

Nombre del Caso de Uso: Realizar Pagos

Actores Principales: Estudiante

Objetivo: Permitir a los estudiantes realizar pagos de matrícula y otros cargos relacionados con la inscripción.

Flujo Principal:

1. El estudiante inicia sesión en el sistema de administración de inscripciones.
2. El estudiante accede a la opción de "Realizar Pagos" desde su panel de usuario.
3. El sistema muestra una lista de los conceptos de pago pendientes, que pueden incluir la matrícula, cargos administrativos, libros de texto, etc.
4. El estudiante selecciona los conceptos de pago que desea cubrir y especifica la cantidad a pagar para cada concepto.
5. El sistema calcula el total a pagar en base a la información proporcionada por el estudiante.
6. El estudiante selecciona el método de pago, que puede ser tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria, etc.
7. El estudiante proporciona los detalles necesarios para el método de pago seleccionado, como el número de tarjeta de crédito o los datos de la cuenta bancaria.
8. El sistema verifica la información de pago proporcionada por el estudiante y realiza la transacción de pago.
9. El sistema muestra un comprobante de pago que incluye detalles de la transacción, como la fecha, el monto pagado y los conceptos de pago cubiertos.

Flujo Alternativo:

- Si la información de pago proporcionada por el estudiante es incorrecta o no se puede procesar (por ejemplo, tarjeta de crédito inválida), el sistema mostrará un mensaje de error y permitirá al estudiante corregir los datos antes de intentar el pago nuevamente.

Poscondición:

- El estudiante ha realizado con éxito el pago de los conceptos seleccionados, y el sistema actualiza su estado de pago y proporciona un comprobante de la transacción. Los conceptos de pago cubiertos ya no aparecen como pendientes en la lista de pagos.