

République Algérienne Démocratique et Populaire  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique  
Université de Jijel  
Faculté des Sciences Exactes et Informatique  
Département d'Informatique



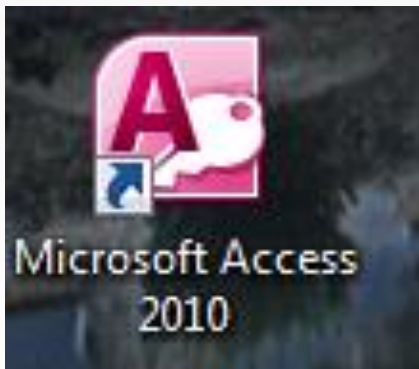
# TP: Systèmes d'Information

Dr. Saloua CHETTIBI

Année universitaire  
2020/2021

# Création d'une Base de Données avec Microsoft Access

## 0. Lancer Microsoft Access ...



# 1. Fichier / Nouveau / Base de données Vide

## 2. Nom de fichier / Parcourir /

Microsoft Access (Échec de l'activation du produit)

Fichier Accueil Créer Données externes Outils de base de données

Enregistrer  
Enregistrer l'objet sous  
Enregistrer la base de données sous  
Ouvrir  
Fermer la base de données

Database3.accdb  
anyBD\_Sauvegarde.accdb  
anyBD.accdb  
DatabaseExem.accdb

Informations

Récent

Nouveau

Imprimer

Enregistrer et publier

Aide

Options  
Quitter

**Modèles disponibles**

Accueil

Base de données vide  
Base de données Web vide  
Modèles récents  
Exemples de modèles  
Mes modèles

Modèles Office.com

Rechercher des modèles sur Office.com

Adresse de courrier  
Annuel  
Articles et rapports  
Base de données  
Biens  
Budgets  
Carnet d'adresses  
Contacts  
Éducation  
Enquêtes  
Événement  
Formulaires  
Gestion financière  
Industrie  
Journaux  
Listes  
Livres  
Marketing  
Médical  
Organisme à but non lucratif  
Pages de garde de télécopie

**Base de données vide**

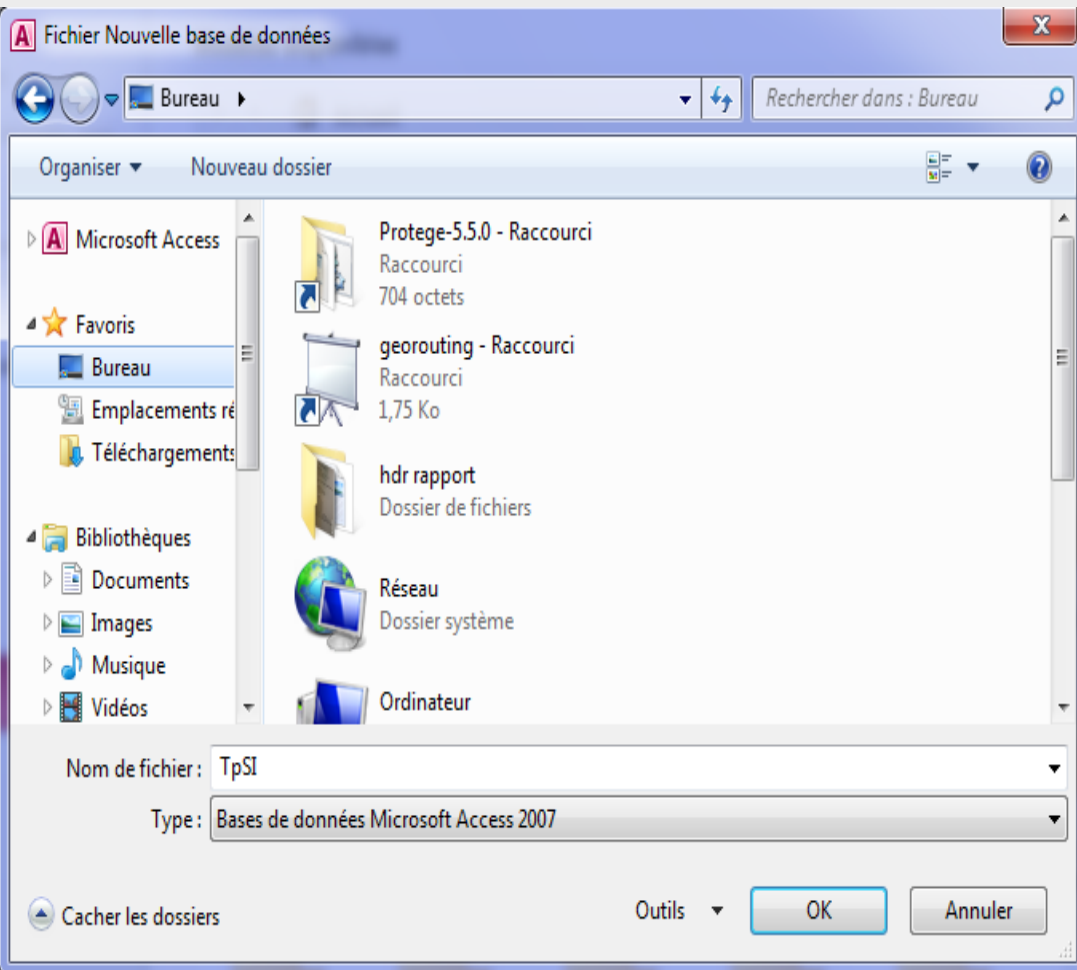
Nom de fichier  
Database4  
C:\Users\TOSHIBA\Documents\

Créer

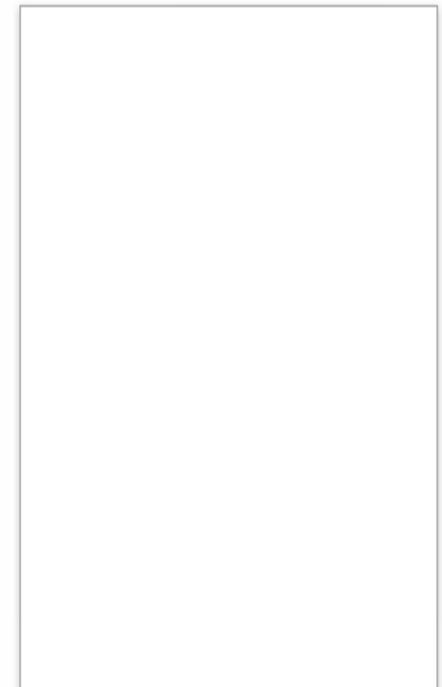
# Bureau par exemple ...

## Ok ...

## Créer



### Base de données vide



Nom de fichier

TpSI

C:\Users\TOSHIBA\Documents\



Créer

- ❑ Fichier avec extension .accdb
- ❑ À sauvegarder sur flash à la fin de la séance





# Une table vide est créée automatiquement

Microsoft Access (TpSI : Base de données (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (Échec de l'activation du produit))

**Outils de table**

**Fichier** Accueil Créer Données externes Outils de base de données Champs Table

**Affichage** AB 12 Date et heure Oui/Non Plus de champs Supprimer

**Propriétés** Nom et légende Valeur par défaut Taille du champ Modifier les recherches Modifier l'expression Paramètres de mémoire

**Mise en forme** Type de données : Format : Mise en forme

**Validation de champ** Obligatoire Unique Indexé Validation

**Tous les objets Access** Rechercher... Tables Table1

**Table1**

N° Cliquer pour ajouter

(Nouv.)

Enr : 1 sur 1 Aucun filtre Rechercher

Mode Feuille de données

# Partie 1

## Les tables de données

Enregistrement

Livre			
IdLivre	TitreLivre	DateParution	Prix
1	Word 2013	09/07/2014	24,00 €
2	Excel 2013	08/07/2015	39,00 €
3	Access 2013	08/10/2014	42,00 €
4	Powerpoint 2013	13/03/2013	18,00 €
5	Powerpoint 2016	13/01/2016	10,00 €
6	Word 2010	14/10/2011	26,00 €
7	Access 2013	16/04/2014	15,00 €
8	Excel 2010	28/06/2010	15,00 €
9	Excel	15/03/2017	20,00 €
*	(Nouv.)		

Champ

# Table de données

- Les tables servent à stocker les données.
- Une table est liée à une entité ou un sujet spécifique : Table des étudiants, enseignants, livres, clients, produits, etc.
- Une table contient plusieurs enregistrements (**ligne**)
  - *Exemple: un client*
- Une table contient plusieurs champs (**colonne**)
  - *Exemple: prénom*
- Les champs ont des **types de données** différents, tels que du texte, des nombres, des dates

	ID	Société	Prénom	Nom
+	1	Société A	Anna	Bedecs
+	2	Société B	Antonio	Gratacos Solso
+	3	Société C	Thomas	Axen

Annotations: A red box highlights the 'Prénom' column header and the first two rows. A green box highlights the second and third rows. A circle with the number '1' is around the cell 'Bedecs'. A circle with the number '2' is around the 'Prénom' header. A circle with the number '3' is around the cell 'Antonio'.



# Activité

- Créer une **Table Etudiants** qui contient les champs suivants:
- Obligatoire (Doivent avoir une valeur)

Champ	Type	Valeurs possibles
N° Carte	Texte	-
Nom	Texte	-
Prénom	Texte	-
Date de Naissance	Date	-
Niveau	Texte	Licence, Master

**N° Carte va jouer le rôle de la clé primaire de la Table**

- Optionnelle (Acceptent le Null)

Champ	Type	Format Spécifique
Numéro de Tél	Texte	0XXX-XX-XX-XX
Adresse email	Texte	-----@-----

# Activité

- Créer une **Table Etudiants** qui contient les champs suivants:
- Obligatoire (Doivent avoir une valeur)

Champ	Type	Valeurs possibles
N° Carte	Texte	-
Nom	Texte	-
Prénom	Texte	-
Date de Naissance	Date	-
Niveau	Texte	Licence, Master

**N° Carte va jouer le rôle de la clé primaire de la Table**

- Optionnelle (Acceptent le Null)

Champ	Type	Format Spécifique
Numéro de Tél	Texte	0XXX-XX-XX-XX
Adresse email	Texte	-----@-----

# Affichage / Mode Création

The screenshot displays the Microsoft Access interface for creating a table. The ribbon at the top includes 'Fichier', 'Accueil', 'Créer', 'Données externes', 'Outils de base de données', 'Outils de table', 'Champs', and 'Table'. The 'Outils de table' ribbon is active, showing various options for table design. A blue arrow labeled '1' points to the 'Mode Création' button in the 'Affichage' group. A blue arrow labeled '2' points to the 'Enregistrer sous' dialog box, which is open and shows the table name 'Etudiants' in the 'Nom de la table' field.

Database4 : Base de données (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (Échec de l'activation)

Fichier Accueil Créer Données externes Outils de base de données Outils de table Champs Table

Affichage

AB 12

Texte Nombre Monétaire

Date et heure

Oui/Non

Plus de champs

Supprimer

Nom et légende

Valeur par défaut

Taille du champ

Propriétés

Modifier les recherches

Modifier l'expression

Paramètres de mémoire

Type de données :

Format :

Mise en forme

Mise en forme

Obligatoire

Unique

Indexé

Validation

Mode Feuille de données

Mode Création

Table1

N°

Cliquer pour ajouter

(Nouv.)

Enregistrer sous

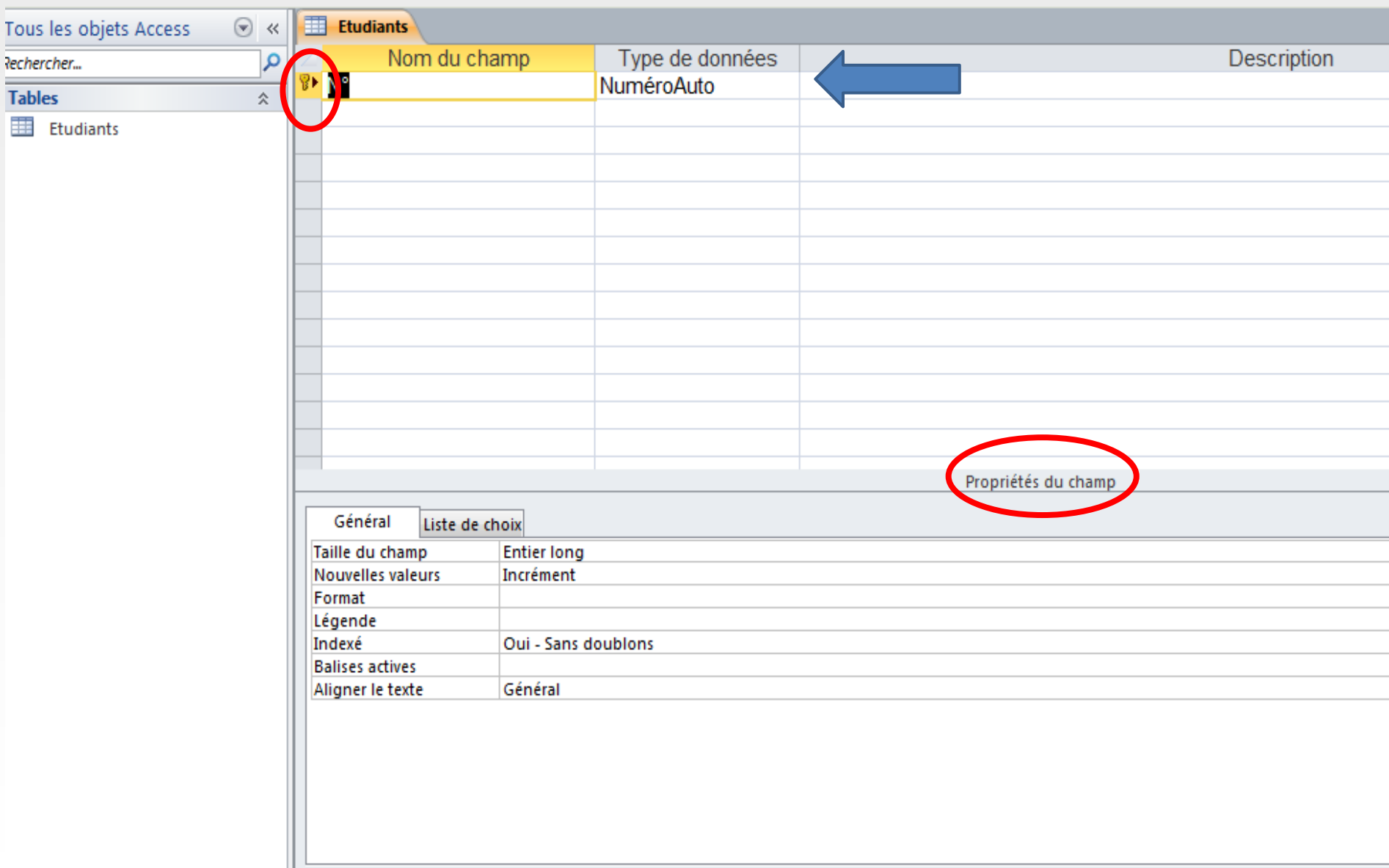
Nom de la table :

Etudiants

OK

Annuler

10



Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte

Clé  
primaire

Général	Liste de choix
Taille du champ	20
Format	
Masque de saisie	
Légende	Numéro de Carte
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Oui - Sans doublons
Compression unicode	Non
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

Réduire la  
taille

pour  
l'affichage

Obligatoire

Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte
Nom	Texte

Général	Liste de choix
Taille du champ	30
Format	
Masque de saisie	
Légende	Nom de l'étudiant
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	



Etudiants		
	Nom du champ	Type de données
🔑	NumCarte	Texte
	Nom	Texte
	Prenom	Texte

Général	Liste de choix	
Taille du champ	30	
Format		
Masque de saisie		
Légende	Prénom de l'étudiant	
Valeur par défaut		
Valide si		
Message si erreur		
Null interdit	Oui	
Chaîne vide autorisée	Oui	
Indexé	Non	
Compression unicode	Oui	
Mode IME	Aucun contrôle	
Mode de formulation IME	Aucun	
Balises actives		

Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte
Nom	Texte
Prenom	Texte
DateNais	Date/Heure

Général	Liste de choix
Format	Date, abrégé
Masque de saisie	
Légende	Date de Naissance
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Indexé	Non
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	
Aligner le texte	Général
Afficher le sélecteur de di	À certaines dates

19/06/2007

Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte
Nom	Texte
Prenom	Texte
DateNais	Date/Heure
Niveau	Texte

**Général** Liste de choix

Taille du champ	10
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	Non
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

**Général** Liste de choix

Contrôle de l'affichage	Zone de liste
Origine source	Liste valeurs
Contenu	"Licence"; "Master"
Colonne liée	1
Nbre colonnes	1
En-têtes colonnes	Non
Largeurs colonnes	
Autoriser plusieurs valeurs	Non
Autoriser les modifications	Oui
Formulaire Modifier les é	
Afficher uniquement les v	Non

# Activité

- Créer une **Table Etudiants** qui contient les champs suivants:
- Obligatoire (Doivent avoir une valeur)

Champ	Type	Valeurs possibles
N° Carte	Texte	-
Nom	Texte	-
Prénom	Texte	-
Date de Naissance	Date	-
Niveau	Texte	Licence, Master

**N° Carte va jouer le rôle de la clé primaire de la Table**

- Optionnelle (Acceptent le Null)

Champ	Type	Format Spécifique
Numéro de Tél	Texte	0XXX-XX-XX-XX
Adresse email	Texte	-----@-----

# Masque de saisie

- Un masque de saisie est une chaîne de caractères qui indique *le format des valeurs d'entrée valides*.
- Exemple: **Numéro de téléphone Mobile:**

Téléphone mobile : 0XXX-XX-XX-XX

- Le masque de saisie doit prendre le format:

\0000\-00\-00\-00

- \ : Affiche littéralement le caractère suivant
- 0 : Un chiffre obligatoire

Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte
Nom	Texte
Prenom	Texte
DateNais	Date/Heure
Niveau	Texte
Tel	Texte

Général	Liste de choix
Taille du champ	13
Format	
Masque de saisie	0000\ -00\ -00\ -00
Légende	Numéro de Téléphone Mobile
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Non
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

Optionnelle



# Activité

- Créer une **Table Etudiants** qui contient les champs suivants:
- Obligatoire (Doivent avoir une valeur)

Champ	Type	Valeurs possibles
N° Carte	Texte	-
Nom	Texte	-
Prénom	Texte	-
Date de Naissance	Date	-
Niveau		Licence, Master

**N° Carte va jouer le rôle de la clé primaire de la Table**

- Optionnelle (Acceptent le Null)

Champ	Type	Format Spécifique
Numéro de Tél	Texte	0XXX-XX-XX-XX
Adresse email	Texte	-----@-----

# Valide si

- Le nombre de caractères varie fortement d'une adresse de messagerie à une autre :

➤ Alors le masque de saisie n'est pas l'outil approprié

- Définir une règle de validation:

Un exemple d'Email valide

tom@example.com

La règle est alors:

Comme "\*?@\*?.\*?"

\*?: Un caractère ou plusieurs.

Etudiants	
Nom du champ	Type de données
NumCarte	Texte
Nom	Texte
Prenom	Texte
DateNais	Date/Heure
Niveau	Texte
Tel	Texte
Email	Texte

Général	Liste de choix
Taille du champ	255
Format	
Masque de saisie	
Légende	Adresse de messagerie
Valeur par défaut	
Valide si	Comme "*?@?*,?*"
Message si erreur	Format d'adresse eMail non valide
Null interdit	Non
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

Etudiants		
	Nom du champ	Type de données
🔑	NumCarte	Texte
	Nom	Texte
	Prenom	Texte
	DateNais	Date/Heure
	Niveau	Texte
	Tel	Texte
	Email	Texte
	credit	Oui/Non ▼

Général		Liste de choix
Format	Vrai/Faux	
Légende	Etudiant créditaire	
Valeur par défaut	0	
Valide si		
Message si erreur		
Indexé	Non	
Aligner le texte	Général	

# NOM et Prénom

Exemple :

**BENALI Ali**

- Le Nom entièrement en majuscule
- La première lettre en majuscule dans le prénom, le reste en minuscule

**>L??????????????????**

- ✓ **>** Tous les caractères qui suivent sont convertis en majuscules.
- ✓ **L** forcer la saisie d'un caractère de A à Z (lettre)
- ✓ **??????????????????** points d'interrogation pour indiquer que les caractères suivants sont **facultatifs**.

# NOM et Prénom

Exemple :

**BENALI Ali**

- Le Nom entièrement en majuscule
- La première lettre en majuscule dans le prénom, , le reste en minuscule

**>L<L?????????**

- ✓ **>** Tous les caractères qui suivent sont convertis en majuscules.
- ✓ **L** forcer la saisie d'un caractère de A à Z
- ✓ **<** Tous les caractères qui suivent sont convertis en minuscules.
- ✓ **???????????????????** points d'interrogation pour indiquer que les caractères suivants sont facultatifs.



Général	Liste de choix
Taille du champ	10
Format	
Masque de saisie	>L????????
Légende	Nom de l'étudiant
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

Général	Liste de choix
Taille du champ	10
Format	
Masque de saisie	>L<L????????
Légende	Prénom de l'étudiant
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	Oui
Indexé	Non
Compression unicode	Oui
Mode IME	Aucun contrôle
Mode de formulation IME	Aucun
Balises actives	

## Dans votre projet:

### 1. Table Voitures

- Informations obligatoires :
  - Matricule
  - Marque
  - Modèle
  - Année de mise en circulation
  - Kilomètres parcourus
- Informations optionnelles :
  - Type du carburant (essence, diesel, GPL)
  - Couleur
  - Nombre de portes
  - Sièges arrières pliables (Oui/Non)

Le Matricule se compose de trois champs :

- A droite : deux positions numériques pour représenter la Wilaya
- Au milieu : trois positions numériques pour représenter l'année (2 positions numériques) et le type du véhicule (une seule position numérique).
- A gauche : cinq (05) positions numériques.

Les trois zones sont séparées par un espace.

## Dans votre projet:

### 1. Table Clients

- Informations obligatoires :
  - Nom
  - Prénom
  - Adresse
  - Numéro du permis de conduire
  - Date de validité du permis de conduire
- Informations optionnelles :
  - Numéro de téléphone fixe
  - Numéro de téléphone mobile
  - Adresse e-mail

Si introduits, les numéro de téléphone fixe et mobile doivent respecter les formats usuels :

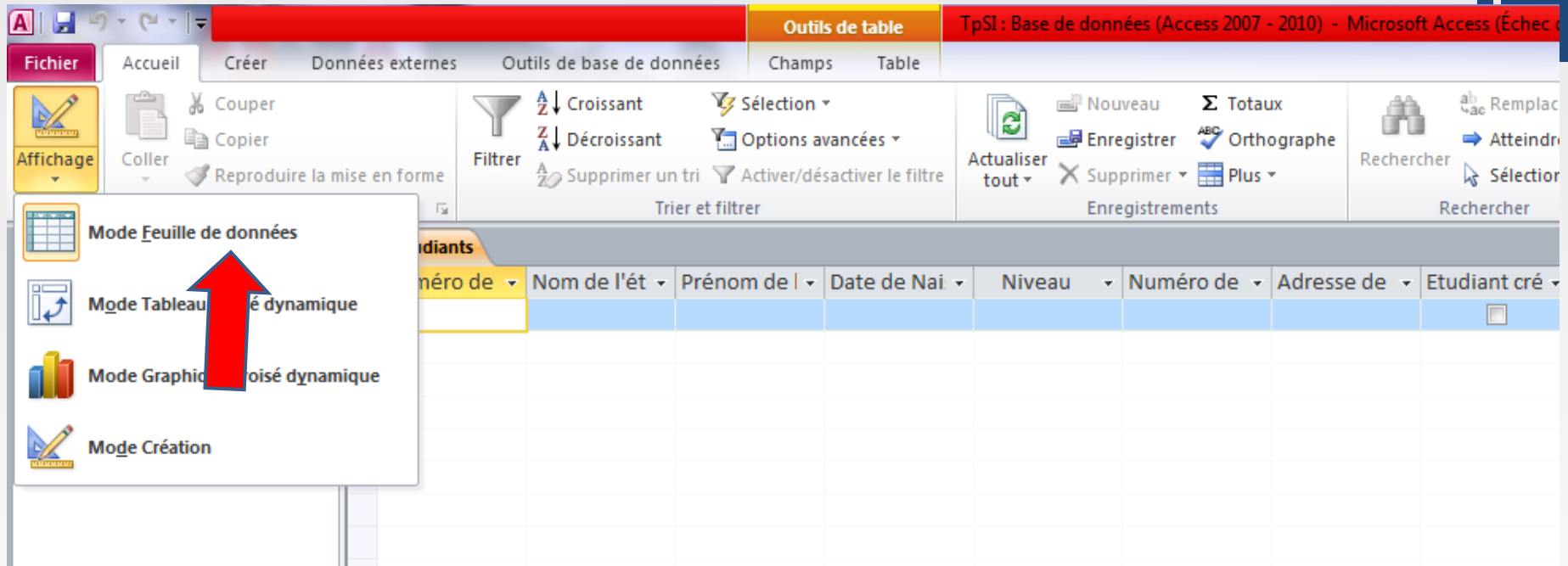
- Téléphone fixe : 0XX-XX-XX-XX
- Téléphone mobile : 0XXX-XX-XX-XX



# Partie 2

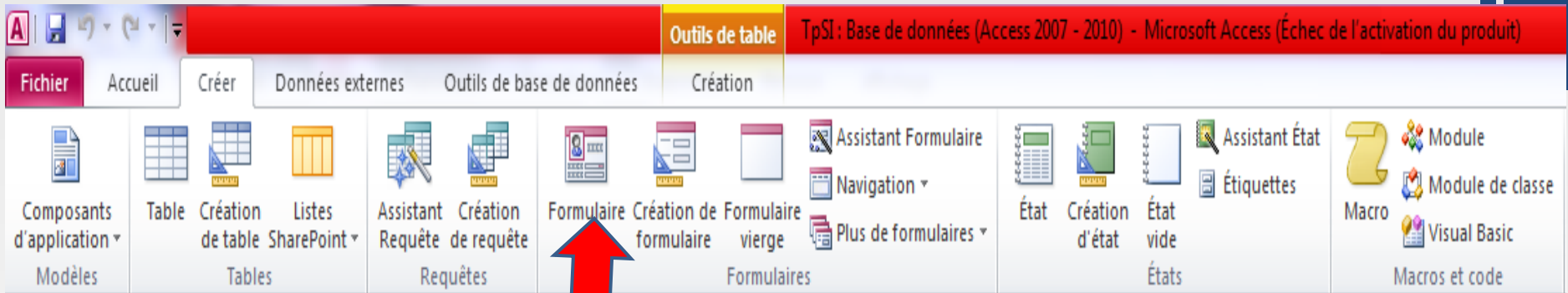
## Les formulaires

# Mode feuille de données

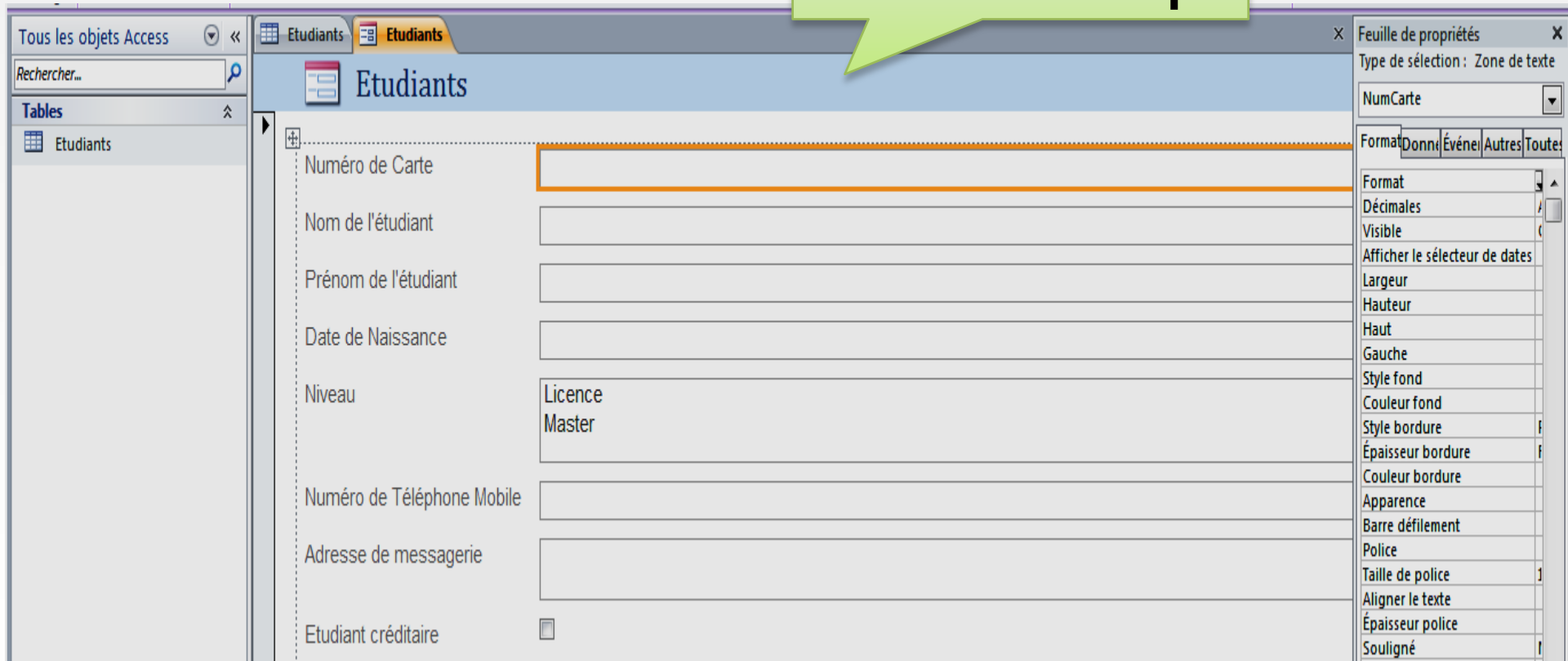


Un formulaire permet d'entrer des information pour **un enregistrement** à la fois

# 1. Création Automatique

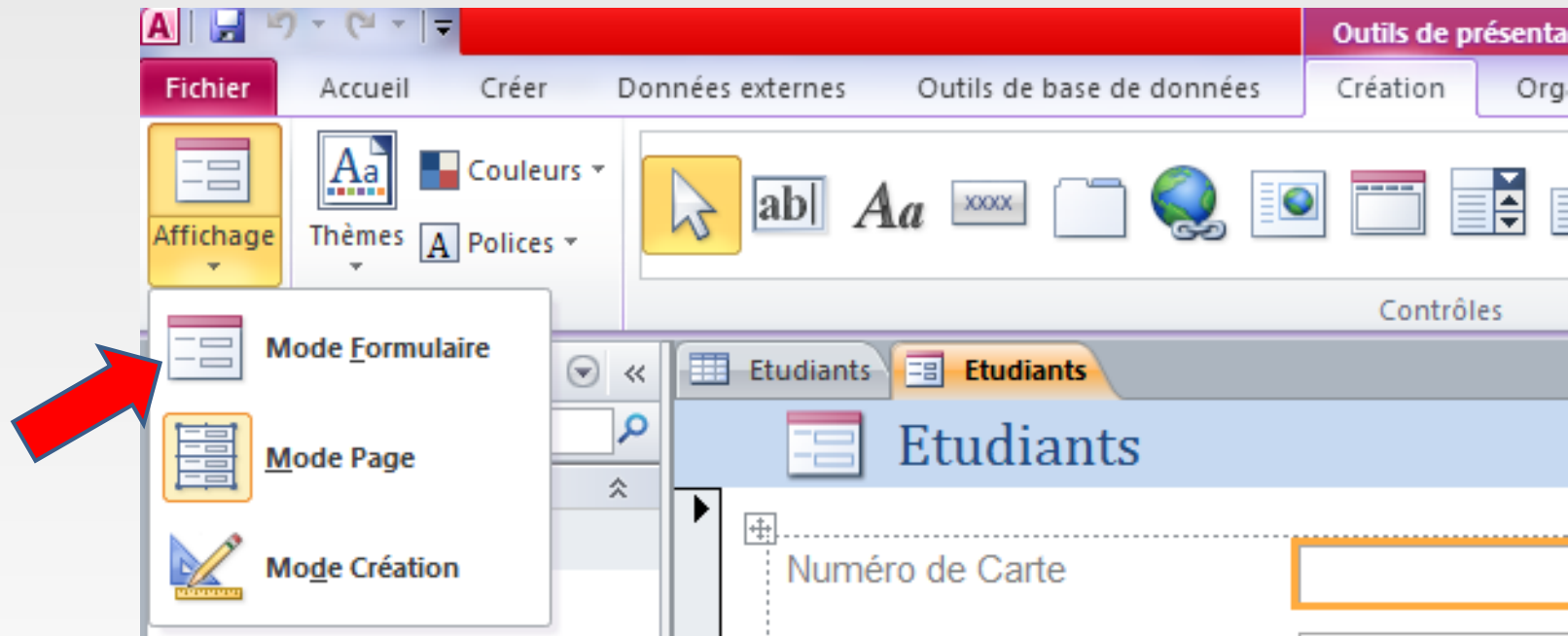


Tous les champs





# Mode formulaire (exécution)



# Exemple de Saisie

Etudiants

**Etudiants**

*Numéro de Carte* 989897978

Nom de l'étudiant BENAHMED

Prénom de l'étudiant Amina

Date de Naissance 06/02/2001


Niveau Licence  
Master

Numéro de Téléphone Mobile 0444-44-44-44

Adresse de messagerie amina45@gmail.com

Etudiant crétaire ☐

Microsoft Access

 Format d'adresse eMail non valide

OK Aide

[Ces informations vous ont-elles été utiles ?](#)

# Enregistrer

Etudiants Etudiants

**Etudiants**

Numéro de Carte	79888888
Nom de l'étudiant	BENAHMED
Prénom de l'étudiant	Amina
Date de Naissance	06/02/2001
Niveau	Licence Master
Numéro de Téléphone Mobile	0444-44-44-44
Adresse de messagerie	amina45@gmail.com
Etudiant créditaire	<input type="checkbox"/>

Enregistrer sous

Nom de formulaire :

Etudiants

OK Annuler

Tous les objets Access <<

Rechercher...

**Tables** ^

Etudiants

**Formulaires** ^

Etudiants

# Affichage/ Mode page

Etudiants

Etudiants

Etudiants

Numéro de Carte	79888888
Nom de l'étudiant	BENAHMED
Prénom de l'étudiant	Amina
Date de Naissance	06/02/2001
Niveau	Licence Master
Numéro de Téléphone Mobile	0444-44-44-44
Adresse de messagerie	amina45@gmail.com
Etudiant crétaire	<input type="checkbox"/>

Feuille de propriétés

Type de sélection : Section

Détail

Format Données Événement Autres Toutes

Visible	Oui
Hauteur	9,074cm
Couleur fond	Texte noir
Autre couleur fond	Texte noir
Apparence	Texte de description
Hauteur automatique	Texte clair
Auto extensible	Texte foncé
Auto réductible	Sélection
Afficher	Thème Access 1
Section insécable	Thème Access 2
Saut de page	Thème Access 3
Nv lig ou col	Thème Access 4
	Thème Access 5
	Thème Access 6
	Thème Access 7
	Thème Access 8
	Thème Access 9
	Thème Access 10
	Barre de défilement syst

Etudiants

Etudiants

Etudiants

+

Numéro de Carte

79888888

Nom de l'étudiant

BENAHMED

Prénom de l'étudiant

Amina

Date de Naissance

06/02/2001

Niveau

Licence

Master

Numéro de Téléphone Mobile

0444-44-44-44

Adresse de messagerie

amina45@gmail.com

Etudiant créditaire

☐

Feuille de propriétés

Type de sélection : Étiquette

Étiquette0

Format

Données

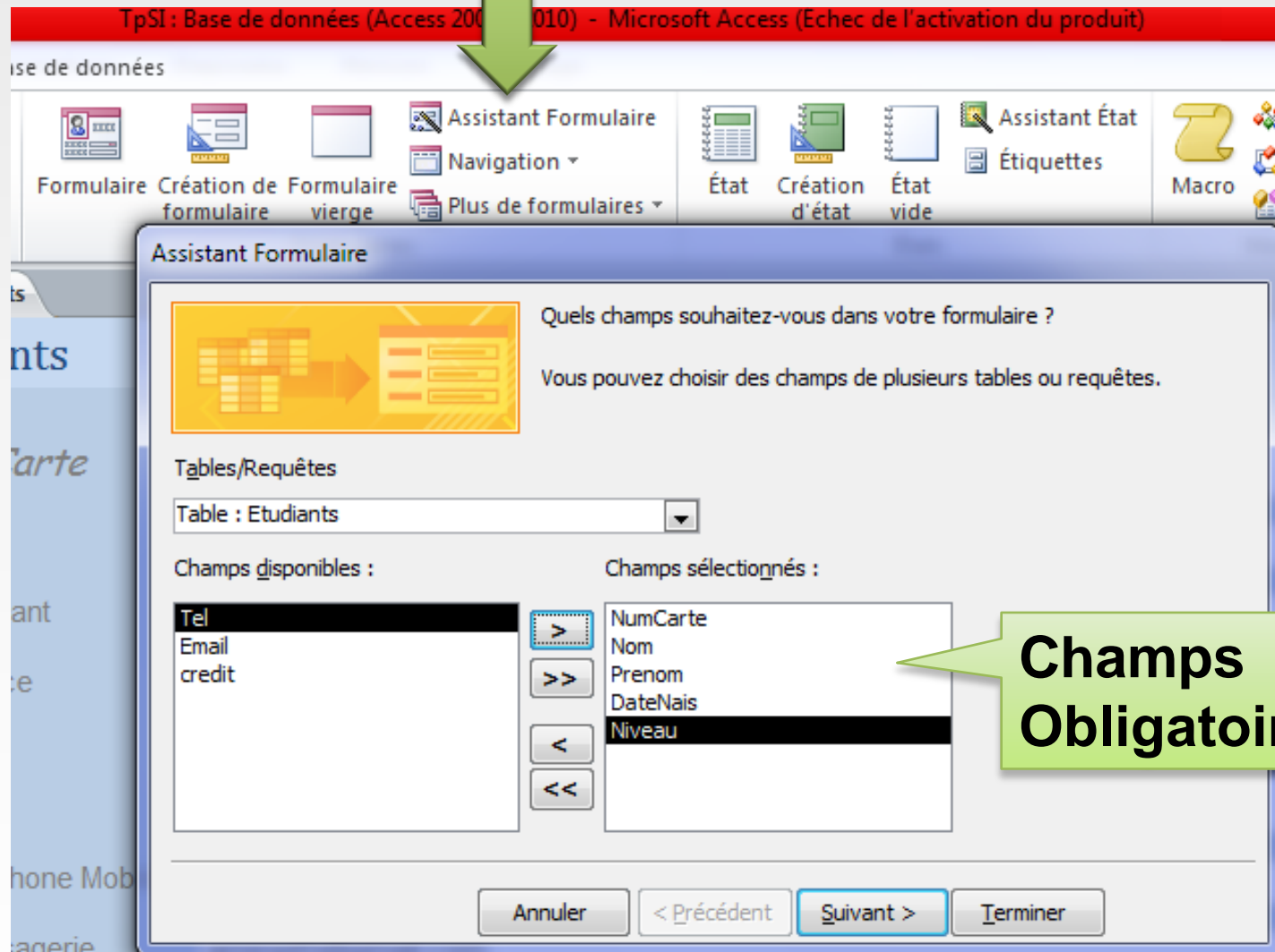
Événement

Autres

Toutes


Style fond	Transparent
Couleur fond	Arrière-plan 1
Style bordure	Transparent
Épaisseur bordure	Filet
Couleur bordure	Texte 1, Plus clair 50%
Apparence	À deux dimensions
Police	Comic Sans MS
Taille de police	14
Aligner le texte	Gauche
Épaisseur police	Standard
Souligné	Non
Italique	Oui
Couleur texte	Texte 1, Plus clair 50%
Interligne	0cm
Style du quadrillage supérieur	Transparent
Style du quadrillage inférieur	Transparent
Style du quadrillage gauche	Transparent
Style du quadrillage droit	Transparent
Couleur du quadrillage	Arrière-plan 1, Plus sombre
Largeur du quadrillage supérieur	1 pt
Largeur du quadrillage inférieur	1 pt
Largeur du quadrillage gauche	1 pt
Largeur du quadrillage droit	1 pt
Marge supérieure	0,039cm
Marge inférieure	0,039cm
Marge gauche	0,078cm
Marge droite	0,078cm
Marge intérieure supérieure	0,053cm
Marge intérieure inférieure	0,265cm
Marge intérieure gauche	0,053cm
Marge intérieure droite	0,053cm

## 2. Création personnalisée



Assistant Formulaire

Quelle disposition souhaitez-vous pour votre formulaire ?



☐ Colonne simple

☒ Tabulaire

☐ Feuille de données

☐ Justifié

Annuler < Précédent

Assistant Formulaire

Quel titre souhaitez-vous pour votre formulaire ?

Etudiants1

Ce sont toutes les réponses dont l'Assistant a besoin pour créer votre formulaire.

Souhaitez-vous ouvrir le formulaire ou en modifier la structure ?

☒ Ouvrir le formulaire pour afficher ou entrer des infos

☐ Modifier la structure du formulaire

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

# Forme d'un Tableau

Etudiants1				
	Numéro de Carte	Nom de l'étudiant	Prénom de l'étudiant	Date de Naissance
...	989897978	BENAHMED	Amina	06/02/2001
	989897979	BENALI	Ali	04/02/2000
*				



# Sous Mode Création

Etudiants Etudiants Etudiants1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

En-tête de formulaire

Etudiants1

Numéro de Carte Nom de l'étudiant Prénom de l'étudiant Date de Naissance Niveau

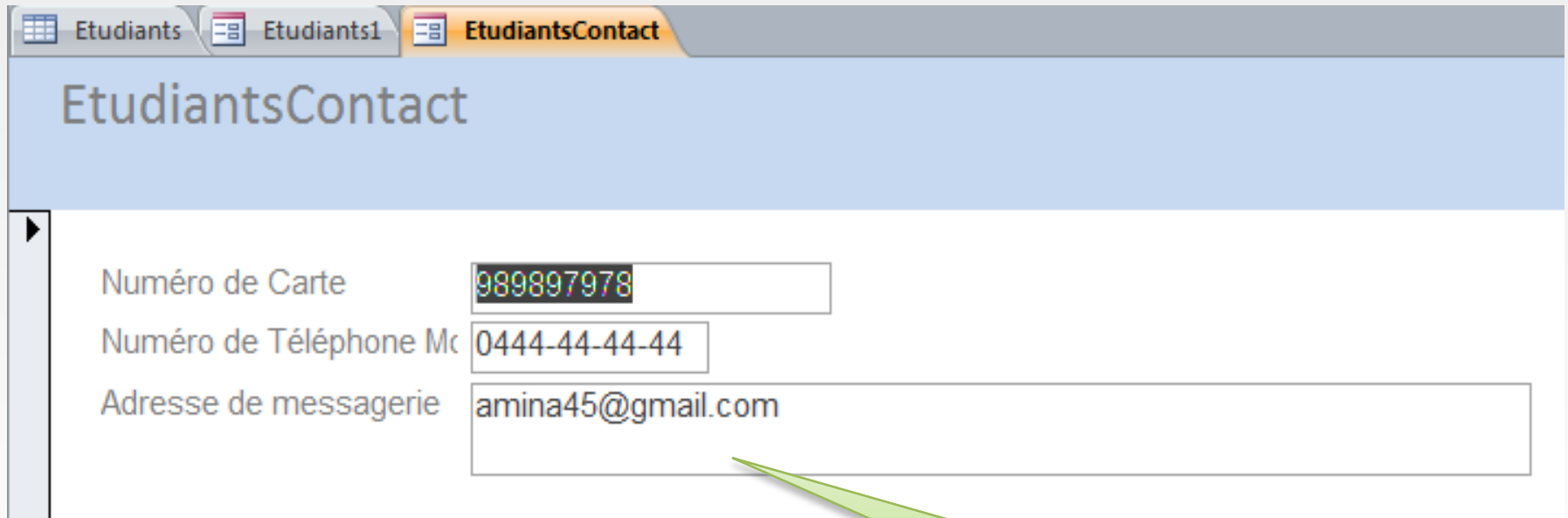
Détail

NumCarte Nom Prenom DateNais Niveau

Pied de formulaire

Ajuster...

# Exercice: Créer un autre formulaire ..



The screenshot shows a web application with three tabs: 'Etudiants', 'Etudiants1', and 'EtudiantsContact'. The 'EtudiantsContact' tab is active. Below the tabs is a blue header bar with the text 'EtudiantsContact'. To the left of the form is a vertical sidebar with a right-pointing arrow. The form contains three input fields:

Numéro de Carte	<input type="text" value="989897978"/>
Numéro de Téléphone Mo	<input type="text" value="0444-44-44-44"/>
Adresse de messagerie	<input type="text" value="amina45@gmail.com"/>

**Colonne simple...**

Dans votre projet:

## Trois formulaires pour les clients et les voitures

Pour permettre la manipulation des données (saisie/affichage/impression), il est nécessaire de créer les éléments suivants pour les Voitures et pour les Clients :

### 1. Des formulaires

- a. Un menu pour accéder (afficher) les différents formulaires et états de sortie.
- b. Deux formulaires pour introduire les données (l'utilisateur doit avoir la possibilité de passer d'un formulaire à l'autre)
  - i. Un premier formulaire qui ne contient que les champs obligatoires
  - ii. Un deuxième formulaire qui permet de saisir tous les champs
- c. Un formulaire qui affiche les données sous forme d'un tableau

# Partie 3

## États de sortie

Formulaires	États
saisir, afficher et modifier des informations	afficher des informations
affichés à l'écran	Pré-visualisés à l'écran, mais ils sont généralement imprimés

# État avec tous les champs

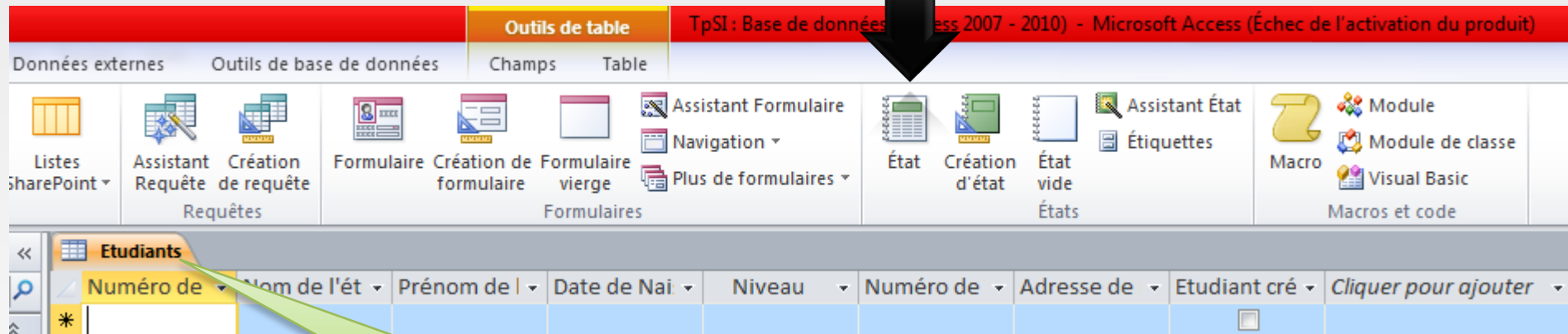


Table active...

Etudiants

Entête

Etudiants

mardi 2 février 2021 14:13:35

Numéro de Carte	Nom de l'étudiant	Prénom de l'étudiant	Date de Naissance	Niveau	Numéro de Téléph
989897979	BENALI	Ali	04/02/2000	Licence	0555-55-55-55
989897978	BENAHMED	Amina	06/02/2001	Licence	0444-44-44-44

Page 1 sur 1

Pieds

Données externes Outils de base de données **Outils de table** Champs Table

TpSI : Base de données (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (Échec de l'activation du produit)

Listes SharePoint Assistant Requête Création de requête Requêtes

Formulaire Création de formulaire Formulaire vierge Formulaires

Assistant Formulaire Navigation Plus de formulaires

État Création d'état État vide États

Assistant État Étiquettes

Module Module de classe Visual Basic Macros et code

Etudiants

Numéro de	Nom de l'ét	Prénom de	Date de Nai	Niveau	Numéro de	Adresse de	Etudiant créé	Cliquer pour ajouter
*								

Assistant État

Quels champs souhaitez-vous dans votre état ?

Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.

Tables/Requêtes

Table : Etudiants

Champs disponibles :

DateNais  
Niveau  
Tel  
Email  
credit

Champs sélectionnés :

NumCarte  
Nom  
Prenom

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Assistant État

Quel titre souhaitez-vous pour votre état ?

Liste des Etudiants

Ce sont toutes les informations dont l'Assistant a besoin pour créer votre état.

Souhaitez-vous afficher l'aperçu de l'état ou en modifier la structure ?

☒ Aperçu de l'état

☐ Modifier la structure de l'état

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Tous les objets Access

Rechercher...

**Tables**

- Etudiants

**Formulaires**

- Etudiants
- Etudiants1
- EtudiantsContact

**États**

- Liste des Etudiants

Liste des Etudiants		
Numéro de Carte	Nom de l'étudiant	Prénom de l'étudiant
989897979	BENALI	Ali
989897978	BENAHMED	Amina

Caractère	Description
0	Chiffre requis (de 0 à 9).
9	Chiffre optionnel ou espace.
#	Chiffre optionnel ou espace ; les positions vides sont converties en espaces ; les signes plus et moins sont autorisés.
L	Lettre requise (de A à Z).
?	Lettre optionnelle (de A à Z).
A	Lettre ou chiffre requis.
a	Lettre ou chiffre optionnel(le).
&	Caractère requis (toute sorte) ou un espace.
C	Caractère optionnel (toute sorte) ou un espace.
<	Tous les caractères qui suivent sont convertis en minuscules.
>	Tous les caractères qui suivent sont convertis en majuscules.

Caractère	Description
!	Les caractères saisis dans le masque le remplissent de gauche à droite. On peut inclure le point d'exclamation n'importe où dans le masque de saisie.
\	Le caractère qui suit est affiché comme un caractère littéral.
"tout texte"	Les caractères entre guillemets sont traités comme des caractères littéraux.
Mot de passe	Crée une zone d'entrée de mot de passe. Tout caractère saisi dans la zone est stocké en tant que caractère mais affiché comme un astérisque (*).