

## Wöchentlicher Fortschrittsbericht

Team ID:	A2	Lehrbeauftragter:	Cordes	KW:	47
Titel des Projektes:		UrVent Eventplaner			
Geschätzte Fertigstellung des Projekts:		40 %			

### Team

Geplante Aktivitäten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiteres Bearbeiten der Screens anhand des Mockups</li> <li>Arbeit an der Login-Funktionalität</li> </ul>
Erreichte Aktivitäten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiteres Bearbeiten der Screens anhand des Mockups</li> <li>Fortsetzung der Login-Funktionalität</li> </ul>
Probleme:	
Anmerkungen:	

### Teammitglieder

Name:	Hendrik Lichtenberg	Mein Anteil am Projekt in %:	25
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeit an der Login-Funktionalität</li> </ul>		
Anmerkungen:			

Name:	Simon Micheel	Mein Anteil am Projekt in %:	25
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeit an der Login-Funktionalität</li> </ul>		
Anmerkungen:			

Name:	Steven Geiger	Mein Anteil am Projekt in %:	25
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiteres Bearbeiten der Screens anhand des Mockups</li> </ul>		
Anmerkungen:			

Name:	Nick Ringelmann	Mein Anteil am Projekt in %:	25
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiteres Bearbeiten der Screens anhand des Mockups</li> </ul>		
Anmerkungen:			

Der wöchentliche Fortschrittsbericht ist schriftlich per Mail einzureichen. Zu den folgenden Punkten ist kurz zu berichten:

- Was war in der Berichtswoche geplant?
- Was wurde wie erreicht?
- Was wurde nicht erreicht und warum?
- Gibt es technische oder organisatorische Problemstellungen? Gibt es Alternativen?