

SISTEMA NEW SYSACAD

Se deberá desarrollar un sistema de administración para reemplazar el sistema existente.

Los casos de uso que se deberán realizar son los siguientes:

1. Registrar Estudiante:

- a. Un administrador puede registrar a un nuevo estudiante en el sistema proporcionando información personal, como nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, y número de identificación.
- b. El sistema debe asignar un número de estudiante único.
- c. El estudiante puede proporcionar información adicional, como historial académico y preferencias de carrera.

2. Gestionar Cursos:

- a. Un administrador puede agregar, editar o eliminar cursos disponibles para inscripción.
- b. Los cursos deben tener información como nombre, código, descripción y cupo máximo de estudiantes.

3. Inscribir Estudiante en Curso:

- a. Un estudiante puede inscribirse en un curso específico desde una lista de cursos disponibles.
- b. El sistema debe verificar si hay cupo disponible en el curso antes de inscribir al estudiante.
- c. Debe registrarse la fecha y hora de inscripción.

4. Consultar Horario:

- a. Un estudiante puede consultar su horario de clases después de haberse inscrito en cursos.
- b. El horario debe mostrar los días, horas y aulas de cada curso.

5. Realizar Pagos:

- a. Un estudiante puede realizar pagos de matrícula y otros cargos relacionados con la inscripción.
- b. El sistema debe llevar un registro de los pagos realizados por cada estudiante.

6. Generar Reportes:

- a. Los administradores pueden generar informes y estadísticas sobre la inscripción de estudiantes, como el número de estudiantes inscritos, cursos más populares, etc.

7. Gestionar Requisitos Académicos:

- a. El sistema debe verificar si un estudiante cumple con los requisitos académicos para inscribirse en cursos específicos.

- b. Puede haber requisitos previos para algunos cursos que el sistema debe verificar.

8. Manejar Listas de Espera:

- a. Si un curso alcanza su cupo máximo, el sistema puede permitir que los estudiantes se coloquen en una lista de espera.
- b. Si se libera un espacio en el curso, el sistema puede inscribir al siguiente estudiante en la lista de espera automáticamente.

9. Enviar Notificaciones:

- a. El sistema puede enviar notificaciones por correo electrónico o mensajes a los estudiantes sobre fechas importantes de inscripción, cambios de horario, etc.

10. Gestionar Perfiles de Profesores:

- a. Los administradores pueden gestionar los perfiles de los profesores, incluyendo la asignación de cursos a profesores específicos.
- b. Estos casos de uso representan algunas de las funcionalidades clave que un sistema de administración de inscripciones para una facultad podría incluir. Puedes adaptar y expandir estos casos de uso según los requisitos específicos de tu sistema.

* Ver en anexo detalles de caso de uso.