

ELLOUK Mohammed

A
Monsieur le Directeur
De la société SOLISTARP

Objet : Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle

Monsieur,

Je solliciter par la présente votre autorisation pour pouvoir m'absenter de mon travail le samedi 22 Mai 2021, en raison de la survenance d'un évènement personnel et familial, et pour compenser ce jour-là je vous propose :

Compenser les heures à distance le dimanche

Travailler des heures supplémentaires dans les semaines prochaines

Je reste à votre disposition afin de répondre à toute question au sujet de ma demande d'autorisation d'absence.

En vous remerciant à l'avance pour votre compréhension, je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments distingués.

<i>Signature de l'intéressé</i>	<i>Aval Resp. Hiérarchique</i>	<i>Visa Directeur des Ressources Humaines</i>