# 使用说明

1. Word和Excel文件必须是docx和xlsx格式，如果是doc或者xls请使用Office的另存为功能，选择正确的格式
2. Word的文件名必须是SRC.docx，Excel的文件名必须是SRC.xlsx（请注意大小写）
3. Word当中需要替换的内容必须用{{}}标注
4. Excel中必须包含filename此列，此列下的数据就是处理完成后输出的文件的文件名（不要添加后缀）。
5. 如果Excel文件的第一行必须是需要查找的内容，如果不是，请寻找其他方法实现，本程序暂不支持这样的格式。
6. 文件夹下有example.docx和example.xlsx，请以这两个文件为模板修改你的Word和Excel文件
7. **任何因为不阅读使用说明或者不严格按照使用说明导致的财产、数据损失都与开发者、传播者无关。**
8. **本软件使用Apache License Version 2作为开源许可证开源，请遵守开源许可证使用软件。（如果你看不懂这说的是啥，只需要知道：本程序允许商用）**
9. **联系我：zhangjtroger@outlook.com**