



## التفاصيل الشخصية

محمد شعبان ريمه

mohammed.sha3ban94@gmail.com

+352681126087

ريف حلب الغربي-ابن سمعان الأتارب

1 يناير 1994

ذكر

سوري

## المهارات

- استخدام الانترنت وخدماته المختلفة
- العمل على حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس
- العمل على لغات برمجة Dart و PHP (Flutter)
- هندسة حاسوب
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- العمل ضمن فريق
- العمل بروح الفريق
- قيادة الفرق الميدانية
- استخدام برامج قواعد البيانات
- مراجعة وتدقيق البيانات

### بكالوريوس هندسة حاسوب جامعة الزهراء الخاصة، حلب

- فهم عميق لمبادئ البرمجة وهياكل البيانات وتطوير الخوارزميات
- تطبيق تقنيات شبكات الحاسوب وأمن المعلومات
- تصميم وتحليل الدوائر الرقمية والأنظمة المدمجة
- تصميم وتطوير البرمجيات وتحليل نظم الحاسوب

يونيو 2021 - يونيو 2025

### دبلوم إدارة أعمال

جامعة الشعب الأميركية، افتراضي

- فهم أساسيات ومفاهيم إدارة الأعمال والبيئة التنظيمية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم الإداري وتحليل المشكلات واتخاذ القرار.
- اختصاصات في التسويق وإدارة الموارد البشرية وإدارة العمليات.
- تعلم مبادئ المحاسبة المالية والإدارية وتفسير القوائم المالية.

يناير 2021 - الوقت الحاضر

## الخبرة العملية

### مدخل بيانات

منظمة يد بيد، ابن سمعان

2022 - الوقت الحاضر

- مدخل بيانات في منظمة يد بيد

- إدخال بيانات دقيقة وفعالة باستخدام برامج قواعد البيانات.
- مراجعة وتدقيق البيانات المدخلة لتقليل الأخطاء وتحسين الجودة.
- تنظيم وتحديث قواعد البيانات اليومية لضمان صحة المعلومات.
- استخدام أدوات تقنية لتحسين سرعة ودقة عملية إدخال البيانات.
- إعداد تقارير دورية بناءً على البيانات المدخلة لتسهيل اتخاذ القرار.

### قائد فريق

منظمة سوريا للإغاثة والتنمية SRD، ابن سمعان

يونيو 2017 - يناير 2022

- قائد فريق في منظمة سوريا للإغاثة والتنمية SRD

- إدارة وتوجيه فريق العمل لتحقيق الأهداف المحددة بكفاءة عالية.
- توزيع المهام وتحفيز أعضاء الفريق لضمان تحقيق الأداء الأمثل.
- تنظيم اجتماعات دورية لمتابعة تقدم المشاريع وحل المشكلات الناشئة.
- تطوير استراتيجيات العمل لتحسين إنتاجية الفريق وجودة النتائج.
- التواصل الفعال مع الإدارة وضمان تنفيذ السياسات والإجراءات.
- تنسيق جهود الفريق لضمان تنفيذ المشاريع بنجاح في الوقت المحدد.

2015 - 2016

### إعلامي

مؤسسة شام الإنسانية، سرمد

- إعلامي في مؤسسة شام الإنسانية

- إعداد ونشر المحتوى الإعلامي المتعلق بأنشطة المؤسسة على مختلف وسائل التواصل الاجتماعي.
- تصميم وإنتاج تقارير إخبارية وبرامج توعوية تعكس جهود المؤسسة في المجتمع.
- تنسيق وتنظيم الفعاليات الإعلامية ومؤتمرات الصحافة لتعزيز وصول الرسائل.

يناير 2014 - يونيو 2014

### عضو

مكتب مساعدة المواطن بمجلس محافظة أدلب منظمة people in need، حزانو

- عضو في مكتب مساعدة المواطن بمجلس محافظة أدلب

## اللغات

Arabic

Turkish

English

## الهوايات

البرمجة

القراءة

التصوير الفوتوغرافي

تعلم اللغات

- المشاركة في الاجتماعات الدورية لمناقشة قضايا المواطنين واقتراح الحلول المناسبة.
- تنسيق التواصل بين مجلس المحافظة والمواطنين لتسهيل تلقي الشكاوى والاستفسارات.
- المساهمة في إعداد التقارير والتوصيات المتعلقة بمشاكل المجتمع المحلي.

## الدورات التدريبية

يناير 2024

## دورة مايكروسوفت إكسل

- إتقان إدخال البيانات وتنظيمها باستخدام الجداول الإلكترونية.
- إنشاء الجداول المحورية لتلخيص البيانات الكبيرة بسرعة.
- تطبيق الدوال الرياضية والمنطقية لتحليل البيانات الأساسية.
- تعلم أساسيات مايكروسوفت إكسل واستخدام interface البرنامج.
- تحليل البيانات الكبيرة باستخدام أدوات متقدمة مثل Power Query و Power Pivot.

سبتمبر 2024

## دورة PSEA

- فهم مبادئ حماية الأشخاص من الاستغلال والتحرش والعنف الجنسي.
- تعلم سياسات وإجراءات منع وإدارة مخاطر الاستغلال الجنسي في المنظمات.
- تعلم استراتيجيات لخلق بيئة عمل آمنة ومحترمة لجميع المستفيدين والعاملين.
- تطوير مهارات التعرف على حالات الاستغلال وكيفية الإبلاغ الآمن عنها.
- تطبيق المبادئ الأخلاقية والقانونية المتعلقة بحماية الأطفال والنساء.

يناير 2024

## دورة إدارة المشاريع

- فهم أساسيات إدارة المشاريع ومراحلها المختلفة من التخطيط والتنفيذ إلى الإغلاق.
- تطوير القدرات على تقييم المخاطر ووضع خطط الطوارئ لضمان نجاح المشروع.
- اكتساب مهارات تحديد الأهداف وتوزيع الموارد وإدارة الوقت بفعالية.
- تعلم أدوات وتقنيات متابعة تقدم المشروع وضبط الجودة والتحكم في التكاليف.
- تعزيز مهارات التواصل وإدارة فرق العمل لتنسيق الجهود وتحقيق الأهداف.

أبريل 2022

## دورة بالموارد البشرية

- تدريب على أساسيات إدارة الموارد البشرية والتوظيف.
- تطوير مهارات تقييم الأداء وإدارة الكفاءات.
- فهم قوانين العمل والتنظيمات الخاصة بالموارد البشرية.
- تعلم كيفية تصميم خطط التدريب والتطوير للموظفين.
- مهارات الاتصال وحل النزاعات داخل بيئة العمل.
- إدارة الرواتب والمزايا والحوافز للموظفين.

يونيو 2022

## دورة في التعامل مع برامج HIS وبرنامج dhis2

- التعرف على نظام معلومات المستشفيات (HIS) ووظائفه الأساسية
- تدريب عملي على إدخال وتحديث البيانات في نظام HIS و DHIS2
- استخدام برنامج DHIS2 لجمع وتحليل البيانات الصحية
- كيفية إعداد التقارير الصحية باستعمال DHIS2
- مراقبة جودة البيانات وتصحيح الأخطاء في نظام HIS
- تطبيقات نظام HIS و DHIS2 في تحسين إدارة الخدمات الصحية

أكتوبر 2021

## دورة إعلام

- تعلم أساسيات الإعلام المرئي والمسموع.
- فهم دور الإعلام في المجتمع وتأثيره الاجتماعي والثقافي.
- اكتساب مهارات إنتاج وتحرير المحتوى الإعلامي.
- تطوير مهارات التواصل والإلقاء في الوسائل الإعلامية.
- تدريب على استخدام أدوات وتقنيات الإعلام الرقمي.
- التعرف على مبادئ الصحافة وكتابة الأخبار والتقارير الإعلامية.
- تعزيز فهم أخلاقيات الإعلام والقوانين المتعلقة بالنشر والبث
- تطوير مهارات التخطيط الإعلامي وتنظيم الحملات الإعلامية

مارس 2020

## دورة احتراف مايكروسوفت أوفيس

- إتقان استخدام برنامج Microsoft Word لإنشاء وتنسيق المستندات الاحترافية.

- تطوير مهارات استخدام Microsoft Excel لإدارة البيانات وتحليلها باستخدام الجداول والمحاضرات.
- التعرف على وظائف Microsoft PowerPoint لإنشاء عروض تقديمية تفاعلية وجذابة.
- استخدام Microsoft Outlook لتنظيم البريد الإلكتروني وجدولة المواعيد وإدارة المهام.
- تعلم أساسيات قواعد البيانات باستخدام Microsoft Access لإنشاء وإدارة قواعد بيانات فعالة.
- تحسين مهارات استخدام أدوات التنسيق المتقدمة في Microsoft Word لإنشاء مستندات مهنية.
- تعلم إنشاء جداول بيانات متقدمة وتحليل البيانات باستخدام أدوات PivotTables و Macros في Excel.

مايو 2019

#### دورة استخدام الانترنت وبرمجة المواقع

- تعلم أساسيات استخدام الإنترنت والتصفح الآمن
- تطبيق تقنيات برمجة المواقع باستخدام HTML و CSS
- استخدام أدوات تطوير المواقع مثل JavaScript و PHP
- فهم كيفية تصميم واجهات مستخدم تفاعلية وجذابة
- تعلم إدارة واستضافة المواقع على خوادم الإنترنت
- استخدام قواعد البيانات مثل MySQL و MongoDB لتخزين واسترجاع بيانات المواقع

أغسطس 2019

#### دورة محاسبة

- فهم أساسيات المحاسبة المالية والمبادئ المحاسبية الأساسية
- إعداد وتحليل القوائم المالية والتقارير المحاسبية
- تطبيق إجراءات التدقيق الداخلي لضمان صحة البيانات المالية
- مراجعة وتسجيل العمليات المحاسبية اليومية بدقة وفعالية
- استخدام برامج المحاسبة المختلفة لإدارة الحسابات والدفاتر
- فهم القوانين الضريبية وكيفية تطبيقها في المحاسبة المالية