Interview:

Waar begint een project meestal mee?

 Een briefing / begroeten

Wat is een brainstorm?

Een manier om snel op ruwe ideeën te komen.

Wat is belangrijk in een brainstorm?

 Zoveel mogelijk ideeen toevoegen wat te maken heeft met het onderwerp.

Welke vragen moet je jezelf stellen tijdens een brainstorm?

Wat moet er allemaal in het project.

Hoe haal de meeste informatie uit een klant?

pen vragen stellen, dan kunnen ze zelf uitleggen wat ze willen.

Waarom is het belangrijk dat we bij een interview vooral open vragen stellen?

Gesloten vragen krijg je alleen maar ja nee antwoord op..

Hoe heten de prototypes die je maakt op basis van klantfeedback na het interview?

Wireframes

Hoe gedraag je je bij een interview “Proffessioneel”?

 Spreek formeel en beleefd.

Taakverdeling:

Waarom is het belangrijk om een taakverdeling te maken?

Zo dat iedereen weet wat ze moeten doen en wanneer.

Wat is een kanban?

Een bord waar je de taakverdeling van een project bij houd.

Wat zet je in een kanban en hoe gebruik je het?

 De taken van je project en je hebt 3 kolommen:

to do, in progress, finished en verplaats zo de taken naar de juiste kolom.

Welke regels heeft een kanban bord?

 Alle taken verticaal weergeven.

Maak taken niet te groot  
denk aan je leerpunten, dus niet alleen dingen pakken die je al kan.