

Proyecto REMredSocialInterna12 (1)



Documento de Requisitos del Sistema

Versión 1.0

Fecha 15/11/2025

Preparado para:

?

Preparado por:

?

Índice

1 [Tabla de contenido](#)

2 [Descripción de la situación actual](#)

- 2.1 [Misión y visión de la empresa](#)
- 2.2 [Principales drivers](#)
- 2.3 [Análisis DAFO de la Empresa](#)
- 2.4 [Objetivos de negocio - Posibles aplicaciones](#)
- 2.5 [Principales riesgos y barreras empresariales](#)

3 [Business case \(Piloto 1\)](#)

- 3.1 [Descripción del proyecto](#)
 - 3.1.1 [Resumen ejecutivo del proyecto](#)
 - 3.1.2 [Objetivo del proyecto y driver del piloto](#)
 - 3.1.3 [Riesgos/Barreras del piloto](#)
 - 3.1.4 [ROI \(Return on Investment\)](#)
- 3.2 [Requisitos del sistema software](#)
 - 3.2.1 [Organizaciones](#)
 - 3.2.2 [Participantes del proyecto](#)
 - 3.2.3 [Requisitos de información](#)
 - 3.2.4 [Requisitos funcionales](#)
 - 3.2.5 [Reglas de negocio](#)

1 Tabla de contenido

2 Descripción de la situación actual

2.1 Misión y visión de la empresa

La misión de la empresa es centralizar la comunicación, la creación y la operación interna de la banda mediante una red social privada que reduzca fricciones, mejore la coordinación y preserve el conocimiento creativo y técnico.

Nuestra visión es convertir la red interna en el 'cerebro operativo' de la banda: un espacio vivo que une composición, ensayos, producción, marketing y gestión de agenda, escalable a colaboraciones externas y a futuros proyectos.

2.2 Principales drivers

Coordinación eficiente: Calendario único para ensayos, grabaciones y giras.

Creatividad estructurada: Captura y versionado de ideas musicales, letras y arreglos.

Operación técnica fiable: Inventario, mantenimiento y preparación técnica estandarizada.

Impacto de marca: Campañas y analítica de marketing integradas, con decisiones basadas en datos.

Trazabilidad y orden: Documentos, multimedia y conversaciones localizadas por proyecto y por tema.

2.3 Análisis DAFO de la Empresa

FORTALEZAS

Talento creativo: Flujo constante de ideas y capacidad de ejecución.

Compromiso del equipo: Alta implicación y disposición a colaborar.

Multidisciplina: Marketing, técnica y composición trabajando en conjunto.

DEBILIDADES

Dispersión de información: Uso de múltiples apps sin integración.

Falta de versionado formal: Riesgo de pérdida o duplicidad de materiales.

Dependencia de personas clave: Conocimiento no sistematizado.

OPORTUNIDADES

Digitalización interna: Profesionalizar procesos con herramientas propias.

Colaboraciones externas: Productores/colaboradores integrados por roles y permisos.

Datos de audiencia: Métricas de plataformas para optimizar estrategia.

AMENAZAS

Saturación de canales externos: Competencia por atención del público.

Riesgos de seguridad: Fugas de contenido previo al lanzamiento.

Costes y curva de adopción: Tiempo de configuración y formación.

2.4 Objetivos de negocio - Posibles aplicaciones

Objetivos de negocio:

Eficiencia: Reducir tiempos muertos y solapes de agenda.

Calidad creativa: Mejorar revisión y evolución de ideas.

Fiabilidad operativa: Minimizar fallos técnicos en ensayos y conciertos.

Crecimiento de marca: Optimizar campañas con feedback y métricas integradas.

Aplicaciones principales (módulos):

Marketing: Campañas, calendario editorial, métricas y materiales promocionales.

Composición y ensayos: Ideas, partituras, letras, setlists, planning de ensayo.

Producción técnica: Backline, riders, inventario, mantenimiento, checklists.

Gestión de agenda y conciertos: Fechas, venues, logística, tareas, recordatorios.

Comunicación interna: Chat por proyecto, foros temáticos, anuncios.

Gestión documental: Versionado de demos, contratos, partituras y artes.

Multimedia compartida: Vídeos de ensayo, stems de grabación, clips internos.

Creatividad colaborativa: Tableros de ideas, votaciones, comentarios por fragmento.

Colaboraciones externas: Acceso limitado para productores, músicos invitados, prensa.

Soporte técnico: Registro de incidencias, SLA interno, histórico de soluciones.

Analítica y métricas: Paneles de campañas, engagement interno, productividad por proyecto.

2.5 Principales riesgos y barreras empresariales

Adopción: Resistencia a cambiar hábitos; mitigar con formación.

Seguridad: Accesos indebidos; mitigar con permisos por rol.

Sobrecarga de funcionalidades: Evitar complejidad inicial; desplegar por fases.

Integraciones externas: Dependencia de APIs; diseñar fallbacks y sincronización manual.

Coste/tiempo: Plan de piloto con alcance acotado y medición del impacto.

3 Business case (Piloto 1)

3.1 Descripción del proyecto

3.1.1 Resumen ejecutivo del proyecto

Propuesta: Implementar una red social interna modular para la banda, iniciando con un piloto que incluya cuatro áreas clave: Marketing, Composición y ensayos, Producción técnica, y Agenda/Conciertos.

Resultado esperado: Comunicación unificada, materiales centralizados con versionado, mejor preparación técnica y planificación operativa, además de métricas de impacto.

3.1.2 Objetivo del proyecto y driver del piloto

Objetivo del piloto: Validar en 8-12 semanas la eficacia del sistema en coordinación diaria, calidad de entregables y reducción de incidencias.

Driver principal: Reducir dispersión de información y mejorar la toma de decisiones mediante un hub único con permisos y flujos definidos.

3.1.3 Riesgos/Barreras del piloto

Integración insuficiente: Solucionar con guías breves y sesiones cortas de formación.

Definición de roles confusa: Acordar roles/permiso por área antes del despliegue.

Carga de datos inicial: Migrar lo crítico primero (ensayos próximos, setlists actuales, inventario esencial).

Limitaciones técnicas: Priorizar estabilidad y seguridad antes de integraciones complejas.

3.1.4 ROI (Return on Investment)

Ahorro de tiempo: -20/30% en coordinación de ensayos y logística al centralizar calendario y tareas.


Reducción de incidencias técnicas: -30/50% gracias a checklists y mantenimiento planificado.

Mejora de salida creativa: +15/25% en ideas convertidas en piezas ensayables por mejor feedback estructurado.

Impacto de marketing: +10/20% en consistencia de campañas por calendario editorial y materiales aprobados.


3.2 Requisitos del sistema software


3.2.1 Organizaciones


 Organización	Callearte
Dirección	Puerto Santa María
Comentarios	Ninguno

 Organización	Grupo GSI
Dirección	Universidad Sevilla
Comentarios	Ninguno


3.2.2 Participantes del proyecto


 Participante	Mari Carmen Atienza
Organización	Callearte
Rol	Mánager (es cliente)
Comentarios	Ninguno


 Participante	Rocío Atienza
Organización	Callearte
Rol	Técnico de sonido (es cliente)
Comentarios	Ninguno


 Participante	Julio Martín


Organización	Callearte
Rol	Músico (es cliente)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Fran Márquez
Organización	Callearte
Rol	Marketing (es cliente)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Ricardo Fernández Rodríguez Navas
Organización	Grupo GSI
Rol	Miembro (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno


 Participante	Marco Granja Quinto
Organización	Grupo GSI
Rol	Miembro (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno


 Participante	Sergio Díaz Vázquez
Organización	Grupo GSI
Rol	Miembro (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno


 Participante	Moisés Guillermo Godoy Nava
Organización	Grupo GSI
Rol	Miembro (es desarrollador)

Comentarios	Ninguno
--------------------	---------


3.2.3 Requisitos de información


 IRQ-0001	Músico
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a al uso que le va a dar a las herramientas que tendrá que usar y a de los grupos a los que pertenece. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos • Dni • Instrumento • Rol
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0002	Community Manager
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a al uso que le va a dar a las herramientas que tendrá que usar y a de los grupos a los que pertenece. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos • Dni • RedSocial • Especialidad
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0003	Mánager
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a al uso que le va a dar a las herramientas que tendrá que usar y a de los grupos a los que pertenece. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos

	<ul style="list-style-type: none"> • Dni • Teléfono
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0004	Técnico de Sonido
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a al uso que le va a dar a las herramientas que tendrá que usar y a de los grupos a los que pertenece. En concreto:
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos • Dni • Equipo
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0005	Ensayos
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a un grupo donde los músicos puedan tomar anotaciones de los ensayos y acceder a videos musicales. En concreto:
Datos específicos	PD
Comentarios	Ninguno

 IRQ-0006	Equipo de sonido
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a un grupo en el que los técnicos de sonido puedan monitorizar el material de sonido. En concreto:
Datos específicos	PD
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0007	GestiónFinanciera
---	--------------------------


Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a en el que los managers puedan llevar la contabilidad del grupo y organizar los gastos. En concreto:
Datos específicos	PD
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0008	Edición
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a un grupo en el que los community managers puedan compartir el contenido multimedia que desarrollen y organizar el proceso creativo. En concreto:
Datos específicos	PD
Comentarios	Ninguno


 IRQ-0009	General
Versión	1.0 (23/11/2025)
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a un grupo general en el que estén incluidos todos los miembros de la banda para que se puedan coordinar los diferentes departamentos. En concreto:
Datos específicos	PD
Comentarios	Ninguno


3.2.4 Requisitos funcionales


 FRQ-0002	Calendario
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que todos los grupos tengan una herramienta de calendario que les permita anotar en un calendario eventos y tareas de interés del grupo.
Comentarios	Ninguno

 FRQ-0003	Archivos en la nube
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo Edición y Ensayos tengan una herramienta de almacenamiento de archivos en la nube para que los community managers puedan acceder a sus archivos en desarrollo desde cualquier dispositivo.
Comentarios	Ninguno


 FRQ-0004	Notas
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo Ensayos tenga una herramienta de notas que les permita ver anotaciones sobre las conclusiones de los ensayos y el desempeño en ellos.
Comentarios	Ninguno


 FRQ-0001	Ventas
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo GestiónFinanciera tenga una herramienta que les permita recoger los ingresos y gastos de la banda de forma ordenada.
Comentarios	Ninguno

 FRQ-0005	Tareas
Versión	1.0 (16/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que los grupos General, Edición y Ensayos tengan una herramienta que les permita organizar las tareas de forma intuitiva y rápida.
Comentarios	Ninguno


 FRQ-0006	Organización de creación multimedia
Versión	1.0 (23/11/2025)

Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo Edición tenga una herramienta que permita organizar los archivos multimedia por sus distintas fases de desarrollo.
Comentarios	<p>Caso de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un community manager quiere crear un folleto para anunciar un evento en redes sociales • Mientras piensa en cómo hacerlo añade una tarjeta con el nombre del evento en la columna "Ideas" • Una vez tiene la idea, mueve la tarjeta a "Recopilación" y empieza a buscar material que usar en la producción. • Luego pasa la tarjeta a "Producción" y empieza a editar el folleto • Una vez terminado, pasa la tarjeta a "Revisión" a la espera de que sus compañeros lo aprueben • Si el folleto es aprobado, entonces la tarjeta se desplaza a "Listo para publicar. De no ser así, se pasa a una columna anterior


 FRQ-0007	Coordinación general
Versión	1.0 (23/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo General tenga una herramienta para organizar las diferentes tareas y eventos de la banda por departamentos.
Comentarios	<p>Caso de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acerca un evento y el equipo planea los preparativos. Una vez hecho esto se añaden tarjetas con las tareas correspondientes a cada departamento. • Si una tarea requiere la colaboración de varios departamentos, la tarjeta se desplaza de columna una vez un departamento termina su parte • Una vez finaliza el evento las tarjetas son eliminadas para mantener cierta limpieza en el tablero


 FRQ-0008	Registro de gastos
Versión	1.0 (23/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo General tenga una herramienta que le permita organizar el estado de los diferentes gastos de la banda.
Comentarios	Caso de uso:


	<ul style="list-style-type: none"> • Los miembros de la banda le hacen peticiones al mánager, para las cuales crean una tarjeta con la petición en cuestión. • Si la mánager acaba aceptando la propuesta, entonces crea una tarjeta en la columna "Aprobación mánager" para representar que se ha aprobado la petición. • Para la columna "Pagados" la mánager recoge los gastos de la banda y añade la tarjeta a la columna. Una vez el gasto es pagado se activa el checker de la tarjeta.
--	--


 FRQ-0009	Archivos multimedia
Versión	1.0 (24/11/2025)
Descripción	El sistema deberá permitir que el grupo Ensayos tenga una herramienta para poder visualizar videos musicales de manera cómoda.
Comentarios	Ninguno

3.2.5 Reglas de negocio

 CRQ-0001	Permisos de Música
Versión	1.0 (17/11/2025)
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: Los músicos tendrán permisos de usar (r/w) las herramientas Notas y Archivos multimedia, además de usar (r/w) el Calendario y poder leer y escribir en los grupos Edición, Ensayos, EquipoSonido y GestiónFinanciera. Además podrán leer, escribir y crear propuestas en General.
Comentarios	Ninguno

 CRQ-0002	Permisos de CommunityMánager
Versión	1.0 (17/11/2025)
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: El CommunityMánager tendrán permisos de usar (r/w) la herramienta Tareas, además de usar (r/w) el Calendario, crear (r/w) en Archivos y poder leer y escribir en los grupos Edición, Ensayos, EquipoSonido y GestiónFinanciera. Además podrán leer, escribir y crear propuestas en General.
Comentarios	Ninguno

 CRQ-0003	Permisos de Mánager
Versión	1.0 (17/11/2025)
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: El mánager tendrá permisos de modificar (r/w) la herramienta Ventas, además de usar (r/w) el Calendario y poder leer y escribir en los grupos Edición, Ensayos, EquipoSonido y GestiónFinanciera. Además podrán leer, escribir, crear propuestas y coordinar a los grupos en General.
Comentarios	Ninguno

 CRQ-0004	Permisos de Técnico de Sonido
Versión	1.0 (17/11/2025)
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio o restricción: Los técnicos de sonido tendrán permisos de consultar (r) la herramienta Ventas, además de usar (r/w) el Calendario, usar (r/w) Tareas y poder leer y escribir en los grupos Edición, Ensayos, EquipoSonido y GestiónFinanciera. Además podrán leer, escribir y aprobar gastos en General.
Comentarios	Ninguno