

Proyecto dmsREMNew



Documento de Requisitos del Sistema

Versión 1.0

Fecha 01/11/2025

Preparado para:

?

Preparado por:

?

Índice

1 Introducción

2 Participantes en el Proyecto

2.1 Organizaciones

2.2 Personas

3 Descripción del sistema actual

4 Objetivos DMS

5 Catálogo de Requisitos del Sistema

5.1 Requisitos de información

5.2 Casos de uso

5.3 Reglas de negocio

1 Introducción

La empresa, Callearte, es una banda de música flamenco de El Puerto de Santa María que está formada por un grupo de marketing, músicos y el equipo técnico, formando así un total de 15 empleados.

La empresa maneja diversos documentos como reservas, facturas, contratos, partituras, letras de canciones, etc.

2 Participantes en el Proyecto

2.1 Organizaciones

 Organización	Callearte
Dirección	El Puerto de Santa María (Cádiz)
Teléfono	619557181
Comentarios	Contacto: grupocallearte@gmail.com

 Organización	Equipo Gsi
Dirección	Universidad de Sevilla
Comentarios	Ninguno

2.2 Personas

 Participante	Sergio Díaz Vázquez
Organización	Equipo Gsi
Rol	Miembro del equipo (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Moisés Guillermo Godoy Nava
Organización	Equipo Gsi
Rol	Miembro del equipo (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Marco Granja Quinto
Organización	<u>Equipo Gsi</u>
Rol	Miembro del equipo (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Organización	<u>Equipo Gsi</u>
Rol	Miembro del equipo (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Mari Carmen Atienza
Organización	<u>Callearte</u>
Rol	Mánager (es cliente)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Rocío Atienza
Organización	<u>Callearte</u>
Rol	Técnico de sonido (es cliente)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Julio Martín
Organización	<u>Callearte</u>
Rol	Músico (es cliente)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Fran Márquez
Organización	<u>Callearte</u>

Rol	Encargado de Marketing (es cliente)
Comentarios	Ninguno

3 Descripción del sistema actual

La empresa opera actualmente con herramientas básicas sin sistemas de gestión integrados. Las reservas de actuaciones se gestionan mediante correo electrónico, sin sistema de seguimiento centralizado.

El grupo de marketing, liderado por Mari Carmen Atienza, gestiona las redes sociales (Instagram). No disponen de página web, limitando su presencia digital.

El equipo se coordina mediante WhatsApp para organizar ensayos, actuaciones y comunicación diaria.

No existe sistema de gestión documental. Los documentos se guardan en discos duros individuales y se comparten por WhatsApp según necesidad, sin repositorio centralizado ni control de versiones. Esto genera dificultades de acceso, duplicación y riesgo de pérdida de información.

4 Objetivos DMS

 OBJ-0001	Gestionar documentos
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> Marco Granja Quinto
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá gestionar y organizar los documentos según las necesidades y casos de uso de la empresa Callearte.
Comentarios	Ninguno

 OBJ-0003	Seguridad y control
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá proteger la información confidencial de la banda mediante permisos de acceso y cifrado, además de realizar copias de seguridad automáticas para evitar pérdida de información.
Comentarios	Ninguno

5 Catálogo de Requisitos del Sistema

5.1 Requisitos de información

 IRQ-0001	Reservas
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a las respuestas del formulario y se crea un documento "Reserva" que se le entrega al cliente confirmando la reserva con los datos de la misma. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> DirecciónEvento CorreoElectrónico FechaEvento NúmeroContacto NombreCliente FechaReserva Trimestre
Comentarios	Para el UC-001, usamos el trimestre, que es un dato derivado de fechaReserva

 IRQ-0002	Facturas
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a los documentos preparados por el personal encargado de las labores administrativas, los cuales contienen el desglose de los costes del servicio. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> ServicioRequerido DuraciónServicio NombreCliente Importe FechaEmisión Estado

	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestre
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0003	Partituras
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Granja Quinto
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a las partituras empleadas por los músicos a lo largo de sus eventos. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Autor • FechaCreación • NombreCanción
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0004	Contratos
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a los contenidos relevantes de los contratos que se elaboren, ya sea de nuevos integrantes, prestación de servicios, cesión de derechos, colaboraciones... En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • NombreContratado • FechaContratación • TipoContrato (Indefinido, temporal, vencido) • FechaVencimiento • Estado
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0005	LetrasCanciones
Versión	1.0 (01/11/2025)

Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a las letras de las canciones para que los cantantes puedan ensayar con ellas y memorizarlas. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • NombreCanción
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0006	Informe técnico
Versión	1.0 (03/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a los estados de cada uno de los instrumentos y equipos de sonido . En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Código del material • Fecha última revisión • Estado material (Nuevo, Desgastado, Deplorable)
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0007	Multimedia
Versión	1.0 (09/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Julio Martín • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a imágenes y videos de los eventos. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo Multimedia • Fecha del Evento • Tipo de Archivo • NombreEvento

Comentarios	La Fecha del Evento es fundamental para la búsqueda y organización por parte del mánager y el equipo de marketing.
--------------------	--

 IRQ-0008	Documentación de Marketing y Promoción
Versión	1.0 (09/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Fran Márquez
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a la documentación y archivos de diseño gráfico generados por el equipo de Marketing para la promoción de la banda. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de Marketing (<i>Documento estratégico que define (entre otras cosas) estrategias empresariales, objetivos de promoción y público objetivo.</i>) • Tipo de Archivo (<i>Folletos, Panfletos, Carteles, Logos</i>) • Version del Documento (<i>_Debe especificarse si el archivo es una versión en desarrollo/borrador o si es la versión final y aprobada_</i>)
Comentarios	Este contenido requiere acceso de Lectura/Escritura por parte del Equipo de Marketing, tal como se establece en la regla de negocio CRQ-0003: Permisos.

5.2 Casos de uso

 UC-0001	Usos de Reservas
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Granja Quinto
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el mánager recibe una notificación de que alguien ha hecho una reserva. Para trabajar sobre esa reserva, el mánager busca por trimestre y nombre de cliente.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	2 veces por semana(s)

Comentarios	Ninguno
--------------------	---------

<input type="radio"/> UC-0002	Consulta de facturas
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando pase el trimestre, el mánager debe consultar las facturas. Este hará la búsqueda por trimestre y nombre de cliente.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	1 veces por mes(es)
Comentarios	Ninguno

<input type="radio"/> UC-0003	Comprobación de factura pagada
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Granja Quinto
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando pasa una semana, el mánager comprueba que todas las facturas emitidas están pagadas. Este hace la búsqueda de las facturas por el estado.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	1 veces por semana(s)
Comentarios	Ninguno

<input type="radio"/> UC-0005	Renovación de Contratos

Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	• Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	• Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando alguien renueva su contrato, es necesario actualizar el antiguo. Para ello el mánager indica al sistema el tipo de contrato y el nombre del contratado.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	10 veces por año(s)
Comentarios	Ninguno

<input type="radio"/> UC-0006	Consulta de Letras y Partituras
Versión	1.0 (01/11/2025)
Autores	• Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Fuentes	• Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando se va a ensayar se necesitan las letras y las partituras para los cantantes. Los músicos lo buscan indicando su único atributo común, el nombre de la canción.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	7 veces por semana(s)
Comentarios	Ninguno

<input type="radio"/> UC-0007	Consulta del informe técnico
Versión	1.0 (03/11/2025)
Autores	• Sergio Díaz Vázquez

Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el técnico de sonido periódicamente deba consultar el estado de todos los materiales relacionados con el sonido. Para ello el técnico de sonido buscará el documento en el sistema a través del estado y del código de dicho material.
Precondición	
Postcondición	
Frecuencia esperada	4 veces por año(s)
Comentarios	Ninguno

 UC-0008	Uso de Multimedia por Evento
Versión	1.0 (09/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el mánager o un miembro del equipo de marketing necesita material audiovisual. Para ello, el usuario busca el contenido multimedia (fotos/vídeos) almacenado en el sistema de gestión documental, utilizando el nombre del evento para recuperar todos los archivos relacionados.
Precondición	PD
Postcondición	PD
Frecuencia esperada	3 veces por semana(s)
Comentarios	Este caso de uso es crítico para el equipo de marketing, ya que permite la organización cronológica del material y soporta el Requisito de Información IRQ-0007.

 UC-0009	Uso de Documentación de Marketing
Versión	1.0 (09/11/2025)

Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Fran Márquez
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el equipo de marketing necesita acceder, modificar o actualizar un plan de marketing, folleto, o cualquier archivo de diseño promocional. Para ello, el usuario busca la documentación indicando el plan de marketing.
Precondición	PD
Postcondición	PD
Frecuencia esperada	3 veces por semana(s)
Comentarios	El equipo de Marketing utiliza esta documentación en sus reuniones de coordinación. El sistema debe asegurar el acceso para revisar, validar y realizar modificaciones a estos documentos.

 UC-0010	Impresión de documentos de Marketing
Versión	1.0 (09/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Fran Márquez
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el equipo de marketing necesita entregar los archivos de diseño final (folletos, carteles) a una imprenta o distribuidor. El usuario busca la documentación filtrando por el metadato de "Tipo de Archivo" (ej., solo "Cartel" o solo "Folleto") y por su última versión para asegurar que se descarga el diseño correcto y listo para producción.
Precondición	PD
Postcondición	PD
Frecuencia esperada	1 veces por semana(s)
Comentarios	Ninguno

 UC-0011	Revisión de Borradores de Marketing

Versión	1.0 (09/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Fran Márquez
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el equipo de marketing realiza una sesión de control de avance y calidad de la documentación promocional. El usuario busca todos aquellos documentos de Marketing por versión .
Precondición	PD
Postcondición	PD
Frecuencia esperada	1 veces por semana(s)
Comentarios	Este uso de los documentos permite al equipo de marketing garantizar que el trabajo del equipo sea progresivo, evitando que los borradores se acumulen sin completar.

5.3 Reglas de negocio

<input checked="" type="checkbox"/> CRQ-0004	Permisos Mánager
Versión	1.0 (11/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Sergio Díaz Vázquez
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: El mánager tendrá permisos de escritura y lectura para los documentos Reservas, Facturas y Contratos.
Comentarios	Ninguno

<input checked="" type="checkbox"/> CRQ-0005	Permisos Músico
Versión	1.0 (11/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mari Carmen Atienza
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción:

	Músicos y cantantes tendrán permisos de lectura para las letras de las canciones y las partituras.
Comentarios	Ninguno

<input checked="" type="checkbox"/> CRQ-0006	Permisos de técnico de sonido
Versión	1.0 (11/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none">• Marco Granja Quinto
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">• Rocío Atienza
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: El técnico de sonido tendrá permisos de lectura y escritura para los informes técnicos.
Comentarios	Ninguno

<input checked="" type="checkbox"/> CRQ-0007	Permisos de Marketing
Versión	1.0 (11/11/2025)
Autores	<ul style="list-style-type: none">• Moisés Guillermo Godoy Nava
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">• Fran Márquez
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: El equipo de marketing tendrá permisos de Lectura/Escritura para la Documentación de Marketing y permisos de Lectura para los archivos Multimedia.
Comentarios	Ninguno