

Міністерство освіти та науки України
Національний технічний університет України “КПІ ім. Ігоря Сікорського”
Факультет інформатики та обчислювальної техніки
Кафедра автоматизованих систем обробки інформації та управління

ЗВІТ
про виконання
комп’ютерного практикуму №5
З дисципліни «Проектування інформаційних систем»
на тему:
**«Опис бізнес-сервісу в термінах мови
ArchiMate»**

Виконав: студент групи ІС-83
Пархоменко Дмитро Олександрович

Перевірив: доц. каф. АСОІУ
Попенко Володимир Дмитрович

Варіант 25: НАРАХУВАННЯ ЗАРПЛАТИ ПРАЦІВНИКУ

Працівники підприємства (робітники і службовці) працюють у підрозділах. Для кожного працівника створюється ПД «Особовий рахунок», він містить посилання на працівника і два типи рядків: нарахування і утримання (разом – оплати). Різниця між нарахуваннями і утриманнями працівника становить суму «На руки». На виробничому підприємстві може бути біля 120 видів нарахувань і 50 видів утримань. У працівника в середньому біля 15 видів оплат.

Нарахування: відрядна оплата; премії; доплати; відпускні; лікарняні; та інші.

Утримання: Податок з доходів фізичних осіб; Єдиний соціальний внесок; Профвнесок.

Бухгалтери по зарплаті на протязі місяця визначають набір оплат кожного працівника. По завершенню місяця виконується розрахунок зарплати – розраховуються по формулах суми оплат і кожний особовий рахунок проводиться в бухобліку.

Далі підсумкові дані розрахунку (платіжні відомості - списки працівників по підрозділах з сумами «на руки») підписуються керівником і експортуються в банк.

Банк платіжним дорученням підприємства знімає загальну суму «на руки» з розрахункового рахунку підприємства і зараховує її на картковий рахунок для розподілу згідно платіжних відомостей.

Кореспонденція рахунків по рядку нарахувань:

Дт <рахунок витрат – атрибут підрозділу> кт 66

Кореспонденція рахунків по рядку утримань:

Дт 66 <рахунок розрахунків з відповідним фондом або профспілкою - 64>

Кореспонденція рахунків у платіжному дорученні по перерахуванню суми на картковий рахунок:

Дт 66 кт 31.

