Comment planifier/ rendre un projet dans les temps

Avant de commencer un projet, il est important d'établir certaines règles qui contribueront au bon fonctionnement du projet :

1- Analyser

- a. Analyser le projet et tout ce qu'il implique.
- b. Établir un ordre de priorité des taches ainsi qu'une estimation du temps nécessaire.
- c. Répartir le travail équitablement et en fonction des affinités des membres du groupe. Pour modéliser ceci on fait un diagramme de Gantt (Voir cours partie 5 gest-proj l^{ère} année).
- d. On utilisera aussi d'autres diagrammes (Diagramme Causeeffet, Méthode PERT, Méthode des Potentiels Metra, un organigramme des tâches...) que l'on retrouve dans les parties 1,2 et 3 des cours de Gest-proj.

2- Outils

- a. Utiliser des outils collaboratifs tel que la méthodologie Kanban basé sur les tableaux blancs et les post-it.
- b. Effectuer régulièrement des tests afin de vérifier le code.
- c. Utiliser la méthode agile met aussi en avant la collaboration entre les équipes/ membres.

3- Documenter

a. Il est nécessaire de commenter son code afin d'éviter les phases d'incompréhension entre les membres du groupe.

4- Dialoguer

- a. Des comptes rendus journaliers entre les membres du groupe sont très important afin de rendre compte de l'avancement du projet. Cela permet de se rendre compte des possibles retards et permet de se focaliser sur les tâches les plus urgentes.
- b. Utiliser le pair programming est un moyen de coder efficacement.

Pour résumer, pour bien commencer un projet et le rendre dans les temps, il est nécessaire de planifier à l'avance les taches à effectuer, leurs durées potentielles ainsi que leurs difficultés. Il faut ensuite attribuer les taches en fonction des profils du groupe et matérialiser cette planification par le biais de diagramme et d'organigramme. Durant la phase de développement il faut veiller a utiliser les meilleurs outils collaboratifs afin de fluidifier la communication entre les membres du groupe., effectuer des réunions journalières est aussi un bon moyen dans ce but. Il est aussi très important d'utiliser des méthodes telles que l'agilité ou le pair programming, qui permettent d'avancer beaucoup plus rapidement et efficacement.

Exemples :

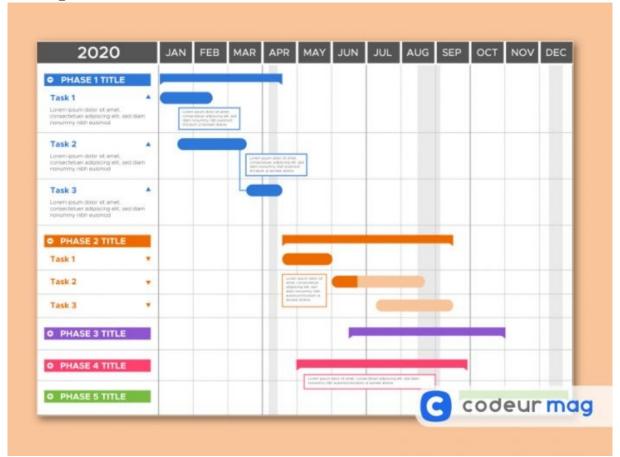


Diagramme de Gantt 1

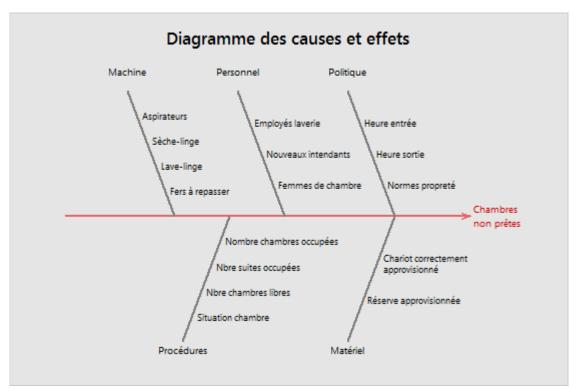
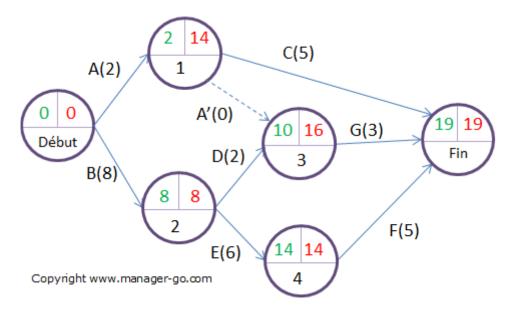
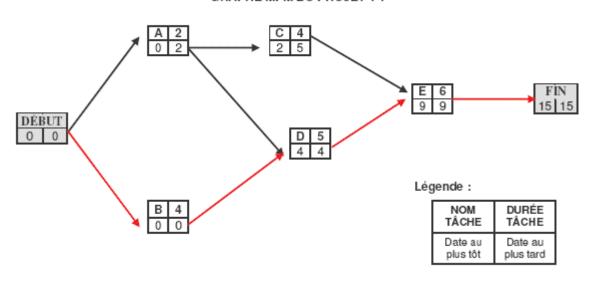


Diagramme Cause-effet 1

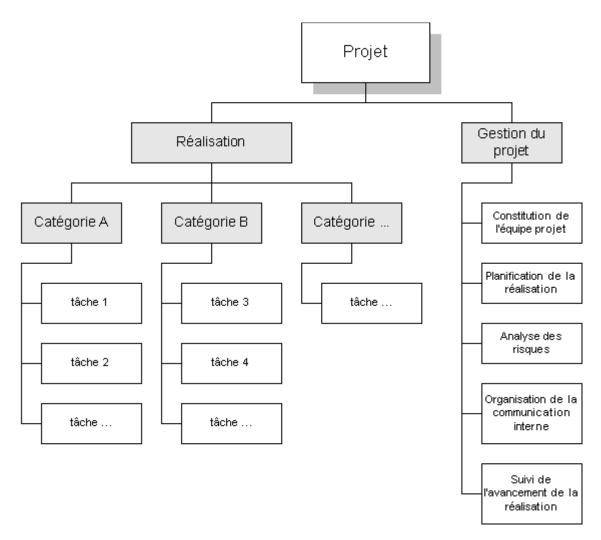


Méthode PERT 1

GRAPHE MPM DU PROJET Y:



Méthode des Potentiels Métra 1



Organigramme des Tâches 1