



MONIQUE BARRETO

Développeuse Web

JavaScript | Node.js | PostgreSQL

✉ monihque@gmail.com
☎ +33 6 52 89 19 08
📍 Île de France
💻 Télétravail ou présentiel

Web

🐦 @MoniqueBarreto
in @monihquebarreto

À propos de moi

Développeuse Backend avec une spécialisation en Data - API.

Nouvellement formé en développement web, j'utilise HTML, CSS, Javascript, Node.js et progresse de manière autonome sur d'autres langages et frameworks comme MongoDB.

Très appliquée, je tends à produire un code de qualité et maintenable dans le temps.

Je mets à votre service et au service de la clientèle mon dynamisme, ma curiosité et ma rapidité à m'adapter.

Atouts

Autonome

Organisée

Sens du relationnel

Esprit d'équipe

Compétences Techniques

Intégration Web

HTML5, CSS3 selon les bonnes pratiques d'accessibilité

Développement Frontend

JavaScript Vanilla

Développement Backend

Node.js, PostgreSQL
Orienté objet, MVC, API Rest

Gestion de projet numérique

Rédaction d'un cahier de charges, suivi technique, wireframes et user stories, versioning avec Git/GitHub

Diplômes et Formations

Développeur Web Niveau V

D'août 2022 à février 2023 O'clock --Paris

Développement Web Javascript NodeJS - Data & API Optimisations des données, API RESTful utilisant NodeJS, Express, PostgreSQL, assurer la sécurité Bcrypt, JWT et sessions, Git pour le versioning du développement, Sqitch pour le versioning de la base de données. (798h)

Assistante de Direction Niveau VI

De février 2011 à décembre 2013

Université Fatec - Sao Paulo Brésil

Assistante Manager - une spécialisation dans les relations internationales pour accélérer et prévoir les risques. Apprendre utilise des méthodes agiles et marketing pour développer des compétences techniques afin de mettre en place de meilleures stratégies de communication au sein de l'équipe.

Gestion de projet | Marketing | Droit général | Comptable | Culture internationale.

Expériences/ Projets Notables

Chef Hôtesse d'accueil

Depuis février 2021 Balmain Paris 08 Élysée, France

Accueillir une clientèle

Étudier une demande client

Assurer un accueil téléphonique

Renseigner un client

Orienter les personnes selon leur demande

Contrôler l'accès et la circulation des personnes

Actualiser les informations mises à la disposition d'un public

Agente d'accueil

D'avril 2018 à février 2021 Meleana Cergy

Assistante de Direction

De juillet 2015 à avril 2017 Deloitte Sao Paulo

Gestion de plannings de l'ordre du jour de membres de l'équipe

Responsable de la facturation via le système SAP.

Organisation des réunions des événements.

Traitement du courrier

Réception des documents

Accueil des clients

Assistante administrative

De juillet 2014 à juillet 2015

Cabinet Médicale Londrina Sao Paulo

Assistante de Direction

De février 2012 à décembre 2013 Metro Sao Paulo