



TERMO DE COMPROMISSO DA INSTITUIÇÃO

DAS PARTES

De um lado o Banco de Alimentos de Brasília, administrado pelas Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A. (CEASA/DF), empresa de Economia Mista, com sede no Setor de Indústria e Abastecimento Sul Trecho 10 Lote nº 05 – CEP 71208-900 Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob nº 00.314.310/0001-80, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural, neste ato representado pela Diretora de Segurança Alimentar e Nutricional – DISAN, Senhora LIDIANE DE MATOS PIRES, e de outro lado a Instituição, abaixo qualificada:

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO			
1.1 Nome:	VIVER- ASSOCIAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS PRÓ VIDA ESTRUTURADA		
1.2 Endereço:	QD 06 AE - SETOR OSTE		
1.3 Reg. Administrativa:	CIDADE ESTRUTURAL	1.4 Cidade/UF:	DF
1.5 CNPJ:	01.918.834/000-43	1.6 Telefone:	3361-9357
		1.7 Celular:	98416-7382
1.8 Nome do Responsável:	CARLOS AUGUSTO MARCONDES EUGENIO		
1.9 CPF:	297.108.551-15	1.10 RG:	742.974
		1.11 Órgão / UF:	DF
1.12 Cargo:	PRESIDENTE	1.13 Vigência:	04/2022

Eu, **CARLOS AUGUSTO MARCONDES EUGENIO**, comprometo-me com as normativas do Banco de Alimentos de Brasília para que a instituição a qual represento possa receber os alimentos oriundos do Programa de Coleta e Doação de Alimentos (PCDA), instituído pela Lei nº 4.634, de 23 de agosto de 2011 e regulamentado pelo Decreto nº 37.312, de 04 de maio de 2016 e suas Resoluções.

DO LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Estou ciente que os gêneros alimentícios deverão ser retirados no Banco de Alimentos de Brasília ou na Unidade de Recebimento e Distribuição de Alimentos – URDA, localizada na região administrativa de Brazlândia e outras que venham a ser definidas conforme calendários propostos pelo Banco de Alimentos.

DAS RESPONSABILIDADES DA INSTITUIÇÃO

1. No ato do recebimento dos alimentos a instituição deverá conferir e atestar a quantidade dos alimentos e assinar o Termo de Recebimento e Aceitabilidade - TRA;
2. Retirar os alimentos em dia e horário pré-estabelecidos pelo Banco de Alimentos. A falta injustificada por 2 vezes durante o ano, resultará em suspensão da Instituição por 30 dias;
 - 2.1 Em caso da impossibilidade de retirar os alimentos, a Instituição deverá comunicar ao Banco de Alimentos até as 11h30min. Após esse horário será considerada uma falta injustificada.

“Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade”

CNPJ nº 00.314.310/0001-80 – CF/DF nº 07.342.783/001-53

SIA SUL, Trecho 10, Lote nº 05, Pavilhão B11 – CEP 71208-900 – Brasília /DF

Telefone (0xx61) 3363-1204 - FAX (0xx61) 3361-8221 – E-mail: bancodealimentos@ceasa.df.gov.br



3. Atender as regras para o transporte e manuseio de alimentos quais sejam:

- Os alimentos só podem ser transportados em caixas plásticas;
- As caixas para o transporte devem estar limpas e em bom estado de conservação;
- Não encher totalmente as caixas para evitar danos aos alimentos;
- Não colocar alimentos de diferentes tipos na mesma caixa;
- Ter cuidado ao virar e empilhar as caixas, evitando ferimentos aos alimentos;
- O veículo deve estar limpo e não conter objetos que danifiquem os alimentos;
- Veículos com carroceria aberta devem ter lona para proteger os alimentos.

3.1 O não atendimento às regras de transporte e manuseio de alimentos implicará a não retirada das doações até a adequação às mesmas.

4. Armazenar os alimentos em local adequado, com a necessária observância das normas sanitárias exigidas e dentro do prazo de validade;
5. Fornecer os alimentos aos beneficiários consumidores vinculados formalmente à Instituição, sendo proibida a permuta, venda ou distribuição para outros beneficiários não vinculados;
6. Prestar ao Banco de Alimentos de Brasília informações necessárias ao acompanhamento das distribuições, bem como levar ao conhecimento das autoridades, quaisquer irregularidades relativas à boa e regular execução dos Programas de distribuição de alimentos. O não fornecimento das informações solicitadas acarretará em suspensão da Instituição.
7. Manter atualizado o cadastro da Instituição bem como dos beneficiários atendidos pelos programas de doação do Banco de Alimentos;
8. Manter por 5 anos arquivo dos Termos de Recebimento e Aceitabilidade assinados que comprovem o recebimento dos alimentos;
9. Participar das reuniões, eventos e capacitações quando convidados pelo Banco de Alimentos de Brasília. O não comparecimento acarretará em suspensão.

DAS RESPONSABILIDADES DO BANCO DE ALIMENTOS DE BRASÍLIA

1. Articular e desenvolver ações que promovam o Direito Humano a Alimentação Adequada;
2. Distribuir alimentos dentro dos padrões de consumo humano;
3. Cumprir o que determina as legislações vigentes para os equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e do Programa de Coleta e Doação de Alimentos (PCDA).
4. Disponibilizar informações para as Instituições sobre as alterações nas legislações vigentes;
5. Elaborar e publicitar no site Ceasa - DF as prestações de contas referentes ao Programa de Coleta e Doação de Alimentos (PCDA);
6. Zelar pelo fiel cumprimento das regras de transporte e manuseio de alimentos;
7. Realizar monitoramento das instituições que desejam participar do Programa de Coleta e Doação de Alimentos, bem como, de forma rotineira, das instituições já cadastradas.

“Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade”

CNPJ nº 00.314.310/0001-80 – CF/DF nº 07.342.783/001-53

SIA SUL, Trecho 10, Lote nº 05, Pavilhão B11 – CEP 71208-900 – Brasília /DF

Telefone (0xx61) 3363-1204 - FAX (0xx61) 3361-8221 – E-mail: bancodealimentos@ceasa.df.gov.br



DA VIGÊNCIA DO TERMO

A vigência deste Termo de Compromisso contará a partir da data de sua assinatura e será renovado juntamente com plano de atualização de dados entre a segunda quinzena de janeiro e a primeira quinzena de fevereiro de 2022.


DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este Termo poderá ser denunciado pelas partes e rescindido a qualquer tempo mediante notificação por escrito.

Ocorrendo a suspensão da Instituição, poderá ser permitido o retorno ao Programa, desde que procedida às adequações recomendadas pelo Banco de Alimentos de Brasília e, sempre respeitadas, os critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública.

E por ter lido e estando de acordo com os termos apresentados, as obrigações assumidas, e as condições estabelecidas, as partes assinam o presente Termo em duas vias de igual teor e para um só efeito.

Brasília – DF, 16 de MARÇO de 2021.


CARLOS AUGUSTO MARCONDES EUGENI
Responsável pela entidade


Lidiane de Matos Pires
Diretora
DISAN/CEASA-DF