



# PROPOSAL SPONSORSHIP



TRAINING LEGISLATIF DASAR  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
2025





## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan juga karunia yang diberikan kami mempersembahkan kata pengantar ini sebagai tanda selesainya proposal kegiatan dengan baik dan tanpa suatu halangan apa pun. Kami percaya bahwa proposal ini adalah langkah awal yang penting dalam mewujudkan kegiatan Training Legislatif Dasar Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang tahun 2025, yang akan memberikan manfaat dan dampak positif bagi semua peserta yang berpartisipasi dan secara luas.

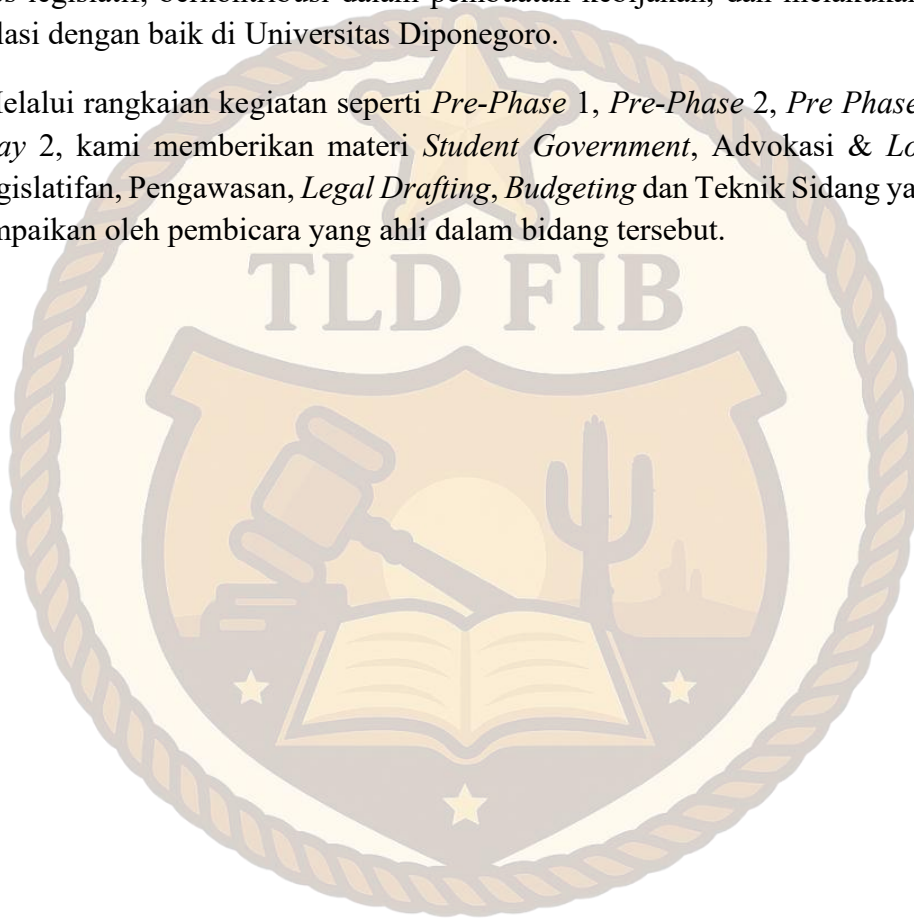
Proposal ini berisikan rencana kerja dari Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang (SM FIB UNDIP) yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan yang mendalam mengenai prinsip-prinsip dasar serta tugas dan tanggung jawab seorang legislator dalam organisasi. Kami selaku panitia dari acara TLD FIB 2025, akan memanfaatkan acara ini sebagai ajang untuk meningkatkan pengembangan keterampilan peserta sebagai legislator yang kompeten, beretika, profesional dan bijak dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab terhadap organisasi di Universitas Diponegoro. Harapannya, kegiatan ini dapat menjadi awal dari terciptanya generasi muda beretika, cerdas dan bijaksana sebagai seorang legislator muda yang dapat membawa manfaat baik untuk Universitas Diponegoro secara luas.

Dengan harapan yang tinggi, kami mengakhiri kata pengantar ini dengan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan melibatkan diri dalam penyelenggaraan kegiatan Training Legislatif Dasar Fakultas Ilmu Budaya, untuk kemudian bersama-sama dapat mewujudkan tujuan ini melalui kegiatan TLD FIB 2025.

## PENDAHULUAN

Training Legislatif Dasar Fakultas Ilmu Budaya 2025 (TLD FIB 2025) merupakan kegiatan program kerja tahun dalam satu periode kepengurusan SM FIB UNDIP. Kegiatan ini terdiri dari Sosialisasi, *Technical Meeting*, *Pre-Phase 1*, *Pre-Phase 2*, *Pre Phase 3*, *Day 1*, *Day 2*, dan *Pasca TLD FIB*. SM FIB bermaksud ikut adil untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip dasar legislatif kepada peserta, khususnya mempersiapkan anggota organisasi agar dapat memahami proses legislatif, berkontribusi dalam pembuatan kebijakan, dan melakukan fungsi legislasi dengan baik di Universitas Diponegoro.

Melalui rangkaian kegiatan seperti *Pre-Phase 1*, *Pre-Phase 2*, *Pre Phase 3*, *Day 1*, *Day 2*, kami memberikan materi *Student Government*, *Advokasi & Lobbying*, *Kelegislatifan*, *Pengawasan*, *Legal Drafting*, *Budgeting* dan Teknik Sidang yang akan disampaikan oleh pembicara yang ahli dalam bidang tersebut.



## 1. *Pre-Phase 1*

Pelaksanaan *Pre-Phase 1* diawali dengan kegiatan pembukaan TLD 2025 yang akan diisi dengan serangkaian sambutan-sambutan, kemudian dilanjutkan dengan *pre-test* yang akan diberikan kepada peserta sebagai materi pembuka untuk menguji Seluruh peserta sejauh mana mereka tahu tentang materi yang akan diberikan. Kegiatan dilanjutkan dengan materi wajib TLD yaitu *Student Government* yang akan disampaikan oleh pemateri yang sudah ahli di bidangnya, serta kegiatan simulasi dari materi yang sudah disampaikan. Kemudian, di akhir acara akan diberikan *post-test* yang bertujuan untuk mengukur pemahaman peserta dengan materi yang disampaikan oleh pembicara. Dilanjutkan dengan adanya pemaparan penugasan kelompok berupa membuat FGD soal uraian dan *Mind Mapping* kreatif.

## 2. *Pre-Phase*

Pelaksanaan *Pre-Phase 2* diawali dengan pembukaan, pembacaan tata tertib selama acara oleh *Master of Ceremony* (MC), Acara dilanjutkan dengan diberikannya *pre-test*, untuk mengukur sejauh mana para peserta tahu dan paham mengenai materi yang akan disampaikan, pemberian materi yaitu Advokasi & Lobbying setelah itu peserta diberikan FGD soal uraian dan penugasan kelompok.

## 3. *Pre-Phase*

Pelaksanaan *Pre-Phase 3* diawali dengan pembukaan, pembacaan tata tertib selama acara oleh *Master of Ceremony* (MC), masuk ke materi yang ketiga yaitu, MSDM Kelegislatifan, pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip dasar legislatif kepada peserta, khususnya mempersiapkan anggota organisasi agar dapat memahami proses legislatif, berkontribusi dalam pembuatan kebijakan, dan melakukan fungsi legislasi dengan baik di Universitas Diponegoro. Peserta akan diberikan FGD soal uraian dan penugasan kelompok.

## 4. Day 1

Pelaksanaan *Day 1* diawali dengan pembukaan, pembacaan tata tertib oleh MC, kemudian dilanjutkan dengan pemberian *pre-test* sebagai persiapan, melihat sejauh mana pengetahuan para peserta mengenai materi yang akan disampaikan, dan acara dilanjutkan dengan disampaikan oleh pemateri 2 (dua) pemateri yang berbeda yang sudah berpengalaman di bidangnya, yaitu *Legal Drafting dan Teknik Sidang*. Pada materi pertama akan disertai dengan



pemberian studi kasus kepada peserta yang kemudian akan dipresentasikan, di akhir sesi pemberian materi peserta akan mendapatkan *feedback* dari pemateri.

Pada materi kedua akan disertai dengan simulasi, studi kasus, dan presentasi yang akan diikuti oleh peserta. Kemudian akan ada sesi tanya jawab antara pemateri dan peserta. Lalu, di akhir kegiatan peserta akan diberikan *post- test* terkait materi pengawasan dan penganggaran.

## 5. Day 2

Pelaksanaan *Day 2* diawali dengan pembukaan, pembacaan tata tertib oleh MC, dilanjutkan dengan pemberian *pre-test* yang bertujuan mengukur pengetahuan para peserta tentang materi yang akan dibahas, pemaparan 2 (dua) materi yaitu *Pengawasan* dan *Budgeting* (Penganggaran) oleh 2 (dua) pemateri yang berbeda. Pada materi pertama *Pengawasan*, yang akan diberikan penugasan, kemudian tugas itu langsung dikumpulkan pada saat sesi materi pertama sudah selesai. Pada materi kedua yaitu, *Budgeting* atau penganggaran yang kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab.

## 6. Pasca TLD FIB

Pelaksanaan Pasca TLD FIB 205 akan diawali dengan pembukaan dan pembacaan tata tertib oleh MC dan dilanjutkan dengan *ice breaking*. Kemudian, peserta akan diberikan waktu untuk persiapan presentasi, kemudian penampilan presentasi kelompok dan peserta dan dilanjutkan dengan presentasi serta sesi tanya jawab oleh ketua dan wakil SM FIB UNDIP 2025, kemudian dilanjutkan dengan penutupan dan dokumentasi.

## TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan pemahaman terkait struktur, fungsi, dan tugas-tugas dari organisasi mahasiswa seperti, pemilihan dan peran pemimpin organisasi mahasiswa, komite-komite, dan bagaimana organisasi mahasiswa dapat mewakili kepentingan mahasiswa serta meningkatkan pengalaman mahasiswa di kampus.
2. Mengembangkan pemahaman dan keterampilan dalam memperjuangkan kepentingan mahasiswa dan mewakili suara kepada pihak-pihak yang berwenang di kampus atau di luar kampus, seperti administrasi universitas, lembaga legislatif, atau kelompok masyarakat.
3. Mempelajari cara mengelola sumber daya yang tersedia dalam organisasi mahasiswa, termasuk anggaran, anggota, fasilitas, dan manajemen organisasi. Peserta akan belajar tentang penganggaran yang efisien, manajemen keuangan, rekrutmen dan pengembangan anggota, serta pengelolaan infrastruktur organisasi, peserta juga akan belajar tentang etika, kepemimpinan dan juga tanggung jawab sebagai seorang legislator.
4. Memahami prinsip-prinsip dan proses kelegislatifan seperti mengembangkan pemahaman yang baik tentang proses legislatif dan bagaimana berpartisipasi secara efektif dalam pembuatan kebijakan.
5. Mempelajari cara mengawasi dan mengevaluasi kinerja eksekutif serta mencegah penyalahgunaan kekuasaan.
6. Mengajarkan peserta cara menyusun naskah hukum, perundang-undangan dan peraturan yang tepat dan efektif sehingga menghasilkan produk hukum dan peraturan yang jelas, konsisten, dan dapat diterapkan bersama-sama.
7. Memahami prinsip-prinsip penganggaran dan manajemen keuangan dalam konteks organisasi mahasiswa dan mempelajari teknik dan keterampilan yang diperlukan untuk memfasilitasi dan mengelola sidang legislatif.

## WAKTU DAN TEMPAT

### 1. Sosialisasi

Hari : Jumat  
Tanggal : 12 September 2025  
Tempat : Ms. Teams (*Online*)

### 2. Technical Meeting

Hari : Jumat  
Tanggal : 3 Oktober 2025  
Tempat : Ms. Teams (*Online*)

### 3. Pre-Phase 1

Hari : Sabtu  
Tanggal : 11 Oktober 2025  
Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 4. Pre-Phase 2

Hari : Minggu  
Tanggal : 12 Oktober 2025  
Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 5. Pre-Phase 3

Hari : Sabtu  
Tanggal : 18 Oktober 2025  
Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya



## 6. Day 1

Hari : Sabtu

Tanggal : 25 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

## 7. Day 2

Hari : Minggu

Tanggal : 26 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

## 8. Pasca TLD FIB

Hari : Sabtu

Tanggal : 1 November 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya





### RENCANA ANGGARAN DANA TLD FIB 2025

PENGELUARAN					
No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga	Total
1	Kesekretariatan				
a.	Print Proposal Sponsor	11	bundle	Rp19.000,00	Rp209.000,00
b.	Print MoU Sponsor	11	bundle	Rp5.000,00	Rp55.000,00
c.	Print Daftar Peserta	7	bundle	Rp2.000,00	Rp14.000,00
d.	Print RD PJ	6	bundle	Rp1.000,00	Rp6.000,00
e.	Print Kertas MC	10	bundle	Rp2.000,00	Rp20.000,00
f.	Cetak Co-Card Panitia	35	lembar	Rp1.000,00	Rp35.000,00
					Total Rp339.000,00
2	ATK				
a.	Amplop	7	buah	Rp1.000,00	Rp7.000,00
b.	Bolpoin	5	buah	Rp3.000,00	Rp15.000,00
c.	HVS A4	20	lembar	Rp 1.000,00	Rp20.000,00
d.	Kertas <i>Time Keeper</i>	4	lembar	Rp1.000,00	Rp4.000,00
e.	Lakban Hitam	2	buah	Rp8.000,00	Rp16.000,00
f.	Isi Staples	1	pack	Rp6.000,00	Rp6.000,00
g.	Banner 3 x 1,5	1	buah	Rp38.000,00	Rp38.000,00
h.	Folio	8	buah	Rp1.000,00	Rp8.000,00
i.	MMT	1	buah	Rp220.000,00	Rp220.000,00
j.	Tali Lanyard Panitia	35	buah	Rp2.000,00	Rp70.000,00

k.	<i>Case Co-Card</i> Panitia	35	buah	Rp2.000,00	Rp70.000,00
l.	Sertifikat Peserta	7	lembar	Rp2.000,00	Rp14.000,00
m.	Sertifikat Pembicara	7	lembar	Rp3.000,00	Rp21.000,00

No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga	Total
n.	Plakat Pembicara	7	buah	Rp40.000,00	Rp280.000,00
o.	<i>Cue Card</i> MC & Moderator	2	lembar	Rp4.000,00	Rp8.000,00
					Total Rp794.000,00
3	Acara				
a.	Fee Pembicara	8	orang	Rp250.000,00	Rp2.000.000,00
					Total Rp2.000.000,00
4	Konsumsi				
a.	<i>Snack</i> Peserta & Panitia	400	dus/kotak	Rp7.000,00	Rp2.800.000,00
b.	<i>Snack</i> Pembicara	7	dus/kotak	Rp10.000,00	Rp70.000,00
c.	Air Mineral 600 ml	7	botol	Rp4.000,00	Rp28.000,00
d.	Air Galon	5	biji	Rp6.000,00	Rp30.000,00
					Rp2.928.000,00
5	Lain-lain				
a.	Baterai <i>Microphone</i>	2	buah	Rp18.000,00	Rp36.000,00



b.	Tali Rafia	2	<i>roll</i>	Rp15.000,00	Rp30.000,00
c.	Plastik Sampah / <i>Trash Bag</i>	5	lembar	Rp19.000,00	Rp95.000,00
d.	Hadiah Peserta	4	<i>Buah</i>	Rp20.000,00	Rp80.000,00
e.	Piring Plastik P9	1	<i>pack</i>	Rp27.000,00	Rp27.000,00
					Total Rp268.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>Rp6.329.000,00</b>



## SPONSORSHIP

*Sponsorship* adalah suatu bentuk kemitraan bisnis di mana sebuah perusahaan atau individu menyediakan dukungan finansial atau dukungan lainnya kepada suatu acara, organisasi, individu, atau proyek sebagai imbalan mendapatkan manfaat promosi. Hal ini merupakan kemitraan yang saling menguntungkan yang membantu kedua belah pihak mencapai tujuan mereka. Pihak panitia menawarkan suatu bentuk kerja sama untuk memberikan fasilitas promosi kepada perusahaan atau individu serta meningkatkan nama dan citra perusahaan secara luas melalui kegiatan *Training Legislatif Dasar Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang*.

Keuntungan dari *sponsorship* yang didapat berdasarkan paket sponsor yang telah disediakan, berikut penjelasan secara rinci :

No	KONTRAPRESTASI	PAKET PLATINUM	PAKET GOLD	PAKET SILVER	PAKET BRONZE
1.	Logo pada <i>Banner</i>	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	Logo pada Poster	Ya	Ya	Ya	
3.	Promosi pada <i>Feed</i> dan Instagram <i>story</i>	Ya	Ya	Ya	Ya
4.	Penyebutan <i>Adlibs</i> saat acara	Ya	Ya	Ya	-
5.	Masuk dalam <i>After Movie</i>	Ya	Ya	-	-
6.	Iklan atau Promosi pada saat acara selama (5 Menit)	Ya	-	-	-



## Kesepakatan terkait *sponsorship* :

1. Tiap paket *sponsorship* yang diberikan tidak harus dalam bentuk finansial (uang), namun bisa dalam bentuk barang yang dapat menunjang kebutuhan acara dan panitia seperti makanan dan minuman, *voucher*, *doorprize* sesuai kesepakatan pihak sponsor dan panitia.
2. Apabila pihak sponsor akan memberikan paket dengan nominal lebih dari 3.000.000 dapat diatur melalui kesepakatan bersama dengan panitia.
3. Apabila ada atau ingin penawaran & ketentuan lain yang belum ada atau belum diatur, maka dapat dilakukan kesepakatan bersama oleh pihak sponsor dan panitia.

### **IN KIND SPONSORSHIP**

#### **1. Makanan dan Minuman**

Panitia akan menerima makanan atau minuman yang diberikan oleh pihak *vendor* dengan kebutuhan yang sesuai bagi panitia dan peserta sehingga *sponsorship* akan menerima timbal balik sesuai kesepakatan.

#### **2. Publikasi**

Panitia akan menerima kerja sama untuk menunjang publikasi yang sudah disediakan oleh panitia TLD FIB 2025 dalam berbagai bentuk yang berkaitan dengan kebutuhan publikasi seperti, cetak *banner*, poster, sertifikat, dan plakat sesuai kesepakatan bersama.

## PAKET SPONSORSHIP

INDIKATOR	PAKET <i>PLATINUM</i>	PAKET <i>GOLD</i>	PAKET <i>SILVER</i>	PAKET <i>BRONZE</i>
Besaran Anggaran	3.000.000	1.500.000	750.000	500.000
Pencantuman logo pada Banner	√	√	√	√
Pencantuman logo pada Poster	√	√	√	√
Pencantuman logo pada <i>Feed</i> dan <i>Instagram story</i>	√	√	√	√
Penyebutan <i>Adlibs</i> saat acara	√	√	√	-
Penampilan iklan atau Promosi Saat Acara Selama 5 menit	√	-	-	-
Pencantuman logo pada Video <i>After Movie</i>	√	√	-	-



## KETENTUAN PARTISIPASI *SPONSORSHIP*

1. Setiap perusahaan yang berminat terhadap penawaran kerja sama ini harus menandatangani lembar kerja sama dan pernyataan menjadi *sponsorship*.
2. Perjanjian kerjasama *sponsorship* harus sudah disepakati selambat lambatnya 7 hari setelah proposal masuk perusahaan terkait.
3. Nomor yang dapat dihubungi a.n. **Irba Ariba Shofiana 081567677660**
4. Pilihan paket *sponsorship* dan harga dapat dinegosiasikan lebih lanjut.
5. Biaya produksi dan material (termasuk pajak/retribusi) menjadi tanggung jawab panitia kecuali ditentukan pihak lain pada surat perjanjian.
6. Hak panitia adalah mendapatkan dana dan mempergunakannya untuk membiayai seluruh kegiatan, dengan kewajiban memberikan kompensasi sesuai dengan yang ditawarkan.
7. **Pembayaran :**
  - a) Pada saat penandatanganan lembar kerjasama *sponsorship* dilakukan, pihak sponsor wajib membayarkan lunas atau 50% dari total nilai kontrak yang disepakati. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai kepada panitia acara atau transfer bank melalui **No. Rekening 901198076748 SeaBank a.n. Aulia Diva Az-zahra**
  - b) 50% dari sisa nilai kontrak yang belum dibayarkan, dibayarkan selambatnya 1 minggu setelah pembayaran 50% yang pertama.

## 8. Pembatalan kerjasama kegiatan:

- a) Jika pembatalan dari pihak *sponsor*, maka 50% dari dana akan menjadi hak panitia.
- b) Jika pembatalan dari pihak panitia, maka uang kembali ke *sponsor* 100%.
- c) Di luar ketentuan di atas panitia berhak menentukan kebijakan.

## 9. Untuk **Paket *Platinum* dan Paket *Gold*** penyaluran dana akan dilakukan secara langsung atau secara bertahap.

- 10. Logo harus diserahkan ke panitia selambat-lambatnya maksimal 5 hari setelah penandatanganan kontrak kerja sama.
- 11. Penentuan letak promosi *space* (ruang) dan lokasi penetapan media publikasi menjadi wewenang pihak panitia.

Apabila ada ketentuan lain yang belum diatur, maka dapat dilakukan kesepakatan bersama.



## HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan : TLD FIB 2025

Bentuk Kegiatan : Kegiatan berupa kaderisasi legislatif mahasiswa di lingkungan Undip. Rangkaian kegiatan ini terdiri dari Sosialisasi, *Technical Meeting*, *Pre Phase 1*, *Pre Phase 2*, *Pre Phase 3*, *Day 1*, *Day 2*, Pasca TLD FIB

Ketua Pelaksana : Muhammad Salman Raditya

Waktu dan Tempat Pelaksanaan :

### 1. Sosialisasi

Hari : Jumat

Tanggal : 12 September 2025

Tempat : Ms. Teams (*Online*)

### 2. Technical Meeting

Hari : Jumat

Tanggal : 3 Oktober 2025

Tempat : Ms. Teams (*Online*)

### 3. Pre-Phase 1

Hari : Sabtu

Tanggal : 11 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 4. Pre-Phase 2

Hari : Minggu

Tanggal : 12 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 5. Pre-Phase 3

Hari : Sabtu

Tanggal : 18 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 6. Day 1

Hari : Sabtu

Tanggal : 25 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 7. Day 2

Hari : Minggu

Tanggal : 26 Oktober 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

### 8. Pasca TLD FIB

Hari : Sabtu

Tanggal : 1 November 2025

Tempat : Gedung A, Ruangan A 3.10 dan A 3.11, Fakultas Ilmu Budaya

Total Dana Kegiatan : Rp. 6.910.000,00

Semarang, 11 Agustus 2025

Mengetahui,,

Ketua Senat Mahasiswa FIB Undip

Ketua Pelaksana TLD FIB

Esty Mustikasari  
NIM. 13030122140107

Muhammad Salman Raditya  
NIM. 13020223140128

### LEMBAR KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Telp/H : .....  
Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama: .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : .....  
Telp/HP : .....  
Alamat : Sekretariat Senat Mahasiswa fakultas ilmu budaya, gedung A  
Lantai 3 Universitas Diponegoro.

Dalam hal ini bertindak atas nama panitia Training Legislatif Dasar Fakultas Ilmu Budaya 2025 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak dengan ini menyatakan setuju dan telah sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian dengan kondisi sebagai berikut:  
**PIHAK PERTAMA** dapat bekerja sama sebagai sponsorship dengan pilihan:.....

**Keterangan :**

.....

**PIHAK KEDUA** memberikan kompensasi sebagai berikut:

1. ....
2. ....

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sungguh-sungguh tanpa adanya unsur pemaksaan dan keberatan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



