 2020 akan digunakan sebagai basis kebijakan pelaksanaan PKM tahun 2022.
- j. Kegiatan PKM dapat disenergikan dengan kegiatan pengabdian dari perusahaan/pemerintah.

Pelaksanaan program hibah penelitian dan pengabdian FSM Undip meliputi: (i) rumusan program, (ii) sosialisasi program, (iii) pengajuan dan pengumpulan proposal, (iv) seleksi administrasi dan desk evaluation, (v) pengumuman hasil, (vi) paparan proposal yang lolos seleksi administrasi dan desk, (vii) pengumuman hasil (viii) penetapan proposal yang didanai, (ix) penandatanganan kontrak dan pelaksanaan penelitian, (x) monitoring dan evaluasi, (xi) pelaporan dan dokumentasi. FSM Undip dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian dan pertimbangan yang jelas.

1.6. KRITERIA JURNAL

1.6.1. Jurnal Nasional dan Nasional Terakreditasi

Jurnal ilmiah nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Memiliki terbitan versi online.
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia.
- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal dua institusi yang berbeda.
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal dua institusi yang berbeda.

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.

1.6.2. Jurnal Internasional dan Internasional Bereputasi

Jurnal internasional adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) terbitan paling sedikit penulisnya

berasal dari 4 (empat) negara.

g. Terindek oleh database internasional: Scopus

Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional huruf a sampai g, dengan kriteria tambahan terindek Scopus serta mempunyai faktor dampak (impact factor) Scimago Journal Rank (SJR).

BAB II PANDUAN RISET MADYA FSM UNDIP

2.1.PENDAHULUAN

Fakultas Sains dan Matematika (FSM) Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk mendukung Undip menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Hal ini dimaksudkan bahwa meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria untuk mendukung Undip sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Potensi FSM Undip yang memiliki kurang lebih 177 staf edukatif adalah sangat besar untuk menunjang tekad tersebut dengan melakukan penelitian yang mampu menghasilkan publikasi ilmiah dan dampak ekonomi dalam jangka waktu yang tidak terlalu lama.

Selain itu, mulai tahun 2011 FSM Undip telah mengaloksikan dana DIPA FSM untuk meningkatkan kompetensi meneliti para dosen melalui skim penelitian yang disediakan oleh FSM Undip sehingga menghasilkan publikasi ataupun produk penelitian yang dapat dikembangkan. Untuk lebih meningkatkan luaran penelitian serta mencapai tujuan tersebut maka FSM Undip melalui Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) selain APBN mengalokasikan anggaran untuk menunjang visi tersebut melalui program Riset Pembinaan dan Unggulan Tematik FSM Undip.

Kegiatan Riset Madya FSM Undip dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk dapat menghasilkan publikasi pada jurnal internasional terindeks, paten dan HKI (terdaftar) dan, tentu saja melalui penelitian yang menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Riset Madya FSM Undip dapat berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu tidak terlalu lama atau pengembangan ilmu pengetahuan. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Riset Madya FSM Undip diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 5-8 bulan dan dana riset sebesar maksimum Rp. 30.000.000,-/judul/tahun. Seleksi usulan Riset Madya FSM Undip dilaksanakan secara berjenjang dan melalui evaluasi dokumen (*desk evaluation*) ditingkat Departemen.

2.2 TUJUAN

Tujuan program Riset Madya FSM Undip adalah:

- a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- b. Meningkatkan jumlah Paten, HKI dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional

2.3 SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi para dosen FSM Undip agar hasil penelitian yang diperoleh dapat dikembangkan untuk menghasilkan *output* yang berdampak pada ekonomi atau publikasi ilmiah pada pada jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional. Disamping itu, program ini akan meningkatkan mutu dan daya saing para dosen FSM Undip sehingga mampu mendapatkan dana riset dari institusi dalam dan luar negeri.

2.4. LUARAN PENELITIAN

Luaran berupa:

- Dana Rp. 30.000.000: Dua artikel pada prosiding terindeks (luaran wajib)
- Hasil penelitian diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual/HKI
 (paten, hak cipta dsb) atau satu paten sederhana (terdaftar).
- Proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialih-kan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengeta-huan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi/kapasitas produksi/rekayasa sosial untuk pencapaian kesejahteraan masyarakat.
- Terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri.

2.5.KRITERIA DAN PERSYARATAN

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap FSM Undip minimal bergelar S2.
- b. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang.
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- d. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- e. Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 3 (tiga) orang
- f. Topik/tema penelitian diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP yang tercantum dalam RIP.
- g. Judul penelitian yang diajukan belum pernah didanai.

2.6. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman pengajuan proposal penelitian dengan skim Madya.
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer di tingkat departemen.
- c. Penetapan dan pengumuman penerima hibah Riset Madya FSM Undip.
- d. Penandatanganan kontrak
- e. Pelaksanaan penelitian.
- f. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- g. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

2.7.SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

2.7.1 HALAMAN COVER

2.7.2 HALAMAN JUDUL

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

2.7.3 HALAMAN PENGESAHAN BERISI IDENTITAS PENELITIAN, MELIPUTI:

- a. Judul usul penelitian
- b. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unitkerja, telepon, email).
- c. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
- d. Jumlah mahasiswa yang terlibat sebagai Tim Teknis/Pelaksana
- e. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
- f. Anggaran yang diusulkan.
- g. Lokasi penelitian.
- h. Hasil yang ditargetkan.
- i. Keterangan lain yang dianggap perlu.

2.7.4 DAFTAR ISI

2.7.5 ABSTRAK

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi maksimum 200 kata.

2.7.6 BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

2.7.7 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

2.7.8 BAB III. METODE PENELITIAN

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei), (4) variabel yang diamati, (5) cara pengambilan sampel, data dan instrumen yang akan digunakan, (6) analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif, dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan (pada proposal) dan sudah dilaksanakan (pada laporan) dan apa yang akan dikerjakan untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Pada metode penelitian juga dilengkapi dengan rencana biaya:

Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan.

Penelitian Sains dan Rekayasa

- a. Tidak diperbolehkan untuk Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD dan remunerasi)
- b. Belanja bahan dan jasa
- c. Perjalanan
- d. Lain-lain

2.7.9 BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart.* Termasuk didalamnya terdiri dari:

Personalia (peneliti dan mahasiswa yang terlibat)

1. Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional :

Fakultas/ Departemen/Lab. :

Bidang Keahlian :

Waktu yang disediakan :

2. **Anggota Peneliti** (diuraikan)

3. Tim Teknis Mahasiswa yang terlibat (diuraikan)

2.7.10 DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber sebagaimana telah dijelaskan pada bab sebelumnya. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

2.7.11 REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat sesuai dengan waktu penelitian yang dibutuhkan dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)				
		Vol.	Sat.	Jumlah		
1.	Belanja Jasa					
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)					
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)					
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
	JUMLAH					

Ket: tidak ada komponen honor peneliti

2.7.12 LUARAN

Luaran wajib dicantumkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai syarat luaran yang telah disebutkan pada Tabel 1.1 dan sub bab 3.4 luaran. Luaran dapat meliputi:

1. Publikasi artikel pada jurnal atau prosiding terindeks dapat berupa artikel yang telah dipublikasikan pada prosiding atau jurnal terindeks (*published article*), artikel yang masih dalam proses *submission* (bukti *submission* atau *letter of*

- acceptance atau draft).
- 2. Perlindungan kekayaan intelektual/HKI (paten, hak cipta dsb) atau satu paten sederhana (terdaftar/*granted*) dapat berupa copy sertifikat pendaftaran/bukti pendaftaran dan sertifikat *granted*.
- 3. Dokumentasi (foto) proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialih-kan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi/kapasitas produksi/rekayasa sosial untuk pencapaian kesejahteraan masyarakat.

2.7.13 LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas, dengan komponen sebagai berikut :

No	Komponen
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIP/NIDN/ NIM	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda t	angan di bawa	h ini:						
Nama NIP / NIDN			:					
H-Indeks Scopu	ıs/ID-ORCID	Scopus	:					
Pangkat / Golor		1	:					
Jabatan Fungsio	onal		:					
Alamat			:					
Dengan ini	menyatakan	bahwa	proposal	penelitian	saya	dengan	judul	:
	•••••						•	ang
diusulkan dalai								
original dan b	_	•	oleh lemba	iga / sumbei	r dana	lain. Usu	l penelit	tıan
ini juga bebas d	-	_						
Bilamana di ke	mudian hari d	itemukan	ketidak ses	suaian denga	n perny	ataan ini,	maka s	aya
bersedia ditunti	ut dan diprose	s sesuai o	dengan kete	entuan yang l	berlaku	dan men	gembali!	kan
seluruh biaya pe	enelitian yang	sudah dit	erima ke ka	s negara.				
Demikian perny	yataan ini dibu	at dengan	sesungguh	nya dan deng	gan sebe	enar-benar	nya.	
				Sam	orona			
N.					_		• • • • • • • • • •	••
Mengetahui,					g menya			
Pimpinan Fakul	tas,			Mate	erai Rp.	10.000		
Cap dan tanda t	angan			Tanc	la tanga	an		
(Nama Lengkap))			(Nar	na Leng	gkap)		
NIP.				NIP/	NIDN			

2.8.SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

- a. HALAMAN COVER
- b. HALAMAN JUDUL
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- c. HALAMAN PENGESAHAN BERISI IDENTITAS PENELITIAN (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- d. DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL DAN DAFTAR GAMBAR
- e. BAB I. PENDAHULUAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- f. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- g. BAB III. METODE PENELITIAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- h. BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- i. BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- j. DAFTAR PUSTAKA
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- k. REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- 1. LUARAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- m. LAMPIRAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 2.7 sistematika usul penelitian)
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian
- Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

2.9.SELEKSI DAN EVALUASI

Seleksi dan evaluasi proposal Riset Madya FSM UNDIP dilakukan melalui dua tahapan yaitu desk evaluasi dan Monev (monitoring dan evaluasi) Departemen. Proposal yang telah dinyatakan lulus tahap desk evaluasi Departemen akan didanai melalui sumber dana FSM UNDIP tahun anggaran 2022.

Lampiran:

1. Cover Usul Riset Madya FSM Undip

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

PROPOSAL RISET MADYA



JUDUL PENELITIAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

> DEPARTEMEN FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO **TAHUN**

2. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Madya

PROPOSAL RISET MADYA FSM UNDIP

=======================================		
1. Judul Penelitian	:	
2. Bidang Ilmu	:	
3. Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP / NIDN c. H-Indeks Scopus/ID-ORC d. Fakultas/Departemen/Lab e. Pusat Penelitian f. Telpon/Faks (Kantor) g.Telpon/Faks (Rumah) h. HP / E-mail	-	
4. Jumlah Anggota Peneliti	:	
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat	:	
6. Jangka Waktu Penelitian	:	
7. Lokasi Penelitian	:	
7. Biaya yang Diperlukan	: Rp ()
8. Sumber Dana	:	
Mengetahui, Ketua Departemen,		Semarang, Ketua Peneliti,
Tanda tangan		Tanda tangan
(Nama Lengkap)		(Nama Lengkap)
NIP	Menyetujui, Dekan FSM UNDIP,	NIP
	Cap dan tanda tangan	
	(Nama Lengkap)	
	NIP	

Catatan:

^{* :} Judul halaman pengesahan disesuaikan dengan judul *cover* penelitian/scheme hibah yang diusulkan, karena penelitian dengan luaran paten,HKI dan Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi/Terindeks adalah scheme hibah yang berbeda

3. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Madya FSM UNDIP

PROPOSAL RISET MADYA FSM UNDIP

1. Judul Penelitian	:	
2.Bidang Ilmu	:	
 3. Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP / NIDN c. H-Indeks Scopus/ID-ORd d. Fakultas/Departemen/Lab e. Pusat Penelitian 	: : CID Scopus : :	
f. Telpon/Faks (Kantor) g. Telpon/Faks (Rumah)	:	:
h. HP / E-mail	:	
4. Jumlah Anggota Peneliti	:	
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat	:	
6. Jangka Waktu Penelitian	:	
7. Lokasi Penelitian	:	
7. Biaya yang Diperlukan	: Rp.	()
8. Sumber Dana	:	
		Semarang,
Mengetahui, Ketua Departemen,		Ketua Peneliti,
Tanda tangan		Tanda tangan
(Nama Lengkap)		(Nama Lengkap)
NIP	Menyetujui, Dekan FSM UNDIP,	NIP
	Cap dan tanda tangan	
	(Nama Lengkap)	
	NIP	

4. Cover Laporan Kegiatan Riset Madya FSM Undip

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

LAPORAN KEGIATAN RISET MADYA



JUDUL PENELITIAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

Dibiayai oleh Fakultas Sains dan Matematika, Universitas Diponegoro Sesuai dengan Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana Selain APBN Tahun Anggaran...... Nomor: /UN7.5.8/PG/..... Tanggal Bulan Tahun

DEPARTEMEN FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN

Contoh Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan Riset Madya FSM UNDIP LAPORAN KEGIATAN RISET MADYA FSM UNDIP

==	============	=========	=======================================	
1.	Judul Penelitian	:		
2.	Bidang Ilmu	:		
3.	Ketua Peneliti 2.1.1. Nama Lengkap 2.1.2. NIP / NIDN 2.1.3. H-Indeks Scopus/II	: O OPCID Scopus :	:	
	2.1.3. H-Indeks Scopus/II2.1.4. Fakultas/Departeme2.1.5. Pusat Penelitian2.1.6. Telpon/Faks (Kanto	en/Lab	: :	
	2.1.7. Telpon/Faks (Ruma 2.1.8. HP / E-mail	nh) :	:	
4.	Jumlah Anggota Peneliti	:		
5.	Jumlah Mahasiswa Terliba	t :		
6.	Jangka Waktu Penelitian	:		
7.	Lokasi Penelitian	:		
7.	7. Biaya yang Diperlukan : Rp		()	
8.	Sumber Dana	:		
•	getahui, a Departemen,		Ketua Peneliti,	
Tan	da tangan		Tanda tangan	
Vamo	a Lengkap)		(Nama Lengkap)	
NIP.		Menyetujui, Dekan FSM UNDIP	NIP	
		Cap dan tanda tanga	n	
		(Nama Lengkap) NIP		

5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan Riset Madya

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN RISET MADYA FSM UNDIP

=	=====			=====	
1.	Judul I	Penelitian		:	
2.	Bidang	g Ilmu		:	
3.	Ketua	Peneliti			
	a.	Nama Lengkap		:	
	b.	NIP / NIDN		:	
	c.	H-Indeks Scopus/II	O-ORCID Scopus	:	
	d.	Fakultas/Departeme	en/Lab	:	
	e.	Pusat Penelitian		:	
	f.	Telpon/Faks (Kanto	or)	:	
	g.	Telpon/Faks (Ruma	nh)	:	
	h.	HP / E-mail		:	
4.	Jumlah	Anggota Peneliti		:	
5.	Jumlah	Mahasiswa Terliba	t	:	
6.	Jangka	Waktu Penelitian		:	
7.	Lokasi	Penelitian		:	
7.	Biaya	yang Diperlukan		: Rp	()
8.	Sumbe	r Dana		:	
					9
Men	getahui,				Semarang,
	_	temen,			Ketua Peneliti,
Tan	da tanga	n			Tanda tangan
(Nam	na Lengki	ap)			(Nama Lengkap)
NIP.					NIP
	Menyetujui, a.n. Dekan Wakil Dekan II FSM UNDIP,				
	Cap dan tanda tangan				
	(Nama Lengkap) NIP				

BAB III PANDUAN RISET UTAMA FSM UNDIP

3.1 PENDAHULUAN

Fakultas Sains dan Matematika (FSM) Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk mendukung Undip menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Hal ini dimaksudkan bahwa meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria untuk mendukung Undip sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Potensi FSM Undip yang memiliki kurang lebih 177 staf edukatif adalah sangat besar untuk menunjang tekad tersebut dengan melakukan penelitian yang mampu menghasilkan publikasi ilmiah dan dampak ekonomi dalam jangka waktu yang tidak terlalu lama.

Selain itu, mulai tahun 2011 FSM Undip telah mengaloksikan dana DIPA untuk meningkatkan kompetensi meneliti para staf dosen melalui skim penelitian yang disediakan oleh FSM Undip sehingga menghasilkan publikasi ataupun produk penelitian yang dapat dikembangkan. Untuk lebih meningkatkan luaran penelitian serta mencapai tujuan tersebut maka FSM Undip melalui Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) selain APBN mengalokasikan anggaran untuk menunjang visi tersebut melalui program Riset Pembinaan dan Unggulan Tematik FSM Undip.

Kegiatan Riset Utama FSM Undip dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan pada joint research dengan mitra perguruan tinggi luar negeri yang diutamakan memiliki peringkat ≤ 500 QS World University Rangking untuk selanjutnya dapat menghasilkan publikasi pada jurnal internasional terindeks, paten dan HKI (terdaftar) dan, tentu saja melalui penelitian yang menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Selain itu, Riset Utama FSM Undip dilaksanakan dalam rangka mencapai target Indikator Kinerja Renstra dan Indikator Utama Kemendikbud yang telah sepakati bersama antara Fakultas dan Departemen pada setiap tahunnya. Riset Utama FSM Undip dapat berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu tidak terlalu lama atau pengembangan ilmu pengetahuan. Produk juga dapat bersifat takbenda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Riset Utama FSM Undip diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 5-8 bulan dan dana riset sebesar maksimum Rp.50.000.000,-/judul/tahun. Seleksi usulan Riset Utama FSM Undip dilaksanakan secara berjenjang dan melalui evaluasi dokumen (*desk evaluation*) ditingkat Departemen.

3.2 TUJUAN

Tujuan program Riset Utama FSM Undip adalah:

- Menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi/terindeks,
 Paten.

3.3 SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi para dosen FSM Undip agar hasil penelitian yang diperoleh dapat dikembangkan untuk menghasilkan *output* yang berdampak pada ekonomi atau publikasi ilmiah pada pada jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional. Disamping itu, program ini akan meningkatkan mutu dan daya saing para dosen FSM Undip sehingga mampu mendapatkan dana riset dari institusi dalam dan luar negeri.

3.4 LUARAN PENELITIAN

Luaran berupa:

- Dana Rp. 40.000.000: tiga artikel pada prosiding terindeks; atau satu artikel pada jurnal terindeks (luaran wajib),
- Dana Rp. 50.000.000: empat artikel pada prosiding terindeks atau satu artikel pada jurnal terindeks dan satu artikel pada prosiding terindeks (luaran wajib)
- Perlindungan kekayaan intelektual/HKI (paten, hak cipta dsb) atau satu paten sederhana (terdaftar/granted)
- Proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialih-kan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi/kapasitas produksi/rekayasa sosial untuk pencapaian kesejahteraan masyarakat.
- Terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri.

3.5 KRITERIA DAN PERSYARATAN

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap FSM Undip minimal bergelar S2.
- b. Jumlah tim peneliti maksimum 5 orang.

- c. Wajib mengikutsertakan Peneliti/Dosen/Prof. yang berasal dari instansi luar negeri kegiatan meliputi: penggunaan bersama peralatan laboratorium, dll (*Joint Research*)
- d. Pada proposal dan laporan wajib mencantumkan nama Peneliti/Dosen/Prof. dari instansi luar negeri (*Joint Research*)
- e. Kontribusi pendanaan mitra dapat bersifat in kind
- f. Pada luaran publikasi prosiding atau jurnal terindeks wajib mencantumkan nama peneliti/Dosen/Prof. dari instansi luar negeri (*Joint Publication*)
- g. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- h. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- i. Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 2 (dua) orang
- j. Topik/tema penelitian diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP yang tercantum dalam RIP.
- k. Judul penelitian yang diajukan belum pernah didanai.

3.6 TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- 3.6.1 Pengumuman pengajuan proposal penelitian dengan skim Madya.
- 3.6.2 Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- 3.6.3 Penetapan dan pengumuman penerima hibah Riset Unggulan FSM Undip.
- 3.6.4 Penandatanganan kontrak.
- 3.6.5 Pelaksanaan penelitian.
- 3.6.6 Monitoring dan evaluasi lapangan.
- 3.6.7 Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

3.7 SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

- 3.7.1 HALAMAN COVER
- 3.7.2 HALAMAN JUDUL

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

3.7.3 HALAMAN PENGESAHAN BERISI IDENTITAS PENELITIAN, MELIPUTI:

a. Judul usul penelitian

- b. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unitkerja, telepon, email).
- c. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
- d. Jumlah mahasiswa yang terlibat sebagai Tim Teknis/Pelaksana
- e. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
- f. Anggaran yang diusulkan.
- g. Lokasi penelitian.
- h. Hasil yang ditargetkan.
- i. Keterangan lain yang dianggap perlu.

3.7.4 DAFTAR ISI

3.7.5 ABSTRAK

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi maksimum 200 kata.

3.7.6 BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

3.7.7 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

3.7.8 BAB III. METODE PENELITIAN

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei), (4) variabel yang diamati, (5) cara pengambilan sampel, data dan instrumen yang akan digunakan, (6) analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif, dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan (pada proposal) dan sudah dilaksanakan (pada laporan) dan apa yang akan dikerjakan untuk 2-3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Pada metode penelitian juga dilengkapi dengan rencana biaya:

Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan.

Penelitian Sains dan Rekayasa

- a. Tidak diperbolehkan untuk Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD dan remunerasi)
- b. Belanja bahan dan jasa
- c. Perjalanan
- d. Lain-lain

3.7.9 BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

Termasuk didalamnya terdiri dari:

Personalia (peneliti dan mahasiswa yang terlibat)

1. Ketua Peneliti

- Nama Lengkap :
- NIP/NIDN :
- Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional :
- Fakultas/ Departemen/Lab. :
- Bidang Keahlian :
- Waktu yang disediakan :
- 2. **Anggota Peneliti** (diuraikan)
- 3. Tim Teknis Mahasiswa yang terlibat (diuraikan)

3.7.10 DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber sebagaimana telah dijelaskan pada bab sebelumnya. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3.7.11 REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat sesuai dengan waktu penelitian yang dibutuhkan dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Vol.	Sat.	Jumlah
1.	Belanja Jasa			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)			
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)			
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
	JUMLAH			

Ket: tidak ada komponen honor peneliti

3.7.12 LUARAN

Luaran wajib dicantumkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai syarat luaran yang telah disebutkan pada table 1.1 dan sub bab 4.4 luaran. Luaran dapat meliputi:

- 1. Publikasi artikel pada jurnal atau prosiding terindeks dapat berupa artikel yang telah dipublikasikan pada prosiding atau jurnal terindeks (*published article*), artikel yang masih dalam proses *submission* (bukti *submission* atau *letter of acceptance* atau *draft*).
- **2.** Perlindungan kekayaan intelektual/HKI (paten, hak cipta dsb) atau satu paten sederhana (terdaftar/*granted*) dapat berupa copy sertifikat pendaftaran/bukti pendaftaran dan sertifikat *granted*.
- 3. Dokumentasi (foto) proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialih-kan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi/kapasitas produksi/rekayasa sosial untuk pencapaian kesejahteraan masyarakat.

3.7.13 LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen			
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara			
	terperinci sesuai dengan kebutuhan			
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)			
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan,			
٥.	lainnya sebutkan)			

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIP/NIDN/NIM	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawa	ah ini:						
Nama	:						
NIP / NIDN	:						
H-Indeks Scopus/ID-ORCID	Scopus	:					
Pangkat / Golongan	:						
Jabatan Fungsional	:						
Alamat	:						
Dengan ini menyatakan	bahwa	proposal	penelitian	saya	dengan	judul	:
				•••••		ya	ang
diusulkan dalam skim Riset	Unggula	n FSM UN	NDIP tahun	anggar	an	. bers	ifat
original dan belum pernah	dibiayai	oleh lemba	iga / sumbei	r dana	lain . Usul	peneli	tian
ini juga bebas dari tindakan pl	lagiat.						
Bilamana di kemudian hari d	itemukan	ketidak ses	suaian denga	n perny	ataan ini,	maka s	aya
bersedia dituntut dan diprose	s sesuai d	dengan kete	ntuan yang	berlaku	dan meng	gembali	kan
seluruh biaya penelitian yang	sudah dit	erima ke ka	s negara.				
Demikian pernyataan ini dibu	at dengan	ı sesungguh	nya dan deng	gan sebe	enar-benar	nya.	
			Sem	arang, .			
Mengetahui,			Yang	g meny	atakan,		
Pimpinan Fakultas,			Mate	erai Rp.	10.000		
Cap dan tanda tangan			Tano	la tanga	an		
(Nama Lengkap)			(Nar	na Leng	gkap)		
NIP.			NIP/	NIDN			

3.8 SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

- 3.8.2 HALAMAN JUDUL
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.3 HALAMAN PENGESAHAN BERISI IDENTITAS PENELITIAN (Detail penjelasan tertera pada sub bab 4.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.4 DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL DAN DAFTAR GAMBAR
- 3.8.5 BAB I. PENDAHULUAN
 (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.6 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
 (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.7 BAB III. METODE PENELITIAN
 (Detail penjelasan tertera pada sub bab3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.8 BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.9 BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.10 DAFTAR PUSTAKA
- (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.11 REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.12 LUARAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- 3.8.13 LAMPIRAN
 - (Detail penjelasan tertera pada sub bab 3.7 sistematika usul penelitian)
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian
- Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

4.9 Seleksi dan Evaluasi

Seleksi dan evaluasi proposal Riset Utama FSM UNDIP dilakukan melalui dua tahapan yaitu desk evaluasi dan Monev (monitoring dan evaluasi) di tingkat Departemen. Proposal yang telah dinyatakan lulus tahap desk evaluasi Departemen akan didanai melalui sumber dana Selain APBN FSM UNDIP tahun anggaran 2022.

LAMPIRAN:

1. Cover Usul Riset Utama FSM Undip

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

PROPOSAL RISET UTAMA



JUDUL PENELITIAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN (Termasuk Nama Peneliti Asing dari Instansi Luar Negeri)

DEPARTEMEN FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA **UNIVERSITAS DIPONEGORO** TAHUN

2. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Utama

PROPOSAL RISET UTAMA FSM UNDIP

	=========	
1. Judul Penelitian	:	
2. Bidang Ilmu	:	
3. Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/NIDN	:	
c. H-Indeks Scopus/ID-O	RCID Scopus :	
d. Fakultas/Departemen/I	Lab :	
e. Pusat Penelitian	:	
f. Telpon/Faks (Kantor)	:	
g. Telpon/Faks (Rumah)	:	
h. HP / E-mail	:	
4. Jumlah Anggota Penelit	i :	
5. Jumlah Mahaiswa Terlib	oat :	
6. Jangka Waktu Penelitiar	n :	
7. Lokasi Penelitian	:	
8. Biaya yang Diperlukan	:	Rp
9. Sumber Dana		:
		Semarang,
Mengetahui,		
Ketua Departemen,		Ketua Peneliti,
Tanda tangan		Tanda tangan
(Nama Lengkap)		(Nama Lengkap)
NIP		NIP
1111	Menyetujui, Dekan FSM UND	
	Cap dan tanda tan	ıgan
	(Nama Lengkap)	
atatan :	NIP	

\mathbf{C}

^{* :} Judul halaman pengesahan disesuaikan dengan judul *cover* penelitian/scheme hibah yang diusulkan, karena penelitian dengan luaran paten,HKI dan Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi/Terindeks adalah scheme hibah yang berbeda

3. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Utama FSM UNDIP

PROPOSAL RISET UTAMA FSM UNDIP

	====		========	=====	
1.	Judu	l Penelitian		:	
2.	Bidar	ng Ilmu		:	
3.	a.b.c.d.e.	a Peneliti Nama Lengkap NIP / NIDN H-Indeks Scopus/ID-OF Fakultas/Departemen/La Pusat Penelitian	•	: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	
	f. g.	Telpon/Faks (Kantor) Telpon/Faks (Rumah)		:	
	_	HP / E-mail		:	
4.	Ju	ımlah Anggota Peneliti		:	
5.		ımlah Mahasiswa Terliba	t	:	
6.	Ja	ngka Waktu Penelitian		:	
7.	Lok	asi Penelitian		:	
7.	Biay	a yang Diperlukan		: Rp	()
8. Sumber Dana		ber Dana		:	
					Semarang,
	lenget etua D	ahui, Departemen,			Ketua Peneliti,
T	anda 1	tangan			Tanda tangan
(N	ama L	engkap)			(Nama Lengkap)
N	IP		Menyetujui, Dekan FSM U	NDIP,	NIP
			Cap dan tanda	tangan	
			(Nama Lengkap))	
			NIP		

4. Cover Laporan Kegiatan Riset Utama FSM Undip

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

LAPORAN KEGIATAN RISET UTAMA



JUDUL PENELITIAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN (Termasuk Nama Peneliti Asing dari Instansi Luar Negeri)

Dibiayai oleh Fakultas Sains dan Matematika, Universitas Diponegoro Sesuai dengan Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana Selain APBN Tahun Anggaran Nomor: /UN7.5.8/PG/....... Tanggal Bulan Tahun

DEPARTEMEN

FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA

UNIVERSITAS DIPONEGORO

TAHUN

5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan Riset Utama FSM UNDIP LAPORAN KEGIATAN RISET UTAMA FSM UNDIP

Judul Penelitian		:	
2. Bidang Ilmu		:	
3. Ketua Peneliti			
a. Nama Lengkap		:	
b. NIP / NIDN		:	
c. H-Indeks Scopus/ID-	ORCID Scopus	:	
d. Fakultas/Departemen/	/Lab	:	
e. Pusat Penelitian		:	
f. Telpon/Faks (Kantor)		:	
g. Telpon/Faks (Rumah))	:	
h. HP / E-mail		:	
4. Jumlah Anggota Peneliti		:	
5. Jumlah Mahasiswa Terliba	at	:	
6. Jangka Waktu Penelitian		:	
7. Lokasi Penelitian		:	
8. Biaya yang Diperlukan		: Rp	()
9. Sumber Dana		:	
Mengetahui,			W. D. IV
Ketua Departemen,			Ketua Peneliti,
Tanda tangan			Tanda tangan
Nama Lengkap)			(Nama Lengkap)
NIP			NIP
	Menyetujui, Dekan FSM UN	NDIP,	
	Cap dan tanda t	angan	
	(Nama Lengkap) NIP		

6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Riset Utama

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN RISET UTAMA FSM UNDIP

1.	Judul Penelitian	:
2.	Bidang Ilmu	:
3.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	:
	b. NIP/NIDN	:
	c. H-Indeks Scopus/ID-ORCID Scopus	s :
	d. Fakultas/Departemen/Lab	:
	e. Pusat Penelitian	:
	f. Telpon/Faks (Kantor)	:
	g. Telpon/Faks (Rumah)	:
	h. HP / E-mail :	
4.	Jumlah Anggota Peneliti	:
5.	Jumlah Mahasiswa Terlibat	:
6.	Jangka Waktu Penelitian	:
7.	Lokasi Penelitian	:
8.	Biaya yang Diperlukan	: Rp ()
8.	Sumber Dana	:
Ma	on gotohui	Semarang,
	engetahui, tua Departemen,	Ketua Peneliti,
Та	anda tangan	Tanda tangan
(Na	ama Lengkap)	(Nama Lengkap)
ΝI	P	NIP
	Menyetujui, a.n. Dekan Wakil Deka	n II FSM UNDIP,
	Cap dan tano	da tangan
	(Nama Lengk NIP	ap)
	INIE	

BAB IV PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FSM UNDIP

4.1 PETUNJUK UMUM

4.1.1 Program pengabdian kepada Masyarakat

Program Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana selain APBN dapat dilaksanakan selama 2-4 bulan tiap semester dengan dana maksimum sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) per dosen per semester.

4.1.2 Luaran

Target luaran Pengabdian Masyakat adalah:

- Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat
- Produk/sistem yang tersertifikat
- Artikel yang dipublikasikan dalam media massa
- Modul pelatihan
- Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal
- Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum setelah pelaksanaan pengabdian
- Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll)
- Kekayaan Intelektual (Paten, merk dagang, hak cipta, dll.).

4.2 PERSYARATAN UMUM

- Direkomendasikan Wilayah/Desa yang diusulkan adalah desa binaan Universitas/Fakultas
- 2. Tim pengusul wajib bermitra dengan wilayah/desa binaan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/kelurahan/kecamatan dan mitra (format bebas)
- 3. Kelompok masyarakat/mitra yang ditangani dalam desa/wilayah binaan dapat berganti pada tahun selanjutnya pada wilayah/desa binaan yang sama.
- 4. Kegiatan yang diusulkan belum mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- 5. Program Pengabdian masyarakat FSM Undip dapat diikuti oleh setiap dosen tetap aktif yang mempunyai NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) dan setinggi-tinginya berpendidikan S2 atau setinggi-tingginya memiliki jabatan Fungsional/akademik Asiste Ahli, serta tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3. Dosen CPNS atau PNS namun belum memiliki jabatan akademik dapat diikut sertakan sebagai anggota.

- 6. Tiap dosen hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul program pengabdian masyarakat baik sebagai ketua maupun anggota.
- 7. Wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim pembantu peneliti/teknisi lapangan minimal 5 (lima) orang
- 8. Tema pengabdian masyarakat yang diusulkan sesuai/relevan dengan bidang keilmuan tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.
- 9. Pelaksanaan Riset Pembinaan harus didokumentasikan dalam *logbook* lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga penggunaan dana.

4.3 TATA CARA

Usulan program pengabdian kepada masyarakat sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dikirim ke Fakultas bidang Keuangan dan Riset & Inovasi, sebanyak 1 (satu) eksemplar ke bidang Riset dan Inovasi, dan 2 (dua) eksemplar dikirim ke bidang keuangan dan kepegawaian FSM Undip, dilengkapi dokumen:

- 1. Surat pernyataan (bermaterai Rp. 10.000,-) bahwa usul program pengabdian masyarakat yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya. Selain itu dalam pernyataan tersebut juga harus menyebutkan bahwa usul program pengabdian kepada masyarakat bebas dari tindakan plagiat.
- 2. Usul kegiatan program pengabdian masyarakat harus sudah diterima oleh bidang Riset dan Inovasi FSM Undip sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Usulan diketik dengan huruf Times New Roman Font 12 spasi 1,5.
 - b. Ukuran kertas A4.
 - Dijilid SCL (*Soft Cover* Laminating / tanpa lakban).
 - Judul penelitian dan logo UNDIP dibawah judul penelitian
 - e. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum dibawah logo UNDIP. Contoh *cover* terlampir.
 - f. Halaman pengesahan arus diketahui pimpinan fakultas. Contoh halaman pengesahan dan identitas pengabdian kepada mayarakat terlampir.
 - g. Jumlah halaman usulan maksimun 20 halaman tidak termasuk *cover*, lembar pengesahan, dan lampiran.

4.4 SISTEMATIKA USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Isi proposal pengabdian kepada masyarakat mengacu pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip, yaitu sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHANii
DAFTAR ISIiii
RINGKASANiv
BAB I PENDAHULUAN1
1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra
BAB II TARGET DAN LUARAN5
BAB III METODE PELAKSANAAN8
BAB IV BIAYA DAN JADWAL11
4.1 Anggaran dan Biaya11
4.2 Jadwal Pengabdian12
4.3 Tim personalia yang terlibat (ketua, anggota dan tim teknis mahasiswa yang terlibat)
BAB V ANALISA HASIL DAN MONITORING EVALUASI13
5.1 Hasil Kegiatan
5.2 Monitoring dan Evaluasi14
5.3 Analisis Kegiatan
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN A. Justifikasi Anggaran Pengabdian

LAMPIRAN B. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

LAMPIRAN C. Biodata Ketua dan Anggota Dosen serta Mahasiswa yang terlibat

LAMPIRAN D. Peta Lokasi

4.4.1 Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

4.4.2 Halaman pengesahan

Terdiri dari identitas tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat, meliputi:

Judul usul a.

- b. Ketua tim pelaksana (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telepon, email).
- c. Nama tim pelakana lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
- d. Obyek kegiatan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
- e. Anggaran yang diusulkan.
- f. Lokasi penelitian.
- g. Hasil yang ditargetkan.
- h. Keterangan lain yang dianggap perlu.

4.4.3 Ringkasan usul pengabdian kepada masyarakat (spasi 1,0 maksimum 200 kata)

4.4.4 **Pendahuluan**

Pada pendahuluan diuraikan analisis situasi dan permasalahan mitra. Pengabdian kepada mayarakat dilakukan untuk memberikan solusi bagi permasalahan yang terjadi di masyarakat melalui implementasi teknologi, sains dan produk-produk dan hasil-hasil penelitian. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada dilingkungan masyarakat (lengkapi proses identifikasi masalah), solusi yang sudah pernah dilakukan dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal- hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan.

4.4.5 Metode Pelaksanaan

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) variabel yang diamati.

4.4.6 Anggaran dan biaya meliputi:

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat maupun metode pelaksanaan yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan.

- Tidak ada Honorarium peneliti/pelaksana kegiatan (Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD dan remunerasi)
- b. Belanja bahan dan jasa
- c. Perjalanan
- d. Lain-lain

4.4.7 Jadwal pelaksanaan

Dicantumkan jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk *bar- chart*. Jadwal pengabdian kepada masyarakat dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana.

4.4.8 Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas (Dosen dan mahasiswa yang terlibat)

- 1. Ketua Peneliti
 - 1.1. Nama Lengkap :
 - 1.2. NIP/NIDN/NIM :
 - 1.3. Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional
 - 1.4. Fakultas/ Departemen/Lab. :
 - 1.5. Bidang Keahlian :
 - 1.6. Waktu yang disediakan
- 2. Anggota tim pelaksana (diuraikan semua dengan rincian seperti butir 1, termasuk mahasiswa yang terlibat sebagai tim teknis/lapangan, dapat juga disajikan dalam bentuk tabel sebagaimana tersebut pada hal 37 atau 51 sub bab lampiran 2. susunan organisasi tim dan pembagian tugas).

4.4.9 Daftar Pustaka

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama- nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh: Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9 (1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004) Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376 *Internet*

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html, 8 September 2007.

4.4.10 Lampiran

Buku

Lampirkan riwayat hidup ketua pelaksana dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing. Cantumkan judul penelitian S1, S2 dan S3 (bagi yang sudah S3), serta pengalaman dalam mengikuti secara aktif kegiatan pengabdian kepada masyarakat (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

4.5 PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh tim reviewer dengan menggunakan format monitoring dan evaluasi Fakultas.

4.6 LAPORAN KEGIATAN

Tim pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus membuat laporan pengabdian kepada masyarakat pada akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Penulisan laporan pengabdian mengacu pada ketentuan sebagai sebagai berikut:

- a. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 serta mengunakan huruf Times New Roman Font size 12.
- b. Ukuran kertas A4.

- Dijilid rapi (tidak pakai lakban) warna cover dapat dilihat pada lampiran c.
- Sampul Muka (cover): seperti usul penelitian (menyesuaikan), lihat lampiran d.
- Halaman Pengesahan : seperti usul penelitian (menyesuaikan), lihat lampiran e.

4.7 SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	2
BAB II TARGET LUARAN DAN KETERKAITAN	5
BAB III METODE PELAKSANAAN DAN RANCANGAN EVALUASI	8
3.1 Metode Pelaksanaan	8
3.2 Rancangan Evaluasi	10
BAB IV BIAYA DAN JADWAL	11
4.1 Anggaran dan Biaya	11
4.2 Jadwal Pengabdian	12
4.3 Tim yang terlibat (Ketua, Anggota dan Mahasiswa sebagai tim tekni	.s)12
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN A. Justifikasi Anggaran Pengabdian	
LAMPIRAN B. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas	

LAMPIRAN:

1. Contoh Cover Usul Pengabdian Kepada Masyarakat

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

> DEPARTEMEN FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO **TAHUN**

2. Contoh Cover Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tema Isu Strategis: Bidang Unggulan:

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN

Tuliskan Judul Lengkap

Tim Peneliti

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

Dibiayai oleh Fakultas Sains dan Matematika, Universitas Diponegoro Sesuai dengan Surat Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Selain APBN Tahun Anggaran Nomor: /UN7.5.8/PG/..... Tanggal Bulan Tahun

DEPARTEMEN FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN

3. Contoh Halaman Pengesahan Usul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1.	Judul	 Kegiatan		:	
2.	Bidan	g Ilmu		:	
3.	Ketua	Tim Pelaksana			
	a.	Nama Lengkap		:	
	b.	NIP / NIDN		:	
	c.	H-Indeks Scopus/ID-	-ORCID Scopus	:	
	d.	Fakultas/Departemen	n/Lab	:	
	e.	Pusat Penelitian		:	
	f.	Telpon/Faks (Kantor	·)	:	
	g.	Telpon/Faks (Rumah	1)	:	
4.	h. Jumla	HP / E-mail h Anggota Pelaksana		:	
5.	Jumla	h Mahasiswa Terlibat		:	
6.	Jangka	a Waktu Kegiatan		:	
7.	Lokas	i Kegiatan		:	
8.	Biaya	yang Diperlukan		: Rp	()
9.	Sumbo	er Dana		:	
-	getahui a Depa	, rtemen,			Ketua Peneliti,
Tano	da tang	an			Tanda tangan
'Nama	a Lengko	ар)			(Nama Lengkap)
NIP					NIP
			Menyetujui, Dekan FSM UN	DIP,	
			Cap dan tanda ta	ngan	
			(Nama Lengkap) NIP	•••••	

4. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

==	====		========	=====	
1.	Judu	l Kegiatan		:	
2.	Bida	ng Ilmu		:	
3.	Ketu	a Tim Pelaksana			
	a.	Nama Lengkap		:	
	b.	NIP / NIDN		:	
	c.	H-Indeks Scopus/ID-C	ORCID Scopus	:	
	d.	Fakultas/Departemen/I	Lab	:	
	e.	Pusat Penelitian		:	
	f.	Telpon/Faks (Kantor)		:	
	g.	Telpon/Faks (Rumah)		:	
4	h. Juml	HP / E-mail ah Anggota Pelaksana		:	
5.	Juml	ah Mahasiswa Terlibat		:	
6.	Jang	ka Waktu Kegiatan		:	
7.	Loka	si Kegiatan		:	
8.	Biay	a yang Diperlukan		: Rp	()
10. 3	Sum	ber Dana		:	
Menge	etahu	ıi,			
Ketua	Dep	artemen,			Ketua Peneliti,
Tanda	a tan	gan			Tanda tangan
Nama	Leng	kap)			(Nama Lengkap)
NIP					NIP
			Menyetujui, Dekan FSM UN	DIP,	
		(Cap dan tanda ta	angan	
			(Nama Lengkap) NIP		

5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=:			
1.	Judul Penelitian	:	
2.	Bidang Ilmu	:	
3.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap	:	
	b. NIP / NIDN	:	
	c. H-Indeks Scopus/ID-ORCID Sco	pus :	
	d. Fakultas/Departemen/Lab	:	
	e. Pusat Penelitian	:	
	f. Telpon/Faks (Kantor)	:	
	g. Telpon/Faks (Rumah)	:	
	h. HP / E-mail	:	
1.	Jumlah Anggota Peneliti	:	
2.	Jumlah Mahasiswa Terlibat	:	
3.	Jangka Waktu Penelitian	:	
4.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Biaya yang Diperlukan	: Rp ()	
8.	Sumber Dana	:	
Men	getahui,	Semarang,	
Ketua Departemen,		Ketua Peneliti,	
Tan	da tangan	Tanda tangan	
(Nam	na Lengkap)	(Nama Lengkap)	
NIP		NIP	
	a.n. Dekar	Menyetujui, a.n. Dekan Wakil Dekan II FSM UNDIP,	
Cap dan tar		anda tangan	
	(Nama Len NIP.		