



Regional Bogotá D.C.
Centro de Diseño y Metrología

COMPETENCIA PROMOVER – COMUNICACIÓN PARA LA COMPRENSIÓN
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN (**BÁSICA**) Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
ACADÉMICOS ESCRITOS

Docente: **María Azucena López Aranguren**

**GUÍA, REQUISITOS Y CORRECCIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA EN
LOS TRABAJOS QUE SE PRESENTAN **EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS DE
TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL CDyM- SENA A PARTIR DE LA
ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN – DE ACUERDO CON LA NTC 1486 O LA
NORMA COMPLETA ÚLTIMA EDICIÓN DEL ICONTEC****

1. La Nota o Calificación con A equivale a 4.5/5.0 - La Nota o Calificación con D equivale a 2.0/5.0 – 00/5.0 en caso de Deserción.
2. La portada va toda en mayúsculas y sin punto, A ACEPCIÓN DEL SIGUIENTE REQUISITO.
3. Entre el nombre del Aprendiz y el de la docente se redacta un párrafo justificado, en el que se argumenta de manera general acerca del tema estudiado para el Resumen. Como sugerencia, puede ser así: El Resumen que se presenta aquí trata acerca de ...
4. En la portada, donde va el Programa de formación, en seguida se escribe el número de la ficha.
5. Los títulos deben ir centrados y en mayúsculas.
6. El cuestionario sobre el tema estudiado, cada pregunta debe tener su respectiva respuesta.
7. Los párrafos, fragmentos y textos deben ir justificados

8. Entre párrafos debe haber doble espacio.
9. Siempre que se comienza a escribir y después de punto, así sea entre signos de interrogación, admiración, etc. Va la inicial en mayúscula.
10. En la portada, debajo del título del tema se escribe: Resumen como ejercicio práctico al tema Comprensión lectora
11. La BIBLIOGRAFÍA debe ir de acuerdo con la NTC del ICONTEC.
12. Trabajos sin Bibliografía, la Nota es de 0.0/5.0
13. De acuerdo con la NTC del ICONTEC. El texto debe ir en letra Arial 12.
14. Las palabras que llevan acento ortográfico (tilde), en Mayúscula SIEMPRE SE LES MARCA LA TILDE.
15. Cuando se escribe: BOGOTÁ D.C. estas dos letras siempre van cada una con punto.
16. Cuando el trabajo Escrito es un Resumen, NO lleva:
 - Tabla de Contenido
 - Introducción
 - Objetivos
 - Conclusión
 - Dedicatoria
 - Agradecimientos

Porque todos estos apartes corresponden a un trabajo de Investigación, un ensayo, un Informe de Investigación y sobre todo a un trabajo de finalización del Programa de Formación (ya se trate del Proyecto de Formación, o del Proyecto Productivo), **pero NO para un simple Resumen.**
17. El significado de las palabras, términos o conceptos (que deben ir en negrilla) SIEMPRE va al frente, luego de los dos puntos, por ejemplo:

Voltímetro: aparato que sirve para medir la diferencia de potencial entre dos puntos de un circuito eléctrico.

Cuando se escribe CUESTIONARIO SIEMPRE VA: PRIMERO EL Título en mayúsculas y debajo Cuestionario sobre el tema

18. El interlineado siempre debe ir a 1.5 NO A 1.15

19. La Bibliografía, debe ir COMPLETA, es decir con mínimo cuatro referencias:

- El texto base o tema visto en el trimestre.
- El tema investigado o elegido para el trabajo a realizar.
- El o los diccionarios de consulta de vocabulario.
- La NTC del ICONTEC o texto de Metodología a partir se orienta y se diseña el trabajo realizado.
- Otros temas CONSULTADOS por usted.

20. Todos los Aprendices deben tener en cuenta estas recomendaciones, para que aprendan a presentar muy bien sus trabajos, por sencillos que sean, puesto que esto no sólo es Ética, sino Responsabilidad y compromiso consigo mismo y Respeto con cada uno de los docentes a quienes se les entregan los trabajos para calificar las Evidencias que cada uno de ustedes presentan, para demostrar el Aprendizaje logrado:

21. En la Bibliografía, entre referentes debe haber solamente un espacio.

22. Los significados en el GLOSARIO NO llevan número ni viñetas.

23. De acuerdo con lo anterior, quienes presentan su trabajo en PDF y en general TODOS deben tener en cuenta las anteriores recomendaciones.

24. Como Trabajo autónomo, el o la aprendiz debe investigar, estudiar y comprender las Normas de trabajos escritos, ya sea ICONTEC o APA. Puesto que el buen manejo de estas contribuye no solo a una excelente estructura de orden mental, sino también a la retención de contenidos y la Responsabilidad Ética Profesional en la forma de estudiar y presentar los trabajos escritos.

25. EJEMPLO DE LA PORTADA Y LA BIBLIOGRAFÍA PARA UN TRABAJO ESCRITO EN LAS PÁGINAS SIGUIENTES:

CAUDAL AMBIENTAL

Resumen como trabajo práctico del tema Comprensión lectora

WENDY DAYANNA DUARTE DELGADO

El resumen presentado, trata acerca de un informe mundial de evaluación de los ecosistemas en el pasado milenio, en el que se analiza que el 67% de los ecosistemas del planeta están en continuo deterioro. Lo cual se traduce en un gran desafío, frente a la crisis del agua no solamente en América Latina, a nivel global, por la creciente urbanización y el crecimiento poblacional, la contaminación y la deforestación de cuencas, originando conflictos crecientes por el mal uso del agua y del suelo. Por lo tanto, se requiere encontrar un modelo alternativo, frente a las necesidades de agua para mantener o restaurar la integridad de los ecosistemas.

(Esta parte NO está justificada a la derecha, va centrada ↓) lo que pasa es que está ordenada

Docente

MARÍA AZUCENA LÓPEZ ARANGUREN

Filósofa – Instructora de Comunicación

SENA

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN

FICHA 456613

BOGOTÁ D.C. JUNIO DE 2014

ENTRE ESTAS DOS PÁGINAS, CUANDO EL TRABAJO ES SOLAMENTE UN RESUMEN DEBE IR:

GLOSARIO = Comienza página con título centrado (de 20 a 30 palabras consultadas en un buen diccionario).

CUESTIONARIO = Comienza página con título centrado (de 20 a 30 preguntas y respuestas) sobre el tema seleccionado como autoevaluación para hacer un buen Resumen.

RESUMEN = Comienza página con título centrado del tema seleccionado y estudiado **de acuerdo con la metodología de la lectura de estudio** (capítulo 4 del libro de Héctor Pérez Grajales).

BIBLIOGRAFÍA= Comienza página con título centrado de acuerdo con EL EJEMPLO de la siguiente página.

******* Sin embargo, el deber de cada uno de los y las aprendices es estudiar las Normas para la presentación de Trabajos Escritos:

NTC 1486 para aprender y comprender la estructura y los Preliminares que se requieran.

NTC 5613 para aprender y **comprender el cuerpo y desarrollo de un trabajo ESCRITO de investigación, un informe o un trabajo de grado, según se requiera.**

Paráfrasis, citación y referencias de acuerdo a los documentos o fuentes consultados.

BIBLIOGRAFÍA

BARLOW, Michael (2001). El oro azul. La crisis mundial del agua y la reedificación de los recursos hídricos del planeta. Edición revisada. Comité sobre la mundialización del agua del IFG.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN, Trabajos escritos: presentación y referencias bibliográficas. Sexta actualización. Bogotá: ICONTEC, 2008.

PÉREZ GRAJALES, Héctor. Comprensión lectora. En: comprensión y producción de textos educativos. Editorial Magisterio. Bogotá Colombia 2008.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, Diccionario de la lengua española, 22^a. ed. Madrid: Espasa, 2001.

CIBERGRAFÍA

<http://www.educatina.com/geografia/tipos-de-aguas-continetales-parte-1?gclid=CPSzwNX8h7gCFSRo7AodwywAqQ>

http://www.placesonline.es/europa/espana/castilla-la_mancha/cuenca/introduccion.asp?rate=a1&utm_source=cpc&utm_medium=guida&utm_campaign=guida

<http://es.thefreedictionary.com/caudal>

<http://www.clubdelamar.org/elagua.htm>