

प्रिय [प्रबंधक/बॉस का नाम],

सादर प्रणाम,

मैं [आपका नाम], [आपके पद का नाम] के पद पर कार्यरत, आपको यह सूचित करना चाहता/चाहती हूँ कि मुझे गंभीर बीमारी का सामना करना पड़ रहा है। डॉक्टर ने मुझे कुछ दिनों के लिए पूर्ण विश्राम की सलाह दी है। इसलिए, मैं अपने स्वास्थ्य की बहाली तक काम पर नहीं आ सकूंगा/सकूंगी।

मैं आपसे [छुट्टी की शुरुआत की तारीख] से [छुट्टी की समाप्ति की तारीख] तक सिक लीव की अनुमति मांगता/मांगती हूँ। इस अवधि के दौरान, मैं अपने सभी महत्वपूर्ण कार्यों की देखभाल और निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए [सहकर्मी का नाम] के साथ समन्वय कर चुका/चुकी हूँ। मैं अपने स्वास्थ्य की स्थिति के बारे में आपको समय-समय पर अपडेट देता/देती रहूंगा/रहूंगी और यदि संभव होगा तो काम का कुछ हिस्सा घर से करने की कोशिश करूंगा/करूंगी।

कृपया मेरे अवकाश को स्वीकृति प्रदान करने का कष्ट करें। मैं आपके समझ और सहयोग के लिए पहले से ही आभारी हूँ।

धन्यवाद।

सादर,

[आपका नाम] Read more at: https://www.eduyush.com/blogs/formats-and-templates/application-for-leave-in-hindi?srsId=AfmBOopvmGPB-3Znt_GXtxHvmAMDqmXXic_T-s1ro44r_xqG_1bSmo8D