



在整个销售过程和客户维系过程中

关键时刻无处不在

关键时刻

Moment Of Truth (MOT)





MOT讲什么

詹 卡尔森 (Jan Carlzon)

曾担任北欧航空公司CEO, 詹的职业生涯有一定的传奇色彩,不仅在北欧航空的三个联营企业都呆过;而且,都是在三个联营企业亏损严重时就任,更不可思议的是他还将三个联营企业都扭亏为盈,这成为他写作本书的资本——靠的就是实力!

詹是如此来解释MOT的含义:一年有1000万名乘客×5名员工×15秒=5000万次的"关键时刻"。对詹而言,一个关键时刻的单位不是15秒,而是顾客和员工接触的机会,其中,1名乘客在乘坐飞机时,可能会与5名员工打过交道,也就是5000万个接触点。

MOT很简单,需要服务型企业关注"员工与顾客接触的时段",员工要利用好这个接触的机会,修补不足,提高满意,让顾客有更好的体验和更满意。





IBM对MOT的诠释

14年前,IBM曾创造了商业史上最大的年度亏损,亏损额高达50亿美元。亏损的第二年,即1993年4月,郭士纳出任IBM总裁。当时,IBM公司可谓一只脚已经迈进了坟墓,面临着被肢解的危险。郭士纳重振IBM的重要策略就是启动品牌战略,上任伊始就将IBM公司品牌推广所占营销费用的预算比例由原来的10%提高到50%,并聘请咨询公司,对品牌重新定位,制定品牌发展战略,把IBM从一个制造计算机的企业改造为提供"四海一家的解决之道"的IT服务型企业,IBM从此迈出了轻盈的大象舞步,逐渐重现辉煌。

MOT课程是IBM 公司的一个版权课程。他是针对IBM 公司全球服务客户代表和IT技术支持、方案营销等专业人员必修课程。这个课程是IBM公司花800万美元,历时三年时间,汇聚了近百位资深行业专家、营销顾问丰富的实战经验开发而成的一个教学片,全公司25万员工全部培训过。





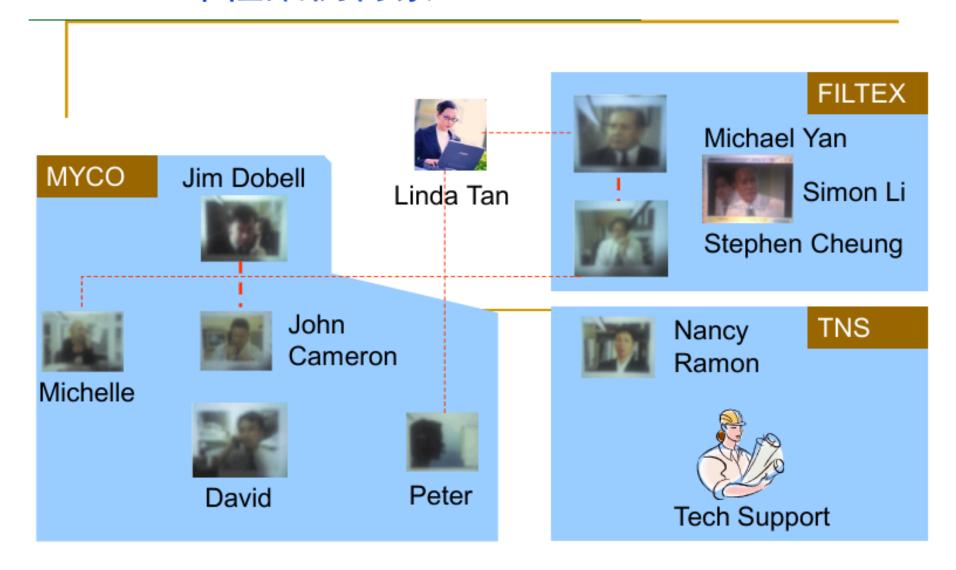
MOT课程案例背景

故事中MYCO(IBM)公司丢了一家新加坡客户 (FILTEX)的4500万美元的网络解决方案订单,FILTEX 与MYCO公司有着20年良好业务往来关系的大客户。这个 订单被一个较小的网络咨询公司(TNS)抢走了。有很多 造成这个失误的原因。它正是一个检讨客户关系管理流 程问题的课程。





MOT课程案例背景







MOT课程案例背景





4500万美元 的网络订单



我对MYCO的服务表示怀疑 "是到变化的时候了"



● 无辜的留言者一Michelle



● 好意的同事-David



繁忙的客户经理—John Cameron



● 不倾听的副总裁一Jim Dobell



● 与事无助的Call Center咨询人员一Peter





企业的任务就是为客户创造价值

"这种内联网服务绝对是我们未来战略的 关键,它将大大改善我们的客户服务, 它将成为我们公司未来的智慧源泉。"







企业的任务就是为客户创造价值



Stephen Cheung 之

职位是所有执委会中最没有保障的,他的任务是恢复信息系统功能 的名声。他感到压力很大,受到挑战、精神紧张,而且他的同事们 都在攻击他。

企业利益

- 改进FILTEX公司的沟通状况
- 改善FILTEX的客户服务
- 提高企业的效率
- 缩短主要流程的循环周期
- 降低营业成本
- 帮助员工提高技能

个人利益

- 在执行委员会中树立信誉
- 改善与同事的关系
- 在技术方面获得专家帮助
- 在执行IT任务时取得个人成功





案例分析

● 繁忙的客户经理



Stephen Cheung 刚刚接手信息工作,需要启动项目时得到Intranet 相关知识

MYCO



- 在客户请求提供有关内联网的信息时,John错过了创造价值的机会
- 他提供了自以为Stephen希望 得到的资料,但他太忙了, 没有探询Stephen的真正需要

TNS



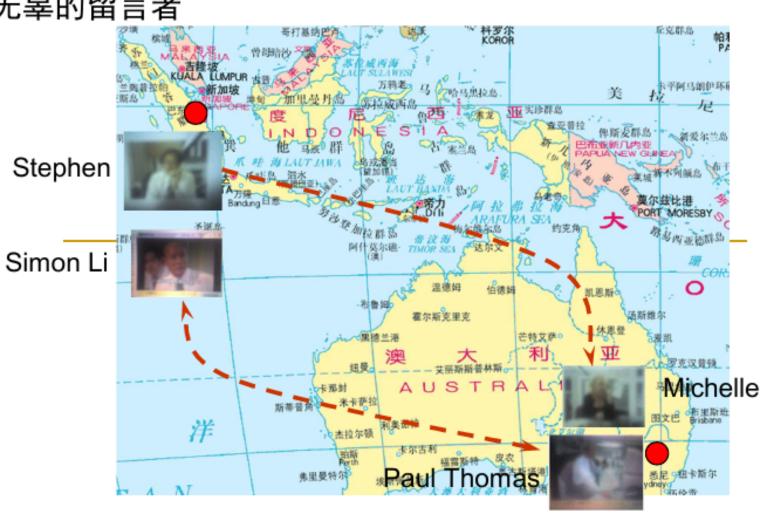
- "Stephen"我很理解你的处境,我正在 试图把自己放在您的客户的角度…执行 委员会。他们不想看到下一步的结果吗?
- 扔给他一根"救生索":建议安排一场内联网解决方案的演示会...
- 演示会、资料并带技术咨询人员





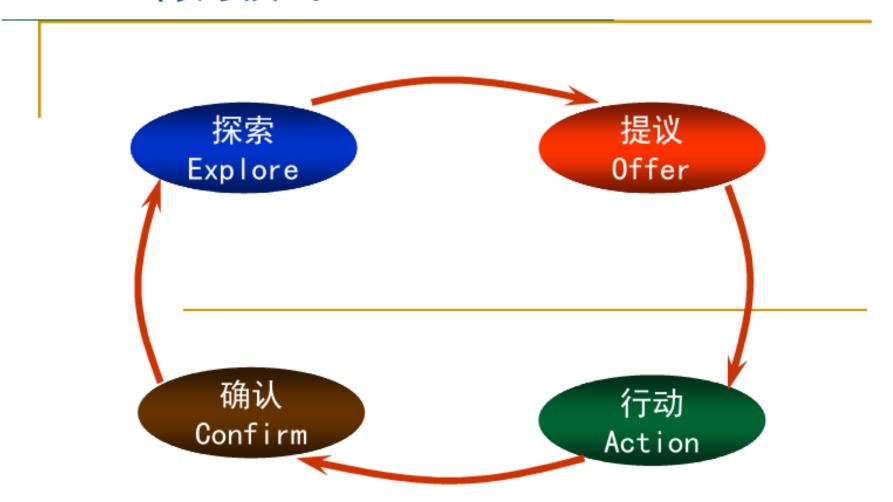
案例分析

● 无辜的留言者













探索 Explore

探索阶段的3个重要组件

- 1、替客户着想
- 2、客户期望
- 3、积极倾听





探索 Explore

1、替客户着想

Chueng先生听起来好像很急的样子是吗? 是你们的时间还是我们的时间 问题是他可能周一一早不会到办公室 如果我联系不上他,需要给你回复吗? 我想不出别的办法了,你呢? "Stephen"我很理解你的处境,我正在试图把自己放在您的客户的角度...执行委员会。他们不想看到下一步的结果吗?。"



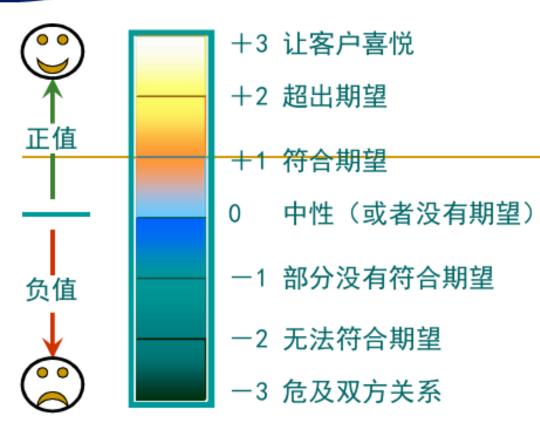
"要使他们满意,我们应该这么做"







2、客户期望







探索 Explore

2、客户期望

- 已经很明显的满意条件(明显的期望): Stephen Cheung对Michelle的要求。
- 隐性的满意条件(潜在的期望):

Stephen Cheung对John Cameron和Nancy Ramon 的要求。

尚不存在的满意条件(没有期望):Michael Yan与Jim Dobell的会谈





探索 Explore

2、客户期望

● 已经很明显的满意条件(明显的期望):



~



Stephen对Michelle的要求以本已很明显的期望为基础。

- 1、他期望转达消息
- 2、他希望Paul能够及时收到,以采取行动。



第一场景中,Michelle 没有能够了解要求的 重要性,没有认真考 虑Stephen的期望。信 息没有及时传达

"评估表"得分?



第二场景中,Michelle 做到了替客户着想, 她察觉到客户要求的 紧迫性,并且尽可能 保证信息及时送达。

"评估表"得分?





探索 Explore

2、客户期望

隐性的满意条件(潜在的期望)



"希望你能为我提供有关内 联网的所有信息。"



John感受到了单一的、已经很明显的、表面上的期望。遗憾的是他没有探询需求附带的隐性的满意条件(潜在期望)的机会留给了竞争对手。

- 1、帮助Stephen向同事有效地展示内联网
- 2、帮助他说服同事们,在行动计 划和时间安排上达成一致意见
- 3、帮助他获得Yan先生的批准



Nancy探询问题,提供帮助,以把 这些需求转变成客户期望。

Nancy对信息要求做出了响应,很可能就到此为止了。但是,通过"积极的倾听"和"替客户着想"她发现了一个宝贵的机遇。

"评估表"得分?



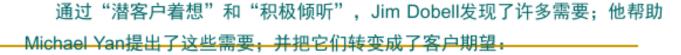


探索 Explore

2、客户期望

● 尚不存在的满意条件(没有期望):

Jim Dobell给FILTEX总裁Michael Yan打的电话就是另一个潜在期望的例子。



- 1、帮助恢复MYCO和FILTEX之间的关系
- 2、同意与TNS合作进行内联网项目
- 3、使执行委员会相信MYCO的帮助的价值
- 4、为FILTEX提供更好的服务。

如果Jim Dobell能够满足这些期望,他将再次使客户感到欣喜。









+2 超出期望

+1 符合期望

中性(或者没有期望)

MOT行为模式

探索 Explore

客户期望总结

- 1、探询需求、了解满意条件(客户期望):客户希望从 关键时刻 要求中得到的东西。 +3 让客户喜悦
 - 2、有些期望是很明显的。
- 3、其他期望可能是暗藏的。通过探询引起要求的原因,可能会发现更多的需要;可以把这些需要转变为客户期望。
- 4、有时,客户的"希望"可能并未反应客户的"需要"; 这表现为,最初的需求很不完整、或者不合时宜。这种情况 下,你的专业技术可以真正帮助你提高价值。
 - 5、找出潜在的期望可以创造积极的关键时刻。





探索 Explore

3、积极倾听

好听众的7种习惯:

- 1、非语言的交流。
- 2、问对问题。
- 3、不要打岔。
- 4、确认。
- 5、记笔记。
- 6、对观感做出回应。
- 7、和对方站在相同的立场。

好的听众不多见。很好的倾听是一项艰苦的工作。





提议 Offer

Nancy提议召开内联网演示会的承诺。



Michelle认真倾听了

Stephen的问题后,提议:

接下来我会这么做:

- 1、我会留一封紧急的E-Mail给他。
- 2、在星期一早晨上午八点半我会打电话确定他收到。
- 3、我会在今晚或是周末时拨这两个号码。
- 4、如果我联络不上要我给你回复吗?
- 5、我想不出别的方法了, 你呢?





提议 Offer

如何令人愉快地说"不"?



"Cheung先生,我可以给Paul发一条信息;但是,很抱歉,我不能保证他会及时收到信息"

"Stephen,非常感谢,你能给我们报价的机会;但是,我们不能帮助你执行这个翻译的项目。我很抱歉,但是,我们只是没有这方面的专家,我们感到不能胜任这方面的工作。"

及早地说"不", 使客户有时间寻找其它方面的帮助。

如果你感到,答案一定是"不",就不要让客户一直等下去。尽管可能很难说"不",也要正视这个问题。





行动 Action

执行先前所提议或承诺的事项。

树立信任感的最好办法就是提供你承诺的服务...第一次要做到,每次都要做到。

- 如果你许诺今天下午回电话,就今天下午回电话。不要拖到明天。
- 如果你承诺提供信息,就明天提供信息,不要 拖到下一周。





确认 Confirm

确认你达到或超越客户的期望。



"我们是否已经为您提供了需要的服务?"



"我们在讨论中取得进展了吗? 是不是你希望的进展?"



"我们解决了问题了没有? 你现在怎么样?"