



# UPPSALA **DATAVETARE**

## Reglemente

Fastställda vid stormöte 2014-03-26

Reviderade vid stormöte 2014-11-12, 2015-10-28, 2016-04-20,  
2017-11-20, 2018-05-15, 2018-11-28, 2019-05-23, 2019-11-25

# Innehåll

Sida

<b>1 Föreningsaktiva</b>	<b>1</b>
<b>2 Föreningsstyrelsen</b>	<b>1</b>
2.1 Ordförande . . . . .	1
2.2 Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig . . . . .	1
2.3 Sekreterare . . . . .	2
2.4 Studierådsordförande . . . . .	2
2.5 Klubbmästare . . . . .	2
2.6 Tillgångsansvarig . . . . .	3
2.7 Informationsansvarig . . . . .	3
2.8 Studiesocialt Ansvarig . . . . .	3
<b>3 Stormöte och informationsmöte</b>	<b>3</b>
3.1 Informationsmöte . . . . .	3
3.2 Höstmöte . . . . .	4
3.3 Vårmöte . . . . .	4
<b>4 Utskott</b>	<b>5</b>
4.1 Studieråd . . . . .	5
4.2 Informationsutskottet . . . . .	5
4.3 Datavetenskapliga Klubbverket . . . . .	5
4.4 Övriga utskott . . . . .	5
<b>5 Övriga förtroendeuppdrag</b>	<b>6</b>
5.1 Revisorn . . . . .	6
5.2 Valberedningen . . . . .	6
5.3 Sportansvarig . . . . .	6

## §1 Föreningsaktiva

Det åligger samtliga föreningsaktiva:

- att utföra sina uppgifter efter bästa förmåga
- att representera föreningen i en positiv anda utåt
- att göra ett ordentligt överlämnande till sina efterträdare
- att skriftligen lämna rekommendationer och erfarenheter till sina efterträdare

## §2 Föreningsstyrelsen

### §2.1 Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant och skall närvara på relevanta möten. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Ordförande är även ansvarig för:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med sekreteraren
- att närvara på UTN:s ordföranderåd
- att uppehålla kontakten med relevanta parter
- att representera sektionen i UTNs fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts

### §2.2 Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig

Vice ordförande är ansvarig för:

- att svara för föreningens bokföring
- att årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- att se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- att i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, skattedeklaration och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- att föra inventarieförteckning då detta är applicerbart
- att närvara på UTN:s ekonomiråd
- att ansvara för inköp till föreningen
- att vara suppleant för att representera sektionen i UTNs fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts

### §2.3 Sekreterare

Sekreterare är ansvarig för:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med ordföranden
- att föra protokoll över styrelsens sammanträden
- att se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- att se till att fattade beslut har verkställts
- att offentliggöra protokoll för datavetare
- att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- att årligen ansvara för att förslag till verksamhetsberättelse för föreningen upprättas
- att vara suppleant för att representera sektionen i UTNs fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts

### §2.4 Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig för:

- att sammankalla till regelbundna studierådsmöten
- att närvara på programrådet, det vill säga vara en av studentrepresentanterna i programrådet
- att vara ombud till UTN:s utbildningsutskott
- att representera sektionen i UTNs fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts
- att tillhöra och leda studirådet

### §2.5 Klubbmästare

Klubbmästare är ansvarig för:

- att sammankalla till regelbundna klubbverkssammanträden
- att vara ansvarig för att anordna traditionsenliga fester och andra eventuella evenemang
- att närvara på UTN:s klubbmästarråd
- att tillhöra och leda klubbverket

## §2.6 Tillgångsansvarig

Tillgångsansvarig är ansvarig för:

- att förvalta föreningens fysiska tillgångar
- att hålla förrådet välorganiserat
- att administrera föreningens nycklar
- att sköta kioskverksamheten i FooBar
- att tillhöra och leda tillgångsutskottet

## §2.7 Informationsansvarig

Informationsansvarig är ansvarig för:

- att administrera relevanta informationsresurser
- att ansvara för att arrangemang blir marknadsförda genom relevanta informationkanaler
- att agera företagskontakt för föreningen
- att hålla kontakt med PR-amanuensen
- att tillhöra och leda informationsutskottet

## §2.8 Studiesocialt Ansvarig

Studiesocialt ansvarig är ansvarig för:

- att föra sektionsmedlemarnas studiesociala åsikter vidare
- att värna om arbetsmiljön i sektionsrummet
- att vara sektionens huvudskyddsombud
- att tillsätta skyddsombud fördelade över sektionen
- att närvara på UTNs studiesociala utskott
- att anordna studiesociala aktiviteter för föreningen
- att vara sektionens representant till institutionens arbetsmiljögrupp

# §3 Stormöte och informationsmöte

## §3.1 Informationsmöte

Informationsmötet skall:

- ligga så tidigt på hösten som möjligt
- informera om vilka UD, studierådet och klubbverket är och vad de gör
- försöka rekrytera någon ny student till studierådet

### §3.2 Höstmöte

Höstmötet skall genomföra val av:

- styrelse inför kommande verksamhetsår med undantag för en av två klubbmästare om sådan blev vald under det senaste vårmötet och därmed ingår i styrelsen under kommande vårtermin
- en revisor för en tid av 1 år
- ombud till programrådet för kandidatprogrammet (2 ordinarie + 1 suppleant)
- ombud till programrådet för masterprogrammet i datavetenskap
- representant till institutionen för informationsteknologi för en tid av 1 år (1)
- ombud och suppleanter till UTN:s fullmäktige
- ombud till UTN:s valberedning (1)
- ombud till UTN:s internationella utskott (1)
- ombud till UTN:s arbetsmarknadsutskott (1)
- kandidater till övriga utskott där datavetare skall representeras
- sammankallande till valberedningen

### §3.3 Vårmöte

Vårmtötet skall genomföra val av:

- sammankallande till valberedningen
- representant till institutionens lika villkorsgrupp
- ytterligare klubbmästare inför kommande två terminer
- sportansvarig

samt:

- genomföra eventuella fyllnadsval
- framföra årsredovisning av föregående verksamhetsår
- behandla beslut om ansvarsfrihet för föregående styrelse samt avgående klubbmästarens arbete för föregående termin
- behandla beslut om att överlämna den avgående klubbmästarens ansvar över dennes arbete sedan räkenskapsårets start till kvarsittande styrelse

## §4 Utskott

### §4.1 Studieråd

Styrelsen består av studierådsordförande samt ledamöter. Studierådet skall eftersträva en jämn könsfördelning och då detta är applicerbart bestå av minst en representant från varje årskurs.

Studierådet ansvarar för utbildningsbevakning och studiesociala frågor för studenterna och verkar därmed för granskning av innehåll i utbildningen. Studierådet ska även verka för att bevaka studenternas intressen med avseende på studiemiljö. Studierådet skall också ansvara för att i samråd med föreningens styrelse se till att det datavetenskapliga programmets studenter finns representerade i alla relevanta utbildningsbevakande instanser, bland annat UTN:s utbildningsutskott. Studierådet utser inom sig de övriga befattningshavare som behövs.

### §4.2 Informationsutskottet

Informationsutskottet är ansvarig för:

- att hemsidan hålls uppdaterad med relevant information
- att administrera Facebook-gruppen "Föreningen Uppsala Datavetare"
- att administrera mailinglistan "Uppsala Datavetare" via Mailchimp
- att information om alla evenemang når ut till studenterna
- att hemsidan finns tillgänglig på engelska
- att informera studenterna om alla relevanta föreningar och sammanslutningar
- att postbeskrivningar för samtliga poster finns på hemsidan
- att anordna foto på hela föreningsstyrelsen
- att ansvara för att märken trycks (Capseisa, Styrelsen, Sjöslaget osv)
- att anordna allt kring sektionensflotten till försränningen
- att ansvara för marknadsföringsmaterial (Tröjor, väskor, muggar, osv)

### §4.3 Datavetenskapliga Klubbverket

Det Datavetenskapliga Klubbverket är ansvariga för att:

- att se till att relevanta interna styrdokument upprättas och följs
- att anordna fester och andra sociala evenemang
- att genom kontakt med andra sektionsföreningar anordna större evenemang
- att anordna anmälan till aktiviteter utomstaders

### §4.4 Övriga utskott

Det åligger styrelsen att vid behov utse andra eventuella representanter till utskott där datavetare skall representeras. Dessa kan väljas på stormöte eller styrelsemöte.

## §5 Övriga förtroendeuppdrag

### §5.1 Revisorn

- att kontinuerligt under verksamhetsåret föra revision över föreningen och dess utskott
- att informera föreningens styrelse om resultatet av denna revision
- att innan och under verksamhetsåret informera de förtroendevalda hur revisionen kommer att genomföras och vilka krav som ställs på bokföring och verksamhet

### §5.2 Valberedningen

Det åligger valberedningen att bereda val, uppmuntra till kandidatur och finna lämpliga kandidater till utlysta poster. Sammankallande till valberedningen väljs under ett stormöte till och med nästa ordinarie stormöte.

### §5.3 Sportansvarig

Sportansvarig är ansvarig för:

- att tillsammans med andra sektioner inom UTN anordna Ångströmsmästerskapen
- att främja sport inom sektionen
- att information om sportsrelaterade evenemang når ut till sektionens medlemmar
- att köpa in, förvalta samt vårda sektionens sportutrustning