



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা



মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ফোন: ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স: ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইল: registrarcou@gmail.com, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./ব্যক্তি-৭৯৩/২০১৯/১৭৬৫৪

তারিখ: ১৫/০৭/২০২১খ্রি.

বিষয়: গণিত বিভাগে “সহকারী অধ্যাপক” পদে যোগদান গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নিয়োগপত্রের স্মারক নং- কু.বি./রেজিস্ট্রার/আপয়েন্টমেন্ট (শিক্ষক)/৭৩৬/২০১৭/১৭৫৯৪; তারিখ: ৩০/০৬/২০২১খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক পদোন্নতি নীতিমালার আলোকে গণিত বিভাগের প্রভাষক পদ থেকে সহকারী অধ্যাপক পদে আপয়েন্টমেন্ট লাভ করেছেন যা সিডিকেটের ৮০তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৮/০২/২০২১খ্রি. তারিখ থেকে কার্যকর হয়। এতদপ্রেক্ষিতে তিনি ৩০/০৬/২০২১খ্রি. তারিখে সহকারী অধ্যাপক পদে যোগদানের নিমিত্ত যোগদানপত্র দাখিল করেছেন। তাঁর যোগদান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

*(Handwritten signature)*  
২৮/০৭/২০২১  
(অধ্যাপক ড. মোঃ আবু তাহের)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

প্রাপক:

জনাব মোঃ মহিউদ্দিন  
সহকারী অধ্যাপক  
গণিত বিভাগ  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

০১। পরিচালক/উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), কু.বি. (বেতন ভাতাদি প্রদানে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহকারে)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। ডিন: বিজ্ঞান/সমাজবিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল/আইন অনুষদ, কু.বি.।

০২। বিভাগীয় প্রধান/বিভাগীয় প্রধান (ভারপ্রাপ্ত):

গণিত/সিএসই/আইসিটি/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/অর্থনীতি/লোকপ্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ইংরেজি/বাংলা/প্রত্নতত্ত্ব/মার্কেটিং/এআইএস/  
ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন বিভাগ, কু.বি.।

০৩। প্রভোস্ট, কাজী নজরুল ইসলাম/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/ শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, কু.বি.।

০৪। প্রক্টর, কু.বি.।

০৫। দপ্তর প্রধান (উপাচার্যের দপ্তর/ ট্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/ডেসপাস শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/ মেডিক্যাল সেন্টার/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/ শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়, কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু.বি.।

০৬। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৭। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৮। ব্যক্তিগত নথি।

০৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

১০। অফিস কপি।