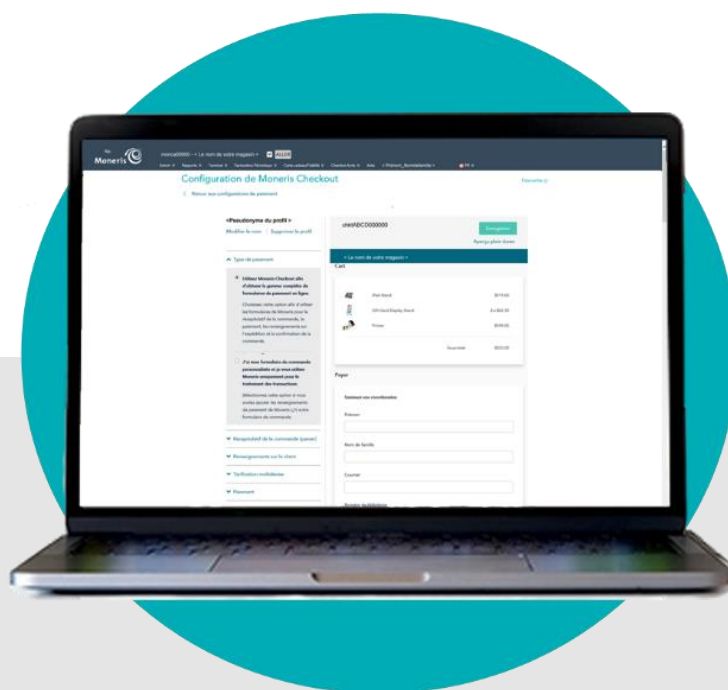


Moneris^{MD} Checkout

Utilisation de l'outil de configuration de MCO
Guide de référence





Besoin d'aide?

Site Web : moneris.com/soutien

Courriel : onlinepayments@moneris.com

Sans frais : 1 866 319-7450

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris ici :

Contenu

- Pour commencer2**
 - Qu'est-ce que Moneris Checkout? 3
 - Pour commencer3
- Utiliser le configurateur de Moneris Checkout5**
 - Créer un profil de Moneris Checkout 6
 - Utiliser un profil de Moneris Checkout existant 8
 - Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout 9
 - Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout11
 - Modifier le pseudonyme pour un profil Moneris Checkout.....13
 - Configurer les paramètres liés aux détails du récapitulatif de la commande pour un profil Moneris Checkout14
 - Configurer les paramètres des renseignements sur le client pour un profil Moneris Checkout16
 - Configurer les paramètres de tarification multidevise pour un profil Moneris Checkout19
 - Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout23
 - Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout28
 - Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout ..35
 - Configurer les paramètres de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout.....37
 - Configurer le contenu du courriel de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout39
 - Supprimer un profil de Moneris Checkout 42
- Soutien aux commerçants43**



Pour commencer

Dans cette section, nous passons en revue Moneris Checkout et nous décrivons tout ce que vous devez savoir pour intégrer votre solution de commerce électronique à Moneris Checkout.

Qu'est-ce que Moneris Checkout?

Moneris Checkout vous permet de traiter des transactions en intégrant une page de paiement hébergée par Moneris à votre commerce électronique. Cette solution utilise une communication dorsale entre le serveur de Moneris et celui de votre commerce, puis elle attribue un numéro de billet unique à chaque transaction, sans divulguer les données dans le navigateur.

Moneris Checkout offre une page de paiement complète avec des fonctions modulables que vous pouvez configurer, comme le récapitulatif de la commande, les renseignements sur le client et les renseignements sur les paiements. Une fois Moneris Checkout intégrée à votre solution, vous pouvez modifier ses paramètres depuis l'outil de configuration de MCO dans le centre de ressources pour commerçants, comme les options de paiement ou les outils de prévention de la fraude (p. ex. Moneris Kount^{MD}, le SVA, le CVC et 3-D Secure). Vous pouvez également fixer des montants d'achat minimal et maximal. Les modes de paiement pris en charge sont les cartes de crédit et de débit, les cartes-cadeaux et les portefeuilles électroniques, y compris Apple Pay^{MD} et Google Pay^{MC}.

Pour commencer

Suivez les étapes ci-dessous pour intégrer Moneris Checkout à votre solution de commerce électronique.

1. Passez en revue les spécifications indiquées dans le **Moneris Checkout Integration Guide** (*en anglais seulement*), que vous trouverez dans le portail pour développeurs de Moneris à <https://developer.moneris.com>.
2. Utilisez l'outil de configuration de MCO pour créer ou configurer un profil Moneris Checkout en fonction de vos besoins d'intégration :

Remarque : L'ID de Checkout unique du profil est utilisé dans la demande de préconfiguration afin de déterminer et de respecter le type d'intégration Moneris Checkout requis par votre solution de commerce électronique.

- a. Ouvrez une session dans votre magasin du centre de ressources pour commerçants

Remarque : Pour obtenir des instructions, consultez la section Ouvrir une session dans le centre de ressources pour commerçants (à la page 4).

- b. Créez un profil Moneris Checkout (voir la section Créer un profil de Moneris Checkout à la page 6).
- c. Définissez les paramètres de configuration de votre profil Moneris Checkout en fonction de vos besoins d'intégration :
 - Pour connaître tous les paramètres configurables, consultez la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).
 - Pour supprimer votre profil Moneris, consultez la section Supprimer un profil de Moneris Checkout (à la page 42).

Ouvrir une session dans le centre de ressources pour commerçants

Les étapes ci-dessous vous expliquent comment ouvrir une session dans l'environnement de production du centre de ressources pour commerçants.

Remarque : Si votre compte du centre de ressources pour commerçants n'est pas encore activé, suivez les étapes de la section Activer un compte de magasin du centre de ressources pour commerçants ci-dessous.

1. Consultez le site <https://www3.moneris.com/mpg>.
2. Entrez vos identifiants dans les champs appropriés (**Nom d'utilisateur, Code de magasin et Mot de passe**).
3. Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour ouvrir votre session.

Activer un compte de magasin du centre de ressources pour commerçants

Les étapes ci-dessous décrivent les étapes à suivre pour activer votre magasin du centre de ressources pour commerçants dans un environnement de production.

1. Consultez la page moneris.com/activate.
2. Dans les champs **ID de commerçant Moneris** et **ID de magasin Moneris**, entrez votre ID de commerçant et votre ID de magasin.

Remarque : Consultez le courriel « Votre commande de Moneris est prête » que vous avez reçu lors de l'inscription de votre compte Passerelle Moneris. Vous y trouverez votre ID de commerçant ainsi que votre ID de magasin.

3. Cliquez sur le bouton **Prochain**, puis suivez les indications dans les invites jusqu'à la fin de l'activation de votre magasin.
4. Lorsque le magasin est activé, ouvrez une session (voir la section Ouvrir une session dans le centre de ressources pour commerçants ci-dessus).



Utiliser le configurateur de Moneris Checkout

Dans cette section, nous voyons tout ce que vous devez savoir pour utiliser le configurateur de Moneris Checkout afin de créer un profil et d'en configurer les paramètres.

Créer un profil de Moneris Checkout

Le processus ci-dessous décrit la façon de créer un profil Moneris Checkout. Un profil Moneris Checkout définit les paramètres et le comportement de l'intégration de Moneris Checkout.

Important! Pour intégrer Moneris Checkout à votre solution de commerce électronique, vous devez créer et configurer votre profil Moneris Checkout en fonction des spécifications de développement de votre solution de Moneris définies dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Admin > Moneris Checkout Config**.
2. Lorsque la page « Configuration de Moneris Checkout » s'affiche, cliquez sur le bouton **Créer un profil**.
3. Lorsque la boîte de dialogue « Enregistré » s'affiche, comme démontré ci-dessous, cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue.



4. Une fois votre profil créé (voir l'exemple ci-dessous), cliquez sur le bouton **Enregistrer** qui se trouve dans la partie supérieure de la fenêtre d'aperçu en direct.

PANNEAU DE CONFIGURATION

ID DE CHECKOUT

CHAMP D'APERÇU EN DIRECT

5. Configurez les autres paramètres de votre profil Moneris Checkout en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique (voir la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout à la page 9).

Utiliser un profil de Moneris Checkout existant

Les étapes ci-dessous décrivent les étapes à suivre pour récupérer votre profil Moneris Checkout existant et l'ouvrir dans l'outil de configuration de MCO.

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Admin > Moneris Checkout Config.**
2. Lorsqu'une liste de vos profils existants s'affiche sur la page « Configuration de Moneris Checkout » (voir l'exemple ci-dessous), repérez le profil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur le bouton **Modifier** adjacent.

ID_PAIEMENT	PSEUDONYME	DATE DE CRÉATION	
< chkIABCD00000 >	< Pseudonyme du profil >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chkIEFGH00000 >	< Pseudonyme du profil 1 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chkIJKL00000 >	< Pseudonyme du profil 2 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chkMNOP00000 >	< Pseudonyme du profil 3 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier

3. Lorsque le profil sélectionné est ouvert dans l'outil de configuration de MCO (voir l'exemple ci-dessous), configurez vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique :

Configuration de Moneris Checkout

Retour aux configurations de paiement

< Pseudonyme du profil >
Modifier le nom | Supprimer le profil

Type de paiement

* Utilisez Moneris Checkout afin d'obtenir la gamme complète de formulaires de paiement en ligne.
Choisissez cette option afin d'utiliser les formulaires de Moneris pour le récapitulatif de la commande, le paiement, les renseignements sur l'expédition et la confirmation de la commande.

☐ J'ai mon formulaire de commande personnalisé et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions.
Sélectionnez cette option si vous voulez ajouter les renseignements de paiement de Moneris à votre formulaire de commande.

Récapitulatif de la commande (payer)

Renseignements sur le client

Tarification multidevise

Paiement

Image et conception de la marque

Confirmation de la commande

Communications par courriel

Cart

chkIABCD00000 Enregistrer Aperçu plein écran

< Le nom de votre magasin >

Cart

iPad Stand	\$179.00
Gift Card Display Stand	2 x \$22.50
Printer	\$109.00
Sous-total \$333.00	

Payer

Saisissez vos coordonnées

Prénom

Nom de famille

Courriel

Numéro de téléphone

Renseignements d'expédition

Ligne d'adresse 1

Ligne d'adresse 2 (optionnel)

- Pour voir la liste des paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout à la page 9.
- Pour retourner à la liste de vos profils existants, cliquez sur le bouton **Retour aux configurations de paiement** situé au-dessus du panneau de configuration.

Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de MCO pour modifier les paramètres du profil MCO lié à votre intégration.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

Paramètre	Voir la procédure :
3-D Secure	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Adresses d'expédition	Configurer les paramètres des renseignements sur le client pour un profil Moneris Checkout (page 16)
Apple Pay	Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout (page 28)
Cartes-cadeaux	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Confirmation de la commande en cours de traitement	Configurer les paramètres de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 37).
Contenu du courriel	Configurer le contenu du courriel de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 39)
Couleurs de la marque	Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout (page 35)
Courriel au client	Configurer le contenu du courriel de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 39)
Courriel du commerçant	Configurer le contenu du courriel de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 39)
CVC	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Détails du récapitulatif de la commande*	Configurer les paramètres liés aux détails du récapitulatif de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 14)
En-tête/pied de page	Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout (page 35)
Google Pay	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Kount	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Limites de transactions	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Logo d'entreprise	Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout (page 35)
Logos sur la carte	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Page de confirmation	Configurer les paramètres de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout (page 37)

Paramètre	Voir la procédure :
Personnalisation des boutons	Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout (page 35)
Portefeuilles électroniques	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Pseudonyme/nom	Modifier le pseudonyme pour un profil Moneris Checkout (page 13)
Renseignements personnels sur le client*	Configurer les paramètres des renseignements sur le client pour un profil Moneris Checkout (page 16)
Sécurité des paiements	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
SVA	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)
Type de paiement	Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 11)
Type de transaction	Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (page 23)

* Ces paramètres peuvent être modifiés seulement si le profil de Moneris Checkout est configuré pour utiliser la gamme complète des formulaires de paiement en ligne de Moneris (consultez la section [Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout](#) la page 11).

Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout

Déterminez le type de paiement pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le paramètre lié au type de paiement détermine si l'intégration de Moneris est utilisée pour tous les formulaires de paiement en ligne ou simplement pour le traitement des paiements. Le processus ci-dessous décrit la façon de préciser le type de paiement.

Important! Assurez-vous de configurer ce paramètre en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Type de paiement**.



< Pseudonyme du profil >
Modifier le nom | Supprimer le profil

▼ Type de paiement

▼ Récapitulatif de la commande (panier)

▼ Renseignements sur le client

▼ Tarification multidevise

▼ Paiement

▼ Image et conception de la marque

▼ Confirmation de la commande

▼ Communications par courriel

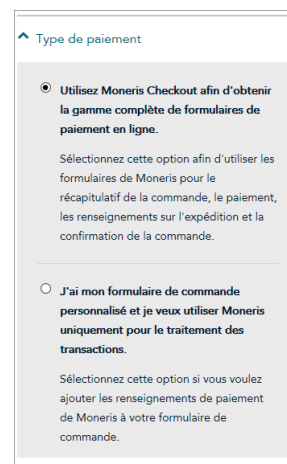
3. Dans le menu étendu « Type de paiement » (comme démontré ci-dessous), sélectionnez le type de paiement en fonction de vos exigences d'intégration :

- Afin d'utiliser Moneris pour tous les processus de la commande, activez le bouton radio **Utilisez Moneris Checkout afin d'obtenir la gamme complète de formulaires de paiement en ligne**.
- Pour utiliser votre formulaire de commande personnalisé activez le bouton radio **J'ai mon formulaire de commande personnalisé et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions**.

4. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :

- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.



^ Type de paiement

☒ **Utilisez Moneris Checkout afin d'obtenir la gamme complète de formulaires de paiement en ligne.**

Sélectionnez cette option afin d'utiliser les formulaires de Moneris pour le récapitulatif de la commande, le paiement, les renseignements sur l'expédition et la confirmation de la commande.

☐ **J'ai mon formulaire de commande personnalisé et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions.**

Sélectionnez cette option si vous voulez ajouter les renseignements de paiement de Moneris à votre formulaire de commande.

5. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Modifier le pseudonyme pour un profil Moneris Checkout

Choisissez un pseudonyme pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Les pseudonymes vous aident à différencier vos différents profils plus rapidement. Le processus ci-dessous décrit la façon de modifier le pseudonyme d'un profil.

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

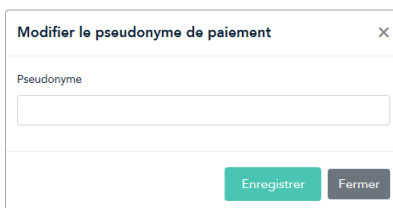
Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section [Utiliser un profil de Moneris Checkout existant](#) (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Modifier le nom**.



The screenshot shows a configuration panel titled '< Pseudonyme du profil >'. It has two links at the top: 'Modifier le nom' and 'Supprimer le profil'. Below these are several expandable sections, each with a downward arrow icon: 'Type de paiement', 'Récapitulatif de la commande (panier)', 'Renseignements sur le client', 'Tarification multidevise', 'Paiement', 'Image et conception de la marque', 'Confirmation de la commande', and 'Communications par courriel'.

3. Lorsque la boîte de dialogue « Modifier le pseudonyme de paiement » s'affiche, comme démontré ci-dessous, saisissez le nouveau pseudonyme du profil dans le champ **Pseudonyme**.



The screenshot shows a dialog box titled 'Modifier le pseudonyme de paiement' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Pseudonyme' above a text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Fermer' (grey).

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans la boîte de dialogue afin de la fermer.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, le nouveau pseudonyme s'affiche à la place de l'ancien.

5. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section [Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout](#) (à la page 9).

Configurer les paramètres liés aux détails du récapitulatif de la commande pour un profil Moneris Checkout

Déterminez les renseignements que vous souhaitez afficher dans le panier d'achat du profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le contenu comprend les images de produit, les noms de produit, le prix, la quantité et le sous-total. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer les paramètres liés aux détails du récapitulatif de la commande (panier d'achat) de votre profil.

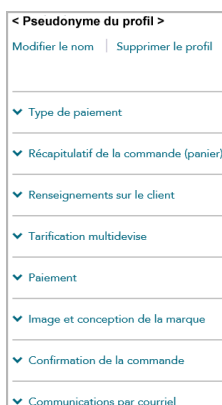
Remarque : Ces renseignements s'affichent seulement si le profil Moneris Checkout est configuré de façon à ce que Moneris fournisse tous les formulaires de paiement en ligne (voir la section [Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout](#) à la page 3).

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section [Pour commencer](#) (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section [Utiliser un profil de Moneris Checkout existant](#) (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de votre profil MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Récapitulatif de la commande (panier)**.

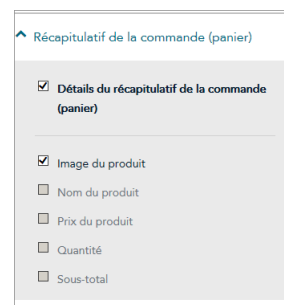


3. Dans le menu étendu « Récapitulatif de la commande (panier) », comme démontré ci-dessous, activez ou désactivez les éléments du panier :

Pour activer les détails du récapitulatif de la commande :

- a. Cochez la case **Détails du récapitulatif de la commande (panier)**.
- b. Activer ou désactiver des détails précis du récapitulatif de la commande (**Image du produit, Nom du produit, Prix du produit, Quantité et Sous-total**).

Remarque : Pour activer un détail, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un détail, décochez la case adjacente à ce dernier. Si une case ou un champ est grisé ou verrouillé, vous ne pouvez pas l'activer ou le désactiver dans le panneau de configuration.



Pour désactiver les détails du récapitulatif de la commande :

- a. Décochez la case **Détails du récapitulatif de la commande (panier)**.
4. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :
 - a. Au-dessus du champ d’aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
 - b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s’affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

***Remarque :** Votre champ d’aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.*
5. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l’outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer les paramètres des renseignements sur le client pour un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres de renseignements sur le client pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Les champs des renseignements sur le client comme le prénom, le nom de famille, le numéro de téléphone, l'adresse courriel et l'adresse de livraison permettent d'obtenir les renseignements personnels du client. Le processus ci-dessous décrit la façon de modifier les paramètres de renseignements sur le client d'un profil.

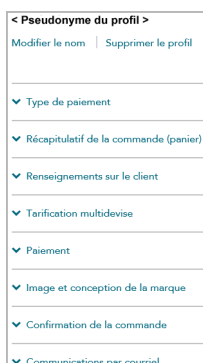
Remarque : Les renseignements sur le client peuvent être modifiés seulement si le profil Moneris Checkout est configuré pour utiliser la gamme complète de formulaires de paiement en ligne de Moneris (voir la section [Configurer le type de paiement pour un profil Moneris Checkout](#) à la page 3).

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section [Pour commencer](#) (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section [Utiliser un profil de Moneris Checkout existant](#) (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Renseignements sur le client**.



The screenshot shows a vertical sidebar menu with the following items: '< Pseudonyme du profil >', 'Modifier le nom', 'Supprimer le profil', 'Type de paiement', 'Récapitulatif de la commande (panier)', 'Renseignements sur le client' (which is expanded), 'Tarification multidevise', 'Paiement', 'Image et conception de la marque', 'Confirmation de la commande', and 'Communications par courriel'.

3. Dans le menu étendu « Renseignements sur le client » (comme démontré ci-dessous), activez ou désactivez les champs de renseignements personnels sur le client :

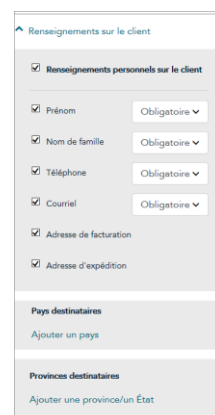
Pour activer la fonction de saisie de ces données :

- a. Cochez la case **Renseignements personnels sur le client**.
- b. Activez ou désactivez les champs **Prénom**, **Nom de famille**, **Téléphone** et **Courriel**.

Remarque : Pour activer un champ, cochez la case adjacente au champ souhaité, puis choisissez si le champ est obligatoire ou facultatif en cliquant sur **Obligatoire** ou **Facultatif** dans la liste déroulante. Pour désactiver un champ, décochez la case adjacente à ce dernier.

Pour désactiver la fonction de saisie de ces données :

- a. Décochez la case **Renseignements personnels sur le client**.



The screenshot shows the 'Renseignements sur le client' configuration panel. It includes a checkbox for 'Renseignements personnels sur le client' which is checked. Below it are checkboxes for 'Prénom', 'Nom de famille', 'Téléphone', and 'Courriel', all of which are checked. To the right of each checkbox is a dropdown menu with 'Obligatoire' selected. There are also checkboxes for 'Adresse de facturation' and 'Adresse d'expédition', both of which are checked. At the bottom, there are sections for 'Pays destinataires' and 'Provinces destinataires', each with a link to 'Ajouter un pays' or 'Ajouter une province/un État'.

4. Activez ou désactivez les champs **Adresse de facturation** et **Adresse d'expédition** dans votre formulaire de paiement.

Remarque : Pour activer un champ, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un champ, décochez la case adjacente à ce dernier.

5. Ajoutez ou supprimez les restrictions d'expédition pour un pays dans votre formulaire de paiement.

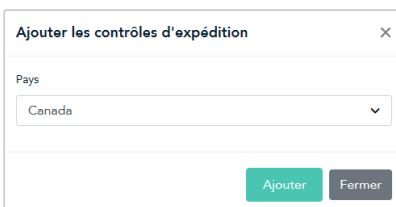
Remarque : Si vous n'établissez pas de restriction d'expédition pour au moins un pays, les clients qui utilisent votre page de paiement pourront saisir tout pays dans leurs renseignements d'expédition.

Pour ajouter une restriction d'expédition pour un pays :

- a. Dans le champ « Pays destinataires » du panneau de configuration, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Ajouter un pays**.



- b. Lorsque la boîte de dialogue « Ajouter les contrôles d'expédition » s'affiche, comme démontré ci-dessous, cliquez sur la liste déroulante « Pays » et sélectionnez le pays (p. ex. **Canada** et **États-Unis d'Amérique**) pour lequel vous souhaitez mettre en place des restrictions d'expédition de vos produits.



- c. Après avoir sélectionné le pays souhaité, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- d. Lorsque le message « Ajout de restriction de pays réussi : <nom du pays> » s'affiche dans la boîte de dialogue, effectuez l'une des étapes suivantes :
- Pour ajouter une autre restriction de pays, répétez l'étape 5b.
 - Pour continuer sans ajouter d'autres restrictions de pays, passez à l'étape 5e.
- e. Cliquez sur le bouton **Fermer** de la boîte de dialogue.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, tous les pays que vous avez ajoutés dans le champ « Pays destinataires » s'afficheront dans le panneau de configuration.

Pour supprimer un pays de votre liste de restrictions d'expédition :

- a. Dans le champ « Pays destinataires » de votre panneau de configuration, décochez la case adjacente au pays auquel vous ne souhaitez pas expédier vos produits.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, le pays que vous avez supprimé ne s'affichera plus dans le champ « Pays destinataires » du panneau de configuration.

6. Ajoutez ou supprimez les restrictions d'expédition des provinces ou États dans votre formulaire de paiement.

Pour ajouter une restriction d'expédition pour une province ou un État :

- a. Dans le champ « Provinces destinataires » du panneau de configuration, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Ajouter une province/un État**.

The image shows a configuration panel with two sections. The top section is titled 'Pays destinataires' and contains a button labeled 'Ajouter un pays'. The bottom section is titled 'Provinces destinataires' and contains a button labeled 'Ajouter une province/un État'.

- b. Lorsque la boîte de dialogue « Ajouter les contrôles d'expédition » s'affiche, comme démontré ci-dessous, cliquez sur la liste déroulante « Province/État » et sélectionnez la province ou l'État (p. ex. **Alberta, Ontario et Québec**) auquel vous souhaitez expédier vos produits.

The image shows a dialog box titled 'Ajouter les contrôles d'expédition'. It has a dropdown menu labeled 'Province/État' with 'Ontario' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Ajouter' (green) and 'Fermer' (grey).

- c. Après avoir sélectionné la province ou l'État souhaité, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- d. Lorsque le message « Ajout de restriction de pays réussi : <nom de la province ou de l'État> » s'affiche dans la boîte de dialogue, effectuez l'une des étapes suivantes :
- Pour ajouter une autre restriction de province ou d'État, répétez l'étape 6b.
 - Pour continuer sans ajouter d'autres restrictions de province ou d'État, passez à l'étape 6e.
- e. Cliquez sur le bouton **Fermer** de la boîte de dialogue.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, toutes les provinces ou les États que vous avez ajoutés dans le champ « Provinces destinataires » s'afficheront dans le panneau de configuration.

Pour supprimer une ou plusieurs provinces ou États de votre liste de restrictions d'expédition :

- a. Dans le champ « Provinces destinataires » de votre panneau de configuration, décochez la case adjacente à la province ou l'État auquel vous ne souhaitez pas expédier vos produits.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, la province ou l'État que vous avez supprimé ne s'affichera plus dans le champ « Provinces destinataires » du panneau de configuration.

7. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :

- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

8. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer les paramètres de tarification multidevise pour un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres de configuration de la tarification multidevise (TMD) pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Grâce à la tarification multidevise, les clients peuvent payer dans la devise de leur choix, et vous pouvez recevoir vos fonds et produire vos rapports en dollars canadiens. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer vos paramètres de la TMD, y compris la géolocalisation, les devises par défaut et les marges de conversion de devise.

Remarque : Les paramètres de tarification multidevise décrits dans cette procédure s'appliquent uniquement à la page des paiements à laquelle vous intégrez Moneris Checkout et ne s'appliquent pas à votre site Web en entier.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section [Pour commencer](#) (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section [Utiliser un profil de Moneris Checkout existant](#) (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, cliquez sur **Tarification multidevise**.



The screenshot shows a configuration panel with a header '< Pseudonyme du profil >' and two links: 'Modifier le nom' and 'Supprimer le profil'. Below this is a list of expandable sections: 'Type de paiement', 'Récapitulatif de la commande (panier)', 'Renseignements sur le client', 'Tarification multidevise' (which is expanded), 'Paiement', 'Image et conception de la marque', 'Confirmation de la commande', and 'Communications par courriel'.

3. Dans le menu étendu « Tarification multidevise » (comme illustré ci-dessous), configurez les paramètres du profil de la page de paiement en fonction de vos exigences d'intégration. (Suivez les étapes ci-dessous.)



The screenshot shows the 'Tarification multidevise' configuration menu. It includes three checkboxes: 'Activer la tarification multidevise', 'Géolocalisation', and 'Vérificateur de NIB'. Below these is a section 'Devises par défaut' with a list of currencies and their conversion rates (all 0%): Canadian Dollar, Australian Dollar, Euro, Hong Kong Dollar, Indian Rupee, Pound Sterling, UAE Dirham, US Dollar, Won, Yen, and Yuan Renminbi. At the bottom is a section 'Devises additionnelles' with two links: 'Ajouter une devise' and 'Modifier la marge'.

4. Activez ou désactivez la tarification multidevise du profil de votre page de paiement.
 - Pour activer la tarification multidevise, cochez la case **Activer la tarification multidevise** (passez à l'étape 5).
 - Pour désactiver la tarification multidevise, décochez la case **Activer la tarification multidevise** (passez à l'étape 10).

5. Activez ou désactivez la fonction de localisation de la tarification multidevise (géolocalisation) du profil de votre page de paiement.

Remarque : La géolocalisation détecte l'adresse IP des clients en utilisant le profil de votre page de paiement et affiche les prix des produits et les montants des transactions dans la devise qui correspond au pays ou à l'emplacement où le client effectue le paiement, et ce, en fonction des restrictions suivantes : Si l'adresse IP du client ne correspond pas à une devise qui a été configurée dans votre page de paiement, la page de paiement affichera les prix et les montants des transactions en dollars des États-Unis (USD ou \$ US). Si l'adresse IP du client ne correspond pas à une devise qui a été configurée dans votre page de paiement et que la devise des États-Unis n'a pas été configurée aussi, la page de paiement affichera les prix et les montants des transactions en dollars canadiens (CAD ou \$ CA).

- Pour activer la géolocalisation, cochez la case **Géolocalisation**.

Remarque : Pour utiliser cette fonction, vous devez activer la tarification multidevise du profil (voir l'étape 4).

- Pour désactiver la géolocalisation, décochez la case **Géolocalisation**.

6. Activez ou désactivez le Vérificateur de NIB pour le profil de votre page de paiement :

Remarque : La fonction du vérificateur de NIB est offerte uniquement pour les cartes Visa et Mastercard. Le vérificateur de NIB compare la devise de facturation du client (déterminée par l'émetteur de la carte) aux devises prises en charge par défaut par votre page de paiement (ou, si la géolocalisation est activée, le vérificateur de NIB compare la devise de facturation du client avec la devise utilisée à l'endroit où il effectue son paiement). Si le vérificateur de NIB détecte un écart et que la page de paiement prend en charge plus d'une devise, le client devra choisir la devise souhaitée pour la transaction parmi celles qui sont offertes. Si une seule devise est activée par défaut, le client ne sera pas invité à choisir une autre devise.

- Pour activer la fonction, cochez la case **Vérificateur de NIB**.

Remarque : Pour utiliser cette fonction, vous devez activer la tarification multidevise pour le profil (voir l'étape 4).

- Pour désactiver la fonction, décochez la case **Vérificateur de NIB**.

7. Activez ou désactivez les devises par défaut que vous voulez accepter dans le profil de votre page de paiement.

Remarque : Si une devise est activée par défaut, les clients peuvent choisir de payer leurs achats dans cette devise à la page de paiement. Assurez-vous que la tarification multidevise du profil est activée (voir l'étape 4).

Activer une devise par défaut ou une devise additionnelle :

- Pour activer une devise par défaut, cochez les cases de toutes les devises que vous souhaitez activer sous « Devises par défaut » (**Australian Dollar, Euro, Hong Kong Dollar, Indian Rupee, Pound Sterling, UAE Dirham, US Dollar, Won, Yen, ou Yuan Renminbi**).

Remarque : Il est obligatoire d'accepter les dollars canadiens; l'option **Canadian Dollar** est donc toujours activée.

Désactiver une devise par défaut :

- Décochez les cases situées à côté de la devise par défaut que vous souhaitez désactiver.
8. Ajoutez d'autres devises à votre liste ou supprimez celles que vous ne souhaitez pas accepter.

Ajouter une devise à votre liste :

- Dans la section « Devises additionnelles » du panneau de configuration, cliquez sur **Ajouter une devise**.
- Lorsque la boîte de dialogue « Ajouter une devise » s'affiche (comme illustré ci-dessous), cliquez sur la liste déroulante « Devise », puis cliquez sur la devise que vous souhaitez ajouter.

La boîte de dialogue « Ajouter une devise » est présentée. Elle possède un titre « Ajouter une devise » avec un bouton de fermeture « X » en haut à droite. À l'intérieur, il y a un champ « Devise » avec une liste déroulante qui affiche « Afghani ». En bas à droite, il y a deux boutons : « Ajouter » (en vert) et « Fermer » (en gris).

- Cliquez sur le bouton **Ajouter** situé dans la boîte de dialogue.
- Vérifiez si la nouvelle devise s'affiche sous « Devises additionnelles » dans votre panneau de configuration.

Remarque : Une fois qu'une devise s'affiche dans votre panneau de configuration, elle sera activée automatiquement (la case est cochée).

- Deux options s'offrent à vous :
 - Si vous souhaitez ajouter une autre devise, répétez les étapes 8a à 8d de cette procédure.
 - Si vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue. Continuez ensuite à la prochaine étape.

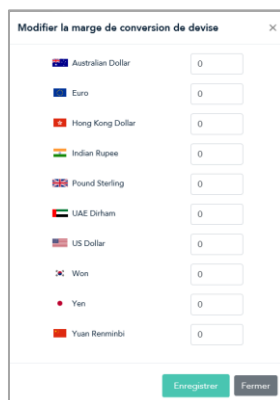
Supprimer ou désactiver une devise additionnelle :

- Si vous souhaitez désactiver une devise additionnelle, consultez la liste sous « Devises additionnelles » et décochez la devise additionnelle que vous voulez désactiver.
9. Si vous voulez modifier les marges (en pourcentage) des devises acceptées, suivez les étapes 9a à 9d ci-dessous. Sinon, passez directement à l'étape 10 pour éviter de modifier les marges.

Remarque : La marge est ajoutée au montant total de la transaction du client en dollars canadiens avant la conversion de devise. Le pourcentage par défaut pour chaque devise est de « 0 ».

- Dans la section « Devises additionnelles » du panneau de configuration, cliquez sur **Modifier la marge**.

- b. Lorsque la boîte de dialogue « Modifier la marge de conversion de devise » s’affiche (comme illustré ci-dessous), trouvez la devise pour laquelle vous souhaitez modifier la marge et entrez un chiffre entier dans le champ correspondant.



Devise	Marge
Australian Dollar	0
Euro	0
Hong Kong Dollar	0
Indian Rupee	0
Pound Sterling	0
UAE Dirham	0
US Dollar	0
Won	0
Yen	0
Yuan Renminbi	0

- c. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** afin de fermer la boîte de dialogue.
- d. Vérifiez si la nouvelle marge s’affiche à côté de la devise souhaitée dans votre panneau de configuration.
10. Au-dessus du champ d’aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
11. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s’affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.
12. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l’outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres de paiement pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer les paramètres de paiement de votre profil, par exemple les portefeuilles électroniques acceptés, l’affichage de logos de carte, les renseignements sur la carte, l’outil 3-D Secure, le SVA, le CVC, Moneris Kount, le type de transaction, les cartes-cadeaux et les limites de transactions.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d’intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d’intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d’ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l’outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l’ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Paiement**.

< Pseudonyme du profil >
Modifier le nom | Supprimer le profil

▼ Type de paiement

▼ Récapitulatif de la commande (panier)

▼ Renseignements sur le client

▼ Tarification multidevis

▼ Paiement

▼ Image et conception de la marque

▼ Confirmation de la commande

▼ Communications par courriel

Paiement

Portefeuilles numériques acceptés

☐ Apple Pay
En activant Apple Pay, vous reconnaissez avoir lu les conditions d'utilisation de Moneris et d'Apple et vous acceptez d'être lié par elles.

☐ Google Pay
Si vous activez Google Pay, vous acceptez les Google Pay API Terms of Service.

Logos sur la carte

☐ Afficher les cartes prises en charge

Renseignements sur la carte

☐ Nom du titulaire

☐ Numéro de carte

☐ Date d'expiration

☐ CVC

Sécurité des paiements

☒ Décision automatique de Moneris

☒ SVA

☐ Code postal seulement

☒ CVC

☒ 3D Secure

☒ Kount

ID de commerçant de Kount

Clé API de Kount

ID du site Web de Kount

Type de transaction

☒ Achat

☐ Prél'autorisation

☐ Vérification des cartes

☐ Données de la carte en jetons

Cartes-cadeaux

☐ Accepter les cartes-cadeaux

Quantité max de cartes-cadeaux

Limites de transactions

☐ Transaction min (\$)

☐ Transaction max (\$)

3. Dans le menu étendu « Paiement » (affiché à droite), suivez les prochaines étapes de configuration des paramètres selon vos exigences d’intégration.
4. Passez au champ « Portefeuilles numériques acceptés », puis activez ou désactivez les portefeuilles électroniques en fonction de vos exigences d’intégration.
 - Pour activer ou désactiver Apple Pay, consultez la section Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout (à la page 28).
 - Pour activer Google Pay, cochez la case **Google Pay** et passez en revue les modalités d’utilisation en cliquant sur **Google Pay API Terms of Service**. Pour désactiver Google Pay, décochez la case **Google Pay**.
5. Passez au champ « Logos sur la carte », puis activez ou désactivez l’affichage des logos de tous les types de cartes activées dans votre compte de commerçant.
 - Pour afficher (activer) le logo d’une carte, cochez la case **Afficher les cartes prises en charge**.
 - Pour masquer (désactiver) l’affichage des logos de carte, décochez la case **Afficher les cartes prises en charge**.

6. Allez à la section « Sécurité des paiements » et configurez les outils de prévention de la fraude en fonction de vos exigences d'intégration :

- a. Déterminez si vous autorisez Moneris à prendre des décisions automatiques concernant la gestion et le traitement des demandes de transaction soumises par l'entremise de votre page de paiement :

Remarque : Les décisions sont basées sur les codes de réponse des outils de prévention de la fraude, comme le SVA, le CVC, 3-D Secure et Moneris Kount. Il est possible que l'option de décision automatique ne puisse pas être configurée depuis vos paramètres et qu'elle soit désactivée ou activée par défaut selon les fonctions de sécurité dont votre commerce se prévaut.

- Pour activer l'option de décision automatique de Moneris, cochez la case **Décision automatique de Moneris**.
- Pour désactiver l'option de décision automatique de Moneris, décochez la case **Décision automatique de Moneris**.

- b. Activez ou désactivez chaque outil de prévention de la fraude (**SVA**, **Code postal seulement**[†], **CVC**, **3D Secure** et **Kount**) s'ils s'affichent dans vos paramètres.

Remarque : Pour activer un outil de prévention de la fraude, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un outil, décochez la case adjacente à ce dernier. Les outils de prévention de la fraude affichés dans vos paramètres correspondent aux fonctions de prévention de la fraude dont votre commerce se prévaut. Certains outils de prévention de la fraude peuvent être activés ou désactivés par défaut et il est possible que vous ne soyez pas en mesure de les configurer depuis vos paramètres.

- c. Si l'option « Décision automatique de Moneris » est activée (voir l'étape 6a) et que vous avez activé un ou plusieurs outils de prévention de la fraude à l'étape 6b, configurez chaque outil afin de décider si une approbation de cet outil est obligatoire ou facultative (pour chaque outil, sélectionnez **Obligatoire** ou **Facultatif** dans le menu déroulant correspondant).

Remarque : Pour en savoir plus sur la permutation des règles de l'option de décision automatique de Moneris, consultez le tableau Règles et réponses de l'option de décision automatique de Moneris Checkout à la page 26. Ce tableau peut vous aider à configurer les règles de façon éclairée.

- d. Si vous avez activé l'outil de prévention de la fraude « Kount » à l'étape 6b (cet outil peut être configuré si votre commerce se prévaut de la solution Moneris Kount Entreprise), vous devez entrer les renseignements de votre compte Kount dans les champs suivants :

- Dans le champ **ID de commerçant de Kount**, entrez votre ID de commerçant de Kount (pour obtenir cet ID, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).
- Dans le champ **Clé API de Kount**, entrez votre clé API de Kount (pour obtenir cette clé, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).
- Dans le champ **ID du site Web de Kount**, entrez l'ID du programme de prévention de la fraude Kount que vous voulez appliquer à Moneris Checkout (pour obtenir cet ID, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).

[†] Si l'option « Code postal seulement » est activée, mais que l'option « 3D Secure » est désactivée, les clients devront entrer leur code postal au lieu de leur adresse de facturation complète (cette option doit être activée pour le profil en question). Si l'option « Code postal seulement » et l'option « 3D Secure » sont toutes deux activées, les clients devront entrer leur adresse de facturation complète (si cette option est activée), mais seul leur code postal sera vérifié par le service de vérification d'adresse lors du paiement. Dans tous les cas, si l'option d'adresse de livraison est activée pour le profil, les clients devront entrer leur adresse de livraison complète lors du paiement. (Pour activer ou désactiver les champs Adresse de livraison et Adresse de facturation, consultez la section Configurer les paramètres des renseignements sur le client pour un profil Moneris Checkout à la page 16.)

7. Passez au champ « Type de transaction », puis faites basculer le bouton radio adjacent au type de transaction par carte de débit ou de crédit (**Achat**, **Préautorisation** ou **Vérification des cartes**) en fonction de vos exigences d'intégration.

- Pour autoriser Moneris à transformer en jetons les transactions traitées par l'entremise de votre page de paiement, puis à enregistrer ces jetons dans la chambre forte de Moneris une fois la transaction traitée avec succès, cochez la case **Données de la carte en jetons**.

8. Passez au champ « Cartes-cadeaux », puis activez ou désactivez les cartes-cadeaux en fonction de vos exigences d'intégration.

Remarque : Pour activer l'acceptation des cartes-cadeaux, cochez la case **Accepter les cartes-cadeaux** (Moneris traitera toujours les transactions par cartes-cadeaux comme un « Achat » même si votre page de paiement accepte les préautorisations).

Pour désactiver l'acceptation des cartes-cadeaux, décochez la case **Accepter les cartes-cadeaux**.

- Si les transactions par cartes-cadeaux sont activées et que vous souhaitez configurer vos limites de cartes-cadeaux, saisissez un montant de 1 à 5 dans le champ **Quantité maximale de cartes-cadeaux**. Si vous ne souhaitez pas fixer de limite, laissez le champ vide.

Remarque : Le montant représente le nombre maximal de cartes-cadeaux qui peuvent être utilisées pour une transaction.

9. Passez au champ « Limites de transactions », puis activez ou désactivez les limites de transactions en dollars minimales et maximales.

Remarque : Les limites de transactions déterminent les montants en dollars minimaux et maximaux qui peuvent être facturés au client lors d'une commande. Pour activer une limite, cochez la case adjacente à la limite (**Transaction min (\$)** et **Transaction max (\$)**), puis saisissez un montant en dollars (###) dans le champ correspondant. Pour désactiver une limite, décochez la case adjacente à cette dernière.

10. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :

- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

11. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Règles et réponses de l'option de décision automatique de Moneris Checkout

Si vous activez l'option « Décision automatique de Moneris » pour votre page de paiement, comme décrit à l'étape 6a (page 24) de la section [Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout](#), consultez le tableau ci-dessous pour configurer votre outil de prévention de la fraude de façon éclairée.

SVA = service de vérification d'adresse | CVC = code de vérification de carte ¹ | CAVV = valeur de vérification de l'authentification du titulaire de carte

Outil de prévention de la fraude	Activé?	Approbation de l'outil obligatoire?	Codes de réponse de refus	Description des codes de réponse de refus
SVA	Oui	Oui	C	L'adresse complète et le code postal ont été envoyés, mais l'adresse n'a pas été vérifiée en raison d'un format incompatible.
		Oui	I	Les renseignements liés à l'adresse ne sont pas vérifiés.
		Oui	N	Aucune correspondance, ou aucun renseignement de facturation soumis
		Oui	R	Nouvelle tentative, le système n'est pas en mesure de traiter la demande.
		Non	S. O.	Le SVA sera utilisé pour vérifier l'adresse et le code postal, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. Remarque : Le commerçant ² peut décider de prendre les décisions manuellement.
	Non	S. O.	S. O.	Le SVA n'est pas utilisé.
Code postal seulement	Oui	Oui	C	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié en raison d'un format incompatible.
		Oui	I	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié.
		Oui	N	Le code postal a été envoyé. Aucune correspondance, ou aucun renseignement de facturation fournis
		Oui	R	Nouvelle tentative, le système n'est pas en mesure de traiter la demande.
		Non	S. O.	Le code postal sera vérifié, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. Remarque : Le commerçant ² peut décider de prendre les décisions manuellement.
	Non	S. O.	S. O.	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié en raison d'un format incompatible.
CVC ¹	Toujours	Oui	N	Aucune correspondance
			P	Non traité
			S	Le CVC ¹ devrait être sur la carte, mais aucun CVC ¹ n'a été présenté.
			D	Code de transaction non valide Remarque : American Express et JCB seulement
			Other (Autre)	Code de réponse non valide
		Non	S. O.	Le CVC ¹ sera utilisé, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. Remarque : Le commerçant ² peut décider de prendre les décisions manuellement.
3D Secure	Oui	Toujours	0	La CAVV n'a pas pu être vérifié ou les données du CAVV n'ont pas été fournies au bon moment.
			B	La vérification du CAVV a eu lieu; tentative d'authentification, aucun transfert de responsabilité.
	Non	S. O.	S. O.	3-D Secure non utilisé
Kount (Essentiel)	Toujours	Toujours	S. O.	Moneris refuse les demandes de transaction en fonction des catégories de risque attribuées au client lors de sa souscription à la solution Moneris Kount Essentiel. Remarque : Ce paramètre ne peut pas être modifié, car il est requis par la solution Moneris Kount Essentiel.

Outil de prévention de la fraude	Activé?	Approbation de l'outil obligatoire?	Codes de réponse de refus	Description des codes de réponse de refus
Kount (Entreprise)	Oui	Oui	Selon les règles du client ²	Le client ² détermine les règles et les réponses en fonction de son portefeuille de risque. Moneris Checkout prend les décisions en fonction d'un avis d'« approbation » ou de « refus » provenant de la configuration des règles du client pour la solution Kount.
		Non	Selon les règles du client ²	Le client ² détermine les règles et les réponses en fonction de son portefeuille de risque. Moneris Checkout ne prendra pas de décision en fonction de ces réponses, mais transférera la réponse de Kount au client pour l'aider à gérer les risques post-transaction.
	Non	S. O.	S. O.	Aucune demande de risque de Kount effectuée.

¹ Peut être appelé « NVC » ou « Numéros de vérification de la carte » dans les rapports et les pages de transaction du centre de ressources pour commerçants.

² Il s'agit de vous, le commerçant.

Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres d'acceptation d'Apple Pay pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le processus ci-dessous décrit la façon d'activer ou de désactiver l'acceptation d'Apple Pay dans un profil.

Important! Assurez-vous de configurer ce paramètre en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer.

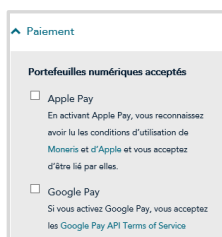
Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO (comme démontré ci-dessous), cliquez sur **Paiement**.



The screenshot shows a configuration panel for a Moneris Checkout profile. At the top, there's a header '< Pseudonyme du profil >' with links 'Modifier le nom' and 'Supprimer le profil'. Below this is a list of settings, each with a downward arrow icon: 'Type de paiement', 'Récapitulatif de la commande (panier)', 'Renseignements sur le client', 'Tarification multidevise', 'Paiement' (which is highlighted in blue), 'Image et conception de la marque', 'Confirmation de la commande', and 'Communications par courriel'.

3. Dans le menu étendu « Paiement » (affiché en partie ci-dessous), suivez les prochaines étapes de configuration des paramètres d'Apple Pay selon vos exigences d'intégration.



The screenshot shows the 'Paiement' (Payment) configuration menu. It has a title 'Portefeuilles numériques acceptés' (Accepted digital wallets). There are two options, each with a checkbox: 'Apple Pay' and 'Google Pay'. Under 'Apple Pay', there is a note: 'En activant Apple Pay, vous reconnaissez avoir lu les conditions d'utilisation de Moneris et d'Apple et vous acceptez d'être lié par elles.' Under 'Google Pay', there is a note: 'Si vous activez Google Pay, vous acceptez les Google Pay API Terms of Service'.

Souhaitez-vous utiliser votre intégration de Moneris Checkout pour accepter Apple Pay?

Pour utiliser votre intégration de Moneris Checkout afin d'accepter les paiements par Apple Pay, vous devez configurer Apple Pay et définir un ou plusieurs domaines qui permettront à Moneris de déchiffrer le jeton de paiement Apple Pay :

- Si vous avez déjà enregistré les domaines ou certificats nécessaires, allez à la section Activer Apple Pay dans Moneris Checkout en utilisant des domaines enregistrés à la page 29.
- Si vous devez enregistrer un ou plusieurs domaines, passez à la section Activer Apple Pay dans Moneris Checkout en enregistrant un nouveau domaine à la page 31.

Souhaitez-vous cesser d'accepter Apple Pay avec votre intégration de Moneris Checkout?

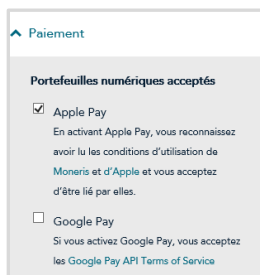
- Continuez à la section Désactiver Apple Pay dans un profil Moneris Checkout à la page 34.

Activer Apple Pay dans Moneris Checkout en utilisant des domaines enregistrés

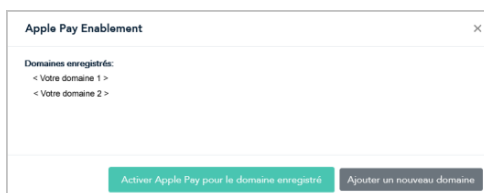
Les étapes ci-dessous décrivent la façon d'activer Apple Pay dans Moneris Checkout à l'aide d'un ou plusieurs des domaines liés au magasin enregistrés dans le centre de ressources pour commerçants.

Remarque : Ce processus fait suite à la section Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout (à la page 28).

- a. Dans le menu étendu « **Type de Paiement** » (affiché en partie ci-dessous), repérez le champ « Apple Pay » dans la section « Portefeuilles numériques acceptés ».



- b. Cliquez sur le lien **Moneris** et lisez les modalités de Moneris affichées.
- c. Cliquez sur le lien **Apple** et lisez les modalités d'Apple affichées.
- d. Cochez la case **Apple Pay**.
- e. Lorsque la boîte de dialogue « Apple Pay Enablement » s'affiche (comme illustré ci-dessous), passez en revue les domaines enregistrés.



- f. Cliquez sur le bouton **Activer Apple Pay pour le domaine enregistré** dans la boîte de dialogue.
- g. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

- h. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- i. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.
- j. Vous avez correctement suivi les étapes qui permettent à Moneris de déchiffrer les jetons de paiement Apple Pay avec votre intégration Moneris Checkout.

Remarque :

- Si vos clients veulent utiliser Apple Pay pour payer leurs biens ou services par l'entremise de votre solution de commerce électronique, ils doivent utiliser le navigateur Safari.
- Si vous devez enregistrer un nouveau domaine ou supprimer un domaine existant pour ce profil, utilisez la fonction de configuration d'Apple Pay dans le centre de ressources pour commerçants.

*(Consultez la section « Configuration d'Apple Pay » dans le **Manuel d'utilisation du centre de ressources pour commerçants** pour en savoir plus.)*

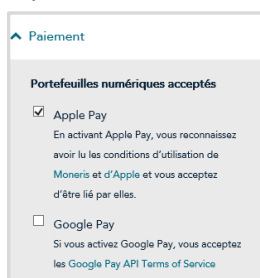
- k. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Activer Apple Pay dans Moneris Checkout en enregistrant un nouveau domaine

Les étapes ci-dessous décrivent la façon d'activer l'acceptation d'Apple Pay avec l'intégration de Moneris Checkout et un nouveau domaine enregistré.

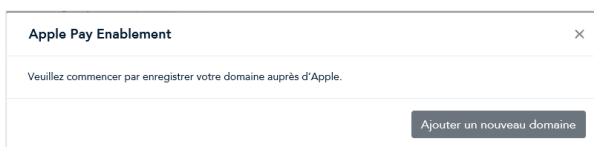
Remarque : Ce processus fait suite à la section Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout (à la page 28).

- a. Dans le menu étendu « Paiement » (affiché en partie ci-dessous), repérez le champ « Apple Pay » dans la section « Portefeuilles numériques acceptés ».

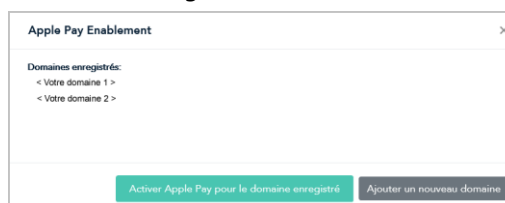


- b. Cliquez sur le lien **Moneris** et lisez les modalités de Moneris affichées.
- c. Cliquez sur le lien **Apple** et lisez les modalités d'Apple affichées.
- d. Cochez la case **Apple Pay**.
- e. Lorsque la boîte de dialogue « Apple Pay Enablement » s'affiche (comme illustré ci-dessous), cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau domaine**.

Remarque : Si la boîte de dialogue « Veuillez commencer par enregistrer votre domaine auprès d'Apple » s'affiche (voir l'image à gauche), le profil n'est lié à aucun domaine enregistré.



OU



- f. Lorsque la boîte de dialogue « Souscrire au service d'autonomisation d'Apple Pay » (illustrée ci-dessous) s'affiche, lisez les modalités.



- g. Dans le champ **http//**, entrez l'adresse de domaine que vous voulez inscrire (ajoutez « **www** » à l'adresse), puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- h. Une fois la boîte de dialogue actualisée, cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Important! Appuyer sur ce bouton entamera le téléchargement d'un fichier sur votre ordinateur.



- i. Assurez-vous d'enregistrer le fichier à l'emplacement indiqué dans la boîte de dialogue, ce qui permettra à Apple de valider votre domaine, puis cliquez sur le bouton **Vérifier**.
- j. Lorsque la boîte de dialogue « Apple Pay Enablement » s'affiche (comme illustré ci-dessous), passez en revue les domaines enregistrés.

Remarque : Le domaine que vous venez d'enregistrer s'affichera dans la boîte de dialogue avec les autres domaines enregistrés, le cas échéant.



- k. Suivez l'une des étapes suivantes :
- Pour enregistrer un autre domaine, allez à la page 31 et répétez les étapes e à j du processus.
 - Si vous ne souhaitez pas ajouter d'autre domaine, passez à l'étape l.
- l. Cliquez sur le bouton **Activer Apple Pay pour le domaine enregistré** dans la boîte de dialogue.
- m. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

- n. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- o. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.
- p. Vous avez correctement suivi les étapes qui permettent à Moneris de déchiffrer les jetons de paiement Apple Pay avec votre intégration Moneris Checkout.

Remarque :

- Si vos clients veulent utiliser Apple Pay pour payer leurs biens ou services par l'entremise de votre solution de commerce électronique, ils doivent utiliser le navigateur Safari.
- Si vous devez enregistrer un nouveau domaine ou supprimer un domaine existant pour ce profil, utilisez la fonction de configuration d'Apple Pay dans le centre de ressources pour commerçants.

*(Consultez la section « Configuration d'Apple Pay » dans le **Manuel d'utilisation du centre de ressources pour commerçants** pour en savoir plus.)*

- q. Pour continuer à configurer les autres paramètres de paiement de ce profil Moneris Checkout, consultez la section Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (à la page 23).
 - Pour configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

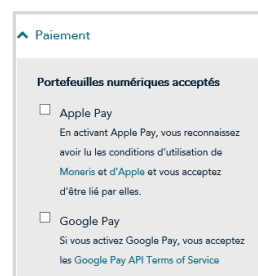
Désactiver Apple Pay dans un profil Moneris Checkout

Les étapes ci-dessous décrivent la façon de désactiver l'acceptation d'Apple Pay avec votre intégration de Moneris Checkout.

Remarque : Ce processus fait suite à la section Configurer Apple Pay dans un profil Moneris Checkout (à la page 28).

- a. Dans le menu étendu « Paiement » (affiché en partie ci-dessous), repérez le champ « Apple Pay » dans la section « Portefeuilles numériques acceptés ».
- b. Décochez la case **Apple Pay**.
- c. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- d. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.



- e. Pour continuer à configurer les autres paramètres de paiement de ce profil Moneris Checkout, consultez la section Configurer les paramètres de paiement pour un profil Moneris Checkout (à la page 23).
 - Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque pour un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres de l'image et de la conception de la marque du profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque du profil, y compris le logo, les couleurs, le type de paiement, le nom du commerçant, les en-têtes et pieds de page, et le nom des boutons.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Image et conception de la marque**.



Le menu déroulant « Pseudonyme du profil » est ouvert, montrant une liste de paramètres de configuration. Les options sont : « Modifier le nom », « Supprimer le profil », « Type de paiement », « Récapitulatif de la commande (panier) », « Renseignements sur le client », « Tarification multidevise », « Paiement », « Image et conception de la marque », « Confirmation de la commande », et « Communications par courriel ».

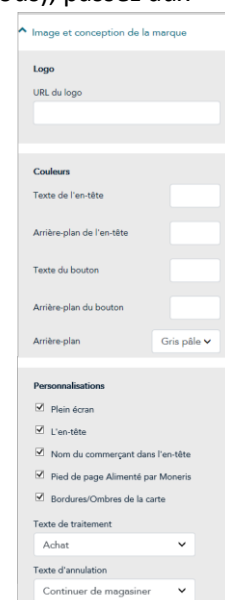
3. Dans le menu étendu « Image et conception de la marque » (partiellement affiché ci-dessous), passez aux prochaines étapes afin de configurer vos paramètres en fonction de vos exigences d'intégration.

4. Passez au champ « Logo » du panneau de configuration, puis activez ou désactivez un logo.

Remarque : Pour afficher un logo d'entreprise, saisissez l'adresse URL du fichier du logo dans le champ **URL du logo**. Sinon, pour désactiver un logo, laissez le champ **URL du logo** vide.

5. Passez au champ « Couleurs » et suivez les étapes suivantes :

- a. Dans les champs **Texte de l'en-tête** et **Arrière-plan de l'en-tête**, saisissez les valeurs HEX afin d'ajuster les couleurs de votre en-tête de page de paiement.
- b. Dans les champs **Texte du bouton** et **Arrière-plan du bouton**, saisissez les valeurs HEX afin d'ajuster les couleurs du bouton de soumission de la commande du client.
- c. Dans la liste déroulante « Arrière-plan », sélectionnez la couleur de l'arrière-plan (p. ex. **Gris pâle** ou **Blanc**).



Le panneau de configuration « Image et conception de la marque » est affiché. Il contient les sections suivantes : « Logo » avec un champ « URL du logo » ; « Couleurs » avec des champs pour « Texte de l'en-tête », « Arrière-plan de l'en-tête », « Texte du bouton », « Arrière-plan du bouton », et une liste déroulante « Arrière-plan » (actuellement sur « Gris pâle ») ; « Personnalisations » avec des cases à cocher pour « Plain écran », « L'en-tête », « Nom du commerçant dans l'en-tête », « Pied de page Alimenté par Moneris », et « Bordures/Ombres de la carte » ; et des champs pour « Texte de traitement » (actuellement sur « Achat ») et « Texte d'annulation » (actuellement sur « Continuer de magasiner »).

6. Passez au champ « Personnalisations » et suivez les étapes suivantes :
- a. Déterminez quel agent contrôle la taille de la fenêtre du formulaire de paiement de la solution Checkout :
 - Pour que Moneris contrôle la taille de la fenêtre du formulaire de paiement, cochez la case **Plein écran**.
Remarque : Si vous activez cette option, vous pouvez personnaliser encore plus votre formulaire de paiement en configurant des options additionnels dans vos paramètres, comme indiqué à l'étape 6b de cette procédure.
 - Pour contrôler vous-même la taille de la fenêtre du formulaire de paiement, décochez la case **Plein écran**.
 - b. Activez ou désactivez l'affichage de l'**En-tête**, du **Nom du commerçant dans l'en-tête**, du **Pied de page** « Alimenté par Moneris » et des **Bordures/Ombres de la carte** dans le formulaire de paiement, au besoin.
Remarque : Si l'option « Plein écran » est désactivée (la case n'est pas cochée), toutes les autres options de personnalisation du formulaire de paiement seront désactivées (grisées ou verrouillées) dans vos paramètres; vous aurez uniquement accès au paramètre « Bordures/Ombres de la carte ».
 - Pour activer une personnalisation, cochez la case adjacente à cette dernière.
 - Pour désactiver une personnalisation, décochez la case adjacente à cette dernière.
 - c. Dans la liste déroulante « Texte de traitement », sélectionnez le texte que vous souhaitez afficher sur le bouton de soumission de la commande (p. ex. **Payer, Acheter, Achat, Réserver, S'abonner, Faire un don ou Traiter**).
 - d. Dans la liste déroulante « Texte d'annulation », sélectionnez le texte de l'hyperlien sur lequel les clients cliqueront afin d'interrompre la soumission de leur commande et de retourner au site du commerce électronique (p. ex. **Annuler, Retour, Retourner au magasin ou Continuer de magasiner**).
7. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :
- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
 - b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.
Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.
8. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer les paramètres de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout


Définissez les paramètres de confirmation de la commande pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer les paramètres de confirmation des commandes en cours de traitement pour un profil, y compris la personnalisation des renseignements sur la commande et du message au client.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de votre profil MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Confirmation de la commande**.

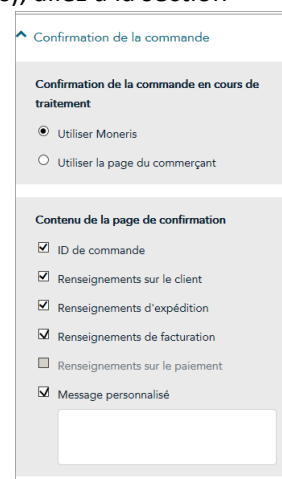


The image shows a vertical sidebar menu for configuring a Moneris Checkout profile. At the top, it says '< Pseudonyme du profil >' with links for 'Modifier le nom' and 'Supprimer le profil'. Below this are several expandable sections, each with a downward arrow icon: 'Type de paiement', 'Récapitulatif de la commande (panier)', 'Renseignements sur le client', 'Tarification multidevise', 'Paiement', 'Image et conception de la marque', 'Confirmation de la commande' (which is highlighted in blue), and 'Communications par courriel'.

3. Dans le menu étendu « Confirmation de la commande » (affiché en partie ci-dessous), allez à la section « Confirmation de la commande en cours de traitement » et déterminez ce qui confirmera votre commande au moment du paiement :

- Pour permettre à Moneris de traiter la confirmation de la commande, faites basculer le bouton radio vers **Utiliser Moneris**.
- Pour permettre à votre propre système de traiter la confirmation de la commande, faites basculer le bouton radio vers **Utiliser la page du commerçant**.

4. Passez au champ « Contenu de la page de confirmation » du panneau de configuration, puis activez ou désactivez les champs de renseignements (**ID de commande, Renseignements sur le client, Renseignements d'expédition, Renseignements de facturation, Renseignements sur le paiement** et **Message personnalisé**) que vous souhaitez inclure dans votre page de confirmation de la commande.



The image shows the expanded configuration panel for 'Confirmation de la commande'. It has a title bar with an upward arrow and the text 'Confirmation de la commande'. Below the title bar, there are two main sections. The first section, 'Confirmation de la commande en cours de traitement', contains two radio buttons: 'Utiliser Moneris' (which is selected) and 'Utiliser la page du commerçant'. The second section, 'Contenu de la page de confirmation', contains a list of checkboxes: 'ID de commande' (checked), 'Renseignements sur le client' (checked), 'Renseignements d'expédition' (checked), 'Renseignements de facturation' (checked), 'Renseignements sur le paiement' (unchecked), and 'Message personnalisé' (checked). At the bottom of this section is a large text input field.

Remarque : Pour activer un champ, cochez la case adjacente à ce dernier (si vous avez activé le champ **Message personnalisé**, saisissez votre message dans ce champ). Pour désactiver un champ, décochez la case adjacente à ce dernier. Si une case ou un champ est grisé ou verrouillé, vous ne pouvez pas l'activer ou le désactiver dans le panneau de configuration.

5. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :

- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

6. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Configurer le contenu du courriel de confirmation de la commande pour un profil Moneris Checkout

Définissez les paramètres de contenu des courriels pour le profil Moneris Checkout lié à votre intégration. Le processus ci-dessous décrit la façon de configurer les paramètres liés au contenu des courriels de confirmation d'un profil, y compris les renseignements sur la commande, le paiement, le client et l'expédition, ainsi que les paramètres de réponse automatique du serveur hôte.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Assurez-vous d'ouvrir le profil Moneris Checkout que vous souhaitez configurer dans l'outil de configuration de MCO.

Remarque : Pour récupérer le profil ou l'ouvrir de nouveau, consultez les directives de la section Utiliser un profil de Moneris Checkout existant (à la page 8).

2. Dans le panneau de configuration de MCO, comme démontré ci-dessous, cliquez sur **Communications par courriel**.

< Pseudonyme du profil >
Modifier le nom | Supprimer le profil

▼ Type de paiement

▼ Récapitulatif de la commande (panier)

▼ Renseignements sur le client

▼ Tarification multidevise

▼ Paiement

▼ Image et conception de la marque

▼ Confirmation de la commande

▼ Communications par courriel

3. Dans le menu étendu « Communications par courriel », comme démontré ci-dessous, passez aux prochaines étapes afin de configurer les paramètres en fonction de vos exigences d'intégration.
4. Passez au champ « Contenu du courriel » dans le panneau de configuration, puis activez ou désactivez les champs **Renseignements sur la commande**, **Renseignements sur le client**, **Renseignements d'expédition** et **Renseignements sur le paiement** pour vos courriels de confirmation.

Remarque : Pour activer un champ, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un champ, décochez la case adjacente à ce dernier.

5. Passez au champ « Courriels des clients » dans le panneau de configuration, puis définissez la réponse du serveur hôte (**Transactions approuvées** ou **Transactions refusées**) qui déclenche l'envoi du courriel de confirmation à votre client.

Remarque : Pour activer une réponse, cochez la case adjacente à cette dernière. Pour désactiver une réponse, décochez la case adjacente à cette dernière.

^ Communications par courriel

Contenu du courriel

☒ Renseignements sur la commande

☒ Renseignements sur le client

☒ Renseignements d'expédition

☒ Renseignements sur le paiement

Courriels des clients

☒ Transactions approuvées

☒ Transactions refusées

Destinataires du commerçant

Ajouter un destinataire

6. Ajoutez ou supprimez l'adresse courriel d'un destinataire du commerçant qui souhaite recevoir les courriels de confirmation.

Remarque : Lorsqu'un courriel de confirmation est envoyé à un client, un courriel sera également envoyé aux adresses courriels des destinataires que vous sélectionnez.

Pour ajouter une nouvelle adresse de destinataire du commerçant :

- a. Passez au champ « Destinataires du commerçant », puis cliquez sur **Ajouter un destinataire**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Destinataire additionnel » s'affiche, comme démontré ci-dessous, faites ce qui suit :

- Dans le champ **Prénom**, saisissez le prénom du destinataire additionnel.
- Dans le champ **Nom de famille**, saisissez le nom de famille du destinataire additionnel.
- Dans le champ **Position/étiquette**, saisissez le titre du poste du destinataire additionnel.
- Dans le champ **Adresse courriel**, saisissez l'adresse courriel du destinataire additionnel auquel vous souhaitez envoyer les courriels de confirmation du client.
- Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions qui sont approuvées, cochez la case **Transactions approuvées**.
- Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions qui sont refusées, cochez la case **Transactions refusées**.

Boîte de dialogue « Destinataire additionnel » avec les champs suivants : Prénom, Nom de famille, Position / étiquette, Adresse courriel. Deux cases à cocher sont présentes : « Transactions approuvées » et « Transactions refusées ». Des boutons « Enregistrer » et « Annuler » sont situés en bas à droite.

- c. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** situé dans la boîte de dialogue.
- d. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, l'adresse additionnelle du commerçant s'affichera dans le champ « Destinataires du commerçant » du panneau de configuration, comme démontré dans la procédure ci-dessous à l'étape a.

- e. Répétez les étapes afin d'ajouter les adresses de destinataires au besoin.

Modifier l'adresse courriel d'un destinataire du commerçant qui souhaite recevoir les courriels de confirmation du client :

- a. Passez au champ « Destinataires du commerçant » dans le panneau de configuration, comme démontré ci-dessous, et repérez l'adresse de destinataire que vous souhaitez modifier.

Panneau de configuration « Destinataires du commerçant » montrant une liste de destinataires avec les champs : « < Prénom > < Nom de famille > < Position > » et « < adresse_du_destinataire@domaine.nnn > ». Des cases à cocher sont présentes : « ✓ Transactions approuvées » et « ✓ Transactions refusées ». Des boutons « Modifier » et « Supprimer » sont situés en bas à gauche. Un bouton « Ajouter un destinataire » est situé en bas à droite.

- b. Cliquez sur **Modifier**.

- c. Lorsque la boîte de dialogue « Modifier l'adresse courriel du destinataire » s'affiche, comme démontré ci-dessous, modifiez tous les champs et paramètres nécessaires.

Remarque : Pour la description des champs et des paramètres, consultez la procédure qui explique la façon d'ajouter une adresse courriel du commerçant.

Boîte de dialogue intitulée « Destinataire additionnel » avec un bouton de fermeture en haut à droite. Elle contient les champs suivants :
- Prénom : champ de texte avec le placeholder « < Prénom > »
- Nom de famille : champ de texte avec le placeholder « < Nom de famille > »
- Position / étiquette : champ de texte avec le placeholder « < Position / étiquette > »
- Adresse courriel : champ de texte avec le placeholder « < Adresse courriel > »
- Deux cases à cocher : « Transactions approuvées » et « Transactions refusées », toutes deux cochées.
- Deux boutons en bas à droite : « Enregistrer » (vert) et « Annuler » (gris).

- f. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- g. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Supprimer l'adresse courriel d'un commerçant qui reçoit les courriels de confirmation du client :

- a. Passez au champ « Destinataires du commerçant » dans le panneau de configuration, comme démontré ci-dessous, et repérez l'adresse du destinataire que vous souhaitez supprimer.

Panneau de configuration intitulé « Destinataires du commerçant ». Il affiche une liste de destinataires avec les informations suivantes :
- Ligne 1 : « < Prénom > < Nom de famille > < Position > »
- Ligne 2 : « < adresse_du_destinataire@domaine.nnn > »
- Deux cases à cocher : « ✓ Transactions approuvées » et « ✓ Transactions refusées »
- Deux boutons : « Modifier » et « Supprimer »
- Un lien « Ajouter un destinataire » en bas.

- b. Cliquez sur **Supprimer**.
- c. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur le bouton **OK** afin de la fermer.

Remarque : Lorsque la page se met à jour, l'adresse courriel supprimée ne s'affichera plus dans le champ « Destinataires du commerçant » du panneau de configuration.

7. Enregistrer vos nouveaux paramètres de configuration :

- a. Au-dessus du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- b. Lorsque la boîte de dialogue « Réussite » s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

8. Pour continuer à configurer les autres paramètres de ce profil Moneris Checkout, consultez les options dans la section Liste des paramètres de l'outil de configuration de Moneris Checkout (à la page 9).

Supprimer un profil de Moneris Checkout

Les étapes ci-dessous décrivent la façon de supprimer un profil Moneris Checkout existant.

Important! Assurez-vous de procéder en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. L'ID de Checkout unique du profil est utilisé dans la demande de préconfiguration afin de déterminer et de respecter le type d'intégration Moneris Checkout requis par votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Pour commencer (à la page 3).

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Admin > Moneris Checkout Config.**
2. Lorsqu'une liste de vos profils existants s'affiche sur la page « Configuration de Moneris Checkout » (voir l'exemple ci-dessous), repérez le profil que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur le bouton **Modifier** adjacent.

ID_PAIEMENT	PSEUDONYME	DATE DE CRÉATION	
< chktABCD00000 >	< Pseudonyme du profil >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chktEFGH00000 >	< Pseudonyme du profil 1 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chktIJKL00000 >	< Pseudonyme du profil 2 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier
< chktMNOP00000 >	< Pseudonyme du profil 3 >	< mois JJ AAAA HH:MM:SS:000 AM/PM >	Modifier

3. Lorsque le profil sélectionné est ouvert, cliquez sur **Supprimer le profil** dans le panneau de configuration de MCO (comme illustré ci-dessous).

< Pseudonyme du profil >
[Modifier le nom](#) | [Supprimer le profil](#)

▼

Type de paiement

▼

Récapitulatif de la commande (panier)

▼

Renseignements sur le client

▼

Tarification multidevise

▼

Paieement

▼

Image et conception de la marque

▼

Confirmation de la commande

▼

Communications par courriel

4. Lorsque la page « Configuration de Moneris Checkout » s'affiche, vérifiez si le profil supprimé a bel et bien disparu.
5. Pour les autres options de Moneris Checkout (p. ex. créer un nouveau profil ou modifier un profil existant), consultez la section Pour commencer (à la page 3).



Soutien aux commerçants

Obtenez de l'aide en tout temps à Moneris.

Si vous avez besoin d'aide avec votre solution de traitement des transactions, nous sommes toujours là pour vous aider.

Nous ne sommes qu'à un clic.

- Visitez moneris.com/soutien-passerellemoneris to:
 - télécharger des exemplaires additionnels de ce guide ainsi que d'autres ressources
 - télécharger le ***Manuel d'utilisation du centre de ressources pour commerçants***
- Consultez le portail pour développeurs de Moneris (<https://developper.moneris.com/>) afin de :
 - des guides d'intégration
 - des API
- Consultez le site magasin.moneris.com afin d'acheter des fournitures de point de vente et du papier pour les reçus.
- Consultez la page moneris.com/ressources afin d'obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous serons là.

Vous n'avez qu'à nous appeler, et l'un de nos techniciens spécialisés se mettra en route. Notre technicien des services sur site vous aidera avec vos terminaux de paiement en assurant à votre entreprise le moins de dérangements possible.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez en tout temps le centre d'assistance à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 866 319-7450** ou en écrivant à onlinepayments@moneris.com. Nous serons ravis de vous aider. Vous pouvez également nous envoyer un message sécurisé en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à moneris.com/monmarchanddirect.



MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. APPLE PAY est une marque de commerce d'Apple Inc. déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. GOOGLE PAY est une marque de commerce de Google LLC. Kount est une marque de commerce déposée de Kount Inc. Mastercard est une marque de commerce déposée, et les cercles imbriqués sont une marque de commerce de Mastercard International Incorporated. INTERAC est une marque de commerce déposée d'Interac Inc. DISCOVER est une marque de commerce déposée de Discover Financial Services. AMERICAN EXPRESS est une marque de commerce déposée d'American Express Company. VISA est une marque de commerce qui appartient à Visa International Service Association et est utilisée sous licence.

Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2021 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris.

Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Le présent document n'a pas été autorisé, commandité ou autrement approuvé par Apple Inc.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris.

Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/fr-ca/juridiques/modalites-et-conditions ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.