

# شیوه‌نامه همکاری شرکت زعیم با دانشگاه شریف و پژوهشکده شهید رضایی

۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۳

## مقدمه

این شیوه‌نامه برای همکاری مشترک بین دانشگاه شریف و دانشکده شهید رضایی در ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۳ تنظیم شده است و هدف آن مشخص کردن روال‌های سازمانی، اختیارات و اهداف سازمان از این همکاری است. همچنین برنامه ریزی روی نیروی‌های دانشگاهی، تعریف پروژه برای آن‌ها و توسعه همکاری‌های آینده است.

## ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود.

آ) «مجموعه» یا «سازمان» به جای «مجموعه صنایع الکترونیک زعیم»

ب) «دانشگاه» به جای «دانشگاه صنعتی شریف»

ج) «پژوهشکده» به جای «پژوهشکده شهید رضایی»

د) «امور پژوهشی» به جای «فعالیت‌های مرتبط با پژوهشکده و یا دانشگاه»

ه) «کارگروه فنی» به جای «کارگروه فنی تعریف و تایید پروژه، تعیین نحوه تحویل و دریافت و ارزیابی پروژه‌های تحویلی به پژوهشکده» که ترکیب آن در بند؟؟ ماده؟؟ آورده شده است.

و) «برون‌سپاری» به جای «واگذاری تمام یا بخشی از فعالیت‌های سازمانی مشخص و قابل واگذاری به بخش امور پژوهشی»

ز) «خوش‌تعریف» به جای «پروژه‌هایی که قابلیت برون‌سپاری شدن داشته باشند»



ح) «سطح دسترسی» به جای «میزان اختیار بخش امور پژوهشی واجد صلاحیت و افراد مجاز در مورد استفاده از داده ها، سخت افزار»

ط) «میزان ریسک پذیری» به جای «میزان اعتماد سازمانی که برای احقاق اهداف برنامه ریزی پروژه ها، تخصیص داده می شود.»

ی) «کارمزد» به جای «میزان حق الزحمه ای که بابت هر یک از شیوه های پژوهشی تخصیص داده می شود.»

ک) «ناظر فنی» به جای «فردی از طرف سازمان که مسئولیت پیگیری پروژه های تعریف شده و بررسی عملکرد و روال پیشرفتی را بر عهده دارد.»

ل) «رابط سازمان» به جای «فردی از طرف سازمان یا پژوهشکده، که مسئولیت هماهنگی بین اساتید دانشگاه و دانشجویان، ناظر فنی سازمان و پژوهشکده را برعهده دارد.» که در این شیوه نامه، جناب دکتر وثوقی وحدت، عضو هیات علمی دانشگاه شریف و ریاست پژوهشکده شهید رضایی به عنوان رابط سازمان شناخته می شود.

## ماده ۲: تقسیم بندی پروژه‌ها

تعریف پروژه و جزئیات فنی آن بر عهده کارگروه فنی سازمان است. خروجی های این کارگروه پروژه های خوش تعریف است تا قابلیت برون سپاری داشته باشند.

تبصره ۱.۲. پیشنهاد پروژه از خارج سازمان نیز به داخل آن ممکن است و لازم است تا به تاییدیه کارگروه فنی برسد تا قابلیت اجرایی پیدا کند.

### ۱.۲- شرایط پروژه های خوش تعریف

پروژه های سازمانی برای خوش تعریفی لازم است حائز شرایط زیر باشند.

آ) مسائل امنیتی و درون سازمانی را افشا نکند.

ب) نیازمند پایین ترین سطح دسترسی باشند.

ج) در طول اهداف و مسائل سازمان تعریف شده باشند.

د) حدالمقدور علم محور باشند.

**ماده ۳: شیوه همکاری های مشترک**

به طور کلی سه شیوه همکاری مشترک قابل تصویر است. هر یک از این شیوه ها میزان ریسک پذیری مختلفی دارند و میزان کارمزد مختلفی را می توان برایشان در نظر گرفت. هدف این دسته بندی، کاهش هزینه ها و سطح ریسک پذیری و افزایش تعداد نیروهای دانش محور است.

**تبصره ۱.۳.** مفاد تبصره ۱.۲ لازم است تا در قالب یک یا چند روش از این سه شیوه همکاری تعریف شوند و خارج این چهارچوب، قابل تعریف نمی باشند.

**۱.۳- گرنت دانشجویی**

این شیوه پایین ترین سطح ریسک پذیری را دارد. کارمزد این شیوه نسبت به شیوه های دیگر کمتر است و مختص دانشجویان در هر سه مقطع کارشناسی، ارشد و دکتری است. در این حالت، پروژه ای طبق ماده ۲ به عنوان پروژه درسی یا پروژه کارشناسی، ارشد یا دکتری دانشجوی تعریف می شود و به تایید کارگروه فنی سازمان می رسد. در این طرح، علاوه بر دانشجوی، لازم است یک استاد به عنوان راهنمای دانشجوی شرکت کند.

نحوه گزارش دهی در این نوع فعالیت، به صورت توافقی با ناظر سازمان و استاد راهنما است و لازم است در بازه های معین و مشخص شده، دانشجوی روال پیشرفت خود را گزارش می دهد. نحوه کار دانشجویان در حالت به صورت دورکاری خواهد بود.

در این شیوه، جناب دکتر وثوقی وحدت، به عنوان رابط سازمان و ریاست پژوهشکده، مسئولیت هماهنگی با اساتید دانشگاه و دانشجویان را بر عهده دارند و به ناظر سازمان در پیشبرد این روش کمک می کنند.

**تبصره ۲.۳.** داوطلبان این روش در صورت تمایل برای فعالیت حضوری، در صورت وجود ظرفیت و موافقت جناب دکتر وثوقی وحدت، در پژوهشکده حاضر شوند.

**تبصره ۳.۳.** علاقه مندان در حوزه فناوری های همگرا<sup>۱</sup> نیز می توانند در گرنت دانشجویی، پروژه های خود را تعریف کنند و از مزایای فناوری های همگرا بهره مند شوند.

از مزایای این روش برای داوطلبان، دریافت گرنت مالی، بیمه دانش بنیان و انجام یک پروژه علم محور در راستای اهداف سازمان به عنوان پروژه مقطع تحصیلی شان است. عملکرد دانشجویان در این روش به صورت دقیق بررسی می شود و تلاش می شود تا حد اکثر بهره برداری از آن فرد شود که در صورت رضایت سازمان از آن فرد، امکان همکاری در سایر روش ها مانند قرارداد یا سربازی برای این افراد میسر خواهد بود.

**۲.۳- پروژه در قالب امور پژوهشی**

این شیوه می تواند کارمزد بالاتری نسبت به گرنت دانشجویی داشته باشد و علاوه بر دانشجویان، فارغ التحصیلان دانشگاه را نیز می تواند شامل شود. در این طرح افراد به صورت دورکاری و یا نیمه حضوری در قالب پژوهشکده

<sup>1</sup><https://www.ee.sharif.edu/convergent-technologies>



تحت نظر ناظر سازمان، فعالیت می‌کند و پیوسته در طی بازه های زمانی مشخص گزارش پیشرفت می‌دهند. برای تایید این شیوه، لازم از پروژه به تایید کارگروه فنی برسد. شرایط کار در این شیوه، به صورت تمام وقت یا پاره وقت است و داوطلبان لازم است تا با رابط و ناظر سازمان در ارتباط باشند.

**تبصره ۴.۳.** پروژه های تعریف شده در این حالت نیز می‌تواند به کمک یک استاد راهنما در کنار رابط و ناظر سازمان تعریف شوند اما در حالت کلی نیازی به استاد راهنما نیست و تنها لازمه آن ارتباط با رابط و ناظر سازمان است.

مزایای این روش نسبت به روش قبلی برای علاقه مندان، این است که روال پیشرفت و ارتقا در آن سریع تر است. همچنین هزینه آن می‌تواند از گزینش بالاتر باشد و به پروژه ای که انجام داده می‌شود، بستگی دارد. در این شیوه، بیمه دانش بنیان برای متقاضیان رد می‌شود. لذا داوطلبانی که پروژه مقطع تحصیلی خود را انتخاب کرده اند و یا فارغ التحصیل شده اند، برای همکاری با سازمان یا افزایش امتیاز نخبگانی خود، می‌توانند بدین شیوه همکاری داشته باشند.

### ۳.۳- قراردادی

سطح ریسک پذیری این روش و مقدار کارمزد و دسترسی در بیشترین حالت خود است. افراد به صورت حضوری و نیمه حضوری می‌توانند در این شیوه ثبت درخواست کنند. از آنجایی که میزان ریسک این حالت، بیشتر است، سازمان نیازمند اعتماد بیشتری به افراد است. این اعتماد از طریق رزومه و فعالیت های قبلی متقاضی یا از طریق دو شیوه قبل حاصل شده است. بیمه در این روش می‌تواند به صورت دانش بنیان و یا ترجیحا سازمانی باشد.

**تبصره ۵.۳.** روال پیشرفت در این روش، به صورت سازمانی است که در ماده ۴۴ بدان اشاره شده است.

### ۴.۳- سربازی (امریه و پروژه)

این حالت همکاری، یک همکاری دو طرفه است. از طرف سازمان، پروژه و امریه سربازی میسر است. از طرف پژوهشکده، بیمه دانش بنیانی استفاده می‌شود. بدین ترتیب داوطلبان در این موضوع در صورت کسب امتیاز های امریه، دانش آموختگی و فناور، می‌توانند از تسهیلات این مجموعه استفاده کنند.

## ماده ۴: شرح وظایف کارگروه فنی

وظیفه اصلی کمیته فنی، تعریف پروژه، نحوه انتقال آن به پژوهشکده و نحوه دریافت آن است. اعضای کمیته فنی شامل ناظر سازمان، مدیر محصول و تیم لید های فنی و ... است. کمیته فنی یک عضو به عنوان مسئول کمیته دارد که وظیفه آن هماهنگی بین اعضای کمیته و نظارت بر انجام فعالیت ها است. کمیته فنی از طریق ناظر فنی با متقاضیان پروژه و رابط سازمان در ارتباط است.

از جمله وظایفی که کمیته فنی در احقاق آن تلاش می‌کند، مسیله‌ی خوش تعریفی و خوش تعریف سازی پروژه هاست. مسایل موجود دو نوع هستند. یا از ابتدا خوش تعریف هستند و یا باید خوش تعریف شوند. خوش تعریف



سازی پروژه ها روالی چالشی دارد و برای همین از مسایل مهم در کمیته است. برای این کار لازم است تا به طور هوشمندانه ای مسئله، یا داده، یا راه حل، تغییر پیدا کند به طوری که شرایط خوش تعریفی برای آن صادق شود. از دیگر وظایف آن، تهیه استاندارد های سازمانی برای تعریف نحوه تحویل دادن و یا گرفتن پروژه است که منجر به بحث فنی کمیته مربوط است.

از طرف دیگر در این کمیته با همکاری ناظر سازمان، روند پیشرفت پروژه ها ارزیابی می شود. خروجی این ارزیابی نحوه همکاری های آینده با داوطلب را مشخص می کند. این همکاری می تواند به صورت پروژه ای ادامه پیدا کند و تغییر در سطح پروژه مدنظر باشد یا تغییر در سطح حقوقی و یا سطح اعتماد سازمانی.