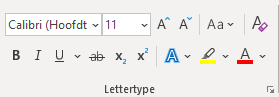
In een tekstverwerkingsprogramma zoals Word, kun je eenvoudig verschillende lettertypen en puntgroottes gebruiken. Ook een andere kleur kiezen is zo gedaan. Met de markeerstift kun je tekst in verschillende kleuren markeren.

Je gebruikt hiervoor de knoppen in de groep Lettertype op het tabblad Start:



In dit document oefen je met het opmaken van de tekst.

Lettertype en puntgrootte

Calibri 8, 12, 20, 36

Arial 8, 13, 20, 36

Times New Roman 8, 11, 22, 48

Bookman Old Style 13, 24, 36, 72

Lettertype, puntgrootte en tekenstijl

**Calibri, vet, 13 punten**

*Arial, cursief, 15 punten*

Times New Roman, onderstreept, 19 punten

Tekstkleur

**Arial, vet, 8 punten, rood**

*Arial, cursief, 10 punten, groen*

Arial, onderstreept, 12 punten, blauw

Markeren

Deze zin is **geel** gemarkeerd.

Deze zin is **groen** gemarkeerd.

Deze zin is **niet** gemarkeerd.

Teksteffect

Je kunt je tekst hiermee een bijzondere opmaak geven.

Je kunt je tekst hiermee een bijzondere opmaak geven.

**Je kunt je tekst hiermee een bijzondere opmaak geven.**

Hoofdletters en kleine letters

Wisselen tussen hoofdletter en kleine letters

Wisselen tussen hoofdletter en kleine letters

Wisselen Tussen Hoofdletter en Kleine Letters

Superscript en subscript

Je gebruikt het waarschijnlijk niet elke dag, maar zo af en toe heb je het nodig. Bijvoorbeeld bij m2 en m3 of H2O en CL2. Je kunt het ook zo gebruiken ☺:   
Ho2i= hooi en 106=miljonair.

Opmaak kopiëren

Kopieer de opmaak van de tekens links naar die aan de rechterkant:

f**eest** a**vond**

**voetba**l **wedstrijd**

bio**sc**oop kaa**rt**je