



## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI „TRANSETH CLUSTER”

#### CAPITOLUL I . ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

##### ART. 1. ASOCIAȚII

Asociații care adoptă prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 – modificată și completată, sunt:

**CONCEPT TO WORLDWIDE MARKETS SRL**, cu sediul în Alba Iulia, str. Marcus Aurelius Nr 11 , jud. Alba CUI 40843623, telefon: 0765 176699, email: rusannalexandru@gmail.com, reprezentată prin Administrator, RUSAN Nicolae Alexandru,

**CLICKR MACHINE SRL**, cu sediul în Alba Iulia, str. Anghel Saligny, nr 2L, ap.16, jud. Alba CUI: 41198330, telefon: 0746 104467, email: dan@pisec.ro, reprezentată prin Administrator, PISEC Iurai Dan,

**ARHDESIGN STUDIO PROIECT SRL**, cu sediul în Alba Iulia, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 3H, jud. Alba, CUI: 37717781, telefon: 0740 369185 email: aradu@adsproiect.ro, reprezentată prin Administrator, RADU Adela Elena,

**EURO JOBS SRL**, cu sediul în Petroșani, str. Livezii, Nr 3, jud. Hunedoara, CUI 17641700, telefon: (+40) 731 357378 email: office@euro-jobs.ro reprezentată prin Administrator, VOCHIȚOIU Teodora- Diana,

**ALBADEV NET SRL**, cu sediul în Alba Iulia, str. Tudor Arghezi nr 6, jud. Alba, CUI: 43397967, telefon: 0745 128387, email: iurai@pisec.ro reprezentată prin administrator, PISEC Iurai,

**Asociația "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" (CROFMP)**, cu sediul în Petroșani., str. 22 Decembrie Nr 1, jud. Hunedoara, CUI: 27456867, tel. 0728010279, email: office@centrul-regional.ro reprezentată prin Președinte, KINZSKY Adriana,

**ASOCIAȚIA PENTRU TINERET "FIDELITAS"**, cu sediul în Mircurea-Ciuc, str. Petöfi Sándor, nr 38, jud. Harghita, CUI: 17027973, telefon: 0742 021059 email: fidelitas.org@gmail.com, reprezentată prin Președinte, SILLÓ László,

**GAMABIT CODE SRL**, cu sediul în Alba Iulia, str. Tudor Arghezi nr 6, jud. Alba, CUI: 43378078, telefon: 0745 039592 email: maria@pisec.ro. reprezentată prin Administrator, PISEC Maria Ioana,

**BEST SMART CONSULTING SRL**, cu sediul în Bucuresti, str. Țepeș Vodă nr 130, ap. C2, sector 2, CUI: 21040008, telefon: 0722 531496 email: ligia.neacsu@bestsmart.ro, reprezentată prin Director General, NEACSU Ligia,

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU SECURITATE MINIERA SI PROTECTIE ANTIEXPLOZIVA – INSEMEX PETROSANI**, cu sediul în Petroșani, str. Gen. Vasile Milea Nr 32-34, jud. Hunedoara, CUI: 2664676, telefon: 0254 541261, email: insemex@insemex.ro, reprezentată prin Director General, GĂMAN George-Artur,



## ART. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- **ASOCIAȚIA „TRANSETH CLUSTER”** (denumită în continuare Asociația sau Cluster) este constituită în baza O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociații și fundații, modificată și completată și se va identifica sub acest nume ce va fi folosit în toate actele emise.
- Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 191926/27.07.2021 eliberată de Ministerul Justiției.
- Asociația va avea cont bancar și cod fiscal, stampilă și însemne proprii.
- Acronymul TRANSETH este format prin alaturarea cuvintelor TRANS (lat.: "peste", "dincolo" sau "de celală partă") + aETHER (lat. spirit), care prin pronuntie devine "transIT". Combinând acronimul cu transcrierea fonetică, mesajul tintit este (ar putea fi): "Tranzitie prin IT" sau "Transformare socială prin IT"

## ART.3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

- 3.1. Sediul social al Asociației este în Alba Iulia, str. Marcus Aurelius Nr 11, jud. Alba, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000.
- 3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în Alba Iulia, str. Marcus Aurelius Nr 11, jud. Alba.
- 3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

## CAPITOLUL II. NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

### ART.4. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

- 4.1. **ASOCIAȚIA „TRANSETH CLUSTER”** se constituie în mod voluntar, de către membrii săi, și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial.
- 4.2. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, ale dispozițiilor prevăzute în O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nefiind subordonată vreunei alte persoane juridice.

### ART. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul **ASOCIAȚIEI „TRANSETH CLUSTER”** îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unor politici orientate către clustere, la nivel național și european, în domeniul IT&C, prin intermediul cooperării între diversii actori și prin intensificarea contactelor, a schimbului de informații și de idei, respectiv prin desfășurarea de activități comune în ceea ce privește inovarea și spiritul antreprenorial

### ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

- 6. 1. Clusterul își propune următoarele activități principale, grupate după cum urmează:

- 6.1.1 Activități generale de dezvoltare a clusterului și a ecosistemului acestuia:
  - a) Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a membrilor săi;
  - b) Promovarea unei abordări multiculturale, multidisciplinare, multietnică, trans-sectoriale în domeniul IT&C și alte domenii economice;
  - c) Susținerea utilizării instrumentelor, tehniciilor și acțiunilor pilot pentru dezvoltarea interactivă și transnațională a mediului economic în domeniul IT&C;
  - d) Consolidarea cooperării dintre diversii actori din sectorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, a schimbului de informații și de idei, precum și desfășurarea de activități comune;



- e) Reprezentarea intereselor din mediul IT&C în fața organismelor statului;
- f) Organizarea și dezvoltarea de rețele profesionale (networks) și de puncte de contact/informare;
- g) Efectuarea de activități de cercetare și de studii de specialitate, elaborarea de strategii, construirea de baze de date, sistematizarea informațiilor și asigurarea accesului larg și nediscriminatoriu al membrilor Asociației la toate acestea;
- h) Organizarea și derularea de evenimente și de programe pentru tineret, în scopul promovării Societății Informaționale și a Societății Cunoașterii;
- i) Asigurarea colaborării în cercetarea de specialitate între mediul universitar, institutele de cercetare și companiile de profil;

#### 6.1.2 Guvernanță și descentralizare decizională

- a) Proiectarea, implementarea și dezvoltarea unui sistem decizional inovativ bazat pe tehnologie blockchain – numit în continuare Transeth(ARCH), în vederea aplicării principiilor guvernantei descentralizate.
- b) Utilizarea în cat mai multe procese decizionale din cadrul clusterului și ecosistemul conex, a sistemului de guvernanță Transeth(ARCH),
- c) Promovarea principiilor guvernantei descentralizate în cadrul clusterului, dar și în ecosistemul conex,
- d) Promovarea guvernantei descentralizate, la nivel național și internațional.

#### 6.1.3 Parteneriatul Microsoft

- a) Crearea și dezvoltarea unui Parteneriat Microsoft, în vederea obținerii accesului la beneficiile oferite de acest tip de parteneriat.
- b) Obținerea unor avantaje competitive pentru cluster (ex. economice și de marketing, etc) și transferarea acestora spre membrii, în urma obținerii statutului de Partener Microsoft, de către cluster.
- c) Creșterea accesului la noi tehnologii informative pentru membrii Asociației, prin punerea la dispozitia membrilor de licențe software necesare dezvoltării de aplicații software și sisteme colaborative;
- j) Oferirea de avantaje competitive, prin punerea la dispozitia membrilor clusterului, de infrastructură IT&C (software și hardware), în vederea dezvoltării de aplicații noi, necesare antreprenoriatului roman, respectiv prin asigurarea accesului la sisteme colaborative, atât între echipele de lucru ale membrilor Asociației, cât și în organizațiile proprii.
- k) Organizarea de programe de formare, calificare și perfecționare deschise personalului de specialitate al membrilor clusterului;
- l) Constituirea și de alte parteneriate cu alti actori importanți la nivel global, în vederea dezvoltării și promovării principiilor guvernantei descentralizate și obținerea de noi beneficii pentru cluster.

#### 6.1.4 Proiecte / servicii comune și acces la surse de finanțare

- a) Îndeplinirea atribuțiilor de management și de coordonare a activităților și a proiectelor dezvoltate la nivelul CLUSTERULUI „TRANSETH”;
- b) Atragerea de resurse (investiții, fonduri de investiții etc.) pentru dezvoltarea sectorului de interes al Asociației;
- c) Identificarea și promovarea inițiatiivelor ce generează produse și servicii inovatoare;
- d) Identificarea și promovarea unor proiecte de investiții, precum și a unor propuneri de modernizare/îmbunătățire a strategiilor, politicilor și planurilor de acțiune în domeniul IT&C;
- e) Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor asociației;
- f) Accelerarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar și companii;
- g) Crearea mecanismelor necesare pentru abordarea colaborativă de proiecte internaționale de anvergură;
- h) Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională, mediare a muncii pe piața internă, servicii de formare profesională, servicii de consiliere managerială și antreprenorială.
- i) Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul IT&C, pentru proiectele de membrii clusterului.
- j) Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia cu respectarea principiilor de nediscriminare și combatere a excluderii;
- k) Creșterea competitivității învățământului IT, inclusiv prin organizarea de cursuri de formare profesională acreditate la nivel internațional;



- I) Crearea preiselor pentru creșterea competitivității întreprinderilor din sectorul IT&C și conexe, bazată pe utilizarea cunoașterii;
- m) Elaborarea de strategii de promovare și derularea de activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților oferite de proiectele în derulare, disponibile pentru uzul membrilor Asociației, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/ portaluri și aplicații, etc.);
- n) Desfășurarea de activități de marketing pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectelor implementate de membrii Asociației;
- o) Realizarea de activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, de mediatizare a proiectelor și a rezultatelor acestora, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;
- p) Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și elaborarea de proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării Asociației;
- q) Asigurarea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional.
- r) Promovarea unei oferte comune de servicii;

#### 6.1.5 Antreprenoriat

- a) Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniul IT&C și conexe, la nivel regional și național;
- b) Oferirea de facilități IMM-urilor – în deosebi startup-urilor, privind accesul la sisteme informatiche on-line, de gestionare a proiectelor / planurilor de afaceri, aflate în implementare.
- c) Susținerea coroborării ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri.3

#### 6.1.6 Cooperare și dezvoltarea rețelelor de tip cluster

- d) Sprijinirea dezvoltării clusterului pe termen lung
- e) Promovarea și dezvoltarea unei politici orientate către clustere, la nivel național și internațional;
- f) Dezvoltarea rețelelor de tip cluster, respectiv elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a clusterelor, la nivel național și european;
- g) Susținerea organizării de evenimente, conferințe și targuri cu impact național și internațional în domeniul IT&C, în scopul conectării membrilor clusterului cu piața națională și globală;
- h) Cooperarea cu parteneri strategici de la nivel local, regional, național și transnațional, centre de cercetare, poli de competitivitate, alte clustere din țară și străinătate;
- i) Încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clustere din țară și din străinătate, având același domeniu de activitate, pentru realizarea unui transfer de expertiză și pentru elaborarea unor proiecte de anvergură comună;
- j) Susținerea afiliierii la mega-clustere constituite la nivel internațional;

6. 2. Prin votul membrilor Asociației, în cadrul Adunării Generale, se pot adopta și alte obiective și activități ale clusterului.

### ART.7. DURATA

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

## CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

### ART.8. PATRIMONIUL INITIĀL

- 8.1. La data constituirii Asociației, patrimoniul acesteia este de 2000 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egală subscriere a membrilor săi.
- 8.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.



**ART. 9. Structura aportului membrilor asociației este următoarea:**

CONCEPT TO WORLDWIDE MARKETS SRL,	200 lei
CLICKR MACHINE SRL	200 lei
ARHDESIGN STUDIO PROIECT SRL	200 lei
EURO JOBS SRL	200 lei
ASOCIAȚIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" (CROFMP)	200 lei
ASOCIAȚIA PENTRU TINERET "FIDELITAS",	200 lei
GAMABIT CODE SRL	200 lei
BEST SMART CONSULTING SRL	200 lei
INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU SECURITATE MINIERA SI PROTECTIE ANTIEXPLOZIVA – INSEMEX PETROSANI	200 lei
ALBADEV NET SRL	200 lei

**ART.10. VENITURILE ASOCIAȚIEI**

10.1. Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin:

- cotizațiile membrilor fondatori, în quantum stabilit anual de Adunarea Generală a Asociației;
- taxa de înscriere achitată de fiecare membru care va adera după înființarea Asociației;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de către asociație sau la care asociația este asociată sau acționară;
- donații, subvenții, sponsorizări sau legate;
- resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora;
- venituri realizate din activități economice directe
- alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar în acord cu scopul și obiectivele Asociației.

10.2. Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

**CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**ART. 11. CATEGORII DE MEMBRI**

Asociația este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- Membri fondatori – membri care și-au manifestat voința juridică în vederea constituirii Asociației, contribuind moral și material la fondarea ei și la formarea patrimonialui inițial, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și obligația de a plăti cotizația anuală;
- Membri asociați – membri care aderă la prevederile prezentului statut ulterior fondării Asociației, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale, care își plătesc taxa de înscriere în Asociație și cotizația anuală;
- Membri susținători (urmaritori) – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul Asociației și care sprijină moral și material Asociația, în vederea atingerii obiectivelor sale, fără drept de vot, ci doar cu drept de participare la întrunirile Adunării Generale – direct sau prin reprezentanții lor, fără obligația de a plăti taxa de înscriere în Asociație sau cotizație anuala.



## ART. 12. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

12. 1. Asociația poate accepta, cu acordul Adunării generale, noi membri.

- Statul de membru fondator / asocial al asociației poate fi doar persoane juridice.
- Aderarea la Asociație este condiționată de adresarea unei cereri în formă scrisă, care poate fi formulată electronic, către Adunarea generală, fiind arătate motivele care fundamentează calitatea de nou membru, în acord cu scopul Asociației, respectiv aportul în bani sau în natură al acestuia.
- Dobândirea calității de membru al Asociației se realizează după obținerea votului Adunării generale, condiționat de plata taxei de înscriere în Asociație.
- Fiecare membru care aderă la ASOCIAȚIA „TRANSETH CLUSTER” își va desemna un reprezentant în cadrul acesteia.

## ART. 13. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

13.1. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să ia parte la ședințele Adunării Generale, cu drept de vot, prin reprezentanții lor desemnați;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile privind programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să participe la programele derulate de Asociație;
- să-și exprime opinii și să formuleze puncte de vedere cu privire la documentele elaborate în cadrul Asociației;
- să facă propunerile de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- să beneficieze de rezultatul activităților și al programelor desfășurate de Asociație,
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.2. Drepturile și obligațiile membrilor susținători sunt următoarele:

- să participe la ședințele Adunării Generale fără drept de vot, prin reprezentanții desemnați de aceștia;
- să fie informați cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație
- să-și exprime opinii și să formuleze puncte de vedere cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să facă propunerile de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.3 Drepturi și obligații speciale:

- a) CONCEPT TO WORLDWIDE MARKETS SRL, administreaza și gestioneaza Parteneriatul Microsoft acordat clusterului. Mecanismul de acordare / retragere al licențelor software, către membrii clusterului, va fi documentat în cadrul unui Regulament special. De asemenea proiectează și implementează sistemul de guvernanta a clusterului, asigurat prin tehnologie blockchain prin utilizarea token-ului "Transeth (ARCH)". Mecanismul de utilizare a sistemului de guvernanta va fi realizat în cadrul unui regulament special.
- b) Membrii clusterului, beneficiază de licențe software, în cadrul unor proiecte derulate prin cluster.
- c) Membrii clusterului pot beneficia de discounturi preferentiale la achiziționarea de echipamente hardware, în cadrul unor proiecte derulate prin cluster.
- d) Membrii clusterului, beneficiază de acces la agenția "TRANSETH Cluster" – definită în cadrul Platformei UpWork, obținând statutul de Top Rated Plus.
- e) Membrii Cluster au obligația realizării de materiale de promovare a activității membrilor în cadrul clusterului, în vederea diseminării acestora, pe site-ul propriu (transeth.org) și canalele sociale asociate.
- f) alte drepturi și obligații speciale sunt stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.



## ART. 14. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Statutului, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- să participe activ, sprijinind Asociația pentru îndeplinirea obiectivelor sale și pentru implementarea/derularea proiectelor acesteia prin contribuții financiare, materiale, morale și prin activități de voluntariat;
- să plătească contribuții în quantumul și la nivelul stabilit de Adunarea Generală, respectiv taxa de înscriere, cotizația anuală de membru, plata cotizației de membru urmând să se facă până la data de 01.Mai a fiecărui an;
- să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației și să nu prejudicieze, sub nici o formă, interesele Asociației sau ale membrilor săi;
- să manifeste respect și să dea dovadă de corectitudine față de ceilalți membri ai Asociației, promovând valorile stabilitate de codul etic al acesteia;
- să comunice Asociației orice schimbare în situația lor juridică (ex. sediu/domiciliu nou, formă de organizare, reprezentant legal etc.), în termen de 10 zile de la modificarea acesteia;
- să nu aducă, prin conduită lor, prejudicii morale sau materiale Asociației sau beneficiarilor activităților efectuate de aceasta.

## ART. 15. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

15.1 Calitatea de membru începează în următoarele situații:

- a) la cerere, solicitând Consiliului Director retragerea din Asociație;
- b) în caz de încetare a personalității juridice;
- c) în situația dizolvării Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
  - prin încălcarea prevederilor Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director, precum și dacă a adus sau aduce prejudicii financiare sau de imagine Asociației sau a membrilor acesteia;
  - în caz de neplată a contribuților stabilite de către Adunarea Generală mai mult de 3 luni consecutiv de la momentul atenționării;
  - în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
  - dacă a adus prejudicii Asociației, provocând daune materiale și/sau morale prin actele săvârșite.

15.2. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii unui membru al său și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

15.3. Membrii Asociației care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului acesta, ei rămânând obligați să-și plătească contribuții datorate până la momentul excluderii și neavând dreptul de a solicita restituirea contribuților deja achitate.

15.4. Redobândirea calității de membru se face prin votul Adunarii generale, în baza unei cereri adresate acestuia, dacă au fost înălțurate cauzele ce au determinat excluderea, iar solicitantul prezintă garanții pertinente că acestea nu se vor mai produce în viitor.

## CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

### ART. 16. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) Adunarea Generală,
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.



## ART. 17. ADUNAREA GENERALĂ

17.1. Adunarea Generală este principala structură de conducere a Asociației și este alcătuită, la momentul constituirii sale, din totalitatea membrilor fondatori.

17.2. Atât reprezentanții membrilor fondatori în Adunarea Generală a Asociației, cât și ai membrilor care au aderat ulterior la cluster, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va face toate diligențele necesare pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

17.3 La Adunarea Generală participă:

- Membri Fondatori – cu drept de vot;
- Membri Asociații – cu drept de vot;
- Membri Sustinători – în calitate de invitați, fără drept de vot;
- alții invitați, fără drept de vot, cu avizul exprimat de Consiliul Director.

17.4. Adunarea Generală este condusă de Președintele sau Vicepreședintele în funcțiuie al Asociației, aleși dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

## ART. 18. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

18.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, conform mandatului încredințat de către asociații.

18.2. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aproba și modifică Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- aproba bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- aproba primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv a cenzorului, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă cenzorul;
- aproba înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- aproba propunerea de fuziune sau de afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- aproba dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- supune dezbatării orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, și adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează să fie luate;
- deliberează și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în prezentul Statut.

18.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

18.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 18.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.



18.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **ART. 19. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI**

19.1. Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară sau, ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, în vederea rezolvării unor probleme ce intră în competența sa și care nu suferă amânare, și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și membrilor acestuia, respective asupra cenzorului.

19.2. Adunarea Generală se convoacă de către Președintele/Vicepreședintele Asociației sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total de membri și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare, respectiv cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi trimisă reprezentanților membrilor Asociației care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului Statut, fiind însoțită de Ordinea de zi preliminară a ședinței. Sedintele Adunarii Generale se pot desfasura și on-line, dacă se specifică în convocare această formă de lucru.

19.3. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de unul dintre membrii fondatori participanți la Adunarea Generală.

19.4. Adunarea Generală a Asociației va alege un Secretar care să participe la ședință și care va redacta procesul-verbal al ședinței. Aceasta va fi semnat de Președinte și de Secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, tuturor membrilor Asociației, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință sau dacă a votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, în format electronic care se stochează pe server, într-un mediu colaborativ (Google Workspace, Microsoft Teams, etc)

#### **ART. 20 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE**

20.1 Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

20.2. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

20.3. Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

20.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

20.5. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Sedintele Adunarii Generale se pot desfasura și on-line, dacă se specifică în convocare această formă de lucru.

20.6. Dacă un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va constata prin hotărârea Consiliului Director.

#### **ART. 21. CONSILIUL DIRECTOR**

21.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează respectarea prevederilor Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.



21.2. Consiliul Director este format din trei membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte și doi Vicepreședinți. Mandatul Președintelui și al Vicepreședintelor este de 4 ani.

21.3. Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

21.4. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul din Vicepreședinți, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

21.5 Delegarea responsabilităților Președintelui, se realizează pe o perioadă de pana la maxim 3 ani.

## ART. 22. MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

22.1. Membrii Consiliului Director sunt neremunerati pentru activitatea depusă în cadrul clusterului.

22.2 Consiliul Director poate invita persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o patrime din componența sa, fără a avea drept de vot.

22.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

22.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 22.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

22.5. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

22.7 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

22.8 Pentru proiectele implementate de cluster și în numele acestuia, Consiliul Director deleaga prin vot direct cu majoritate simplă, toate atribuțiile și responsabilitatile legale, către Asociatul reprezentat de către Vicepreședintele desemnat. Asociatul reprezentat prin Vicepreședintele desemnat, poartă întreaga responsabilitate privind buna organizare și implementare a proiectului, în fața Consiliului Director, al Autoritatii de management al programului ce finantează proiectul, respectiv în fața autorităților statului implicate în lupta antifrauda.

## ART. 23. REVOCAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR

23.1. Revocarea membrilor Consiliului Director poate avea loc în următoarele situații:

- atingerea gravă a imaginii și intereselor Asociației, respectiv producerea de daune materiale constatăte în mod cert;
- încălcarea gravă a prevederilor Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director;
- în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
- în cazul absenței nejustificate la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director.

23.2. În caz de imposibilitate fizică de exercitare a atribuțiilor de către un membru al Consiliului Director, alegerea noului membru al Consiliului Director se va face prin hotărârea Consiliului Director în cel mult 30 de zile de la data constatării imposibilității de exercitare a atribuțiilor.

23.3. Se consideră vacanță poziția de membru în cadrul Consiliului Director în caz de revocare, demisie sau deces a oricărui dintre membrii acestuia.



23.4. Prin absență îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricărui din membrii Consiliului Director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

## ART. 24. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

24.1 În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- c) administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- d) face demersurile privind actualizarea Statutului în urma primirii de noi membri în Asociație, respectiv retragerea sau excluderea unor membri din Asociație, ca aplicare a hotărarii Adunării generale;
- e) propune cuantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- f) monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- g) reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- h) concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- i) încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- j) poate colabora, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației, și cu alți specialiști din domeniul sau din domeniilor conexe;
- k) își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- l) decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;
- m) hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației, în conformitate cu rezultatele proceselor de guvernanță;
- n) aduce la îndeplinire modificările Statutului Asociației;
- o) stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- p) ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- q) întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- r) aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- s) dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniul și la alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și a mijloacelor fixe;
- t) aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau disponerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- u) ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- v) instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- w) deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- x) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuvîntă, orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau deleagă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- y) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument finanțiar, contract sau înțelegere cu o instituție finanțieră indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- z) decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;



- aa) exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- bb) exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care legea, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impun, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;
- cc) poate împăternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art.24, alin.1, lit.b) și lit. o);
- dd) stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## ART. 25. ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

25.1 Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către Vicepreședintele desemnat) cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală. Întâlnirile pot fi realizate on-line, dacă prin convocator se menționează acest fapt.

25.2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin 2/3 din membri. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

25.3. Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenti. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale (care poate fi constituit în format electronic), care se păstrează la sediul Asociației, respectiv pe unul din serverele Asociației.

25.4. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

25.5. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 25.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

25.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

25.7 Toate deciziile, hotărările și documentele elaborate și stocate în format electronic, de către Comitetul Director, se semnează electronic de membrii acestuia. În cazul în care acel document este generat și pe suport de hartie, acestea vor fi semnate olograf de către membrii implicați în elaborarea și asumarea lor.

## ART. 26. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

26.1. Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Statut sau are competențe delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

26.2. Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind, totodată, și funcția de Președinte al Consiliului Director.

26.3.. Nu există restricții legate de cetățenie sau de naționalitate la numirea Președintelui.

26.4 Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă (50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

26.5. Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.

26.6. Pentru proiectele derulate de către cluster, Președintele deleaga toate atributiile și responsabilitatile legale către unul din vicepreședintii desemnati de Consiliul Director, pe toata perioada de implementare și sustenabilitate ale acestora. Asociatul, reprezentat de Vicepreședintele desemnat, își asuma întreaga activitate de management al proiectului.

Primul Președinte al ASOCIAȚIEI „TRANSETH CLUSTER” este RUSAN Nicolae Alexandru.



## ART. 27. VICEPRESEDINTELE ASOCIAȚIEI

27.1. Funcțiile de Vicepreședinte vor fi deținute de către membrii ai Consiliului Director.

27.2 Vicepreședintii Asociației sunt și Vicepreședintii Consiliului Director, fiind alesi pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

27.3. Un Vicepreședinte desemnat îndeplinește în mod temporar atribuțiile Președintelui, sau permanent o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

27.4 Pentru proiectele implementate de catre Cluster, reprezentarea, managementul și responsabilitatea se transferă integral asupra vicepreședintelui desemnat de către Consiliul Director.

Primii Vicepreședinti ai **ASOCIAȚIEI „TRANSETH CLUSTER”** sunt:

- VOCHIȚOIU Teodora-Diana, din partea EURO JOBS SRL
- NEACȘU Ligia, din partea BESTSMART CONSULTING SRL

## ART.28. CONTROLUL FINANCIAR INTERN

28.1. În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

28.2 Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

28.3. În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

## ART.29. ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- participarea la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

## ART.30 GUVERNANȚĂ SI DESCENTRALIZARE

- 30.1 Guvernanța Clusterului va fi realizată pe baza de token (jeton digital), decizii luandu-se prin vot dat de membrii ( fiecare membru detine un token, 1 membru = 1 token, tokenul nu poate fi instrainat, nefiind asociat unei lichidități financiare) prin mecanism Organizație Descentralizată Autonomă (DAO) realizat în tehnologie blockchain, care aduce urmatoarele beneficii: securitate, transparentă, eliminarea intermediarilor, imutabilitate<sup>1</sup> și automatizare. Mecanismul de utilizare a sistemului de guvernanță va fi realizat în cadrul unui Regulament special.
- 30.2 Detinatorul tokenului *Transeth (ARCH)* poate propune acțiune / sau vota. Pentru trecerea unei propunerii este nevoie de minim 50%+1 voturi de aprobată de către minim 75% membrii în maxim 5 zile
- 30.3 Mecanismul decizional vizează :
  - i. Construirea unei liste de propunerii de acțiuni guvernante, care escaladează funcție de voturile obținute pentru fiecare proiect. Proiectele pot viza atât accesarea de fonduri / finanțări, necesare atingerii obiectivelor menționate la art.6, pct 6.1, cat și decizii organizatorice ce vizează activitatea curentă a organizației.
  - ii. Efectuare cheltuielilor de către organizație în sistem financiar centralizat de către Președinte
  - iii. Efectuare de cheltuieli prin utilizare mecanism blockchain, din rezerva *Transeth(ARCH)* către alt portofel.

<sup>1</sup> Imutabil - Calitatea a ceea ce este imutabil; permanentă, fixitate, imutabilitate. – Din fr. immutabilité, lat. immutabilitas, -atis.



- iv. Administrarea tokenurilor membrilor (inrolare/excludere)
  - v. Administrarea contractului pentru tokenul *Transeth(ARCH)* sau a contractelor altor tokenuri care predau proprietatea catre Transeth DAO
- 30.4 Membrii clusterului au obligatia de promovare a clusterului, a guvernantei descentralizate si transparente, oferite de tehnologia blockchain, in vederea creșterii gradului de adoptie de industrie si administrație.
- 30.5 Functii contract intelligent - Transeth DAO
- i. Maxim 1 token per portofel, tokenul se genereaza direct pe portofel membru si nu poate fi tranzactionat / trimis la alt portofel.
  - ii. Contractul poate primii/detine/trimitre alte tokenuri (intrari/iesiri trezorerie: USDT, BUSD, ETH, BNB, etc)
  - iii. Tokenul poate propune sau vota.
  - iv. Are nevoie de propunere si se supune la vot generarea de nou token (inrolarea), arderea unui token (excluderea), trimitera tokenurilor din portofel Transeth (trezorerie) catre alt portofel, administrarea unui contract care e sub guvernanta Transeth.
  - v. Se pot propune si vota actiuni din afara blockchain-ului (exemplu 30.3.(i) si 30.3.(ii)). Monitorizarea unei propuneri aprobat cu desfasurare in afara blockchain-ului se va face prin oracolul<sup>2</sup> Chainlink<sup>3</sup> (import date in blockchain) in combinatie cu anti-oracolul Graph<sup>4</sup> (export date din blockchain) in contractul Transeth .
  - vi. Parametrii de validare a votului: minim 50%+1 voturi de aprobat de catre minim 75% membrii in maxim 5 zile
- 30.6 Protocol: Se creeaza contract intelligent cu functiile de la 30.5, la care deployer-ul (implementatorul) va fi proprietar. La geneza se va genera 1 token in portofelul deployer-ului de contract si se va muta proprietatea contractului Transeth in mecanismul DAO (descentralizat 100%, nici proprietarul nu mai poate altera/distruge contractul). Tokenul din geneza va propune adaugarea celui de-al 2 lea membru (portofel) si o va aproba cu 100% avand toate tokenurile din circulatie. Propunerea acceptata de adaugare membru va genera un token nou in portofelul membrului aprobat si vor fi 2 tokenuri Transeth in circulatie diluand puterea de guvernare a unui token la 50%. La fiecare inregistrare de noi membrii, se realizeaza o dilutie a puterii de vot a tuturor membrilor care au aderat si au fost inregistrati anterior. Toate detaliile contractul si interactiunea cu el vor fi publice in explorator blockchain si in Regulamentul de Guvernanta.

## CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

### ART. 31. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoriei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

### ART. 32. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestuia;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de Asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

<sup>2</sup> Oracol - Un oracol este o puncte între blockchain și lumea reală. Acestea acționează ca API-uri pe lanț pe care le poți interoga pentru a obține informații în contractele inteligente. Acest lucru ar putea fi orice, de la informații de preț, la rapoarte meteorologice. Află mai mult la : <https://ethereum.org/ro/developers/docs/oracles/> sau [https://fr.wikipedia.org/wiki/Oracle\\_de\\_blockchain](https://fr.wikipedia.org/wiki/Oracle_de_blockchain)

<sup>3</sup> Chainlink este o rețea descentralizată oracle blockchain construită pe Ethereum. Rețeaua este destinată să utilizeze pentru a facilita transferul de date împotriva manipulării din surse off-chain către contracte inteligente on-chain.

Află mai mult pe următoarea adresa: [https://en.wikipedia.org/wiki/Chainlink\\_\(blockchain\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Chainlink_(blockchain))

<sup>4</sup> Graph - este un "anti oracol", adică face legătura între lumea reală și blockchain, în sens invers oracolelor.



**ART. 33.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătoarească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolabilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

**ART. 34.** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **ART. 35. BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE**

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

#### **ART. 36. LICHIDAREA**

- 36.1. În cazul dizolvării prevăzute de art. 32 alin 1 lit. c lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
- 36.2. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
- 36.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.
- 36.4. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 36.5. Asociația încetează a funcționa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 37. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI**

Modificarea sau completarea oricărora prevederi stabilite prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

#### **ART. 38. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Litigiile apărute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse, spre soluționare, instanțelor competente de la sediul Asociației.



**ART 39.** Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice se va realiza, de către RUSAN Nicolae Alexandru

#### ART. 40. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

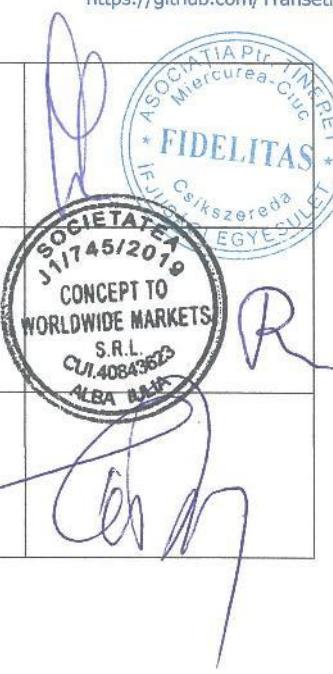
Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscriserii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI „TRANSETH CLUSTER”** pe RUSAN Nicolae Alexandru

**ART 41.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

Prezentul Statut s-a întocmit în 3+10 exemplare originale, în limba română.

Nr crt.	Membru	Numele, prenumele și funcția Reprezentantului legal /convențional	Semnătura și stampila
1.	<b>Asociația "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" (CROFMPS)</b>	KINZSKY Adriana Președinte	
2	<b>INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU SECURITATE MINIERA SI PROTECTIE ANTIEXPLOZIVA - INSEMEX" S.A</b>	GĂMAN George-Artur Director General	
3	<b>CLICKR MACHINE SRL</b>	PISEC Iurai Dan, Administrator	
4	<b>EURO JOBS SRL</b>	VOCHIȚOIU Teodora- Diana Administrator	
5	<b>GAMABIT CODE SRL,</b>	PISEC Maria Ioana Administrator	
6	<b>BEST SMART CONSULTING SRL</b>	NEACȘU Ligia, Director General	
7	<b>ARHDESIGN STUDIO PROIECT SRL</b>	RADU Adela Elena Administrator	



8	ASOCIAȚIA PENTRU TINERET "FIDELITAS"	SILLÓ László Președinte	
9	CONCEPT TO WORLDWIDE MARKETS SRL	RUSAN Nicolae Alexandru Administrator	
10	ALBADEV NET SRL	PISEC Iurai Administrator	