



# دليل المستخدم لتسجيل وحضور اجتماع الهيئة العامة العادي عن بعد – 2021

# AGMpro

Virtual General Assembly Meeting  
by Optimiza

# دليل الاستخدام...

يقدم هذا الدليل شرح كامل ومفصل لآلية التسجيل لحضور اجتماع الهيئة العامة العادي عن بعد. بالإضافة الى توضيح كيفية الدخول الى النظام

وطرح الأسئلة قبل الاجتماع ومن ثم شرح كيفية حضور الاجتماع والتصويت خلاله على اهم البنود.

نود التذكير هنا ان هذه الخدمة متاحة فقط للمساهمين، وفي حال الرغبة بتفويض وكيل للحضور نيابة عنك يرجى تحميل نموذج التوكيل او

التواصل مع الشركة للحصول على نموذج التوكيل وتقديمه.

# المحتويات

يحتوي هذا الدليل على:

✓ التسجيل لحضور اجتماع الهيئة العامة

✓ التحضيرات ما قبل الاجتماع

✓ حضور الاجتماع والتصويت

# التسجيل لحضور اجتماع الهيئة العامة

- قم بالدخول الى الرابط التالي والذي سوف ينقلك الى موقع الشركة الرئيسي الخاص بالاجتماع.  
<https://agmpro.me/>
- يمكنك من خلال هذا الموقع تصفح كافة المعلومات الخاصة باجتماع الهيئة العامة بما فيها دعوة حضور الاجتماع بالإضافة الى جدول الاعمال وغيرها من التقارير قبل البدء بعملية التسجيل.
- يمكنك البدء بتسجيل المساهمين من خلال صفحة **تسجيل المساهمين**، أما تسجيل المفوض/ الموكل من غير المساهمين فإنه يتم من خلال صفحة **تسجيل المفوض/ الموكل ( الغير مساهم)**، أما تسجيل الشركات فإنه يتم من خلال صفحة **تسجيل الشركات**.
- بعد إتمام عملية ادخال بيانات التسجيل في الصفحات المخصصة لذلك ، انقر زر ارسال وسيتم ارسال بيانات التسجيل الى قسم المساهمين لدى الشركة للتحقق من البيانات.
- بعد ذلك سيقوم قسم المساهمين بإرسال بريد الكتروني لك يتضمن رابط النظام الخاص لحضور الاجتماع والتصويت، بالإضافة الى معلومات الدخول الخاصة بك والرمز الخاص في حال تمثيلك لشركة او مساهم اخر.

# التحضيرات ما قبل الاجتماع



اسم المستخدم \*

كلمة المرور \*

تسجيل

[لا يوجد لديك حساب؟ التسجيل الآن](#)

[صفحة البداية](#)



1. قم بالدخول الى نظام التصويت من خلال الرابط الالكتروني، اسم المستخدم وكلمة المرور الذين سيتم ارسالهم لك عن طريق البريد الإلكتروني من قبل قسم المساهمين.

يرجى استخدام **Google Chrome** أو **Fire Fox** أو **Microsoft Edge** للدخول الى النظام.

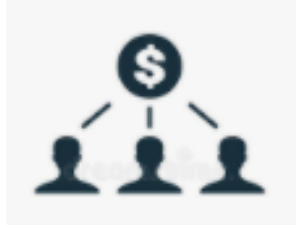
2. قم بالدخول الى **الصفحة الشخصية** الخاصة بك والتأكد من صحة المعلومات الواردة فيها.

3. قم بإضافة اسئلتك من خلال النقر على زر **إضافة** ليتم الاجابة عنها خلال فترة الاجتماع.

4. سوف يتم إيقاف إضافة الأسئلة بعد انتهاء الموعد المخصص والمعلن لإضافتها وسيتمكن فقط المساهمين الذين يمتلكون ما لا يقل عن 10 % من الأسهم من طرح الأسئلة للنقاش خلال فترة انعقاد الاجتماع.

# حضور الاجتماع والتصويت - المساهمين

للمشاركة بالاجتماع كمساهم، يرجى اتباع الخطوات التالية:



1. يرجى الدخول الى نظام التصويت قبل 15-30 دقيقة من الموعد المحدد للاجتماع باستخدام المعلومات التي قام قسم المساهمين بإرسالها لك عن طريق البريد الالكتروني وتأكيد حضور الاجتماع وذلك من خلال الدخول الى شاشة الاجتماع والتصويت.  
يرجى الملاحظة بأنه في حال عدم تأكيدك على حضور الاجتماع فإنك لن تتمكن من التصويت في الاجتماع وانما حضوره فقط.

2. بعد تأكيد الحضور سيتم الانتقال أوتوماتيكيا الى الاجتماع المباشر لدى بدئه.

3. خلال فترة الاجتماع سوف يتم عرض أسئلة ليتم التصويت عليها من خلال نظام الاجتماع والتصويت ضمن فترة محددة يتم الإعلان عنها خلال الاجتماع.

4. للتصويت على السؤال الذي تم تفعيله، قم بتحديد عدد الاسهم الى جانب الخيارين موافق و غير موافق ومن ثم انقر زر صوت خلال الفترة المحددة للتصويت على السؤال.

5. يتم اغلاق باب التصويت على كل سؤال وظهور نتيجة التصويت مباشرة بعد انتهاء مدة التصويت المحددة.

6. بعد انتهاء الاجتماع يتم عرض نتائج التصويت كاملة.

دليل المستخدم لتسجيل وحضور اجتماع الهيئة العامة العادي عن بعد

  
الاجتماع و التصويت

 موافق

 غير موافق

# حضور الاجتماع والتصويت - المتحدث

للمشاركة بالاجتماع كمتحدث، يرجى اتباع الخطوات التالية:



1. يرجى الدخول الى نظام التصويت قبل 15-30 دقيقة من الموعد المحدد للاجتماع باستخدام المعلومات التي قام قسم المساهمين بإرسالها لك عن طريق البريد الالكتروني وتأكيد حضور الاجتماع وذلك من خلال الدخول الى شاشة الاجتماع والتصويت.

يرجى الملاحظة بأنه في حال عدم تأكيدك على حضور الاجتماع فإنك لن تتمكن من التصويت في الاجتماع وإنما حضوره فقط.

2. بعد تأكيد الحضور سيتم الانتقال أوتوماتيكيا الى الاجتماع المباشر لدى بدئه.

3. سوف يتم أيضا ارسال رابط زووم / ويبكس للمشاركة في الحديث اثناء الاجتماع.

• قم بتحديد اسم المستخدم الأول والثاني وعنوان البريد الالكتروني.

• انقر المشاركة في الاجتماع (Join In Now).

4. خلال فترة الاجتماع سوف يتم عرض أسئلة ليتم التصويت عليها من خلال نظام الاجتماع والتصويت ضمن فترة محددة يتم الإعلان عنها خلال الاجتماع.

5. للتصويت على السؤال الذي تم تفعيله، قم بتحديد عدد الاسهم الى جانب الخيارين موافق وغير موافق ومن ثم انقر زر صوت خلال الفترة المحددة للتصويت على السؤال.

6. يتم اغلاق باب التصويت على كل سؤال وظهور نتيجة التصويت مباشرة بعد انتهاء مدة التصويت المحددة.

7. بعد انتهاء الاجتماع يتم عرض نتائج التصويت كاملة.

دليل المستخدم لتسجيل وحضور اجتماع الهيئة العامة العادي عن بعد





# Thank You

Complex No.172-1st Floor - Mecca Towers- Mecca St.- Amman- Jordan

P.O. Box 414 Amman 11953 Jordan

T + 962 6 5629999 - F + 962 6 5629988, [info@optimizasolutions.com](mailto:info@optimizasolutions.com)