

RAPPORT DE MISSION

SÉCURITÉ DE L'INFORMATION AU TRAVAIL

La phrase et la routine sont deux techniques pour mémoriser des mots de passes complexes.



Utiliser sa messagerie personnelle pour sortir des documents professionnels, c'est prendre le risque de divulguer du contenu propre à l'entreprise.



Il est possible de stocker tous ses mots de passes dans une application « coffre-fort » sécurisée.



Utiliser son disque dur local pour sauvegarder ses fichiers est risqué. Il faut utiliser les serveurs de l'entreprise qui sont sauvegardés régulièrement.

