1. Открыть ссылку <https://finance.dev.fabrique.studio/accounts/login/>
2. Ввести логин [admin@admin.ad](mailto:admin@admin.ad) и пароль fabrique
3. Проверить на наличие следующих разделов: Платежи, Контрагенты, Счета, Статьи расходов, Юр.лица, Пользователи.
4. Каждый раздел должен иметь собственный имя роута в адресной ссылке
5. Раздел Платежи должен иметь следующие поля:
   1. пункты сортировки: Источник, Статус, Статья, Контрагент, Дата от и дата до
   2. строку поиска фильтра после настройки сортировки
   3. должен отображать следующую таблицу с полями: Источник, Статус, Сумма, Дата, Статья, Описание
   4. вверху над листом должна быть кнопка “Добавить платеж”
6. После перехода на раздел Платежи и нажатия кнопки “Добавить платеж”, должна отображаться следующая форма платежа, где должны быть можно выбрать 3 операции (формат чекбокс):
   1. Доход/приход
   2. Расход
   3. Перевод средств
7. При выборе типа операции Доход/приход, должны быть следующие поля:
   1. Описание, Статус, Сумма план,Сумма факт, Статус оплаты, Дата план, Дата факт, Источник, Источник, уточнение, Статус документов, Юридическое лицо, Контрагент, Счет отправителя, Счет получателя, Тэги
8. При выборе типа операции Расход, должны быть следующие поля:
   1. Описание, Статус, Сумма план,Сумма факт, Статус оплаты, Дата план, Дата факт, Статья расходов, Статья расходов, уточнение, Юридическое лицо, Контрагент, Счет отправителя, Счет получателя, Тэги
9. При выборе типа операции Перевод средств, должны быть следующие поля:
   1. Описание, Статус, Сумма план,Сумма факт, Комиссия, Статус оплаты, Дата план, Дата факт, Счет отправителя, Счет получателя, Тэги
10. После заполнения формы, внизу должна быть кнопка “Добавить платеж”. После нажатия “Добавить платеж”, форма должна сохраниться и перенаправить в раздел “Платежи”