**نظم إدارة عملية الإعارة في المكتبة المركزية**

**الوصف الاجرائي:**

**1\_ يقوم المشترك ( الموظف ,الطالب , الزئر الخ …..) بتقديم طلب الإعارة من خلال النظام الئ قسم الكتاب في ملف طلبات الإعارة.**

**2\_ يقوم قسم الكتب بمعالجة الطلب في ملف طلبات الاعارة.**

**3\_ يقوم قسم الكتب بتسجيل بيانات الكتب التي تم اعارتها في ملف المشترك.**

**4\_ يقوم قسم الكتب بتأكيد الطلب بالموافقة ْعلى عملية الإعارة وارسال التأكيد للمشترك.**

**5\_ يقوم قسم الكتب بإبلاغ الإدارة حول عملية الإعارة التي تمت.**

**نظم إدارة عملية الإعارة في المكتبة المركزية**

**المخطط البيئي**

**استقبال بيانات الطلب**

**قسم الكتب**

0

إدارة عملية

الإعارة في المكتبة

**يقدم الطلب**

**العملاء**

**تأكيد الطلب**

**عملية الطلب**

ارسال تقرير

**الادارة**

**نظم إدارة عملية الإعارة في المكتبة**

**الصفري**

حفظ طلب

يقدم الطلب

1.0

**انشاء طلب**

ملفات الارتباط

**العملاء**

قراءة بيانات

2.0

**معالجة الطلب**

بيانات المعالجة D1 |ملف المستعيرين

**قسم الكتب**

**قراءة بيانات الإعارة للمستعير**

**قراءة بيانات الكتب المطلوبة**

3.0

**تسجيل النتائج**

D2|ملف الكتب

**تاكي لطلب** تثبيت النتائج

D1 |ملف المستعيرين

**انشاء تقارير** تثبيت النتائج

D2|ملف الكتب

4.0

**انشاء تقارير**

**الادارة**

مخطط الكيان ((ERD

ر

القسم

m 1

يتبع

الكتب

m

m

يدير

العملاء

يستعير

1 1

الموظفون

شرح مخطط البنية الكائنية ((Schema

1) بيانات الأقسام

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم القسم | اسم القسم | الملاحظات |

2) بيانات الكتب

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الكتاب | اسم الكتاب | رقم القسم | رقم العميل | رقم الموظف | السعر |

3) بيانات العملاء

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم العميل | اسم العميل | رقم الهاتف | العنوان |

4) بيانات الموظفين

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الموظف | اسم الموظف | الراتب | رقم الهاتف |

عمل هذا المشروع كل من الطلاب:

1. طارق قايد علي مثنى
2. هاشم احمد فيصل الصلاحي
3. محمد عبده عبدالرحمن ناصر