

## Mission 2 – Maquette

Dans cette mission, nous devons réaliser le nouveau parc d'imprimantes d'une entreprise. Pour cela, nous devons réaliser une maquette des formulaires de saisie que nous créerons ensuite sur Excel.

Pour cela, nous utiliserons un outil appelé, UserForm en mode développeur.

### Formulaire de saisie des imprimantes :

ajouter une nouvelle imprimante

Marque :

Référence :

Type :

Prix :

Ajouter la référence des cartouches

Noir :

Jaune :

Cyan :

Magenta :

veiller à bien vérifier vos données avant de valider

Ce menu déroulant offre à son utilisateur une large variété de marque. Comme HP, BROTHER ou CANON.

Dans cette case, l'utilisateur entre le numéro de référence de l'imprimante.

Ce menu déroulant définit le type d'imprimante. Laser ou à jet d'encre.

Ici, l'utilisateur définit le prix de l'imprimante.

**ATTENTION !** Si une chaîne de caractère est inscrite, la cellule devient rouge.

Dans cette catégorie, l'utilisateur saisit les numéros de saisie des cartouches d'encres.

Bouton annuler, ferme le formulaire et efface les données déjà inscrites.

Quand l'utilisateur clique sur le bouton « VALIDER », celui-ci crée :

- Une nouvelle ligne dans le tableau.
- Envoie les données dans le tableau « IMPRIMANTES ».
- Ferme le formulaire et efface les données inscrites.

## Formulaire de saisie des consommables :

The diagram shows a form titled "Ajouter l'imprimante" with several input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific fields:

- marque :** Ce menu déroulant offre à son utilisateur une large variété de marque. Comme HP, BROTHER ou CANON.
- d'imprimante :** Ce menu déroulant définit le type d'imprimante. Laser ou à jet d'encre.
- ajouter les références de la cartouche** (Section Header)
- type de consommable :** Ce menu déroulant définit le type de cartouche. Toner, à encre ou à tambour.
- référence :** Dans cette case, l'utilisateur entre le numéro de référence de la cartouche.
- prix :** Ici, le prix de la cartouche.  
**ATTENTION !** Si une chaîne de caractère est inscrite, la cellule devient rouge.
- couleur :** Ici, l'utilisateur choisit via un menu déroulant la couleur de la cartouche.
- rendement :** Et pour finir, le rendement de la cartouche.
- VALIDER / ANNULER** (Buttons): Bouton annuler, ferme le formulaire et efface les données déjà inscrites.

veillez à bien vérifier vos données avant de valider

Quand l'utilisateur clique sur le bouton « VALIDER », celui-ci crée :

- Une nouvelle ligne dans le tableau.
- Envoie les données dans le tableau « CARTOUCHES ».
- Ferme le formulaire et efface les données inscrites.