

# مكتب التكوين المهنئ وإنعكاش الشكف ل

# Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

#### Direction Régionale de Casa Settat

#### **EVALUATION DE FIN DE MODULE**

**AU TITRE DE L'ANNEE : 2022/2023** 

Filière : DEVOWFS Année de formation : 2A

Niveau :TS Epreuve : TH

N° du module : M202 Durée : 2H

Intitulé du module : Approche Agile Variante : V1

Date d'évaluation : Barème/40

### Partie 1:

#### Exercice 1:

- 1) Déterminer trois rôles de Maître d'œuvre (chef de projet).(2pts)
- 2) Quelles sont les principales différences entre le cycle en forme de V et les méthodes Agiles ? (2pts)
- 3) Quelles sont les principales équipes dans une approche DevOps et quel est le rôle de chacune de ces équipes ? (2pts)
- 4) Quelles sont les caractéristiques principales d'un sprint dans la méthode Scrum ? (2pts)

#### Exercice 2 (QCM):

- 1) Quelles sont les méthodologies de gestion de projet prises en charge par Jira ? (1pt)
  - a) Agile, Scrum, Kanban
  - b) Waterfall, Six Sigma, Lean
  - c) PRINCE2, PMBOK, IPMA
  - d) RUP, CMMI, ITIL
- 2) Quel type de métriques SonarQube peut-il fournir ? (1pt)
  - a) La complexité cyclomatique du code
  - b) Le temps d'exécution des applications
  - c) La taille des fichiers de configuration
  - d) Le nombre de lignes de code dans un projet
- 3) Quel est l'objectif principal d'un diagramme PERT ? (1pt)
  - a) Visualiser les relations de dépendance entre les tâches d'un projet
  - b) Estimer les coûts associés à chaque tâche d'un projet
  - c) Suivre l'avancement réel des tâches d'un projet
  - d) Identifier les risques potentiels d'un projet
- 4) Qu'est-ce qu'un cahier des charges ? (1pt)
  - A) Un document décrivant les besoins et les spécifications d'un projet
  - B) Un outil de suivi des dépenses d'un projet

Direction Régionale 50 Rue Co

50 Rue Caporal Driss Chbakou - Ain Bordja – Casablanca

☎ 05 22 60 00 82/83 Fax : 05 22 60 39 65



# مكتب التكوين المهنئ وإنعكاش الشكفل

# Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

- C) Une liste des tâches à effectuer lors d'un projet
- D) Une estimation du temps nécessaire pour réaliser un projet

## Partie 2:

## Exercice 1:

Supposons que vous ayez initialement un projet vide.

- 1) Créez un nouveau référentiel Git à partir de ce projet. Écrivez la commande git pour initialiser un nouveau référentiel Git. (2pts)
- 2) Créez un fichier 'script.py' dans votre projet. Ajoutez ensuite ce fichier au référentiel Git et créez un commit avec le message 'Ajout du fichier script.py'. Écrivez les commandes Git correspondantes. (4pts)
- 3) Modifiez le fichier 'script.py' en ajoutant du code supplémentaire. Ensuite, vérifiez l'état de votre référentiel Git pour voir les modifications apportées. Écrivez la commande Git correspondante. (2pts)
- 4) Créez une nouvelle branche appelée 'feature-x' à partir de la branche principale (habituellement 'master' ou 'main'). Écrivez la commande Git correspondante. (2pts)
- 5) Dans la branche 'feature-x', créez un nouveau fichier 'utils.py' et ajoutez-le au référentiel Git. Créez ensuite un commit avec le message 'Ajout du fichier utils.py'. Écrivez les commandes Git correspondantes. (2pts)
- 6) Revenez à la branche principale ('master' ou 'main') et fusionnez la branche 'feature-x' dans la branche principale. Écrivez les commandes Git correspondante. (4pts)
- 7) Supprimez la branche 'feature-x' après la fusion. Écrivez la commande Git correspondante. (2pts)
- 8) Affichez le journal (log) du référentiel Git pour voir tous les commits effectués jusqu'à présent. Écrivez la commande Git correspondante. (2pts)

#### Exercice 2:

On souhaite réaliser la planification d'un projet informatique en utilisant un diagramme de Gantt. Ce projet comprend neuf tâches distinctes qui sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Taches	Durée	Prédécesseur
A	5	_
В	7	A
С	6	D
D	8	A
Е	10	_
F	5	E,D
G	4	F
Н	9	G
Ι	3	Ι

- 1) Tracez le diagramme GANTT (6pts)
- 2) Indiquez le chemin critique (2pts)

**Direction Régionale** 

50 Rue Caporal Driss Chbakou - Ain Bordja – Casablanca

**2** 05 22 60 00 82/83 Fax: 05 22 60 39 65