**رقم العقد : DOFAAT5**

**المبلغ غير شامل الضريبة**

**التاريخ : 1446-01-04 هـ**

**الموافق : 2024-07-10 م**

|  |
| --- |
| **عقد اتفاق** |

**تم بعونه تعالى في يوم الأربعاء الموافق 2024-07-10 م الاتفاق بين كل من الطرفين:**

**الطرف الأول : شركة وهج لاستشارات الهندسية و يمثلها السيد/ عبالعزيز , بطاقة الهوية: 2573960693, بصفته : مهندس و يشار إليه فيما بعد ……………………………………………………….بالطرف الأول.**

**الطرف الثاني : المكرم/ تجريبى(\*) , #CustNationalData و يشار إليه فيما بعد ......................بالطرف الثاني.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم المشروع | الخدمة | الكمية | مبلغ العقد | مبلغ ضريبة |
| 2024-1 | اشراف | 1 | 4000.00 | 600.00 |

عقد تصميم

# القسم الأول – وثيقة العقد الأساسية

بعون الله تعالى تم الاتفاق في يوم الاثنين بتاريخ 08 / 07 / 2024 الموافق 02/01 / 1446 بين كل من:

أولاً: الطرف الأول/ (شركة اليماني) بموجب سجل مدني .......وعنوان ..........، ويمثله في توقيع هذا العقد ................... بموجب (وكالة / تفويض مصدق ........الخ.

**ثانياً**: **اسم المكتب الهندسي** (وهج للاستشارات الهندسية) سجل تجاري 2050182111 ترخيص الهيئة السعودية للمهندسين رقم 5100000465 هاتف +9660535988990 العنوان حي الشعلة ويمثله مهنس ناصر الدوسري والمشار إليه فيما بعد "**المكتب الهندسي**" طرف ثاني

**التمهيد:**

حيث أن المالك يملك قطعة الأرض رقم........... من المخطط التنظيمي رقم ........ في حي ........ في مدينة ......... بموجب الصك رقم .......... بتاريخ ......../ / الصادر لها قرار مساحي رقم ....... بتاريخ.. / .. /...... ويرغب في تصميم ................................................

ولما كان المكتب الهندسي لديه القدرة والخبرة للقيام بتلك الأعمال وتنفيذها وإتمامها وذلك بعد إطلاعه على الموقع وكل متطلبات وشروط العقد وجميع المستندات المرفقة

ولما كان العرض المقدم من المكتب الهندسي قد اقترن بقبول المالك، فقد اتفق الطرفان المشار إليهما أعلاه على ما يلي:

**المادة الأولى: الغرض من العقد**

إن الغرض من هذا العقد هو تنفيذ أعمال تصاميم السلامة الخاصة بمشروع مخزن الاخشاب الحدايد الخاص بشركة اليماني.، وجداول الكميات والمواصفات العامة ويشمل ذلك تقديم الخدمات اللازمة لتنفيذ وإتمام الأعمال المبينة في وثائق العقد وكذلك الخدمات المؤقتة والإضافية والتكميلية والتعديلات التي يطلب المالك من المكتب الهندسي القيام بها وفقاً لشروط العقد ووثائقه.

**المادة الثانية: وثائق العقد**

1 – يتألف هذا العقد من الوثائق التالية:

القسم الأول - وثيقة العقد الأساسية

القسم الثاني - الشروط العامة

القسم الثالث - الشروط الخاصة (إن وجدت)

القسم الرابع - نطاق العمل

القسم الخامس - جداول الأتعاب وفئات الأسعار

2 – تشكل هذه الوثائق وحدة متكاملة وتعد كل وثيقة منها جزءاً من العقد، بحيث تفسر وتتمم الوثائق المذكورة أعلاه بعضها بعضاً.

3 – في حالة وجود تناقض بين أحكام وثائق العقد فإن الوثيقة المتقدمة تسود على الوثيقة التي تليها في الترتيب الوارد في الفقرة الأولى من هذه المادة.

**المادة الثالثة: مدة العقد**

1 – يلتزم المكتب الهندسي بتنفيذ وإتمام الأعمال والخدمات المبينة في العقد وملاحقه، وذلك خلال مدة شهر (30 يوم) وتسـري هذه المدة ابتداءً من تاريخ توقيع العقد واستلام الدفعة المقدمة.

2 – إذا تأخر المكتب الهندسي عن تنفيذ الأعمال والخدمات المتعاقد عليها خضع لغرامة التأخير المنصوص عليها في المادة الحادية عشرة (11) من الشروط العامة للعقد.

**المادة الرابعة: قيمة العقد**

1 – إن القيمة الإجمالية للعقد هي (20125 عشرون ألفاً ومائة وخمسة وعشرون ريالاً سعودياً فقط لا غير) مقابل تنفيذه وفقاً لوثائق هذا العقد.

2 – مع مراعاة ما ورد في المادة الثالثة عشرة (13) من الشروط العامة للعقد تخضع هذه القيمة الإجمالية للزيادة والنقص تبعاً لتغير الأعمال الفعلية التي يقوم المكتب الهندسي بتنفيذها طبقاً للعقد، وتبعاً للأعمال التي يقوم بإجرائها بناء على طلب صاحب العمل في نطاق الحدود المنصوص عليها في شروط العقد.

**المادة الخامسة: تعهدات المكتب الهندسي**

1 – مع عدم الإخلال بما تقضي به الأنظمة يقر المكتب الهندسي بعدم دفع أو منح أي مبلغ من المال أو أي منفعة أخرى، أو وعد أحد بذلك، من أجل ترسية المنافسة عليه والحصول على هذا العقد.

2 – يتعهد المكتب الهندسي بأن يوضح للمالك ويطلعه قبل توقيع هذا العقد على ما يقوم أو ينوي القيام به من أعمال أو خدمات تتعارض أو تؤثر سلباً على عقده.

**المادة الثسادسة: نظام العقد**

يخضع نظام هذا العقد وتفسيره وتنفيذه للأنظمة النافذة في المملكة العربية السعودية وفي حال وجود خلاف بين الطرفين فيتم حله ودياً وإذا تعذر ذلك فيحال الخلاف إلى التحكيم

وتوثيقاً لما تقدم فقد قام الطرفان بالتوقيع على هذه الوثيقة.

والله الموفق.

|  |  |
| --- | --- |
| **المكتب الهندسي** | **المالك** |
| الاسم : | الاسم : |
| الصفة : | الصفة : |
| التوقيع : | التوقيع : |
| الختم : | الختم : |

**القسم الثاني ـ الشروط العامة**

**المادة الأولى: التعريفات**

1. يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة إلى جانب كل منها ما لم يتضح من صراحة النص ويقتضي سياق الكلام غير ذلك:

**أ - المالك (الطرف الأول):**

ويعنى -------- التي دعت إلى تقديم العطاءات لتنفيذ الأعمال أو الخدمات المحددة في وثائق المنافسة، ويشمل هذا التعبير من يخلف المالك ومن يحيل إليهم العقد.

**ب -المكتب الهندسي (الطرف الثاني):**

ويعني الشخص أو الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين قبل المالك عطاءهم ويشمل ذلك ممثليهم ومن يخلفهم ومن يحل محلهم بموافقة المالك.

**ج - الخدمات:**

تعني كافة الخدمات التي يجب أن يؤديها ويؤمنها المكتب الهندسي بموجب هذا العقد.

**د - الأعمال:**

تعني كل الأعمال التي يجب القيام بها أو تنفيذها بموجب العقد.

**هـ -الموافقة:**

تعني الموافقة الخطية بما في ذلك التأكيدات الخطية اللاحقة لأي موافقات شفوية سابقة.

1. تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع، ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب النص ذلك.

**المادة الثانية: مسؤولية المكتب الهندسي** **عن المطالبات**

يعد هذا العقد من عقود الخدمات الاستشارية بحيث يكون أداء المكتب الهندسي للخدمات تبعاً لذلك بصفته مقاولاً مستقلاً يعمل لحساب نفسه، ولا يكون صاحب العمل في مركز المتبوع أو الموكل رغم ما له من أوجه الرقابة أو التوجيه، وذلك سواء في العلاقة بين الطرفين أو بالنسبة لغيرهما، ويكون المكتب الهندسي من ثم مسئولاً بالكامل عن جميع الخدمات التي يؤديها، وما يترتب عليها من آثار أو مطالبات.

**المادة الثالثة: تنفيذ الأعمال والخدمات**

يقوم المكتب الهندسي بأداء الخدمات وفقاً لما يلي:

1. يلتزم المكتب الهندسي بأداء جميع الأعمال المهنية اللازمة للمشروع وتنفيذها وفقاً لأعلى المستويات وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنياً.
2. دراسة المشروع وحجم عناصره المختلفة بما يتفق مع متطلبات المالك آخذاً في الاعتبار تحقيق هذه المتطلبات في حدود التكلفة الاقتصادية المناسبة لطبيعة المشروع، وأن يضع تصوراً واضحاً حيال الطريقة المناسبة لأعمال التشغيل والصيانة، ودراسة معدلات التكلفة المتوقعة لهذه الأعمال عند انتهاء المشروع على أن يقدم المكتب الهندسي مرئياته حيال أنسب المواد والمعدات والأجهزة التي يرى إمكانية استخدامها في المشروع لتحقيق أقل التكاليف في أعمال التشغيل والصيانة.

ج- يلتزم المكتب الهندسي بأن تكون جميع أعمال التصميم وفقاً لأنظمة والاشتراطات الفنية والبلدية.

د – يلتزم المكتب الهندسي بتصميم مخططات الأمن والسلامة (اطفاء وإنذار الحريق) وفقاً لأنظمة واشتراطات الدفاع المدني وفي حالة عدم اعتماد الجهة المختصة لهذه المخططات لوجود ملاحظات عليها فإنه يتوجب على المكتب الهندسي تعديل هذه الملاحظات وما يترتب عليها لبقية المخططات والأنظمة.

**المادة الرابعة: التقيد بالأنظمة والقرارات**

1. يلتزم المكتب الهندسي عند وضع المواصفات أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة مطابقة للمواصفات القياسية السعودية الصادرة من الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس، فإن لم توجد فتحدد مواصفات قياسية عالمية، ويقدم المكتب الهندسي ضمن المواصفات التي يعدها مذكرة تتضمن تعهده بأن المواصفات التي قام بوضعها أو المعدات والآلات المحددة ليست مقيدة بأسلوب معين تختص به شركة أو دولة أو مجموعة دول.
2. يلتزم المكتب الهندسي بإعطاء الأولوية للسلع والمنتجات الوطنية، كما يراعي المكتب الهندسي هذه الأولوية ليس فقط فيما يتعلق بالسلع والمنتجات التي يقوم بشرائها بنفسه ولكن أيضاً عن طريق ذكر هذه السلع والمنتجات تحديداً في أي مواصفات يقوم بإعدادها عند تنفيذ الأعمال.

**المادة الخامسة: مسؤولية المكتب الهندسي** **عن أعماله**

1. يتعهد المكتب الهندسي المصمم بتنفيذ التصاميم والمخططات الهندسية المقدمة في هذا المشروع وفقاً للإشتراطات والتعليمات والضوابط الخاصة بأنظمة البناء والمخطط المحلي ويتحمل المكتب المسئولية الفنية والقانونية أمام الوزارة / الأمانة والجهات الرسمية ذات الاختصاص.
2. يتعهد المكتب الهندسي المصمم بصحة كامل البيانات والمعلومات في نماذج ومخططات المشروع ، وفي حال تقديم المكتب لمعلومات غير صحيحة أو مخططات مخالفة للإشتراطات والأنظمة فأن (للوزارة / الأمانة) إتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة ضد المكتب وتطبيق ما تقتضي به الأنظمة المرعية، ومنها لائحة تصنيف مخالفات كود البناء السعودي، ولائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 218 وتاريخ 6/8/1422هـ ونظام مكافحة التزوير، والغرامات المالية، وتعويض المتضرر من المخالفة، وإيقاف العمل بالمشروع .
3. يتعهد المكتب الهندسي المصمم بتطبيق متطلبات السلامة الواردة بالكود السعودي للحماية من الحريق (SBC801) والإشتراطات والمتطلبات الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني على المخططات المقدمة للمشروع.

**المادة السادسة: الشروط**

1. نطاق عمل المكتب الهندسي غير شامل الرسوم والغرامات الحكومية.
2. نطاق عمل المكتب الهندسي لا يشمل تصحيح الاوضاع مع الامانة والبلدية وأي أعمال يطلبها العميل خارج نطاق العمل المذكور وتعتبر هذ الأعمال إضافية يتم الاتفاق عليها بواسطة عقد منفصل.

**المادة السابعة: طريقة الدفع**

* تصرف مستحقات المكتب الهندسي وفق ما يتم إنجازه من أعمال أو خدمات، وما يتناسب مع حجم العمل المنجز من عناصر المرحلة المحددة، وطبقاً لجداول الأتعاب وفئات الأسعار وبرامج العمل المتفق عليها.

**المادة الثامنة: زيادة التزامات المكتب الهندسي أو تخفيضها**

أي زيادة في الالتزامات للمكتب الهندسي تعتبر هذ الأعمال إضافية يتم الاتفاق عليها بواسطة عقد منفصل.

**المادة التاسعة: التزامات صاحب العمل ومسؤوليته في معاونة المكتب الهندسي**

1- يقدم المالك معلومات كاملة عن متطلبات المشروع ومحتوياته.

2 - مراجعة الأعمال المقدمة من قبل المكتب الهندسي وإرسال الملاحظات أو اعتماده لهذه الأعمال للمكتب الهندسي.

**المادة العاشرة: إنهاء العقد من قبل المالك**

للمالك أن ينهي عقد المكتب الهندسي في أي وقت قبل إتمام الخدمات بعد إشعاره بمدة لا تزيد على خمسة عشر يوماً وفقاً لما يلي:

أ - يُدفع للمكتب الهندسي ما تبقى له من إجمالي الأتعاب المستحقة له بموجب العقد بما يساوي نسبة الخدمات التي نفذها قبل إنهاء خدماته والتي يمكن للمالك الاستفادة منها.

ب - يُعوض المكتب الهندسي عن النفقات الفعلية التي تكبدها شريطة تقديم ما يثبت ذلك من مستندات رسمية.

**المادة الحادية عشر: تصفية مستحقات المكتب الهندسي** **في حالة انحلال عقده**

يدفع المالك قيمة ما تم من الخدمات في حدود النفع الذي يعود عليه من هذه الخدمات مقابل تسليم ما يتوافر من رسومات أو مستندات للمالك.

**المادة الثانية عشر: حقوق المكتب الهندسي** **في حالة عدم وفاء المالك بالتزاماته**

إذا أخل المالك في الوفاء بأي التزام من الالتزامات الواردة في هذا العقد فلا يحق للمكتب الهندسي التوقف عن تنفيذ العقد أو إنهاؤه، ولكن يحق للمكتب الهندسي المطالبة بالتعويض عن أي خسائر أو أضرار يكون قد تكبدها.

**المادة الثالثة عشر: ملكية المخططات والرسومات والوثائق الأخرى وسريتها**

1 - أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق التي قام المكتب الهندسي بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد تعد ملكاً خالصاً للمالك بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للمكتب الهندسي استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات، كما أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق الخاصة بالمالك والتي قد تكون بحوزة المكتب الهندسي أو يكون مطلعاً عليها تظل ملكاً خالصاً للمالك ولا يحق للمكتب الهندسي استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد.

2 - باستثناء موافقة المالك الخطية مسبقاً، يلتزم المكتب الهندسي بأن يضمن عقود العاملين معه من الباطن نصاً يقضي بأن يبذلوا قصارى جهدهم بألا يقوموا هم وعمالهم ووكلاؤهم في أي وقت سواء كان ذلك قبل إنجاز الخدمات أو بعده، أو بعد إنهاء العقد - باستغلال أو الإفصاح عن أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو أي معلومات أخرى أي كانت وبأي كيفية كانت وسواء كانت تحريرية أم شفهية تكون بحوزتهم، أو يكونوا قد اطلعوا عليها أو فيما له علاقة بالعقد أو الخدمات أو بعمل وأسرار وتعاملات وصفقات أو شئون المالك إلى أي شخص كان، ولا يسري هذا الشرط إذا كان مثل هذا الاستغلال أو الإفصاح لازما لتنفيذ المكتب الهندسي لالتزاماته بموجب هذا العقد أو لتنفيذ أي من الاستشاريين من الباطن أو أي من العاملين معه لالتزاماتهم بموجب العقود المبرمة مع كل منهم.

**المادة الرابعة عشر: تسوية الخلافات**

في حال حدوث أي نزاع بين الطرفين يتم اتخاذ التالي:

1. يتم فض النزاع عن طريق التفاوض الودي بين المالك والمكتب الهندسي.
2. إذا لم يتم التوصل إلى حل بالطريقة أعلاه خلال 21 يوماً من كتابة الإشعار من أحد الطرفين للطرف الآخر يحال النزاع إلى لجنة التحكيم الهندسي لدى الهيئة السعودية للمهندسين ويكون لقرارها الصفة الإلزامية للطرفين.

**القسم الخامس- جدول الأتعاب وفئات الأسعار**

إن القيمة الإجمالية للعقد هي (عشرون ألفاً ومائة وخمسة وعشرون) ريال سعودي مقابل تنفيذه وفقاً لوثائق هذا العقد كما هو مذكور في المادة الخامسة من وثيقة العقد الأساسية ويتم صرفها وفق للاتي:

**دفعات التصميم :**

1. يتم تقديم دفعة أولي 20% من قيمة العرض عند التعاقد وبدأ الأعمال.
2. يتم تقديم دفعة ثانية 40% بعد الانتهاء من الرفع المساحي والرسومات والتصاميم الهندسية.
3. يتم تقديم دفعة ثالثة 20% عند بدء أعمال الأشراف على مقاول التوريد والتركيبات .
4. يتم تقديم دفعة أخيرة 20% بعد إكمال الأعمال المطلوبة وأصدار ترخيص الدفاع المدني.

**دفعات الإشراف**

1. يتم تقديم دفعة أولي 30% عند إستلام المواد وبدأ الأعمال.
2. يتم تقديم دفعة ثانية 40% عند الانتهاء من 70% من أعمال شركة السلامة.
3. يتم تقديم دفعة ثانية 30% عند إستلام شهادة إتمام الأعمال.

|  |  |
| --- | --- |
| الطرف الأول | الطرف الثاني |
| الاسم: شركة وهج لاستشارات الهندسية | الاسم: تجريبى(\*) |
| التوقيع: .................................. | التوقيع: .................................. |