

Міністерство освіти та науки України
Національний технічний університет України “КПІ ім. Ігоря Сікорського”
Факультет інформатики та обчислювальної техніки
Кафедра автоматизованих систем обробки інформації та управління

ЗВІТ
про виконання
комп’ютерного практикуму №4
З дисципліни «Проектування інформаційних систем»
на тему:
«Визначення типів ПД»

Виконав: студент групи ІС-83
Пархоменко Дмитро Олександрович

Перевірив: доц. каф. АСОІУ
Попенко Володимир Дмитрович

Київ 2020

Варіант 25: НАРАХУВАННЯ ЗАРПЛАТИ ПРАЦІВНИКУ

Працівники підприємства (робітники і службовці) працюють у підрозділах. Для кожного працівника створюється ПД «Особовий рахунок», він містить посилання на працівника і два типи рядків: нарахування і утримання (разом – оплати). Різниця між нарахуваннями і утриманнями працівника становить суму «На руки». На виробничому підприємстві може бути біля 120 видів нарахувань і 50 видів утримань. У працівника в середньому біля 15 видів оплат.

Нарахування: відрядна оплата; премії; доплати; відпускні; лікарняні; та інші.

Утримання: Податок з доходів фізичних осіб; Єдиний соціальний внесок; Профвнесок.

Бухгалтери по зарплаті на протязі місяця визначають набір оплат кожного працівника. По завершенню місяця виконується розрахунок зарплати – розраховуються по формулах суми оплат і кожний особовий рахунок проводиться в бухобліку.

Далі підсумкові дані розрахунку (платіжні відомості - списки працівників по підрозділах з сумами «на руки») підписуються керівником і експортуються в банк.

Банк платіжним дорученням підприємства знімає загальну суму «на руки» з розрахункового рахунку підприємства і зараховує її на картковий рахунок для розподілу згідно платіжних відомостей.

Кореспонденція рахунків по рядку нарахувань:

Дт <рахунок витрат – атрибут підрозділу> кт 66

Кореспонденція рахунків по рядку утримань:

Дт 66 <рахунок розрахунків з відповідним фондом або профспілкою - 64>

Кореспонденція рахунків у платіжному дорученні по перерахуванню суми на картковий рахунок:

Дт 66 кт 31.

<i>Виміри в тілі ПД</i>	<i>Виміри в рядках ПД</i>	<i>Розрахунки при вводі</i>	<i>Проводки і транзакції по ПД</i>	<i>Проводки і транзакції по рядку</i>
Особовий рахунок				
Працівник	Оплати Сума на руки	«Нарахування» + «Утримання» «Нарахування» - «Утримання»	---	Нарахування: дт витрат (23, 91, 92 - підрозділ) кт 66 (працівник) Утримання: дт 66 кт 64

Платіжна відомість				
Банк – розрахунковий рахунок	Сума на руки, Підрозділ, Працівник	«Нарахування» - «Утримання»	---	дт 66 кт 31