

Documentos

DOCUMENTOS PARA PROCESOS DE COMPRAS (herramientas y maquinarias)

Invitacion proveedor 1 (correo c/ confirmacion o firma si es por nota)
Invitacion proveedor 2
Invitacion proveedor 3
Presupuesto 1, firma aclaracion y numero de C.I., no fotos bien escaneado,
Presupuesto 1, firma aclaracion y numero de C.I. no fotos bien escaneado
Presupuesto 1, firma aclaracion y numero de C.I.no fotos bien escaneado
Planilla de comparativos de precios
Nota de adjudicacion, con confirmacion de recepcion
Timbrado
Factura
Nota de remision de productos de la empresa
Recibo de cobro
Acta de recepcion y satisfaccion del bien o servicio
OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA:
NO SE ACEPTAN MAS FOTOS DE DOCUMENTOS, SOLO ESCANEADOS BUENOS
LAS INVITACIONES POR CORREOS DEBEN LLEVAR EL DETALLE DE LOS SOLICITADO, DENTRO DEL CORREO
LOS PRESUPUESTO DEBEN TENER TODOS LOS DATOS DE LA EMPRESA, NO SOLO NOMBRE DE FANTASIA,
DIRECCION RUC, NOMBRE DEL PROPIETARIO SI ES UNA UNIPERSONAL, TELEFONO DE CONTACTO
EL PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA COMPARATIVO DEBE SER DE LA MISMA CARACTERISTICAS
LOS PRESUPUESTOS DEBEN VENIR COMO ADJUNTOS A LOS CORREOS DE INVITACION
SI LA INVITACION ES EN FISICO, EL PRESUPUESTO DEBE TENER MESA DE ENTRADA
SI SE VA A COMPRAR DE UNA CASA POR MAS DE 20.000.000 GS DEBE SER CON CONTRATO
REDONDEO HASTA 0,4 PARA ABAJO; DE 0,5 PARA ARRIBA EJ. 13,03 = 13 13,05 = 14