DIGITALHOUSE

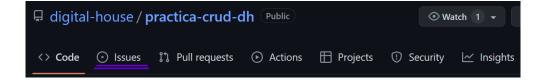
Issues en Github

¿Qué es un issue?

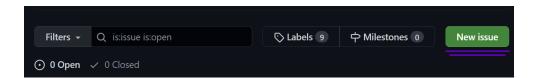
Es una nota en un repositorio que trata de llamar la atención sobre un problema. Puede ser un error a corregir, una petición para añadir una nueva opción o característica, una pregunta para aclarar algún tema que no está correctamente aclarado o muchas otras cosas diferentes.

¿Cuáles son los pasos para generar un issue?

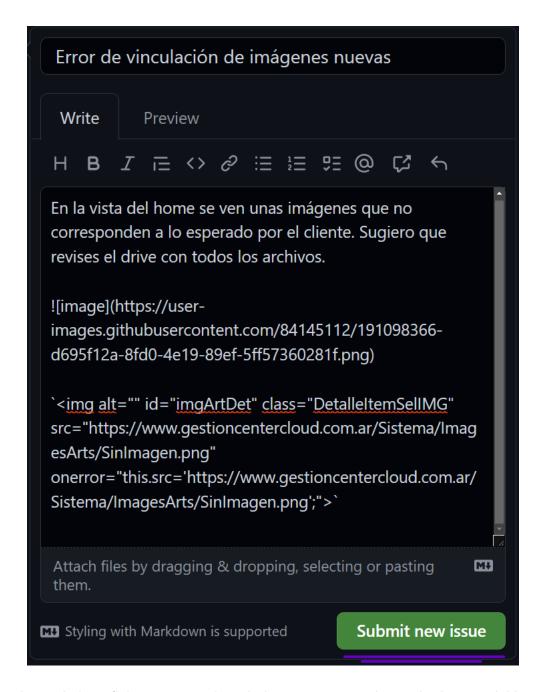
Dirigirse al repositorio donde queremos generar un issue



• Haz click en la pestaña Issues.



• Haz click en el botón de New Issue.



- Dale un título suficientemente descriptivo y un texto aclaratorio de tu petición. Cuanto más claro seas, mejor.
- Explica el problema, cuál es el resultado esperado y cuál es el realmente obtenido.
- Detalla uno a uno los pasos para repetir el problema. Incluye detalles como el sistema operativo, el navegador utilizado, la librería, o las versiones del software implicados en el mismo.
- Pega los mensajes de error o el contenido de los logs en el mismo pull request o en un Gist. En caso de pegarlo en el propio texto abre y cierra con tres acentos franceses así: "que permiten que el código se muestre correctamente.

 \Box

 Haz click en Submit New Issue cuando hayas terminado. Ahora este Issue tiene una URL permanente que puedes referenciar para compartir.

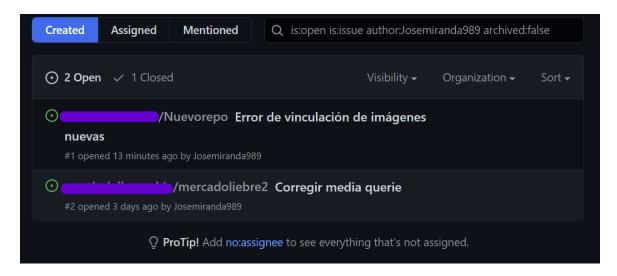
Ver listado de issues

 \Box

En GitHub.com, en la parte superior de cualquier página, haga clic en o Issues.



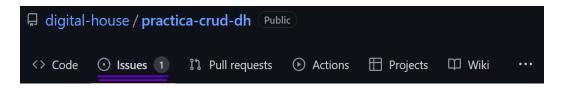
 Opcionalmente, elija un filtro o use la barra de búsqueda para filtrar por resultados más específicos.



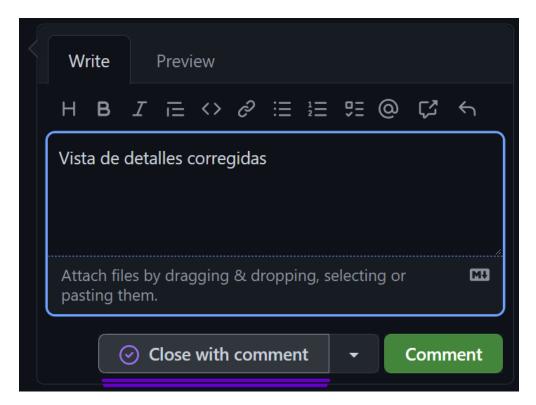
Pasos para cerrar un issue (propietario)

Puedes cerrar una incidencia cuando se han corregido los errores, cuando se realizan acciones como consecuencia de los comentarios o para mostrar que el trabajo no está planeado.

En GitHub.com, vaya a la página principal del repositorio. Debajo del nombre del repositorio, haz clic en Issues.



- En la lista de incidencias, haz clic en la que quieres cerrar.
- Opcionalmente, para cambiar el motivo que lleva a cerrar la incidencia, selecciona junto a "Cerrar incidencia" y haz clic en un motivo.



Haz clic en Close issue o Close with comment (si dejamos comentarios).

 \Box