

ARGUMENTACIÓN DEL PROYECTO “Plan de Mantenimiento Empresa Alba”

1. Plan de Mantenimiento Preventivo Se justifica porque reduce fallas inesperadas y prolonga la vida útil del hardware. La revisión periódica (mínimo cada 6 meses) permite detectar sobrecalentamientos, problemas de rendimiento y desgaste físico antes de que afecten la operatividad. Esto evita pérdidas de tiempo y costos por reparaciones urgentes.
2. Plan de Copias de Seguridad Es fundamental para garantizar la continuidad del negocio y proteger datos críticos ante fallos, ciberataques o errores humanos. La combinación de backups completos, incrementales y diferenciales, junto con almacenamiento local y en la nube, asegura redundancia y rapidez de recuperación.
3. Perfiles de Usuario y Hardware Recomendado Adaptar el hardware al perfil de uso optimiza la inversión: evita gastar en potencia innecesaria y garantiza que cada puesto tenga el rendimiento que necesita. Esta personalización mejora la productividad y reduce el riesgo de cuellos de botella por equipos insuficientes.
4. Gestión de Compra Simular cotizaciones reales enseña criterios profesionales como comparar precios, verificar garantía y soporte postventa. Esto asegura compras eficientes y evita problemas por equipos defectuosos o incompatibles.
5. Instalación desde Cero Documentar la instalación del sistema operativo y la conexión a la red garantiza que cualquier técnico pueda replicar el proceso. Esto estandariza la infraestructura y facilita la capacitación del personal de TI.
6. Instalación de Aplicaciones Generales y Específicas Incluir herramientas de oficina y software especializado asegura que los empleados cuenten con todo lo necesario para sus tareas diarias, evitando improvisaciones y problemas de compatibilidad.
7. Plan de Capacitación Informática Formar a los usuarios en el uso de sistemas y buenas prácticas de seguridad reduce errores operativos, mejora la autonomía del personal y fortalece la seguridad de la información.
8. Guía Rápida de Herramientas de Oficina Proveer un material práctico y visual acelera la adaptación de nuevos empleados y disminuye la carga de soporte técnico en tareas básicas.
9. Presentación sobre Uso de Aplicaciones Facilita la capacitación masiva y uniforme, asegurando que todos manejen los mismos criterios de comunicación y uso de herramientas digitales.
10. Organización y Roles del Equipo La división de tareas por especialidad permite un trabajo más eficiente y profesional, asegurando que cada área sea abordada por quien tiene más conocimientos y experiencia.
11. Resolución de Dificultades Documentar cómo se resolvieron problemas (como la falta de respuesta de proveedores) demuestra capacidad de adaptación, pensamiento crítico y resolución creativa, competencias clave en entornos reales.