

Présentation de l'application

Dans ce chapitre on présente l'application Crazy wolf. Au travers d'images commentées nous allons décrire les scénarios d'utilisation les plus communs.

1.1 Scénario I

Authentification & écran d'accueil

Ici la serveuse Kim, qui n'a pas de privilèges, c'est-à-dire qu'elle n'est ni manager ni administrative, se connecte et accède au premier écran possible. Puis elle, click sur *Mes services*.

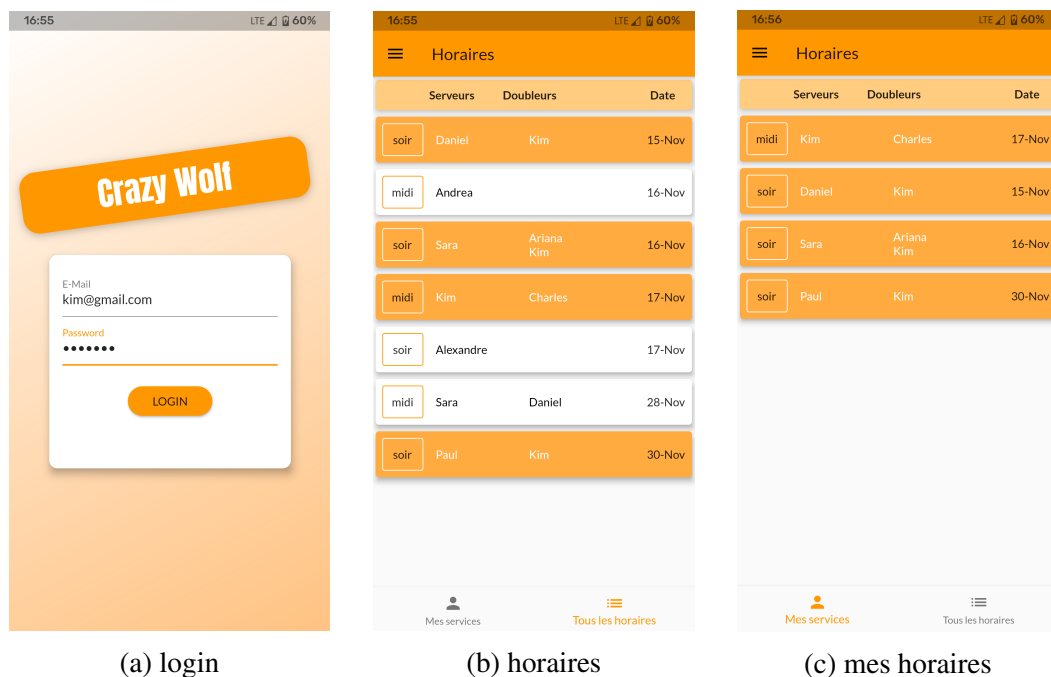


FIGURE 1.1 – scénario I

L'utilisateur doit dans un premier temps se connecter à l'aide d'identifiants déjà existants dans l'écran 1.1a. Une fois l'adresse mail et le mot de passe saisis, l'écran 1.1b s'affiche.

On y voit l'ensemble des horaires de travail. Les services sont définis par

- le type : midi ou soir.
- un ou plusieurs serveurs.
- zero, un ou plusieurs doubleurs.
- la date

Les services sont ordonnés par date, les jours précédents au moment de la connexion ne sont pas affichés. Les horaires correspondant à la personne authentifiée sont de couleurs orange.

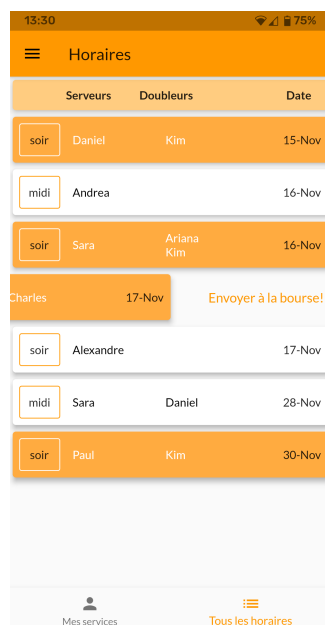
Les services sont affichés sous forme de liste scrollable.

On peut également naviguer à l'aide du menu inférieur à *Mes services* où seuls les horaires du serveur authentifié sont affichés. Comme on le voit dans 1.1c

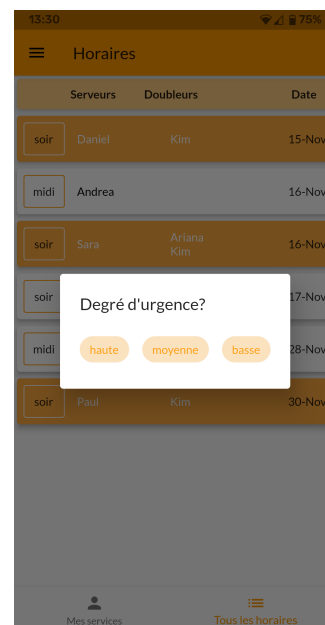
1.2 Scénario II

Mise en bourse d'un service

Supposons que Kim, la serveuse authentifiée ne puisse pas travailler le 17 novembre. Elle souhaite donc se faire remplacer. Pour se faire, dans l'onglet *Horaires*, elle peut mettre son service en bourse en glissant le service en question sur la gauche.



(a) mise en bourse



(b) urgence

FIGURE 1.2 – scénario II - a

Une fois le glissement effectué un popup est s'affiche 1.2b demandant à quel point le remplacement est urgent. Une fois que l'utilisateur à répondu, le service est mis en bourse. Un snackbar s'affiche pour le notifier que l'action à réussi.

Si l'action est réussie, tous les utilisateur de l'application sont notifié 1.3a comme quoi un

nouveau service est disponible. La notification informe sur la disponibilité d'un service ainsi que l'urgence requise à y répondre.

Suit à ça, l'utilisatrice peut naviguer à l'aide du menu lateral 1.3b où s'affichent les options de navigation suivante :

- Horaires : Pour aller à l'écran *Horaires* 1.1b
- Logout : Pour se déconnecter, qui renvoie à l'écran 1.1a d'authentification
- Bourse : Pour aller à l'écran *Bourse aux jobs* 1.3c

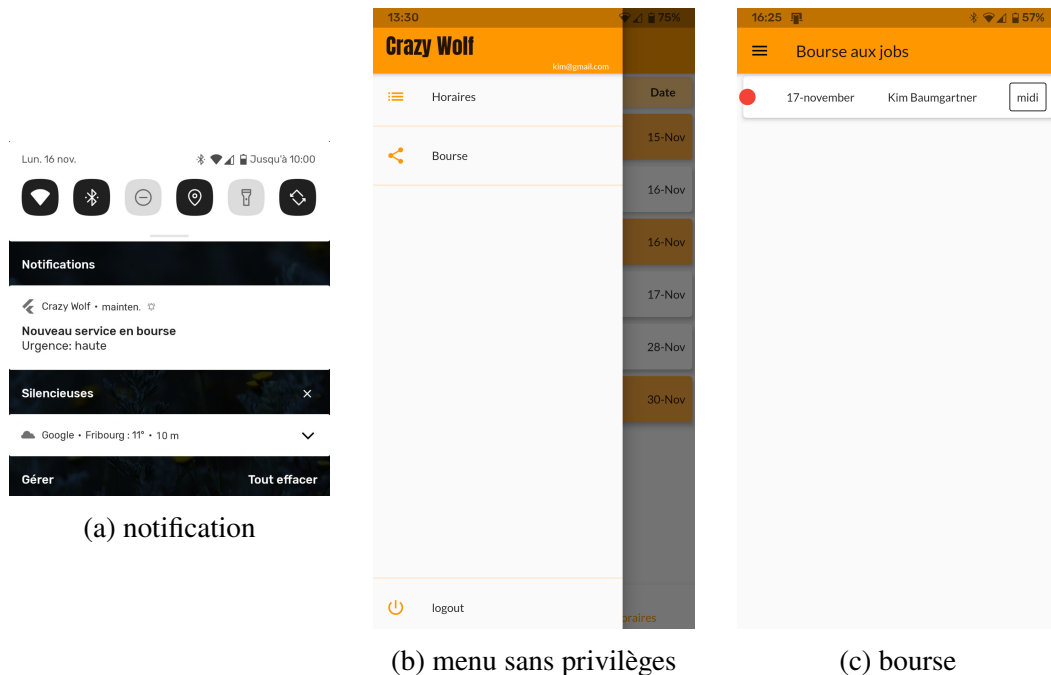


FIGURE 1.3 – scénario II - b

Dans l'onglet *Bourse aux jobs* son service est disponible à toute personne souhaitant y postuler. Cet onglet est partagé parmis tous les utilisateurs de l'application.

La couleur représente le degré d'urgence. Ainsi la convention suivante est appliqué :

- rouge : implique une urgence élevée.
- jaune : implique une urgence moyenne.
- vert : implique une urgence basse.

L'onglet *Bourse aux jobs* affiche tous les service actuellement en bourse sous forme de liste scrollable. L'utilisateur ayant mis son service en bourse doit patienter à ce que quelqu'un y postule.

Les utilisateur sans privilèges sont autorisé à mettre un service en bourse uniquement s'ils y travaillent.

1.3 Scénario III

Postuler pour un service

Dans la continuation du scénario précédent, après avoir été notifiés, deux serveurs vont postuler au nouveau service mis en bourse. Leurs parcours étant identiques, nous allons en montrer qu'un. Supposons qu'ils se soient authentifié comme vu en 1.1a et qu'ils se trouvent dans l'onglet *Bourse aux jobs* 1.3c.

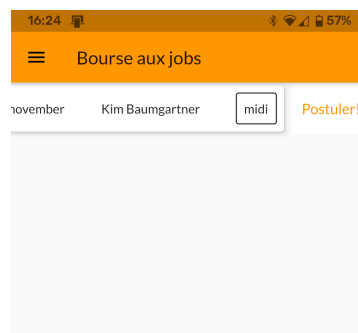


FIGURE 1.4 – postuler

Alors, ils peuvent glisser le service auquel ils souhaitent postuler sur la gauche. À nouveau, si l'opération réussit, un snackbar apparaît pour l'indiquer.

L'utilisateur ayant mis le service en bourse doit procéder à l'acceptation d'un seul postulant. Dans *Bourse aux jobs* 1.3c les éléments de la liste sont cliquables. Lorsqu'un utilisateur click deux options sont possibles :

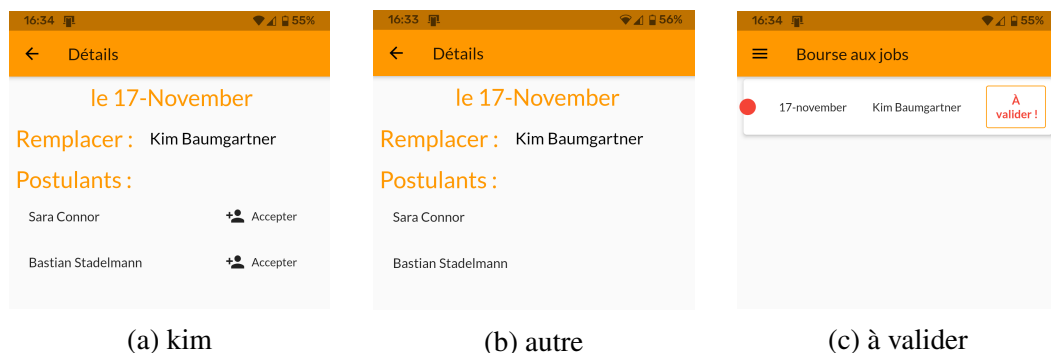


FIGURE 1.5 – scénario III

S'il s'agit de l'utilisateur ayant mis le service en bourse à l'occurrence Kim, l'écran *Détails* tel que 1.5a s'affiche. S'il s'agit de n'importe quel autre utilisateur alors l'écran *Détails* s'affiche comme dans 1.5b

Ainsi, seul l'utilisateur ayant mis le service en bourse est en mesure d'accepter un ou une remplaçante.

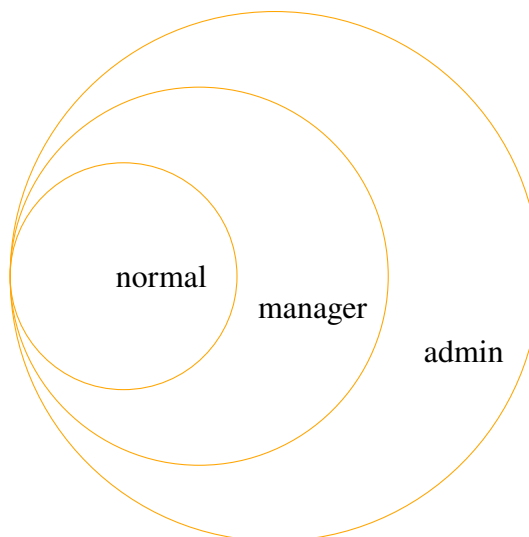
Pour se faire, Kim doit appuyer sur le bouton *accepter* de la personne de son choix. Une fois c'est fait, toutes les utilisateurs ayant droit sont notifié et l'échange en attente de validation s'affiche dans *Bourse aux jobs* 1.5c en tant que tel.

1.4 Scénario IV

Valider un échange

Toujours dans la continuation de notre exemple, nous allons voir ici la validation d'un échange. En effet, même si un utilisateur à accepté un remplaçant pour son service. Il faut encore que cette transaction soit validée par un utilisateur avec privilèges.

Il existe trois types d'utilisateurs :



Les utilisateurs autres que *normal* ont des privilèges.

Normal : Peut demander un échange et accepter des postulants.

Manager : Peut valider un échange, créer des services et demander des doubleurs en renfort.

Admin : Peut ajouter de nouveaux serveurs.

Lorsque l'on click sur l'élément à valider 1.5c deux options sont possibles suivant si l'utilisateur authentifié 1.6a et *manager/admin* ou bien s'il est *normal* 1.6b.

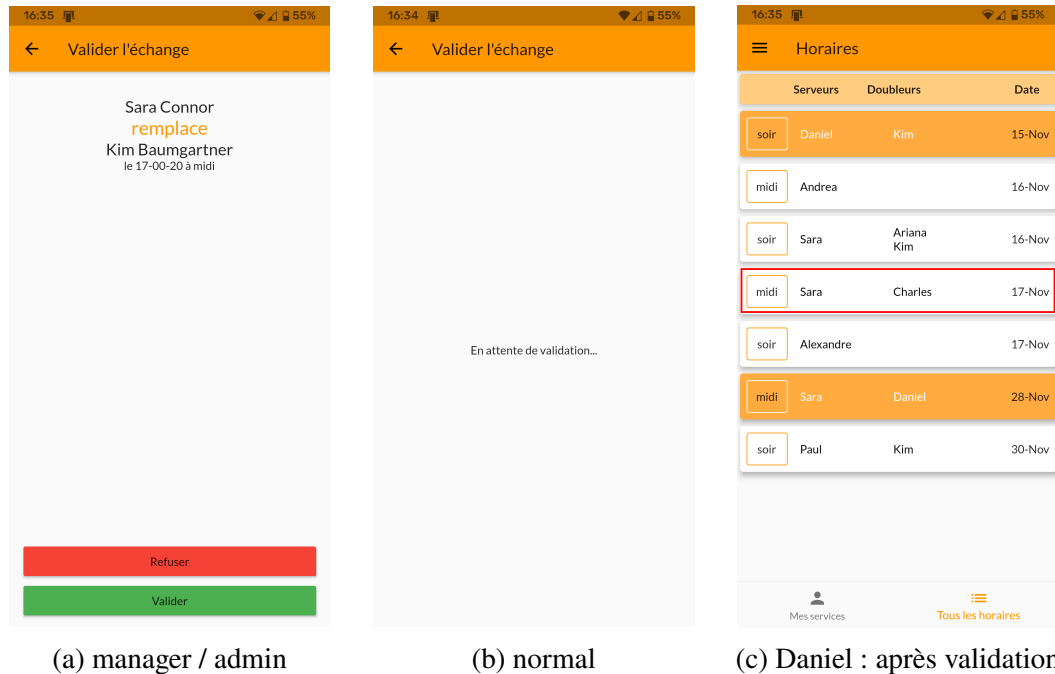


FIGURE 1.6 – scénario IV

S'il s'agit d'un utilisateur avec privilèges, alors il a l'option de valider l'échange 1.6a.

Supposons que Daniel, qui est administrateur valide l'échange. Alors, l'écran *Horaires* est modifié 1.6c pour tout le monde et affiche que c'est bien Sara qui travail le 17 novembre et non plus Kim.

De plus, l'élément dans *Bourse aux jobs* 1.3c est supprimé.

1.5 Scénario V

Ajouter un service

Afin de créer les horaires pour le personnel, un manager ou administrateur doit créer des services. Supposons que c'est Ari, une manager qui le fait. Après s'être authentifiée, elle peut à l'aide du menu lateral 1.7a naviguer à *Ajouter service* 1.7b

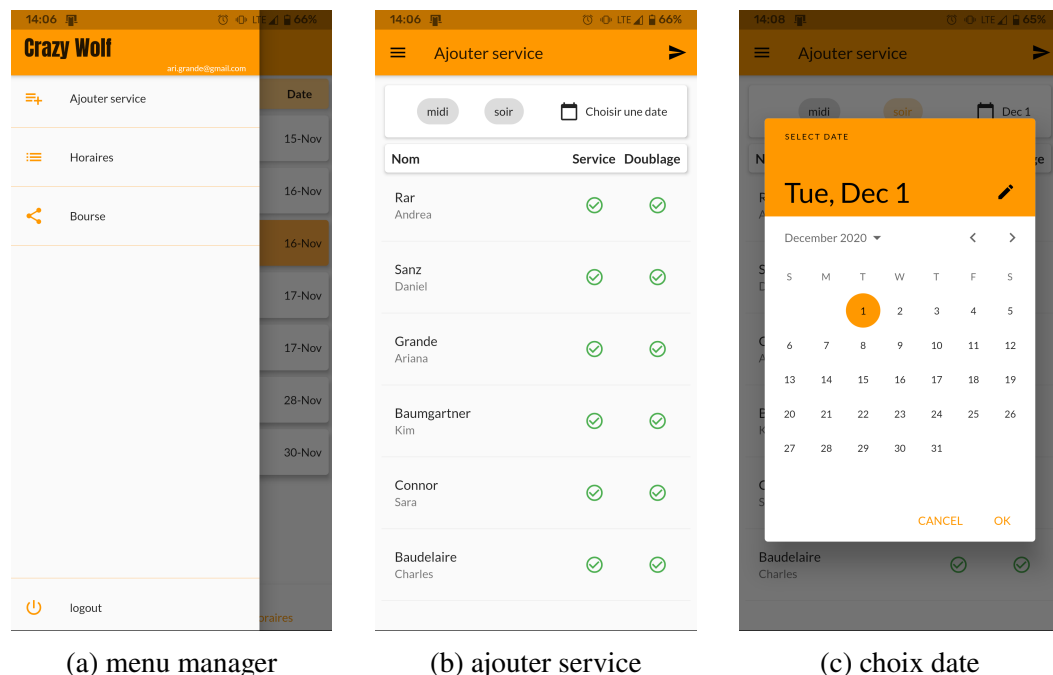


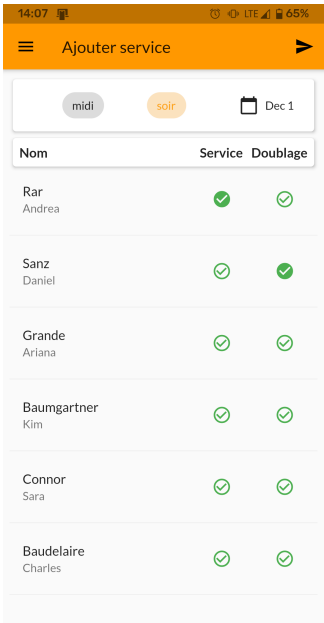
FIGURE 1.7 – scénario V - a

Pour créer le service, il faut choisir :

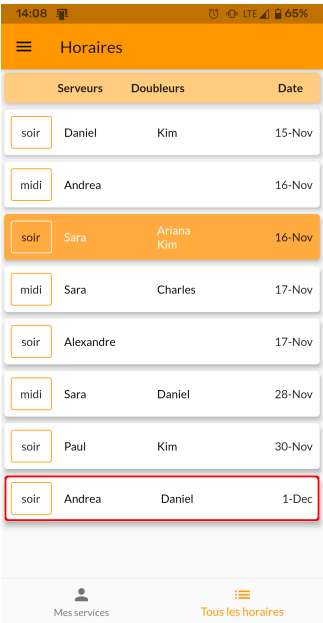
- une date en appuyant sur *Choisir une date* un popup avec le calendrier s'affiche 1.7c.
- un type en appuyant sur *midi* ou *soir* 1.8a.
- une ou plusieurs personnes au *Service* 1.8a.
- zero, une ou plusieurs personnes au *Doublage* 1.8a.

Dans notre exemple Ari choisit le 1er décembre au soir. Andrea au service et Daniel au doublage.

Un service ne peut pas avoir la même personne au doublage et au service. Un service peut ne pas avoir de doubleurs. De plus, l'opération ajouter le service aux horaires qui se fait au moyen du bouton envoyer dans le coin supérieur droit de la figure 1.8a retournera une erreur s'il existe un service du même type à la même date.



(a) choix du personnel et type



(b) nouveau service créé

FIGURE 1.8 – scénario V - b

1.6 Scénario VI

Ajouter un serveur