Objektorientert programmering 2 - OBJ2100

Obligatorisk arbeidskrav Vår 2023

Didrik Ruud Sawkins, 249950 Erik Bøhle, 243905 Robin A.R Tangen, 249952 Roman Kollar, 251538 Vegard Sveinsvoll, 249963

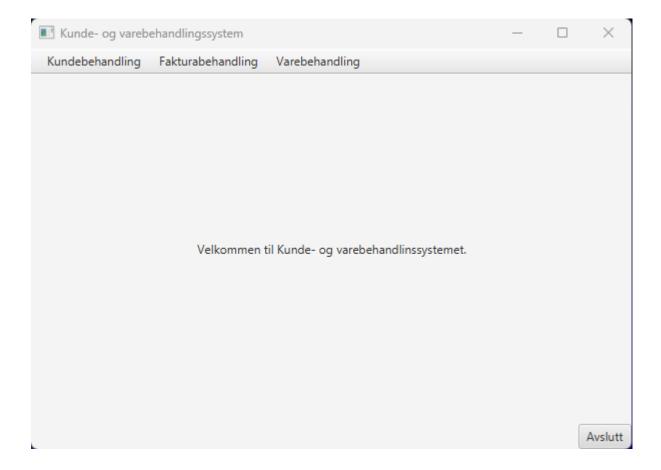
Komplett brukerveiledning

Generelt om programmet

Programmet er bygd opp i scener. Alle scener som har med lagring av data å gjøre, har også en Lagre-knapp. Alle scener utenom primærscenen har en Tilbake-knapp som tar deg tilbake til primærscenen. Primærscenen har en Avslutt-knapp som både leser all data til filer, og som også lukker programmet.

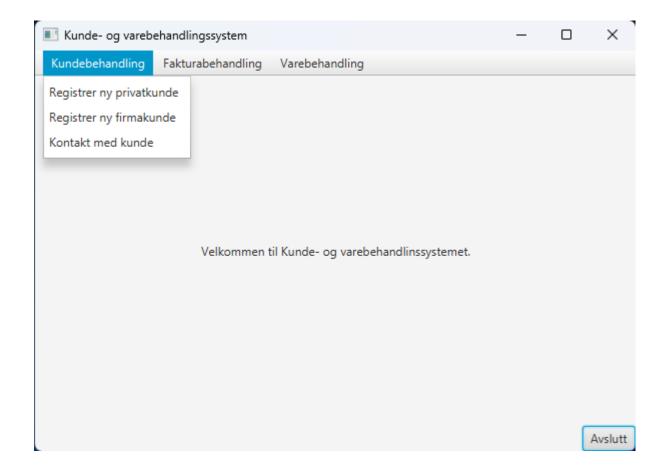
Hvordan leser man fra filer

For å lese informasjon fra filer trenger du kun å kjøre programmet. Dette fordi systemet er kodet slik at når du kjører programmet, så genereres det en ny scene som er vårt hovedvindu, som vist under. I den samme funksjonen blir det også kalt en funksjon fra Kontroll-klassen som leser inn alle filer i rett rekkefølge for at programmet skal fungere optimalt. Man trenger altså ikke å trykke på en egen Lese-knapp for å lese inn filer.

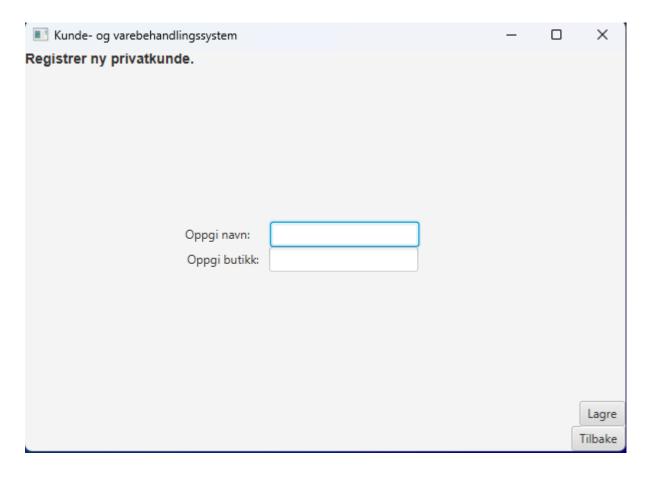


Hvordan opprette en ny kunde og kundekontakt

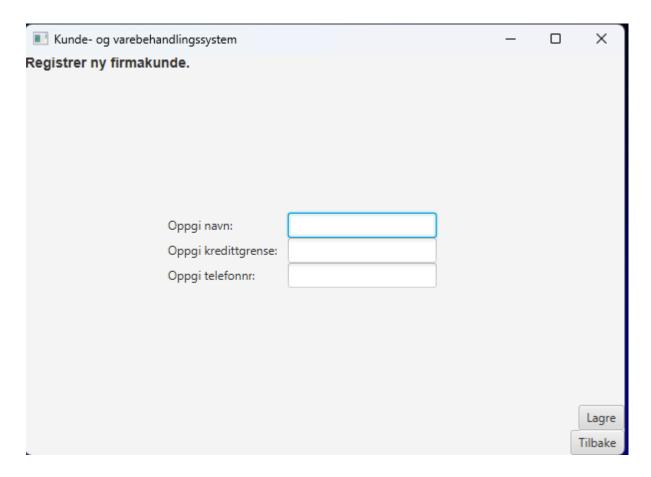
For å opprette en ny kunde, trykker du først på menyknappen "Kundebehandling". Da vises det en dropdown meny som består av "Registrer ny privatkunde", "Registrer ny firmakunde" og "Kontakt med kunde".



Trykker du på "Registrer ny privatkunde", åpnes det en ny scene der du må fylle ut feltene for kundenavn og butikk. Kundenummeret blir autogenerert i systemet. Deretter trykker du på Lagre-knappen og all dataen du har skrevet inn blir lagt inn i en liste.



Trykker du på "Registrer ny firmakunde", åpnes det en ny scene der du må fylle ut feltene for kundenavn, kredittgrense og telefonnummer. Kundenummeret blir autogenerert i systemet. Deretter trykker du på Lagre-knappen og all dataen du har fylt inn blir lagt inn i en liste.



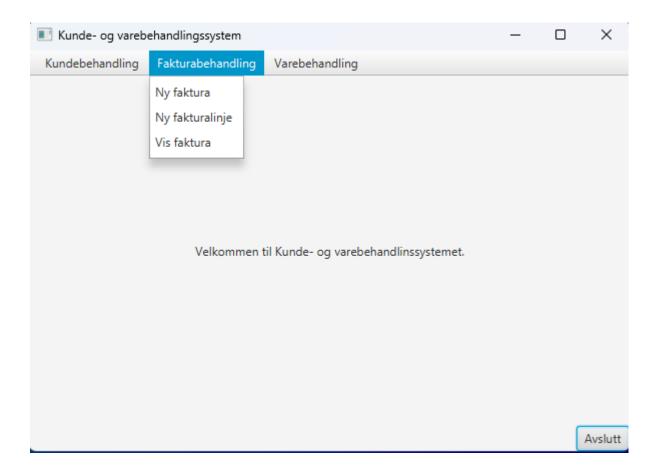
Trykker du på "Kontakt med kunde", åpnes det en ny scene. Der må du fylle ut feltene for kundenummer, dato og en tekst for hva kundekontakten gjelder. Deretter trykker du på Lagre-knappen og all dataen du har fylt inn blir lagt inn i en liste.

Kunde- og varebehandlingssystem		-		×
Kontakt med kunde				
Kundenr:				
Dato:				
Tekst:				
				Lagre
			T	ilbake

Hvordan opprette ny faktura, fakturalinje og vise faktura

Første steget i denne delen av systemet er å opprette en ny faktura. Dette fordi en fakturalinje må knyttes til et fakturanummer som allerede eksisterer.

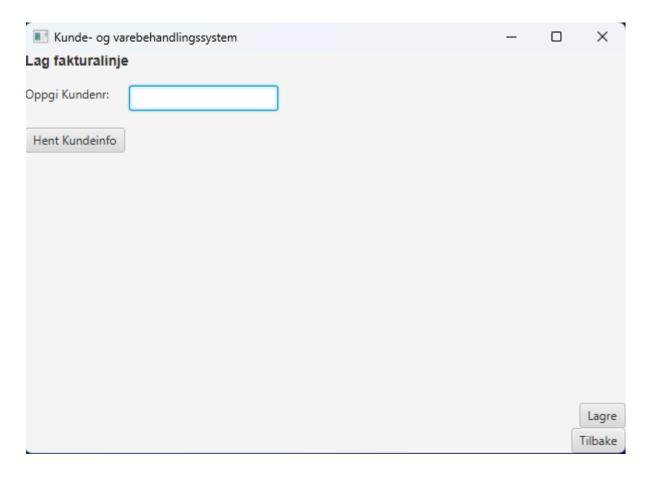
For å opprette ny faktura, trykker man på meny-knappen "Fakturabehandling". Da vises det en dropdown meny som består av "Ny faktura", "Ny fakturalinje" og "Vis faktura".



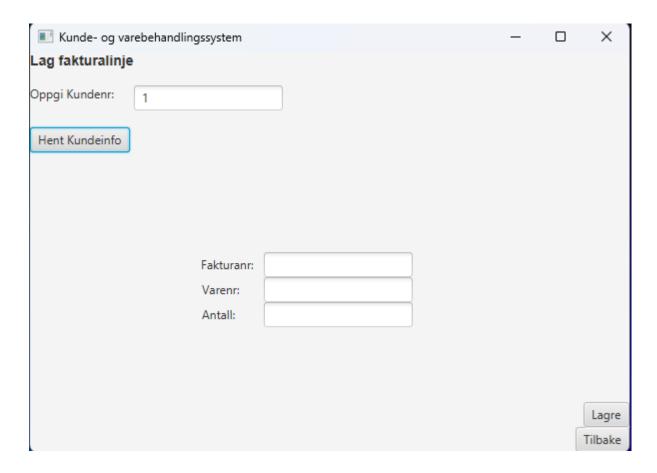
Trykker man på "Ny faktura", åpnes det en ny scene der man må fylle inn kundenummeret, dagens dato og forfallsdato. Fakturanummeret skal ikke tastes inn da det blir autogenerert i Kontroll-klassen i systemet. Når alle feltene er blitt fylt ut, trykker du på Lagre-knappen, all dataen du har fylt inn blir lagt inn i en liste og fakturaen med unikt fakturanummer opprettes.

Kunde- og varebehandlingssystem	_	×
Lag faktura		
Oppgi kundenr:		
Oppgi fakturadato (dd-MM-yyyy		
Oppgi forfallsdato (dd-MM-yyyy		
		Lagre
		Tilbake

For å opprette fakturalinje trykker du på "Ny fakturalinje". Du blir da bedt om å oppgi kundenummeret til kunden du vil generere fakturalinjer for. Deretter trykker du på Hent Kundenr-knappen. Programmet sjekker da om kunden er privatkunde eller firmakunde.



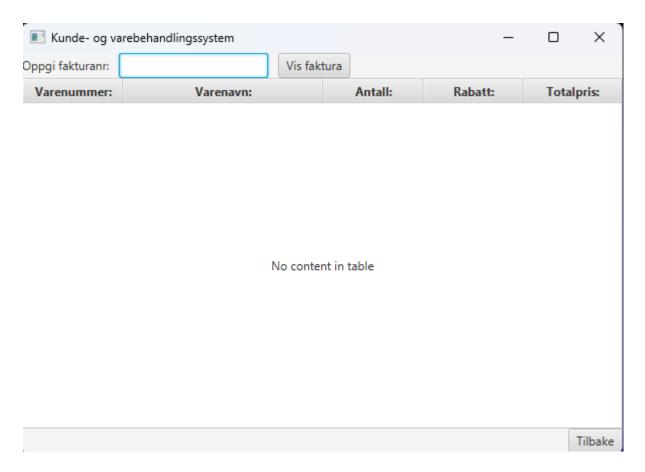
Om kunden er privatkunde får du ikke mulighet til å oppgi rabatt og rabatt settes til 0. Du fyller så inn den resterende dataen, og trykker så på Lagre-knappen. All dataen blir da lagt inn i en liste.

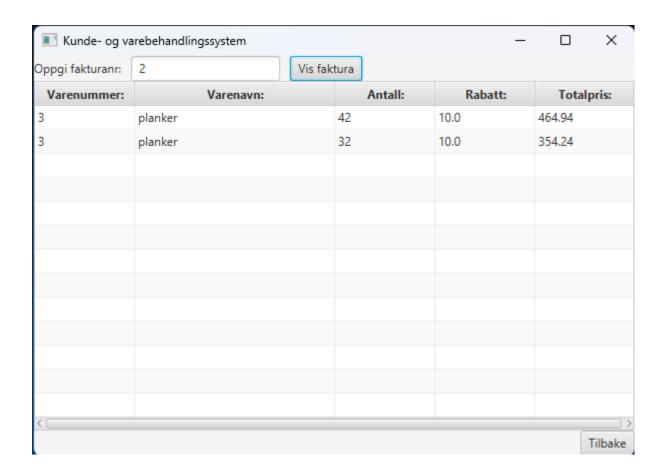


Om kunden er firmakunde får man mulighet til å legge inn rabatt. Du fører da opp fakturanr, varenr og antall, og totalpris beregnes ut ifra pris på varen * antall. Deretter trykker du på Lagre-knappen.

■ Kunde- og va	rebehandlingssystem		_		×
Lag fakturalinje					
Oppgi Kundenr:	3				
Hent Kundeinfo					
	Fakturanr:				
	Varenr:				
	Antall:				
	Rabatt:				
					Lagre
				Т	ilbake

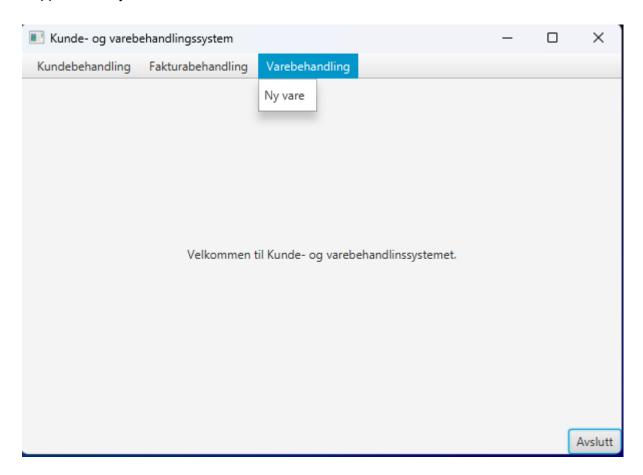
For å vise faktura trykker du på "Vis faktura". Du blir da bedt om å skrive inn fakturanummeret til fakturaen du vil se. Programmet vil da gå inn i fakturalinjer listen og hente ut alle fakturalinjer registrert på fakturanummeret. Dette blir da presentert i et tableview i frontenden på programmet.



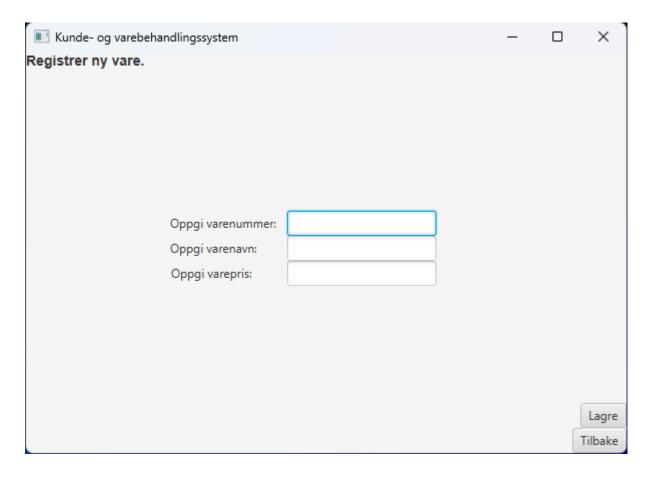


Hvordan opprette en ny vare

For å opprette en ny vare trykker du først på "Varebehandling" som da viser en menultem for å opprette en ny vare.

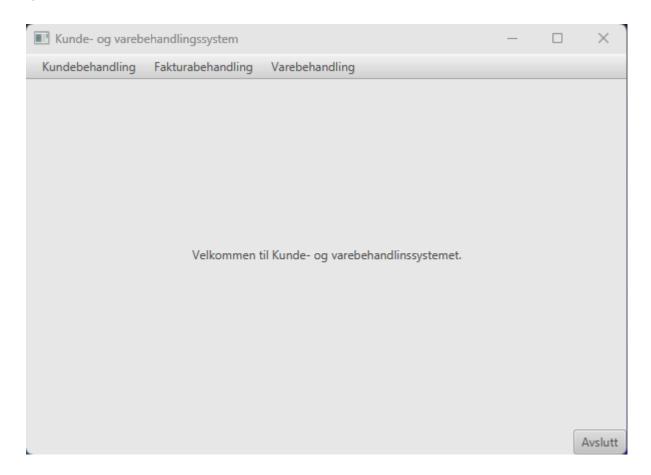


Etter å ha trykket på "Ny vare", åpnes det en ny scene. Der må man fylle ut feltene for varenummer, varenavn og pris. Deretter trykker du på Lagre-knappen. Nå vil all data om den nye varen bli lagt inn i ei liste.



Hvordan lagrer man til filer

For å lagre til fil, må man trykke på Avslutt-knappen i hovedvinduet. Denne knappen er nemlig blitt tilknyttet funksjonen "lagre", som lagrer all data brukeren har fylt inn gjennom systemet, inn i de respektive filene.



Hvordan avslutte programmet

For å avslutte programmet må du trykke på Avslutt-knappen som vises nede i høyre hjørnet. Dette fordi lagrefunksjonen og avslutt-funksjonen er tilknyttet denne knappen. Velger du derimot å avslutte programmet med den standard "X" knappen som er plassert øverst i høyre hjørne, vil programmet bli avsluttet, men all dataen du har fylt inn i systemet blir tapt.

