

Presentación: ArchivaSend – Solución Versátil para la Gestión Documental

1 Portada

- Proyecto: *ArchivaSend*
- Grupo4: Mujeres Digitales 2025
- Integrantes:
 - ❖ Yesica
 - ❖ Carolina Tovia
 - ❖ Angelica Maria
 - ❖ Yeimi
 - ❖ Evelin
 - ❖ Monica Cañas

2 Perspectiva del Proyecto

¿Qué es ArchivaSend?

ArchivaSend es una plataforma digital diseñada para gestionar archivos y correos electrónicos de forma organizada, eficiente y segura. Su sistema con paginación permite navegar grandes volúmenes de información sin saturar la interfaz, facilitando el acceso a documentos y mensajes relevantes. Es adaptable a distintos sectores como educación, comercio y banca.

¿Por qué lo desarrollamos?

Desarrollamos ArchivaSend como respuesta a una necesidad común en instituciones y empresas: la gestión manual de archivos y correos consume tiempo, requiere mucho personal y genera desorganización. Nuestro objetivo fue crear una herramienta que automatizara estas tareas, mejorara la eficiencia operativa y ofreciera una solución gratuita y accesible para distintos contextos.

Enfoque: automatización, eficiencia, versatilidad

- **Automatización:** El sistema reduce la carga manual al permitir subir, consultar y enviar archivos y correos de forma estructurada.
- **Eficiencia:** La paginación, los filtros y los roles personalizados optimizan el tiempo de búsqueda y navegación.
- **Versatilidad:** ArchivaSend se adapta a múltiples sectores, desde instituciones educativas hasta tiendas y bancos, manteniendo su funcionalidad central.

3 Problema a Solucionar

“La gestión manual de archivos y correos representa una actividad que demanda mucho tiempo, personal y recursos. Esta situación genera retrasos, desorganización y baja eficiencia operativa.”

4 Público Objetivo

- Instituciones educativas
- Oficinas administrativas
- Tiendas y comercios
- Bancos y entidades financieras

5 Situación Problema + Solución

- Actividades repetitivas
- Desorganización documental
- ArchivaSend automatiza, organiza y agiliza

Sector	Archivos gestionados	Correos gestionados
Educación	Documentos académicos	Comunicación Interna
Comercio	Imágenes de productos	Atención al cliente
Banca	Documentos financieros	Notificaciones internas

8 Competidores en el Mercado

- Outlook, Google Workspace, Zimbra, Nextcloud
- ¿Qué ofrece ArchivaSend que ellos no?

9 Propuesta de Valor

ArchivaSend es una solución adaptable, eficiente y que mejora la gestión documental y la comunicación en múltiples sectores.

ArchivaSend automatiza estas actividades mediante:

- Un sistema centralizado de gestión documental y comunicación.
- Paginación para navegar grandes volúmenes de información sin saturar la interfaz.
- Roles personalizados para controlar el acceso y las funciones de cada usuario.

- Adaptabilidad a distintos sectores: educación, comercio, banca, administración pública.

FLUJO GENERAL DEL SISTEMA ARCHIVASEND

Inicio

- El usuario accede al sistema.

Input

 Usuario ingresa:

- Nombre de usuario
- Contraseña

Validación

El sistema verifica las credenciales.




- ✗ Si son incorrectas → muestra mensaje de error → Fin
- ✓ Si son correctas → accede al menú principal

Menú principal

El usuario ve las Aplicaciones según sector.

Se aplica un switch para decidir qué acción ejecutar:

Opciones del switch

1.  Educación:
 - Documentos académicos
 - Correos entre docentes y estudiantes
2.  Comercio:
 - Imágenes de productos
 - Correos con clientes
3.  Banca:
 - Documentos financieros
 - Correos internos y de atención

Menú principal

El usuario ve las opciones disponibles.

Se aplica un switch para decidir qué acción ejecutar:

1. **Subir archivo**
 - Input: archivo + metadatos
 - Proceso: guardar en base de datos
 - Output: mensaje de confirmación
2. **Enviar correo**
 - Input: destinatario + asunto + mensaje
 - Proceso: envío + registro en historial
 - Output: mensaje de confirmación
3. **Consultar archivos**
 - Input: filtros de búsqueda
 - Proceso: búsqueda + paginación
 - Output: lista de archivos por página
4. **Consultar correos**

- Input: filtros de búsqueda
- Proceso: búsqueda + paginación
- Output: lista de correos por página

5. Cerrar sesión

- Output: mensaje de cierre
- Fin del flujo