

**Puesto**

Empleado formal

Edad

Mayores de 18 años

Nivel de educación más alto

Maestría

Redes sociales**Industria**

Cualquiera

Tamaño de la organización

Cualquiera

Canal favorito de comunicación

Facebook, LinkedIn y Twitter

Herramientas que necesita para trabajar

Conexión a Wifi, laptop o computadora de escritorio, Excel, aptitudes en Power BI

Responsabilidades laborales

Gestión de formatos de demandas, actualización de la base de datos,

Su trabajo se mide en función de

Número de casos ganados y cuántos casos hay por mes

Su superior es

Director general y área de administración

Metas u objetivos

Llevar el control de los ingresos y darle seguimiento a las demandas

Obtiene información a través de

Actualmente de manera física y a través de depósitos.

Dificultades principales

Pérdida de expedientes y ver casos a los que ya no se les dio seguimiento