



# MORGANE REVEAU

ALTERNANTE BTS SERVICE INFORMATIQUE AUX  
ORGANISATIONS - OPTION SLAM -  
DÉVELOPPEMENT FULL STACK & LOGICIEL

permis B

06 71 33 68 66

morganereveau@gmail.com



## PROFIL

Agée de 29 ans et en reconversion vers l'informatique, je prépare un BTS SIO option SLAM dès la rentrée 2025. Curieuse, rigoureuse et persévérante, je recherche une alternance me permettant d'explorer différents aspects du développement (web, logiciel, bases de données). Mon objectif à terme : devenir développeuse full stack polyvalente.

## Mon CV interactif

- Demande de **RQTH** en cours

- Disponible à partir de **Septembre/Octobre**

## FORMATION

**BTS SIO - OPTION SLAM (EN ALTERNANCE)**  
ECOLE STUDI - DIGITAL CAMPUS  
DISPONIBLE À PARTIR DE SEPTEMBRE 2025

**MASTER 1 MEEF MATHÉMATIQUES**  
INSPE ANGERS (49)  
2022 - 2023

**LICENCE DE MATHÉMATIQUES**  
UNIVERSITÉ PARIS 8  
2019 - 2022

**BAC SCIENTIFIQUE - OPTION PHYSIQUE CHIMIE**  
LYCÉE DUPLESSIS-MORNAY (49)  
2011 - 2015

## COMPÉTENCES INFORMATIQUE ET QUALITÉS

- Langages : Scratch (bases), HTML/CSS et JAVA (en cours avec OPENCLASSROOMS)
- Logiciels : Pack Office, Excel, Gimp, LaTeX, Autocad
- Rigueur et logique mathématique
- Autonomie, adaptation, travail en équipe
- Communication et gestion administrative

## RÉSEAUX SOCIAUX



Compte passion photo m0m0\_reve  
[INSTAGRAM Reveau Morgane](https://www.instagram.com/m0m0_reve/)  
[https://www.instagram.com/m0m0\\_reve/](https://www.instagram.com/m0m0_reve/)



[Compte LinkedIn](#)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
INSTITUT POUR LA SANTÉ DE L'OUEST  
(44)  
Avril 2025 - Aujourd'hui

- Recrutement d'infirmiers pour des campagnes de prévention
- Suivi du processus de formation des infirmières
- Création de fichiers Excel et suivi de planning
- Gestion d'e-mails partagés, coordination interservices

**SERVICE D'ADMISSION**  
CENTRE LES CAPUCINS, ANGERS  
(49)  
été 2024

- Accueil physique et téléphonique
- Ouverture de dossiers, facturation, comptabilité simple

**RÉSERVISTE - ASSISTANTE  
ADMINISTRATIVE**  
MARINE NATIONALE (VINCENNES)  
Étés 2020 / 2021 / 2022

- Recrutement, gestion de candidats
- Utilisation avancée d'Excel, rédaction de contrats
- Suivi des différents secteurs de recrutement chargé des recrutements
- Gestion d'une boîte mail partagée

## CENTRES D'INTÉRÊTS

- Photographie
- Pâtisserie
- Bricolage
- Chant
- Mes chats
- Excel
- Badminton
- Humour et jeux de mots

## LANGUES

Anglais niveau B1

