

ملحق

دليل مبادرة سفراء التعليم المستمر

- ١- العمليات والإجراءات.
- ٢- الأدوار والمسؤوليات.
- ٣- الإرشادات والتعليمات.

دليل مبادرة سفراء التعليم المستمر

العملية	الجهة المختصة	الإجراء
إعداد المبادرة	إدارة التعليم المستمر	<ul style="list-style-type: none"> - وجود حاجة ملحة. - العمل على العقد العربي - تشخيص الواقع.
		<ul style="list-style-type: none"> - جمع المعلومات. - صياغة الرؤية والرسالة. - انبثاق الأهداف من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م. - الأهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم. - تحديد القيم. - إعداد الخطة التشغيلية. - مؤشر الأداء - ميزانية المبادرة. - ترشيح فريق عمل.

دليل مبادرة سفراء التعليم المستمر

العملية	الجهة المختصة	الإجراء
اعتماد المبادرة واقرار اللجان	مدير عام التعليم	تعميم باعتماد المبادرة.
الإعلان عن المبادرة.	إدارة الإعلام والاتصال والفريق الإعلامي	<ul style="list-style-type: none"> - المبادرة. - الإعلان عن انطلاق. - نشر الفيديوهات. - تعميم انفوجرافيك للتعريف بالمبادرة. - روابط الكترونية .
الاجتماعات	إدارة التعليم المستمر	<ul style="list-style-type: none"> -اجتماع اللجنة العليا - عقد اجتماع مع فريق العمل . - عقد اجتماع مع الميسرين من متطوعي الأسر.
عمل مجموعات واتساب	إدارة التعليم المستمر	<ul style="list-style-type: none"> - مجموعة فريق العمل. - مجموعة الميسرين .
قواعد بيانات	إدارة التعليم المستمر اللجنة التقنية	<ul style="list-style-type: none"> ١-الأميون بالمنطقة. ٢-الأميون في مؤسسات المجتمع المحلي. ٣-المتطوعون من ميسر. ٤-المتطوعون من معلمون ومشرفون ومرشدون طلابيون .

دليل مبادرة سفراء التعليم المستمر

العملية	الجهة المختصة	الإجراء
حصر العاملات من الأميات والمتربسات في مدارس التعليم العام ومؤسسات المجتمع المحلي.	١- إدارة التعليم المستمر ٢- مكاتب التعليم في المحافظات. ٣- مدارس التعليم العام. ٣- مؤسسات المجتمع المحلي.	١- تعميم الأميين والمتسربين. ٢- إنشاء روابط حصر إلكترونية.
تصنيف الأميون	- إدارة التعليم المستمر. - مكاتب التعليم بالمحافظات.	- بيان بمن لم يسبق لهم الدراسة. - بيان بمن يجيد القراءة والكتابة بدون شهادة. - بيان بمن يرغب باستمرار التعليم .
اختبار تحديد المستوى	إدارة التعليم المستمر إدارة الاختبارات والقبول	- اعداد نماذج الاختبار. - مخاطبة الاختبارات والقبول فيما يخص المرحلة المتوسطة والثانوية
انطلاق الفرق التوعوية	- إدارة الإعلام. - سفراء التعليم المستمر .	١- زيارة القرى والهجر. ٢- توعية الاهالي بضرورة محو الأمية واستمرار التعليم. ٣- وصف المبادرة للمجتمع المحلي. ٤- حملة دعائية .
التواصل مع الأميين والمتسربين لإتمام عملية التسجيل.	- إدارة التعليم المستمر. - مكاتب التعليم بالمحافظات. - مدارس تعليم الكبار ومحو الأمية .	١- التواصل مع الأميين. ٢- جمع بيانات الراغبين في إتمام التعليم ومحو الأمية. ٣- إتمام تسجيلهم في نظام نور بالتعاون مع قائدات مدارس تعليم الكبار .

دليل مبادرة سفراء التعليم المستمر

العملية	الجهة المختصة	الإجراء
الحقائب المدرسية والكتب	إدارة التعليم المستمر مدارس تعليم الكبار	١- حصر الاحتياج من الحقائب الدراسية. ٢- الرفع للجهات المسؤولة. ٣- تسليم الطالبات الحقائب الدراسية
الميسرين من المتطوعين	إدارة التعليم المستمر -مدارس التعليم العام. -سفراء التعليم .	١- إعداد روابط إلكترونية للراغبين بالتطوع في التيسير للأسر التي يوجد لديها طالب محو أمية. ٢- فرز وتصنيف الميسرين ومستواهم التعليمي ومراعاة اللوائح التنظيمية وترشيحهم. ٣- الاجتماع بالميسرين لشرح المهام المطلوبة منهم. ٤- إعطاء الميسرين نبذة عن خصائص طلاب محو الأمية الكبار. ٥- تزويد الميسرين بالتردد الخاص بقناة عين التعليمية. ٦- توزيع مجموعات الميسرين على فرق العمل. ٧- تكريم الميسرين المتميزين خلال العمل.
الميسر		١- متابعة الأمي في أسرته ودعمه وتحفيزه والأخذ بيده لإكمال تعليمه ومحو أميته. ٢- متابعة مستوى تحصيله الدراسي مع إدارة التعليم المستمر ٣- فتح القاعات الالكترونية لبعض الدروس.

الأدوار والمسؤوليات والإجراءات:

١- دور الأسرة:

للأسرة دور فاعل في مبادرة سفراء التعليم المستمر كونها ييسر برنامج محو الأمية للأمية الموجود في الأسرة وتساهم في تقديم العملية التعليمية ومستوى تحصيله الدراسي من خلال أنشطة تفاعلية والقنوات التعليمية وفق خطة مشتركة مع المعلم والمرشد الطلابي

المعلم المساعد:

هو المسؤول بشكل عام عن تقديم مساعدة خاصة للطلاب والميسر الأسري واقتراح البرامج التعليمية والأنشطة التفاعلية المناسبة للأمية بالتعاون مع الميسر عبر جلسات هاتفية ومراسلات إلكترونية.

التوجيه والإرشاد:

متابعة الطلاب وحل مشكلاتهم وتوجيههم التوجيه الأمثل ودعمهم وتحفيزهم لمواصلة تعليمهم ودراسة الحالات الفردية. وتوجيه الميسرين وارشادهم عبر جلسات هاتفية بطريقة التعامل مع الأميين وفق خصائص تعليم الكبار.

دور السفير:

تقديم أفضل الخدمات المناسبة للأميين الموافقة لمؤهلاته من داخل السلك التعليمي من المشرفين والقادة والمعلمين الإداريين. من خلال نشر ثقافة التعليم الإلكتروني واستقطاب الأميين من الأحياء التي يقطنونها وتوعية المجتمع المحيط بهم بأهمية مواصلة التعليم لمحو أميتهم ومواكبة المجتمع وتقديم الخدمات التعليمية للأمية في مجال تخصصه وفق خطة مقننة.

الإرشادات والتعليمات:

١. تسجيل بيانات الأمي عبر الرابط والاستمارة الورقية والالكترونية.
٢. التواصل مع إدارة التعليم المستمر ومدارس تعليم الكبار للتأكد من التحاق الطالب في برنامج نور.
٣. دعم وتحفيز الأمي لمتابعة دراسته.
٤. تيسير استخدام القنوات التعليمية الفضائية والبرامج والفصول الافتراضية.
٥. الاتصال بالدعم الفني عبر الرابط الموحد.
٦. التواصل مع المعلم المساعد لتزويده بالأنشطة التعليمية الخاصة بالأمي وإشعار المعلم بتحسين مستواه الدراسي عبر نماذج يتفق عليها الاثنين.
٧. الاتصال بالمرشد الطلابي في حالة وجود أي مشكلة تواجه الأمي.
٨. تعليم الأمي أبجديات المواطنة الرقمية أثناء استخدام الوسائل التقنية في التعليم.
٩. معرفة الطالب بتوقيت الاختبار.