

يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَى وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ
أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتْقَاكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ (13) الحجرات

السيرة الذاتية Curriculum vitae

للمدرب الدولي

فضل محمود فضل

فصل محمود فضل Fadul Mahmoud Fadul

Management and training consultant مستشار الإدارة والتدريب



1. التفاصيل الشخصية Personal details

Original place:	North Sudan stat Dongola Al-Zourat	الموطن :	الولاية الشمالية دنقلا الزورات
Marital status:	Married and a father	الحالة الاجتماعية:	متزوج واب
Nationality:	Sudanese	الجنسية :	سوداني
Residence address:	Khartoum – Sudan	عنوان الإقامة:	الخرطوم - السودان
Phone:	+249183434340	الهاتف :	
Mobile:	+249912328323	المحمول :	
WhatsApp:	+249123999024	الواتساب :	
Facebook:	Fadul mahmoud	عنوان الفيسبوك:	
E-mail	fadul04@yahoo.com , fadul04@gmail.com	البريد الإلكتروني :	

2. المؤهلات الأكاديمية Academic qualifications

Bachelor's degree, Business Administration, Omdurman Islamic University, 2000	بكالوريوس، إدارة أعمال، جامعة أم درمان الإسلامية، 2000
Mini Master, Business Administration, Britain, 2013	ماجستير مصغر، تخصص إدارة أعمال، بريطانيا، 2013
Master's degree, Business Administration, Omdurman Islamic University, 2016	ماجستير، إدارة أعمال، جامعة أم درمان الإسلامية، 2016
Doctorate, in Business Administration, Strategic Planning for Human Resources, Omdurman Islamic University - Institute of Strategic Studies and International Relations, 2022	دكتوراة، في إدارة الأعمال التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، جامعة أم درمان الإسلامية – معهد الدراسات الاستراتيجية والعلاقات الدولية، 2022
A group of training courses, management, quality, and self-development, training centers and universities, are ongoing	مجموعة دورات تدريبية، الإدارة والجودة والتطوير الذاتي، مراكز تدريب وجامعات، مستمرة

3. الشهادات التي نلتها The certificates you obtained

First: In the field of human resources and training:

أولاً: في مجال الموارد البشرية والتدريب:

- Trainer of trainers. • مدرب المدربين.
- Identify and plan training needs. • تحديد وتخطيط الاحتياجات التدريبية.
- Human Resource Development= • تنمية الموارد البشرية.
- Modern skills in human resources management • المهارات الحديثة في إدارة موارد بشرية
- Training Specialist • اخصائي تدريب
- Training of Trainers (TOT) CATD Center in Canada • تدريب المدربين TOT مركز CATD بكندا
- Training of Trainers TTT American Training Institute • تدريب المدربين TTT معهد التدريب الأمريكي
- Identify job competencies • تحديد الجدارات الوظيفية
- Evaluating the return from training • تقييم العائد من التدريب
- Preparing training plans • إعداد الخطط التدريبية
- Quality in training • الجودة في التدريب

Second: In the field of quality:

ثانياً: في مجال الجودة:

- Total Quality Management • إدارة الجودة الشاملة
- Internal auditors of the quality system. • المراجعين الداخليين لنظام الجودة.
- Concepts of quality management systems. • مفاهيم نظم إدارة الجودة.
- Measuring customer satisfaction. • قياس رضا العملاء.
- Operations concept. • مفهوم العمليات.
- The concept of quality systems, amendments to the standard in 2008. • مفهوم نظم الجودة تعديلات المواصفة 2008م.
- Senior quality auditor • كبير مراجعي الجودة

Third: In the field of management and computers:

ثالث: في مجال الإدارة والحاسوب:

- Effective supervision skills. • مهارات الإشراف الفعال.
- Strategic Planning • التخطيط الاستراتيجي.
- Human relations and how to deal with others. • العلاقات الإنسانية وكيفية التعامل مع الآخرين.
- Operating the computer • تشغيل الحاسوب
- computer applications • تطبيقات الحاسوب
- Word skills • مهارات الوورد
- Effective presentation skills using PowerPoint • مهارات العرض الفعال باستخدام بوربوينت
- Advanced Excel • اكسيل متقدم
- Preparing and writing reports. • إعداد وكتابة التقارير.
- Project management using Primavera. • إدارة المشاريع باستخدام البريمافيرا.
- Professional management of projects • الإدارة الاحترافية للمشاريع
- Distinguished service • الخدمة المتميزة
- National strategic planning. • التخطيط الاستراتيجي القومي.

Fourth: In the field of union work:

رابعة: في مجال العمل النقابي:

- Concepts of union work and labor laws (Egypt). • مفاهيم العمل النقابي وقوانين العمل (مصر).
- Trade union social work (Syria). • العمل الاجتماعي النقابي (سوريا).
- Youth union work and decent work (Syria). • العمل النقابي الشبابي والعمل اللائق (سوريا).
- Trade union media (Sudan Federation of Trade Unions) • الاعلام النقابي (اتحاد نقابات السودان)
- Trade union work skills (labor academy) • مهارات العمل النقابي (الأكاديمية العمالية)
- Cooperatives and their impact on society (Kenya) • التعاونيات وأثرها على المجتمع (كينيا)

4. الخبرات العملية Practical experiences

• New Khartoum Local Council Secretariat 1995-1997	• سكرتارية مجلس محلية الخرطوم الجديدة 1995-1997
• Freelance work in several different positions from 1997 to 2002	• أعمال حرة عدة حرف مواقع مختلفة 1997-2002
• Administrative Director at SAS Building and Construction Company 2002-2003	• مدير إداري بشركة ساس للبناء والتشييد 2003-2002
• Administrative Director at Nafeer Organization 2002-2003	• مدير إداري بمنظمة نفير 2003-2002
• Director of the Training Department at the Tawasul Al Khair Organization for Human Development 2014-2018	• مدير إدارة التدريب بمنظمة تواصل الخير للتنمية البشرية 2014-2018
• An employee at the Ministry of Energy and Mining from 2003-2020.	• موظف في وزارة الطاقة والتعدين في الفترة من 2003-2020.
• Participated in a number of committees (different topics), for example:	• مشترك في عدد من اللجان (موضوعات مختلفة) على سبيل المثال:
○ Work structure at the Oil Training Center	○ هيكل العمل في مركز التدريب النفطي
○ Unifying pension funds for workers	○ توحيد صناديق المعاش للعاملين
○ Negotiating with management for workers' rights	○ التفاوض مع الإدارة لحقوق العاملين
○ Internal and external review of the European Excellence System and other systems	○ المراجعة الداخلية والخارجية لنظام التميز الأوروبي وأنظمة أخرى
• Member of the audit team on the ISO 9001-2008 quality management system applied at the Petroleum Training Center in the period from 2004-2019.	• عضو في فريق التدقيق على نظام إدارة الجودة ISO 9001-2008 الذي يطبق في مركز التدريب النفطي في الفترة من 2004-2019.
• Member of the audit team on the ISO 9001-2008 quality management system, which is applied in the Sudanese Petroleum Corporation from 2012 to 2014.	• عضو في فريق التدقيق على نظام إدارة الجودة ISO 9001-2008 الذي يطبق في المؤسسة السودانية للنفط من عام 2012 وحتى 2014.
• President of the Ministry of Energy and Mining Employees Club 2007-2009.	• رئيس نادي موظفي وزارة الطاقة والتعدين 2007-2009.
• Trainer at the National Center for Training Youth and Students 1997-2011.	• المدرب في المركز الوطني لتدريب الشباب والطلاب 1997-2011.
• Trainer at the Oil Training Center from 2011 until now.	• المدرب في مركز التدريب النفطي 2011 وحتى الآن.
• Member of the International Parliament of Human Development Scholars from 2020 until now.	• عضو البرلمان الدولي لعلماء التنمية البشرية 2020 وحتى الآن.
• Faculty member at New Life University, March 2020 until now.	• عضو هيئة تدريس بجامعة الحياة الجديدة مارس 2020 وحتى الآن.

5. جهات الاعتماد والعضويات : Accreditation bodies and memberships

First, national training centers and academies:

أولاً مراكز وأكاديميات التدريب الوطنية:

- Petroleum Training Center مركز التدريب النفطي
- Gayat Training Center مركز غايات للتدريب
- Badir Center for Training and Human Development مركز بادر للتدريب والتنمية البشرية
- Top Quality Center مركز توب كوالتي
- Anam Training Center مركز انعام للتدريب
- Al-Reyadah Training Center مركز الريادة للتدريب
- Tefas Training Center مركز تيفاس للتدريب
- New Life University جامعة الحياة الجديدة
- MAS Training Center مركز ماس للتدريب
- New Vision Training and Consulting Center مركز نيوفشن للتدريب والاستشارات
- Resonant Train for training and capacity development ريزونانت ترين للتدريب وتنمية القدرات
- The smart step for training الخطوة الذكية للتدريب
- Jos Training Center مركز جوس للتدريب
- The National Center for Training Youth and Students المركز القومي لتدريب الشباب والطلاب
- National Academy for Training الأكاديمية الوطنية للتدريب
- Supreme Security Academy أكاديمية الامن العليا
- Khartoum Academy of Administrative Sciences أكاديمية الخرطوم للعلوم الادارية
- Train Smart Center مركز ترين اسمارت
- Seaports Training Center مركز تدريب الموانئ البحرية
- Al-Jouri Training Center مركز الجوري للتدريب

Secondly, national institutions and companies:

ثانياً المؤسسات والشركات الوطنية:

- Ministry of Defense وزارة الدفاع
- Ministry of Higher Education وزارة التعليم العالي
- Ministry of Human Resources, Khartoum State وزارة الموارد البشرية ولاية الخرطوم
- Sudan University of Science and Technology جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

- منظمة تواصل الخير للتدريب والتنمية البشرية
- Tawasul Al Khair Organization for Training and Human Development
- المجلس القومي للتدريب
- The National Training Council
- هيئة الموانئ البحرية
- Seaports Authority
- الهيئة القومية للغابات – النيل الأبيض
- National Forestry Authority - White Nile
- اتحاد نقابات السودان
- Sudan Federation of Trade Unions
- حكومات ولائية عدد من الولايات
- State governments of a number of states
- وزارة الحكم المحلي بعدد من الولايات
- The Ministry of Local Government in a number of states
- وزارة التربية والتعليم بعدد من الولايات
- The Ministry of Education in a number of states

Third, international institutions and companies:

ثالثاً المؤسسات والشركات العالمية:

- البرلمان الدولي لعلماء التنمية البشرية
- International Parliament of Human Development Scholars
- مركز العالم العربي للتدريب
- Arab World Training Center
- البورد العربي للتدريب والاستشارات - اليمن ومصر
- Arab Board for Training and Consulting - Yemen and Egypt
- أكاديمية السباعي - المغرب
- Al-Sibai Academy - Morocco
- مركز العالم العربي للتدريب والاستشارات - مصر
- Arab World Center for Training and Consulting - Egypt
- أكاديمية ETC الدولية للتدريب والاستشارات - مصر
- ETC International Academy for Training and Consulting - Egypt
- الدولية للتنمية والخدمات IDAS - لبنان
- International Development and Services IDAS - Lebanon
- المركز العالمي للتدريب الاحترافي - تركيا
- International Center for Professional Training - Türkiye
- مركز كبار القادة - الامارات
- Senior Leaders Center - UAE

Fourth: Membership and representation:

رابعاً عضوية وتمثيل:

- الاتحاد الدولي للمدربين المحترفين.
- International Federation of Professional Coaches.
- مدير مكتب السودان البرلمان الدولي لعلماء التنمية البشرية.
- Director of the Sudan Office of the International Parliament of Human Development Scholars.
- رابطة المدربين العرب
- Arab Trainers Association
- اتحاد المدربين العرب.
- Arab Trainers Union.
- المبادرة العربية للتنمية المستدامة.
- The Arab Initiative for Sustainable Development.
- رئيس الجمعية السودانية للتدريب
- President of the Sudanese Training Association
- هيئة تدريس جامعة الحياة الجديدة
- New Hayat University faculty
- الاتحاد العربي للكوتشينج
- Arab Coaching Federation
- هيئة تدريس الأكاديمية البريطانية المؤشرات قياس الاداء
- British Academy faculty indicators measuring performance
- عضو فريق تدريب بوابة لندن
- Member of the London Gateway training team

6. برامج أسعد بتقديمها ﷻ Programs I am honored to implement

Program title	Program duration in hours	عنوان البرنامج	No.
Total quality management between concept and application	25	إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق	1
Modern management and organization skills	25	مهارات الإدارة الحديثة والتنظيم	2
Preparing and writing reports and correspondence	25	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات	3
Managing effective meetings	15	إدارة الاجتماعات الفعالة	4
Professional self-management	15	إدارة الذات إحترافيل	5
Interpersonal skills	25	مهارات التعامل مع الآخرين	6
Team building and management skills	15	مهارات بناء وإدارة فرق العمل	7
Skills in preparing and following up on committee work	25	مهارات إعداد ومتابعة أعمال اللجان	8
Make decisions and solve problems	15	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	9
Training of trainers	60	تدريب المدربين	10
Effective leadership	25	القيادة الفعالة	11
Talent management	15	إدارة المواهب	12
Preparing training packages	15	إعداد الحقائق التدريبية	13
Effective supervisory skills	25	المهارات الاشرافية الفعالة	14
Organizational work management	15	ادارة العمل التنظيمي	15
Effective follow-up and monitoring	20	المتابعة والمراقبة الفعالة	16
Modern office administration	25	الادارة المكتبية الحديثة	17

Program title	Program duration in hours	عنوان البرنامج	No.
The Office management and the Modern Secretarial Skills	25	مهارات إدارة المكاتب والسكرتارية الحديثة	18
Preparing operational plans	25	إعداد الخطط التشغيلية	19
Small and medium enterprises management	25	إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة	20
Strategic planning skills	25	مهارات التخطيط الاستراتيجي	21
Human Resource Management	25	إدارة الموارد البشرية	22
Total Quality Management	25	إدارة الجودة الشاملة	23
Evaluation and evaluation of performance	15	تقويم وتقييم الأداء	24
Building and designing measurement indicators	25	بناء وتصميم مؤشرات القياس	25
Creative and innovative thinking	25	التفكير الابداعي والابتكاري	26
Organizational culture and institutional loyalty – for employees and supervisors	25	الثقافة التنظيمية والولاء المؤسسي – للموظفين والمشرفين	27
Organizational culture and institutional loyalty – of workers and supervisors	35	الثقافة التنظيمية والولاء المؤسسي – للعمال والمراقبين	28
Effective negotiation skills	35	مهارات التفاوض الفعال	29
Planning and follow-up using balanced score cards	25	التخطيط والمتابعة باستخدام بطاقات الاداء المتوازن	30
Skills for preparing training needs	15	مهارات إعداد الاحتياجات التدريبية	31
Skills for evaluating training impact and measuring return	25	مهارات تقييم الاثر التدريبي وقياس العائد	32
Voluntary work skills for organizations	25	مهارات العمل الطوعي للمنظمات	33
Modern marketing skills	25	مهارات التسويق الحديثة	34
Personal marketing skills	15	مهارات التسويق الشخصي	35
Skills for determining career and training path	15	مهارات تحديد المسار الوظيفي والتدريبي	36

7. نماذج من الشهادات Samples of certificates

