

Série de TD N° 02

Exercice 01 :

Pour pouvoir récupérer un document de l'état civil, un citoyen doit se présenter au siège de mairie le plus proche de son domicile. Il doit s'orienter vers le guichet chargé du document voulu et présenter sa carte d'identité. Après vérification de son identité, l'employé du guichet demande au citoyen de préciser le document qu'il veut récupérer et le nombre des copies. Suivant la réponse donnée, l'employé prépare les documents en question et les rend au citoyen. Ce dernier se dirige vers le guichet du chef du service pour vérification et signature des documents tirés.

Travail demandé

Donnez le diagramme des flux d'information de cette activité.

Exercice 02 (Paiement au trésor public) :

Pour effectuer des paiements envers les institutions publiques, il faut passer par le trésor public de la wilaya. L'administration concernée par le paiement doit fournir au citoyen un bon de paiement qui contient les informations sur cette administration, le motif de l'opération et le montant à payer. Le citoyen doit se présenter au guichet de réception au trésor public de la Wilaya. L'employé lui prépare, en se basant sur le bon de paiement, un reçu de paiement en deux copies. Le citoyen se dirige, ensuite, vers la caisse et effectue le paiement nécessaire. Sur ce, le caissier signe et vise les deux copies; il garde une copie et rend l'autre au citoyen comme preuve de paiement à remettre à l'administration concernée.

Travail demandé

Donnez le diagramme des flux d'information de cette activité.